

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
КАЙБЫЧ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ КАЙБЫЧ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЧУТИ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»
ИНН/КПП 1621002186/162101001
422338, Кайбыч районы,
Чүти авылы
Гисматуллин урамы, 35 йорт
тел. 8(4370) 3-36-22
e-mail: sch723@rambler.ru

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
КАЙБИЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧУТЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
ИНН/КПП 1621002186/162101001
422338, Кайбицкий район,
село Чутеево
ул. Гисматуллина, д.35
e-mail: sch723@rambler.ru

ПРИКАЗ
Чутеево

№ 97

от 20.11.2023 г.

О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:

Биктимирова Л.Ж. –советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.

Шарафутдинова Г.Г. – заместитель директора по воспитательной работе;

Рахимзянова Назлыгуль Рафаэлевна– педагог-организатор;

Шарафутдинова Айсылу Миргумеровна – классный руководитель;

Зиганшина Рамина Нуримановна- классный руководитель;

Серебрякова Любовь Тимофеевна- классный руководитель;

Губеева Н.П.- педагог психолог

2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Биктимировой Л.Ж.

3. Утвердить:

Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).

План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год
(Приложение 2).

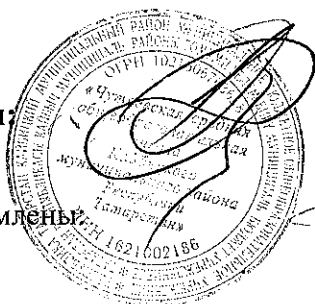
- Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).

4. Ответственному за ведение школьного сайта Шарафутдиновой Г.Г. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
6. Возложить ответственность за выполнение приказа на советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Биктимировой Л.Ж.
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Шарафутдинову Г.Г.

Директор школы:

Хуснутдинов Р.Г.

С приказом ознакомлены:



Шарафутдинова Г.Г.
Биктимирова Л.Ж.
Рахимзянова Н.Р.
Шарафутдинова А.М.
Зиганшина Р.Н.
Серебрякова Л.Т.
Губеева Н.П.