

<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БОЛЬШЕКАЙБИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН" ОГРН 1021606762495 ИНН/КПП 1621001947/162101001 422330, Кайбицкий район, с. Большие Кайбицы, ул. Ш. Галиева, дом 11</p>	<p>"ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ КАЙБИЧ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ОЛЫ КАЙБИЧ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ – ЦИФР.ЛЫ ҺӘМ ГУМАНИТАР ПРОФИЛЬЛЕ БЕЛЕМ БИРУ ҮЗӘГЕ" МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ ОГРН 1021606762495 ИНН/КПП 1621001947/162101001 422330, Кайбыч районы, Олы Кайбыч авылы, Ш. Галиев урамы, 11 нче йорт</p>
<p>тел. 8(843 70) 2-11-84 e-mail: S.Kbc@tatar.ru, sch722@rambler.ru https://edu.tatar.ru/kaybityev/b-kajbityev/sch</p>	<p>тел. 8(843 70) 2-11-84 e-mail: S.Kbc@tatar.ru, sch722@rambler.ru https://edu.tatar.ru/kaybityev/b-kajbityev/sch</p>

ПРИКАЗ

БОЕРЫК № 187

«01» декабря 2022 года

О проведении итогового сочинения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 28.10.2022 № 04-41111 на основании приказа ОО №103 от 22 ноября 2022 г, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования,

приказываю:

1. Организовать и провести 7 декабря 2022 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 классов школы в строгом соответствии с методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году.
2. Назначить ответственным лицом за качественную подготовку и участие всех выпускников 11 –х классов в итоговом сочинении Сибгатуллину М.Д. – заместителя директора по УМР .обеспечить своевременную доставку материалов итогового сочинения в 11 классов в МКУ «Отдел образования».
3. Классным руководителям Багавиевой Л.Р., Юсуповой Л.Р организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения о порядке проведения итогового сочинения в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения полученных обучающимися, а также о ведении во время проведения итогового сочинения видеозаписи и 100% -ю явку учащихся.
4. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь руководителю при проведении итогового сочинения, а также осуществляющим копирование бланков итогового сочинения в соответствии

- с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения Валиеву Р.И. – заместителя директора по информатизации
5. Назначить дежурными для контроля за соблюдением порядка проведения итогового сочинения: Габдрахманову Г.З.- заместителя директора по ВР.
 6. Школьному библиотекарю Хайрутдиновой Р.М. обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.
 7. Выделить аудитории для проведения итогового сочинения: №№ 26, 27 , Заведующим кабинетами Шакировой Г.В., Зиннуровой Ф.Р. подготовить аудитории для проведения ИС.
 8. Назначить организаторами в аудиториях: в №26- Шакирову Г.М., Музафарову Л.М., в № 27–Зиннурову Р.Г., Сибгатуллину М.Д. и общественными наблюдателями из родительского комитета Хайрутдинову Р.М., Кабатьеву Т.М.
 9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



И.М.Мусина
М.Д.Сибгатуллина
Р.И.Валиева
Г.З.Габдрахманова
Р.М.Хайрутдинова
Л.Р.Багавиева
Л.Р.Юсупова
Г.М.Шакирова
Р.Г.Зиннурова
Л. М. музафарова