


<p style="text-align: center;">ПРИНЯТО На заседании педагогического совета МБОУ «Большекайбицкая СОШ – центр образования» Протокол №2 от «24»сентября 2020г.</p>	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Большекайбицкая СОШ – центр образования»</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;">  <p style="text-align: center;">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p> <p style="text-align: center; background-color: black; color: white; font-weight: bold;">СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП</p> <p>Сертификат: 704A860051B0FAB14ACBE83C9AE2FF36 Владелец: Мусина Исламия Мирхатовна Действителен с 01.08.2023 до 01.11.2024</p> </div> <p style="text-align: center;">И.М. Мусина Введено в действие приказом № 127 от «24»сентября 2020г.</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации
учащихся, порядке выставления годовых отметок муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения « «Большекайбицкая средняя общеобразовательная школа -
центр образования цифрового и гуманитарного профилей Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан»»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - положение) определяет формы, периодичность и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся также порядок оформления их результатов и в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большекайбицкая средняя общеобразовательная школа – центр образования цифрового и гуманитарного профилей Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» присвоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования.
- 1.2. Настоящего Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» в российской Федерации, Правилам осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральными образовательными стандартами начального, основного среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, от 17.12.2010 №1897, от 17.05.2012 №413 соответственно) Уставом школы.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или все объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущем контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.4. При выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации используется:
 - система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2;
 - система «зачет», «незачет» в случае безотметочного обучения по тому или ином учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;
 - система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной.
- 1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал и автоматически в электронные дневники учащихся.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

- 2.1. Текущий контроль, успеваемости учащихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее достижения учащимся, в том числе:
 - предметных результатов,

- метапредметных результатов.

Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.2 Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.3. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно- телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.5. Критерии оценивания метапредметных результатов по признакам трех уровней успешности:

- повышенный (высокий) уровень - 90 - 100% качества выполненной работы - решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации, либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации - это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки - «отличный» или «высокий» (решение задачи с недочетами).
- необходимый уровень (средний) - 50 - 89% качества выполненной работы решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» образовательной программы) и усвоенные знания,

входящие в опорную систему знаний предмета в программе.

- недостаточный (низкий) уровень - менее 50% качества выполненной работы - решение типовой задачи возможно только с помощью взрослого или невозможность решения типовой задачи. Этого недостаточно для продолжения образования. Необходима консультация педагога-психолога, дефектолога, логопеда. Качественные оценки - «низкий» или «критично».

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом. (Приложение 1)

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть(полугодие).

2.7.1. Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за 3 дня до окончания учебного периода.

2.7.2. До начала выставления оценок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.7.3. Оценки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 - выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 - выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 - выставляется оценка 2.

2.7.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1 -2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2х часов в неделю).

2.7.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.7.6. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному школой графику. Для указанных учащихся школы предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.7.7. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.7.8. Все предметы обязательной части учебного плана во 2-9 классах оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений (учебные курсы), являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти

2.7.9. Все предметы обязательной части учебного плана 10-11 классов оцениваются по полугодиям. Учебные курсы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам полугодия

2.7.10. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода во 2-11 классах по всем предметам учебного плана.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.3. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися части основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования за учебный год и проводится в форме, определяемой учебным планом. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 класс.

3.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.5. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- выставление годовой оценки;
- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- тест;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- тестирование;
- защита реферата;
- защита проекта;
- зачет;
- устный опрос
- работа с текстом;
- творческая работа;
- проверочная работа и другие формы.

3.6. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом школы, и принимаются педагогическим советом школы на первом заседании текущего учебного года (август).

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора.

3.8. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры,

- олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
 - в связи с длительной болезнью обучающегося;
 - попавшие в трудную жизненную ситуацию;
 - по каждому классу и предмету по решению педсовета

3.9. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета школы содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.10. В 1-х классах промежуточная аттестация проводится в форме установленным Учебным планом школы и представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.11. Для учащихся, имеющих академическую задолженность и переведённых в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине определяется согласно учебного плана и по формам прошлого учебного года.

3.12. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.11. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками и руководителями школьных методических объединений в соответствии с ФГОС, ФК ГОС, рассматриваются на школьных методических объединениях, согласовываются с заместителем директора по УР и утверждаются приказом директора школы.

Порядок утверждения материалов промежуточной аттестации:

«Рассмотрено» Руководитель ШМО _____(Ф.И.О.) Протокол № ____ от «_»_____201__г.	«Согласовано» Заместитель директора по УМР _____(Ф.И.О.) от «__»_____201_г.	«Утверждаю» Директор школы _____(Ф.И.О.) Приказ № ____ от «__»_____201_г.
--	---	--

3.12. Промежуточную аттестацию проводит учитель, в присутствии ассистентов из числа учителей или членов администрации. После проверки работ оценки выставляются в протокол (Приложение 1,2), которая подписывается учителем и ассистентами. Учителем, проводившим работу, делается анализ работ.

3.13. Результаты промежуточной аттестации протокол, анализ работ, прошитые работы учащихся учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

3.14. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 3-х лет.

3.15. Оформление титульного листа промежуточной аттестации.

В левом углу ставится штамп школы, внутри указывается дата согласно графику проведения промежуточной аттестации.

Записываем по образцу (форму промежуточной аттестации указываем в соответствии с учебным планом):

Промежуточная аттестация (контрольная работа)
по математике
ученика 7 б класса
Мусина Азата

Открываем двойной лист, посередине первой строки пишем номер варианта, например:
Вариант 1.

Далее выполняется запись работы согласно единым требованиям к письменной речи.

Оценку ставим согласно единым нормам оценки. По завершении работы на следующей строке ставим оценку.

Если работа с грамматическим заданием после письменной части оставляем строку для оценки. С красной строки выполняем грамматическое задание.

Оформление на татарском языке

9 а сыйныфы укучысы

Ибраһимова Гөлшатның

татар теленнән

арадаш аттестация эше

(контроль эш).

Икенче биттә 1нче юлга уртага вариант куела һәм эш эшләнә.

Эшнең астындагы юлга билге куела. Грамматик бирем кызыл юлдан эшләнелә.

На следующей строке слева, отступив 1см, пишем по образцу:

Учитель: _____ Булатова Г.А.

Ассистенты: _____ Валиева Р.И.

Внутри между словами ставим подпись.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно» и фиксируются в электронном журнале.

3.17. При выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой оценки» отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления. (Приложение 3). В первых классах применяется качественная оценка результатов уровня усвоения части образовательной программы НОО.

3.18. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за неделю до окончания учебного года.

3.19. По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки. Изучение предметной области ОДНКНР в течение всего учебного года является оценочной. Для отслеживания уровня знаний и умений используется оценивание результатов по пятибальной системе, а так же используется текущие, проверочные, тестовые, творческие работы, проектная деятельность. Промежуточная аттестация по предмету ОДНКНР проводится в форме установленным Учебным планом школы.

3.20. При проведении промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом гимназии и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную аттестационную работу, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

3.22. В случае несогласия обучающегося, школы о родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету, обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в семидневный срок. Работу комиссии регламентирует «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3.23. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в электронных журналах школы.

3.24. Учителя школы доводят до сведения родителей (законных представителей)

результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (протоколов, дневника обучающегося, электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.25. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8,10 классов», «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается по списочный состав учащихся (в именительном падеже).

3.26. В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс. Информирование родителей (законных представителей) происходит посредством направления уведомления (Приложение 4).

3.27. Решение об условном переводе учащихся 2-8,10-х классов или о повторном обучении учащихся 4,9-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

3.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.29. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.30. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.31. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.32. Повторная промежуточная аттестация в первый раз проводится учителем в сроки, определяемые педагогическим советом. Во второй раз создается комиссия. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества обучающихся, имеющих академическую задолженность, утверждается приказом директора школы.

3.33. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность, официально приглашаются на заседание педагогического совета школы, знакомятся с решением педагогического совета, выпиской из протокола педсовета.

3.34. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

Обучающиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета не переводятся на следующий уровень образования.

3.35. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме - в форме выписки из протокола педсовета.

3.36. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения

о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.37. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.38. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.39. Ученик при поступлении в школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

4. Итоговая оценка выпускника освоившего уровень начального общего образования

4.3. Характеристика на выпускника 4 класса заполняется на каждого ученика (Приложение № 5).

4.4. При заполнении характеристики по пунктам выбирается и подчеркивается качество, присущее данному ребенку.

4.5. Перевод выпускников 4 класса на уровень основного общего образования осуществляется заседанием педагогического совета.

4.6. Согласно ООП НОО по результатам обучения на уровне начального общего образования педагогическим советом ОО принимается решение о возможности (или невозможности) продолжения обучения выпускника 4 класса на уровне основного общего образования на основании итоговой оценки.

4.7. На итоговую оценку выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего образования.

4.8. Итоговая оценка в начальной школе является внутренней оценкой школы.

4.9. Итоговая оценка формируется **на основе накопленной оценки**, зафиксированной:

4.9.1. в освоении планируемых результатов учебных предметов - УУД (оценки за четверти, результаты промежуточной аттестации, результаты комплексной работы на межпредметной основе);

4.9.2. оценок за выполнение, как минимум, 3-4-х итоговых работ (русский язык, математика, окружающий мир, родной язык).

4.10. Итоговая оценка фиксирует достижения учащихся по **трем уровням:**

Базовый уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно--практических задач средствами данного предмета. (Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня).

Базовый и Повышенный уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. (Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «отлично», «хорошо», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получение не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня).

Недопустимый уровень.

Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования. (Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня).

4.11. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета гимназии на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.12. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

4.10.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника.

4.10.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

4.10.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

5. СОДЕРЖАНИЕ, И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ, САМООБРАЗОВАНИИ

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы по всем предметам учебного плана.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.4. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- диктант;
- диктант с анализом текста;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;

- сочинение;
- собеседование;
- тестирование;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- зачет;
- устный опрос;
- эссе;
- творческая работа;
- комбинированная работа;
- диагностическая работа;
- практическая работа;
- другие формы.

5.5. Сроки промежуточной аттестации для экстернов - один раз в конце текущего учебного года в период с 1 по 31 мая.

5.6. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 25 апреля текущего года
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

5.6. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной проверочной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

5.7. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

5.8. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

5.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

6. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ГОДОВЫХ ОЦЕНОК

6.1. Отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию, определяется как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большекайбицкая средняя общеобразовательная школа - центр образования цифрового и гуманитарного профилей
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»

ПРОТОКОЛ

от _____

промежуточной аттестации учащихся _____ класса по
предмету _____

Ф.И.О. учителя: _____

Всего в классе _____ человек. Выполняли работу _____ человек.

№	Ф.И.О. учащегося	Заключение об усвоении программы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Учитель _____ Ф.И.О. _____ подпись

Директор _____ Ф.И.О. _____ подпись

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестационной работы в форме

по _____ в _____ классе

МБОУ “Большекайбицкая СОШ-центр образования”
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

Фамилия, имя и отчество учителя

Фамилия, имя и отчество ассистента

Фамилия, имя и отчество ассистента

На промежуточную аттестацию явились _____ чел., не явились _____ чел.
Ф.И.О. не явившихся (причина)

№ пп	Фамилия, имя и отчество обучающихся	вариант	Оценка		
			Средняя отметка за 1,2,3,4 четверти	Промежуточная аттестация	Отметка за год
1	2	3		4	
1.	Алексеева Валерия Олеговна		4(хорошо)	5(отлично)	5 (отлично) По правилам математ. округления в пользу ученика
2.					
3.					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Дата проведения " _____ " _____ Г.
Дата внесения в протокол " _____ " _____ Г.

Учитель
Ассистент
Ассистент

Нигматуллова Р.Н.
Ильдарханова З.М.
Вагизова Л.Г.

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестационной работы в форме

по _____ в _____ классе
МБОУ “Большекайбицкая СОШ-центр образования”
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан
 Фамилия, имя и отчество учителя

 Фамилия, имя и отчество ассистента

 Фамилия, имя и отчество ассистента

На промежуточную аттестацию явились _____ чел., не явились _____ чел.
 Ф.И.О. не явившихся (причина)

№ пп	Фамилия, имя и отчество обучающихся	вариант	Оценка		
			Средняя отметка за 1-2 полугодие	Промежуточная аттестация	Отметка за год
1	2	3		4	
1.	Алексеева Валерия Олеговна		4(хорошо)	5(отлично)	5 (отлично) По правилам математ. округления в пользу ученика
2.					
3.					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Дата проведения " _____ " Г.

Дата внесения в протокол " _____ " Г.

Учитель

Ассистент

Ассистент

Нигматуллова Р.Н.

Ильдарханова З.М.

Вагизова Л.Г.

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки

по предмету «Литература» в _____ классе МБОУ
“Большекайбицкая СОШ-центр образования” Кайбицкого
муниципального района Республики Татарстан

Ф.И.О. учителя _____

Всего учащихся _____ человек

№ п/п	ФИО обучающихся	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая оценка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Дата внесения в протокол отметки

«.....» мая 20.....год

Учитель _____

(подпись)

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки

по предмету «Литература» в _____ классе МБОУ
 “Большекайбицкая СОШ-центр образования” Кайбицкого
 муниципального района Республики Татарстан
 Ф.И.О. учителя _____

Всего учащихся _____ человек

№ п/п	ФИО учащегося	1 полугодие	2 полугодие	год
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Дата внесения в протокол отметки

«.....» мая 20.....год

Учитель _____

(подпись)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большекайбицкая средняя общеобразовательная школа - центр образования цифрового и гуманитарного профилей
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Большекайбицкая СОШ -центр образования»
КМР РТ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

ученик(ца)_____ класса имеет академическую задолженность за учебный

период с «___» _____ 201_г. по «___» _____
201_г. , так как имеет неудовлетворительные результаты
по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор _____
М.П.

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены _____ (дата)
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Большекайбицкая СОШ-Центр образования» уведомляет Вас, что
Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20 /20 учебный год (класс), так как имеет неудовлетворительный результат по

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор _____/_____

М.П.

Классный руководитель _____/_____

Ознакомлены

(подпись)

(дата)

Согласие:

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(да, нет)(подпись)

Приложение № 5

РАССМОТРЕНО на педагогическом совете МБОУ “Большекайбицкая СОШ- центр образования” КМР РТ	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ “Большекайбицкая СОШ-центр образования” КМР РТ _____/ И.М.Мусина
Протокол № _____ от «___» _____ 202__ г.	Приказ МБОУ “Большекайбицкая СОШ-центр образования” КМР РТ № _____ от «___» _____ 202__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ученика/ученицы 4 « » класса МБОУ «Большекайбицкая СОШ-центр образования» КМР РТ

(ФИО обучающегося)

Дата рождения

Обучался/ обучалась в данном коллективе с 1/2/3/4 класса

МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Положение в коллективе: *лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный.*

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: *благожелательно, серьёзно, болезненно, равнодушно, враждебно.*

Стиль отношений со сверстниками: *спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый, обособленный.*

Пользуется авторитетом в коллективе: *у большинства учащихся, только у мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом.*

Имеет друзей: *только в своём классе, вне класса, в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит.*

Как участвует в школьных мероприятиях: *инициатор, организатор, активный участник, пассивный участник, дезорганизатор, не участвует.*

Выполняет общественные поручения: *с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений.*

Чаще бывают конфликты: *с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями и родственниками, не бывает конфликтов.*

Участвует в общественно-полезном труде: *всегда, иногда, не участвует.*

Предпочитает труд: *умственный, физический, и тот и другой в равной мере, не любит трудиться.*

Отношение к себе: *уверенность в себе, стремление к новому познанию, скромность, неуверенность в себе, самокритичность, самоконтроль, недостаточный самоконтроль.*

Культура поведения: *культурен(на) в общении, допускает срывы, не владеет культурой общения.*

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Отношение к учёбе: *заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное.*

Качество выполнения работы: *старательность, аккуратность, постоянство, организованность, нет старания, нет аккуратности, нет организованности, нет постоянства.*

Уровень развития внимания: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Запоминание учебного материала: *быстрое, медленное, не запоминает, хорошо запоминает в ходе урока, запоминает путём заучивания.*

Испытывает существенные трудности: *математика, литературное чтение, окружающий мир, ОРКСЭ, русский язык, татарский язык, татарская литература, английский язык, технология,*

изобразительное искусство, физическая культура, музыка. Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки:

спокойна

я,

заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая.

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности, спад активности, пассивность, равнодушие.*

Уровень самооценки: *завышенный, заниженный, адекватный.*

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ УУД

УУД	Описание универсальных учебных действий	УРОВЕНЬ (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий)
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.	
Регулятивные УУД	контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона	
	коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата	
Познавательные УУД - общеучебные УУД	смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного стиля	
	поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний	
	осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме	
	выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий	
	рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности	
Познавательные УУД - знаково- символические УУД	моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)	
Познавательные	анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)	

УУД -
логические УУД

синтез — составление целого из частей, в том числе

	самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов	
	выбор оснований и критериев для сравнения, объединения, классификации объектов	
	подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование	
Познавательные УУД - постановка и решение проблемы	формулирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера	
Познавательные УУД - ОБЩЕЕ		
Коммуникативные УУД	разрешение конфликтов - выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация	
	умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка	
	Общий уровень УУД	

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец 4 класса у (Ф.И.О.) _____

ВЫСОКИЙ, ВЫШЕ СРЕДНЕГО, СРЕДНИЙ, НИЖЕ СРЕДНЕГО, НИЗКИЙ.

Ученик/ ученица _____ достиг/достигла БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ, БАЗОВЫЙ и ПОВЫШЕННЫЙ УРОВНИ, НЕ ДОСТИГ/НЕ ДОСТИГЛА АЗОВОГО УРОВНЯ.

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебнопрактических задач средствами данного предмета.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.)

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.)

Выпускник/выпускница не овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а

результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.)

ПРИМЕЧАНИЯ ОТ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА

Уровень развития _____ соответствует (не соответствует) возрастной норме. Ученик (-ца) готов (-а) к обучению в основной школе. Ученик (-ца) нуждается в специально организованных коррекционных занятиях.

ДОСТИЖЕНИЯ, УВЛЕЧЕНИЯ, ВНЕШКОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.


Имеются достижения на международном, федеральном, республиканском, муниципальном уровнях (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Классный руководитель /ФИО/

Психолог МБОУ «Большекайбицкая СОШ - центр образования» КМР РТ / ФИО/

Лист согласования к документу № 8.10М от 08.10.2024
Инициатор согласования: Мусина И.М. Директор МБОУ "Большекайбицкая средняя общеобразовательная школа - центр образования цифрового и гуманитарного профилей"
Согласование инициировано: 08.10.2024 08:13

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мусина И.М.		 Подписано 08.10.2024 - 08:13	-