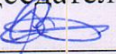


Принято на заседании педагогического
совета
протокол № 1 от «28» 08 2023 г.
Председатель педагогического совета
 Г. А. Салахеева

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Нижевязовская
НОШ ЗМР РТ»

Г. А. Салахеева

Введено в действие приказом № 14
от «28» 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о структуре и порядке разработки и утверждения рабочих
программ**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Нижевязовская начальная общеобразовательная школа

Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1 Рабочая программа является одной из составных частей основной общеобразовательной программы МБОУ «Нижевязовская НОШ ЗМР РТ» и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию их содержания.

1.2. Рабочая программа раскрывает содержание УУД по учебному предмету, логику изучения основ мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение, определяет общую, научную и духовно-ценностную направленность преподавания предмета, оценок, теорий, событий, фактов.

1.3 Рабочая программа в МБОУ разрабатывается по: учебным предметам в соответствии с учебным планом; по программам занятий внеурочной деятельности.

1.4 Рабочая программа реализуется в течение учебного года согласно расписанию в полном объеме.

1.5 Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы МБОУ, в исключительных случаях – других видов контроля.

2. Цели и задачи рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, учебной программы по определенному учебному предмету, занятию внеурочной деятельности в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, занятий внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МБОУ и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий МБОУ, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, занятия внеурочной деятельности как целостной системы, отражающей внутреннюю логику МБОУ, и определяется МБОУ самостоятельно.

3.2. Рабочая программа по учебному предмету включает следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист (Приложение №1);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. (Приложение №2).

3.3. Рабочая программа по учебному предмету должна обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования и соответствовать:

- направленности образования МБОУ;
- требованиям ФГОС;
- содержанию ООП НОО МБОУ соответствующего уровня образования;
- запросам участников образовательных отношений.

3.4. Рабочая программа занятия внеурочной деятельности должна соответствовать:

- направлениям внеурочной деятельности, отраженным в содержании ООП соответствующего уровня образования;

3.5. Содержание рабочей программы по учебному предмету :

- должно соответствовать содержанию ФГОС, примерной программе учебного предмета;

- может соответствовать авторской программе предмета, курса, линии, системы (при условии ее соответствия ФГОС, примерной программе учебного предмета) и иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в ином порядке изучаемого материала; перераспределении или изменении количества часов, отводимых на изучение отдельных тем; изменении формулировки тем.

3.6. Содержание программ занятий внеурочной деятельности:

3.6.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности и соответствующего уровня образования.

3.6.2. Может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т.п.;

- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательствами.

3.7. Педагог имеет право по своему усмотрению включить в тематическое планирование графы, необходимые для работы.

4. Порядок разработки, экспертизы, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Педагог индивидуально разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

Программа разрабатывается на отдельный класс.

4.2. Рабочая программа разрабатывается учителем на основе:

- ООП НОО МБОУ, примерной программы учебного предмета, и/или авторской программы курса, учебного плана школы и Федерального и регионального перечней учебников - для учебных предметов;

- примерных программ, публикуемых издательствами, или самостоятельно, с учетом запросов учащихся - для занятий внеурочной деятельности.

4.3. Экспертиза рабочей программы предполагает следующий порядок:

- на уровне школьного методического объединения рабочая программа проходит педагогическую экспертизу на предмет технических и содержательных требований: рабочая программа рассматривается, передается директору на утверждение. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения директор выносит резолюцию о необходимости доработки рабочей программы с указанием конкретного срока исполнения;

4.4. Рабочая программа, прошедшая экспертизу, в срок до 1 сентября текущего учебного года, принимается решением педагогического совета, утверждается приказом по школе.

4.5. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу.

4.5.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу может быть:

- угроза невыполнения программного материала по причине отсутствия учителя;

- дополнительное изучение темы с целью повышения качества усвоения изучаемого материала;

- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванные корректировкой расписания в связи с проведением мероприятий внешнего мониторинга, переносом праздничных и выходных дней, и т.п.

4.5.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебной четверти, должны быть согласованы с директором, и отражены в КТП.

4.5.3. По окончании четверти изменения и/или дополнения, внесенные в рабочие программы, утверждаются директором школы в приказе «О внесении изменений и/или дополнений в рабочие программы учебных предметов, занятий внеурочной деятельности на 20 ____ / ____ учебный год».

4.6. Педагог, принятый на работу в МБОУ в течение учебного года, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в одном экземпляре, пронумеровывается, скрепляется печатью школы. Бумажный вариант программы хранится и используется учителем.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта составляет не менее 10 пт, межстрочный интервал одинарный, таблицы могут вставляться непосредственно в текст либо выносятся в приложение;
- титульный лист считается первым.

5.3. Электронная копия передается администрации школы как составляющая основных общеобразовательных программ школы.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации и хранится у учителя в течение 1 года со дня утверждения.

5.5. Рабочая программа размещается на официальном сайте МБОУ в установленном порядке.

5.6. Рабочая программа по татарскому языку и татарской литературе разрабатывается учителем в индивидуальном порядке. Тематическое планирование по данным предметам может отличаться от единого образца оформления.

6. Заключительные положения

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования и Устава МБОУ настоящее Положение может быть изменено. Проекты изменений к настоящему Положению принимаются педагогическим советом и утверждаются директором МБОУ в порядке, установленном Уставом МБОУ.

Текст настоящего Положения на официальном сайте МБОУ должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями в течение десяти дней с момента утверждения изменений.

6.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБОУ в сети Интернет.

Образец оформления титульного листа рабочей программы.

Приложение № 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижневязовская начальная общеобразовательная школа ЗМР РТ».

Согласовано

Руководитель МО

_____/_____/

протокол № _____ от

« _____ » _____ 20__ г

Утверждаю

директор МБОУ «Нижневязовская НОШ»ЗМР РТ

_____/_____/

приказ № _____ от

« _____ » _____ 20__ г

Рабочая программа

Учебного предмета, курса, дисциплины(модуля)

МБОУ « Нижневязовская НОШ» ЗМР РТ

Ф.И.О. категория

предмет, класс

Образец оформления тематического планирования по учебному предмету.

№ урока	Тема урока	Характеристика деятельности учащихся	Планируемые результаты (в соответствии с ФГОС)			Дата
			Предметные	Метапредметные	Личностные	

Графы: оформления планируемых результатов(в соответствии с ФГОС), характеристика деятельности учащихся, дата могут располагаться в произвольном порядке