

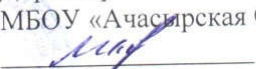
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Ачасырская основная общеобразовательная школа ЗМР РТ»**

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 10.04 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ»

 И.И.Мухаметзянов

Введен в действие

Приказ № 16 от « 10 » 04 2020г.

**Положение
о правилах приема граждан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах приема граждан (далее- Положение) разработана с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи и выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Ачасырская основная общеобразовательная школа ЗМР РТ» (далее- Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработана в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказа РФ № 107 от 15.02.2012 «О приеме в ОУ», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровням направленности», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации от 25.07.2002 №115-ФЗ, Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ с внесенными изменениями в ст.67 Федерального закона «Об

образовании», вступившие в силу с 13.12.2019, а именно ст. 67 дополнена ч.3.1 «проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры», уставом Учреждения.

1.4. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящим Положением.

1.5. Учреждение для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на части территорий Больше Ачасырского сельского поселения, закрепленной Распоряжением Руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республика Татарстан «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Зеленодольского муниципального района» (далее – закрепленная территория). Указанное распоряжение размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения. Прием граждан для обучения по общеобразовательным программам, имеющим право на получение общего образования соответствующего уровня, которые не проживают на закрепленной территории, осуществляется на оставшиеся свободные места.

1.6. Прием на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2. Организация приема на обучение

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение не позднее 10 дней с момента издания Распоряжения о закреплении школ за территориями, указанного в п.5 настоящего Положения, размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка – при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования при предъявлении документа, удостоверяющего их личность;

Форма заявления определяется Учреждением и размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

В Заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество поступающего (последнее – при наличии);
- б) дата и место его рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);

г) адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны поступающего, его родителей (законных представителей).

2.3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют оригиналы и копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке и вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в Учреждение на обучение не допускается.

2.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае если закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (дети военнослужащих и сотрудников полиции).

2.10. С целью ознакомления поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.11. Факт ознакомления обучающихся и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п. 2.3. настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) соответственно.

Подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных обучающегося и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) – при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, регистрируются журнале приема заявлений. После регистрации заявления обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.13. Приказы о приеме граждан на обучение размещаются на информационном стенде в день из издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного, заводится (или ведется) личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приеме документов. Личное дело хранится в Учреждение на время обучения ребенка.

2.15. При приеме ребенка на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, курсы, дисциплины из перечня, предполагаемого Учреждением.

3. Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Учреждение из другой образовательной организации, в которой обучается (далее - исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с п.1.6. настоящего Положения.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Учреждение с запросом, и, при наличии возможности перевода в Учреждение, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Учреждение.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы: личное заявление; личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.4. зачисление обучающихся в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.3.3. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение (принимающую организацию).

3.6. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.