

Утверждаю

Директор школы

_____/Р.Р. Гимадиев/

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Обсерваторская СОШ ЗМР РТ» на 2022-2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август 2022	Гимадиев Р.Р., директор школы Миннибаева И.Н., заместитель директора по УВР

	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Обсерваторская СОШ ЗМР РТ»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества школе 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в школе 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в школе 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).	Август 2022	Гимадиев Р.Р., директор школы
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь-октябрь	Миннибаева И.Н., заместитель директора по УВР
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2022 г	Гимадиев Р.Р., директор школы
		3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	октябрь 2022 г	Миннибаева И.Н., заместитель директора по УВР
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование общественности	сентябрь- октябрь 2022 г	Гимадиев Р.Р., директор школы, администрация школы, классные руководители

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	сентябрь-октябрь 2022 г	Миннибаева И.Н., заместитель директора по УВР, Зюканова Э.Р., заместитель директора по ВР, классные руководители
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь 2022 г	Миннибаева И.Н., заместитель директора по УВР, Зюканова Э.Р., заместитель директора по ВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь-октябрь 2022 г	Миннибаева И.Н., заместитель директора по УВР, Зюканова Э.Р., заместитель директора по ВР
			3. Проведение семинара для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2022 г	Гимадиев Р.Р., директор школы

		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь 2022 г	Миннибаева И.Н., заместитель директора по УВР, Зюканова Э.Р., заместитель директора по ВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	октябрь 2022 г	Миннибаева И.Н., заместитель директора по УВР, Зюканова Э.Р., заместитель директора по ВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	ноябрь, 2022 г	Миннибаева И.Н., заместитель директора по УВР, Зюканова Э.Р., заместитель директора по ВР
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	сентябрь 2022 г	Миннибаева И.Н., заместитель директора по УВР, Зюканова Э.Р., заместитель директора по ВР
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	октябрь-ноябрь 2022 г	Миннибаева И.Н., заместитель директора по УВР, Зюканова Э.Р., заместитель директора по ВР

5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	ноябрь 2022 г	Миннибаева И.Н., заместитель директора по УВР, Зюканова Э.Р., заместитель директора по ВР
		Закрепление наставнических пар /групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».	Сентябрь 2022 г	Гимадиев Р.Р., директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых	октябрь 2022 г	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым	2022-2023 учебный год	Зюканова Э.Р., заместитель директора по ВР
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2022 - 2023 учебный год	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	февраль 2023	Миннибаева И.Н., заместитель директора по УВР, Зюканова Э.Р., заместитель директора по ВР

		наставниками			
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май 2023	Миннибаева И.Н., заместитель директора по УВР, Зюканова Э.Р., заместитель директора по ВР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	май 2023	Гимадиев Р.Р., директор школы
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года".	Май 2023	Миннибаева И.Н., заместитель директора по УВР, Зюканова Э.Р., заместитель директора по ВР