

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 1

от 29.08 2022-г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Осиновская гимназия

им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ»

Г.Р. Саттарова

Приказ № 247 от 29.08 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защиты персональных данных
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Осиновская гимназия имени С.К.Гиматдинова
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

Общие положения.

Настоящее Положение разработано на основании статьи 24 Конституции РФ, Закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (в редакции от 09.03.2021 г.) и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (в редакции от 30.12.2020 г), Федерального закона РФ от 21 июля 2014 г. N 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях» (с изменениями от 31 декабря 2014 года), а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

Положение об обработке и защиты персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Осиновская гимназия имени С.К.Гиматдинова Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Положение) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов, объем и категории обрабатываемых и меры их защиты в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Осиновская гимназия имени С.К.Гиматдинова Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Гимназия).

Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку в Гимназии, разрабатываются с учетом данного Положения.

Действие Положения распространяется на персональные данные, которые Гимназия обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Гимназия (оператор персональных данных) обязана:

Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Гимназией и субъектом персональных данных.

Гимназия вправе:

Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

Работники, совершеннолетние обучающиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Гимназии достоверные персональные данные.

При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них, незамедлительно сообщать об этом Гимназии.

Субъекты персональных данных вправе:

Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

Требовать от Гимназии уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

Обжаловать действия или бездействие Гимназии в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Цели сбора персональных данных

Целями сбора персональных данных Гимназии являются:

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством и Уставом Гимназии.

Регулирование трудовых отношений с работниками Гимназии.

Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем которых является субъект персональных данных.

Обеспечение безопасности.

Общие требования при обработке персональных данных обучающихся и гарантии их защиты

В целях обеспечения прав и свобод обучающегося директор образовательной организации и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, должен руководствоваться Конституцией Российской, данным Положением и иными федеральными законами.

Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор образовательной организации, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Администрация и педагогические работники организации не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся, относящиеся (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни обучающихся или членов их семей, за исключением случаев, если:

- ☐ субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- ☐ персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- ☐ обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- ☐ обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";
- ☐ обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- ☐ обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- ☐ обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- ☐ обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- ☐ обработка персональных данных осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

☐ обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

☐ обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

☐ обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

☐ обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации

Правовые основания обработки персональных данных.

Правовыми основаниями обработки персональных данных в Гимназии являются Устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Гимназия осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Правовыми основаниями обработки персональных данных в Гимназии также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

Доступ к персональным данным

Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- директор школы;
- заместители директора;
- секретарь;
- специалист по кадрам;
- педагоги — только к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

Сведения об обучающемся могут быть предоставлены (только с письменного запроса на бланке организации и согласия законных представителей):

- Управлению образования;
- Администрации;
- Военному комиссариату;
- Центру занятости населения;
- Надзорно-контрольным органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;
- Центральной районной больнице и т. д.

Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей или законных представителей обучающихся, не

достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

Гимназия обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- учащихся;
- родителей (законных представителей) учащихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- физических лиц – посетителей Гимназии.

Специальные категории персональных данных Гимназия обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

Биометрические персональные данные Гимназия не обрабатывает.

Гимназия обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья учащихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления учащихся;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых Гимназия является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Гимназии соответствуют заявленным целям обработки.

Передача персональных данных обучающегося

При передаче персональных данных обучающегося директор организации, его заместители, секретарь, педагоги должны соблюдать следующие требования:

Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося при достижении им 14-летия или родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами. Источник: <https://ohrana-tryda.com/node/1912>

Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

Осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах образовательной организации в соответствии с данным Положением, с которым обучающиеся должны быть ознакомлены под роспись.

Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные детей, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимся образовательной функции.

Порядок и условия обработки персональных данных

Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных

Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

Передавать директору организации, осуществляющей образовательную деятельность, его заместителям, секретарю по кадрам, медицинским работникам, секретарю, оператору достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений

Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (его родителя или представителя), – к администратору, а после – к заместителю директора, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся.

Гимназия осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Получение персональных данных:

Все персональные данные Гимназия получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

В случае когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Гимназия вправе получить персональные данные такого физического лица от учащихся, их родителей (законных представителей).

Обработка персональных данных:

Гимназия обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения Гимназией возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

Гимназия обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: Библиотека», «Электронный дневник», «Проход и питание».

Гимназия обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определение законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указание в согласии субъекта персональных данных.

Категории персональных данных

Среди персональных данных можно выделить следующие категории персональных данных.

Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных):

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- телефон;
- семейное положение;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- образование;
- профессия;
- занимаемая должность;
- стаж работы;
- доходы;
- иная информация.

Обработка персональных данных при заключении трудового договора

Для того чтобы заключить трудовой договор, работодателю не требуется получение согласия от работника на обработку его персональных данных, поскольку обработка персональных данных будет осуществляться в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных. Согласно этой норме обработка персональных данных допускается в случаях, когда она необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных.

Однако работодателю необходимо соблюдать основные принципы и условия обработки персональных данных. В частности, объем обрабатываемых данных не должен превышать установленные трудовым законодательством перечни, а обработка должна соответствовать целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством.

Для того чтобы определить необходимый объем персональных данных, следует обратиться к положениям ст. 65 ТК РФ, в которой установлен перечень документов, предъявляемых при заключении трудового договора.

По общему правилу лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку (при наличии);
- СНИЛС;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний (если работа требует специальных знаний или специальной подготовки);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица,

подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ).

Обратите внимание: получение работодателем вышеуказанных документов, содержащих персональные данные работника, и их последующая обработка в рамках трудовых отношений не требуют получения согласия на их обработку от работника.

В отдельных случаях при заключении трудового договора кандидаты подлежат предварительному медицинскому осмотру. Полученные сведения содержат персональные данные, однако для их обработки работодателю также не нужно получать согласие.

Согласно ст. 69 ТК РФ такие осмотры обязательны для лиц, не достигших возраста 18 лет, а также для иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

Например, требование о прохождении медицинского обследования обязательно при приеме на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств, для педагогических работников.

Последующая обработка таких специальных категорий персональных данных, как сведения о состоянии здоровья, связанная с вопросом возможности выполнения работником трудовой функции, на основании положений п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных будет осуществляться также в рамках трудового законодательства, т.е. получение от работника согласия на обработку таких данных не требуется.

Хранение персональных данных:

Гимназия хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

При автоматизации обработки персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

Прекращение обработки персональных данных:

Лица, ответственные за обработку персональных данных в Гимназии, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

Передача персональных данных:

Гимназия обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

Гимназия передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

Гимназия не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

Гимназия принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;

- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

Сбор, обработка и хранение персональных данных

Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные организации.

Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором.

Хранение персональных данных обучающихся должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

В процессе хранения персональных данных обучающихся должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

Передача персональных данных работника третьим лицам

В рамках трудовых отношений возможно возникновение ситуаций, когда персональные данные работника работодателю необходимо предоставить третьим лицам.

При этом передача персональных данных третьим лицам, которая также является обработкой персональных данных, по общему правилу осуществляется с согласия субъекта персональных данных.

Работодатель должен получить письменное согласие работника при передаче его персональных данных третьим лицам, кроме тех случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

Согласно ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора).

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных. В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть

установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Закона о персональных данных.

В случаях, предусмотренных законодательством, работодатель осуществляет передачу персональных данных третьим лицам без согласия работника. К таким случаям относятся следующие.

В целях исполнения возложенных обязанностей работодатель представляет в организацию, где рассчитывают пенсию следующие сведения о работниках:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дата рождения;
- 4) место рождения;
- 5) гражданство;
- 6) данные документа, удостоверяющего личность;
- 7) место жительства;
- 8) место регистрации;
- 9) дата регистрации;
- 10) СНИЛС;
- 11) номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица и др.

Поскольку обязанность работодателя передавать сведения о работнике предусмотрена федеральным законодательством, передача персональных данных работников осуществляется в организацию, где рассчитывают пенсию без их согласия.

Представление сведений о работнике в налоговые органы.

Работодатели являются налоговыми агентами работников, и в силу положений ст. 24 НК РФ они обязаны представлять в налоговый орган сведения о налогоплательщике, необходимые для осуществления контроля за правильностью исчисления, удержания и перечисления налогов.

Направление работодателями в соответствующий налоговый орган сведений о доходах, выплаченных физическим лицам, без их согласия не может расцениваться как незаконные обработка, распространение, использование персональных данных физических лиц.

По требованию налогового органа о представлении документов (информации), содержащих персональные данные работника, работодатель обязан их представить.

Налоговый орган вправе в случае обоснованной необходимости запрашивать документы, которые, по его мнению, необходимы для проверки правильности исчисления и своевременности уплаты налогов при проведении выездной налоговой проверки.

Если работодатель получает из налогового органа требование о представлении документов (информации) о его работнике со ссылкой на п. 1 ст. 93.1 НК РФ (в связи с проведением выездной налоговой проверки), он обязан представить такие сведения. При этом не имеет значения, в отношении кого проводится проверка - организации-работодателя или иного лица.

Опубликование и размещение персональных данных работников в Интернете предусмотрены законодательством РФ.

В отношении определенных видов деятельности в целях информационной открытости федеральные законы могут устанавливать обязанность работодателя размещать информацию о работниках, которая относится к их персональным данным.

В силу прямого закрепления такой обязанности работодателя не требуется получение согласия от работника на размещение его персональных данных.

Законодательством такие случаи предусмотрены в отношении:

- 1) педагогических работников;
- 2) руководителей государственных и муниципальных органов и их подразделений.

В соответствии с пп. "з" п. 1 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" образовательные организации обеспечивают открытость и доступность информации о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.

Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных.

В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Гимназия актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директором Гимназии.

Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанными членами комиссии.

Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Гимназии сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Персональная ответственность — одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб образовательной организации, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Заключительные положения

Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на совещании организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о защите персональных данных обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу