

Рассмотрено на заседании
Коллективного совета
МБОУ «Бишининская ООШ ЗМР РТ»

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Бишининская ООШ ЗМР РТ»



Сабирава З. М.

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Бишининская ООШ ЗМР РТ»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы			
1.1	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора	Ноябрь	Председатель профорганизации, члены комиссии
1.2	Об утверждении условий коллективного договора	Апрель	Председатель профорганизации, члены комиссии
1.3	Об организационно-уставной деятельности профсоюзного комитета школы	Май-июнь	Председатель профорганизации, члены комиссии по оргработе
1.4	Об участии профсоюзной организации школы в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Декабрь	Председатель профорганизации, члены профкома
1.5	О работе профсоюзного комитета школы по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников	Март	Председатель профорганизации, члены профкома
1.6	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Октябрь	Председатель профорганизации, члены профкома

1.7	О работе профсоюзного комитета по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Январь	Председатель профорганизации, члены профкома
2. Организационно-массовая работа			
2.1	Провести сверку учета членов Профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за год. Итоги обсудить на заседании профкома школы	Декабрь-январь	Члены организационно-массовой комиссии, секретарь
2.2	Оформить уголок «Профсоюзная жизнь», обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	март	Члены орг- массовой комиссии, секретарь
2.3	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз учителей, сотрудников школы	Постоянно	Председатель профорганизации, члены орг- массовой комиссии
2.4	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	Постоянно	Председатель профорганизации, члены орг- массовой комиссии
2.5	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель профорганизации, члены орг- массовой комиссии
3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
3.1	Рассмотреть на заседании профкома и внести предложения администрации школы о кандидатурах в состав комиссии по заключению коллективного договора от профсоюзной организации школы	Март	Председатель профорганизации, члены профкома
3.2	Совместно с администрацией подготовить проект коллективного договора на год,	Февраль	Председатель профорганизации,

	обеспечить учет всех замечаний и предложений членов Профсоюза по данному проекту		члены профкома
3.3	Принять участие в подготовке общего собрания работников школы по утверждению коллективного договора	Апрель	Председатель профорганизации, члены профкома
3.4	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых	По особому графику	Председатель профорганизации, члены профкома
3.5	Провести рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания	Каждый триместр	Председатель профорганизации, члены комиссии по охране труда
3.6	Совместно с администрацией школы подготовить разработать положение о принципах использования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	По особому графику	Председатель профорганизации, члены профкома
3.7	Изучить вопрос о выплате надбавок к заработной плате за классное руководство и для приобретения методической литературы, установленной согласно ст.56 Закона РФ «Об образовании». Подготовить аналитическую справку по данному вопросу, направить ее администрации школы и председателю районной организации Профсоюза	Январь	Председатель профорганизации, члены профкома
3.8	Провести анализ выплат по коммунальным услугам, итоги анализа обсудить на заседании Профкома	Февраль	Председатель профорганизации, члены профкома
3.9	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период года	Апрель-май	Председатель профорганизации, члены профкома
3.10	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на учебный год	Февраль, август	Председатель профорганизации, члены профкома

3.11	С целью контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка учителями и сотрудниками школы провести рейды по выявлению опозданий. Итоги обсудить на профсоюзном собрании.	Каждый триместр	Председатель профорганизации, члены профкома
3.12	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи	По мере обращения	Председатель профорганизации, члены профкома
3.13	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, 23 февраля, 8 марта	По особому графику	Председатель профорганизации, члены профкома
3.14	Принять участие в подготовке и проведении районных мероприятиях Профкома	По особому графику	Председатель профорганизации, члены профкома