

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 16 ЗМР РТ»
Сайфутдинов Р.Р.
Введено в действие приказом
№ 180 - ОД от 01.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №16
с углубленным изучением отдельных предметов
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»
«Краеведческий музей»**

1. Общие положения

- 1.1. Школьный историко-краеведческий музей является структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения «СОШ №16 ЗМР РТ» на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Организация и деятельность школьного музея

- 2.1. Организация музея в образовательном учреждении МБОУ «СОШ №16» является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Музей создан по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.
- 2.2. Деятельность Школьного музея регламентируется уставом образовательной организации и положением о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном уставом образовательной организации.
- 2.3. Условиями для создания Школьного музея являются наличие:
- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
 - музейных предметов, составляющих фонд Школьного музея.
- 2.4. Учет и регистрация музейных предметов осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музейных образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.
- 2.5. Школьный музей:
- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными

музеями;

- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свою страничку на школьном сайте школы;
- может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью Школьного музея.

3. Основные функции и направления деятельности

3.1. Основными функциями Школьного музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

3.2. Основные направления деятельности в Школьном музее:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутри музейных и выездных выставок);
- научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов Школьного музея

4.1. Обеспечение сохранности фондов Школьного музея осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, создавшей Школьный музей.

4.2. Ответственность за сохранность фондов Школьного музея несет руководитель образовательной организации.

4.3. Хранение в Школьных музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Руководство деятельностью школьного музея

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

- 5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.
- 5.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.
- 5.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение

- 6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.