

Зеленодольск шәһәре
«Татарстан Республикасы Зеленодольск
муниципаль районы аерым предметлар
тирәнтен өйрәнелә торган 16 нчы урта
гомуми белем бирү мәктәбе»
муниципаль бюджет гомуми белем бирү
учреждениесе

СОШ №16

г.Зеленодольск

422545 РТ г.Зеленодольск.

ул. Жукова, д.9

тел.: 3-42-99, 3-75-04.

ИНН 1648010191,

Пенс. страх. № 013-201-070-59.Регистр. № 2041640603684эл. адрес S16.Zel@tatar.ru

город Зеленодольск
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№16 с углубленным изучением
отдельных предметов Зеленодольского
муниципального района Республики
Татарстан»

15.06.2022 г.

ПРИКАЗ

№ 139 - ОД

**О мерах по защите информации при разработке
и хранении паспорта безопасности и других документов,
содержащих информацию ограниченного распространения**

На основании пункта 22 постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

Приказываю:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ» зам. директора по УВР Калятьеву Л.Б.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете № 17.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения в следующем составе:
Сайфутдинов Р.Р., директор школы
Бикмехаметова С.Г., зам. директора по ВР
Калятьева Л.Б., зам. директора по УВР
Каюмова С.А., учитель физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ
Васильева О.Р., завхоз школы
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
6. С приказом ознакомить под роспись.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Сайфутдинов Р.Р.

С приказом ознакомлены:

Васильева О.Р.

Бикмехаметова С.Г.

Калятьева Л.Б.

Каюмова С.А.

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе каб. №17.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения, имеет (например, заведующий, заведующий хозяйством, делопроизводитель и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу) в МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ».
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ», отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ» содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с наличным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.
7. Паспорт безопасности МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ», признанный по результатам его актуализации нуждающимся в замене, после замены хранится в МБОУ «СОШ №16 ЗМР РТ», в течении 5 лет.