

ПРИВЕЖДАЮ»
 Директор МБОУ «Гимназия № 10 ЗМР РТ»
 С.В. Будько



План

мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта МБОУ «Гимназия № 10 ЗМР РТ» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности учреждения и контроля за исполнением; - о назначении ответственных лиц за пропускной режим и въезд служебного автотранспорта на территорию объекта	ежегодно, август	директор <i>выполнено</i>
1.2.	1. Корректировка паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищенности и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности. 2. Разработка перспективного плана по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений до 2026 года	актуализация паспорта безопасности объекта осуществляется не реже одного раза в 5 лет.	преподаватель-организатор ОБЗР <i>выполнено</i>
2. Организационно-содержательные мероприятия			
2.1.	Проведение инструктивно-методических занятий с персоналом по вопросам противодействия терроризму.	2 раза в год (сентябрь, апрель)	преподаватель-организатор ОБЗР <i>проведено</i>
2.2.	Проведение инструктажей с педагогами, учащимися и родителями о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории гимназии	1 раз в четверть, согласно плану работы школы	зам. директора по ВР, классные руководители <i>проведено</i>
2.3.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о воспитании ответственности личной и коллективной безопасности, о последствиях ложных сообщений минирования объектов	в течение года, (родительские конференции,	зам. директора по ВР, классные руководители, +

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
	Ознакомление вновь прибывших работников, учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после прибытия.	по необходимости	зам. директора по УР. Преподаватель-организатор ОБЗР +
2.4.	Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, учащихся (Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»)	1 раз в квартал	Преподаватель-организатор ОБЗР, ЗД по УР, ЗДВР, классные руководители +
2.5.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности - оздоровительных образовательных учреждений в летний период; - образовательных учреждений в период подготовки к новому учебному году.	Май, июнь, июль, август	зам. директора по ВР, классные руководители <i>проедено</i>
2.6.	Организация и проведение мероприятий по профилактике преступлений террористического характера и экстремизма: - Встреча учащихся с представителями УВД	Сентябрь Декабрь май	преподаватель-организатор ОБЗР, + зам. директора по ВР,
2.7.	Организация пропускного режима в здании, на территории гимназии	в течение года	директор, дежурный администратор (по графику) ЗД по АХР, преподаватель-организатор ОБЗР +
2.8.	Обновление информации на стенде по вопросам противодействия терроризму	<i>ежедневно</i> постоянно	Преподаватель-организатор ОБЗР + зам. директора по АХР
2.9.	Обеспечение: - рабочего состояния наружного освещения территорий; - соответствия наружных входных дверей и окон требованиям РД 78.36.003-2002 М России; - герметизации вводов всех инженерных коммуникаций; - замками все складские, подвальные и чердачные помещения	постоянно	<i>внесено</i>
2.10.	Согласование с родителями учащихся начальных классов правил приёма и ухода детей домой	в течение года	зам. директора по УР, + классные руководители
2.11	Своевременное информирование органов УВД, управления образования администрации города Зеленодольска об обнаружении найденных подозрительных предметов и вещей	по факту	директор +
2.12.	Полноценное медицинское обследование кабинетов необходимым запасом средств, для оказания первой медицинской помощи	постоянно	зам. директора по АХР +

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
3. Организация контроля			
3.1.	Проверка работоспособности: - кнопки тревожной сигнализации; - охранно-пожарной сигнализации; - системы оповещения о пожаре; - телефонной связи	Постоянно	зам. директора по АХР + адимовна
3.2.	Осмотр - и уборка территорий и помещений учреждения; - состояния решеток и ограждений; - территории прогулочных участков, спортивных площадок перед выходом учащихся на занятия	ежедневно	Сторож. — дежурный администратор <i>Емельянова А</i>
3.3.	Проверка здания образовательного учреждения на предмет выявления факторов хранения взрывчатых и отравляющих веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов (проверке подлежат малоиспользуемые помещения, щитовые, чердаки, подвалы)	ежедневно	Вахтер. + дежурный администратор. ЗДАХР
3.4.	Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий	в течение года	Директор, заместители директора, преподаватель-организатор ОБЗР +
3.5.	Контроль и анализ мероприятий по антитеррористической защищенности объекта и мероприятий, проводимых с учащимися, по защите от терроризма	Согласно плану	преподаватель-организатор ОБЗР +
3.8.	Проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году	Август	Директор, зам. директора по АХР +
4. Информационно-аналитическая деятельность			
4.1	Подготовка информации о выполненных мероприятиях по антитеррористической защите - о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (на школьном сайте)	декабрь январь май	Специалист ЭВМ +



Преподаватель-организатор ОБЗР

Н.В. Четверкина