

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»
_____ С.В. Будько
Введено в действие приказом № 178
от «28» августа 2025 г.

**Алгоритм действий
в случае выявления фактов насилия, буллинга (кибербуллинга)
среди обучающихся
МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»**

Представлена принципиальная последовательность действий участников образовательных отношений в случае выявления фактов буллинга (кибербуллинга) либо насильственных воздействий в МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ». Обязательным условием успешного ответного реагирования выступает стремление всех членов школьного сообщества – учителей, администрации, педагога-психолога, всех иных категорий школьных работников, напрямую незадействованных в образовательном процессе, а также, безусловно, учащихся и их родителей — замечать ситуации травли и вмешиваться в них.

1 Шаг. Сообщение/выявление случаев насилия, буллинга (кибербуллинга)

Пострадавший:

- в кратчайшие сроки лично сообщает об эпизоде любому находящемуся в доступности на территории МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ» (далее гимназия №10) учителю из числа ведущих уроки в данном классе, или информирует работников образовательного учреждения любым другим способом. В сообщении указывает фактические сведения: точное либо примерное время и место происшествия, непосредственных участников событий, содержание инцидента (порча вещей, угрозы физической расправой, рукоприкладство, нанесение телесных повреждений, попытки использования оружия гражданской самообороны – электрошокеров, перцовых баллончиков);
- сообщает родителям.

Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший* о случае:

- лично сообщает работнику гимназии №10, которому доверяет, дежурному учителю, администратору или информирует работников гимназии №10 любым другим способом.

Родитель пострадавшего.

- обращается (устно или письменно) к классному руководителю,

ответственному заместителю директора, директору гимназии №10 для принятия мер. В обращении указывает фактические сведения со слов ребенка, при возможности – и со слов других участников инцидента.

Любой другой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- сообщает классному руководителю, ответственному заместителю директора, директору гимназии №10. В сообщении указывает фактические сведения как непосредственный свидетель, либо со слов третьего лица.

Сотрудники охраны при фиксации ситуаций, связанных с проявлением насилия, через видеонаблюдение или при обходе здания и прилегающих к нему территорий, а также при получении сообщений от учащихся, родителей, учителей или других работников, должны незамедлительно информировать руководство гимназии №10 о происшествии и при необходимости вызвать полицию по телефону или при помощи «тревожной кнопки».

В случае завершенного или текущего эпизода кибербуллинга учащемуся следует:

- не отвечать на оскорбительные сообщения и не пересылать их;
- сделать скриншоты, оставить доказательства того, что нападение имело место;
- заблокировать того пользователя, от которого исходят оскорбительные сообщения;
- сообщить провайдеру или руководству соцсети или сайта о том, что правила их сервиса нарушаются (в случае с кибербуллингом это почти всегда так).

*Примечание. О насилии в отношении ребенка могут свидетельствовать:

- ранее не свойственные особенности поведения ребенка;
- частые смены настроения;
- неопрятный или не соответствующий текущей обстановке внешний вид;
- «беспричинные», обычно не анонсированные в официальном порядке, пропуски занятий;
- снижение успеваемости, в том числе и по тем предметам, в которых учащийся уверенно ориентируется.

При обнаружении подобных признаков любой работник гимназии №10 или учащийся должен сообщить о них классному руководителю или ответственному заместителю директора, которые должны незамедлительно приступить к разбору случая и, если насилие действительно имело место, оказать помощь.

Настоятельно рекомендуется предоставить учителям возможность, помимо официальной процедуры отслеживания, устно, возможно, неформально, делиться своими наблюдениями о поведении детей. Если один учитель стал свидетелем травли между учениками (или у него есть подозрение, что кто-то из детей пострадал от буллинга), ему стоит поделиться своими наблюдениями с коллегами для того, чтобы они обратили чуть больше внимания на этих детей. Данная

тактика позволяет подтвердить или опровергнуть гипотезу о фактическом наличии агрессии и принять решение о необходимости вмешательства.

2 ШАГ. Немедленное вмешательство в целях прекращения случаев насилия, буллинга (кибербуллинга)

Любой работник гимназии №10, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- разнимает участников*, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников образовательной организации;
- информирует классного руководителя, ответственного заместителя директора, а в их отсутствие – дежурного администратора.

Любой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников образовательной организации.

*Примечание. Для пресечения физического насилия иногда оказывается недостаточным просто встать между нападающим и пострадавшим, создавая между ними безопасную дистанцию. Кроме того, со стороны бывает невозможно понять, кто в какой роли на момент прибытия взрослого. Применяя в отношении нападающего или пострадавшего такие действия, как оттеснение на безопасную дистанцию, удержание на месте и тем более захваты за конечности или за туловище, следует сохранять не только решительность и уверенность, но и осторожность. Впоследствии возможны попытки непосредственного участника (участников) эпизода обвинить взрослого в превышении необходимых усилий, нанесении телесных повреждений.

При наличии внешних признаков угрозы жизни и здоровью* пострадавшего любой работник гимназии №10, обучающийся, родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- оказывает пострадавшему первую помощь: отводит пострадавшего в безопасное помещение, если тот с трудом передвигается – обеспечивает максимально возможное удобное положение. Параллельно ненавязчиво беседует с пострадавшим, заверяя его в том, что помощь уже прибыла и ему ничего не угрожает;
- вызывает медицинского работника гимназии №10 или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет образовательной организации.

*Примечание. Первая помощь необходима при подозрении на:

- вывихи и переломы конечностей, нижней челюсти, переломы костей туловища, травме зубов;
- внутреннее кровотечение (холодный липкий пот, бледность кожных покровов, учащенное сердцебиение, одышка, беспокойство);
- травму головного мозга (боль в голове, особенно локальная и в сочетании

с видимыми повреждениями мягких тканей, головокружение, тошнота, затруднение в ориентировке);

- травму спинного мозга (онемение конечностей и части туловища, нарушения движений туловища и конечностей);

- опьянение наркотическими веществами или отравление медицинскими препаратами (грубые нарушения поведения, дезориентация).

Медицинский работник, представитель администрации школы, а при их отсутствии – любой работник образовательной организации:

- вызывает скорую медицинскую помощь;

- сообщает родителям пострадавшего учащегося.

Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- немедленно сообщает любому работнику гимназии №10 из числа тех, кого он знает;

- при отсутствии угрозы для жизни и здоровью (равные силы, в конфликте не используется оружие) разнимает участников, при возможности привлекая в помощь третьих лиц.

Любой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников гимназии №10.

В случае завершения или текущего эпизода кибербуллинга обучающемуся следует:

- сообщить родителям и классному руководителю, сообщив о характере и содержании оскорбительных/угрожающих действий, сетевых именах кибер-агрессоров, наименовании и месте расположения устройства, которого использовалось учащимся до начала и во время кибер-нападения;

- по возможности сохранить фотокопии или копии иллюстрирующих кибер-нападение текстовых, графических, аудиофайлов на компьютере или мобильном устройстве для дальнейшего использования в качестве доказательств факта нападения;

- в кратчайшие сроки уведомить администратора сайта, соцсети, модератора чата доступным способом (сообщение в чате, письмо на электронную почту, телефонный звонок, СМС-сообщение) о действиях посетителя сайта (участника форума, чата), проявляющего явное неуважение к другим участникам, позволяющего оскорбления, угрозы в их адрес, а также пытающегося очернить репутацию других участников.

3 ШАГ. Оказание первой помощи пострадавшему:

Любой работник гимназии №10, учащийся, родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- оказывает первую помощь;

- вызывает медицинского работника или сопровождает пострадавшего в

медицинский кабинет гимназии №10.

При угрозе жизни и здоровью пострадавшего (признаки см. выше, шаг 2).

Медицинский работник, представитель администрации гимназии №10, а при их отсутствии – любой работник гимназии №10:

- оказывает первую помощь;
- вызывает скорую медицинскую помощь;
- сообщает родителям пострадавшего обучающегося.

Действия учащегося, пострадавшего от кибербуллинга:

- никогда не вступать в переписку с агрессорами;
- сообщить администрации гимназии №10 о происходящем;
- сохраняет свидетельства кибернападения: делает принтскрины (снимок экрана можно сфотографировать на камеру мобильного телефона) оскорбительных сообщений, которые получил;
- сообщает провайдеру или руководству соцсети или сайта о том, что правила их сервиса нарушаются (в случае с кибербуллингом это почти всегда так);
- если содержание сообщений содержит в себе угрозы, клевету, является порочащим честь и достоинство, возможно обращение в полицию.

4 ШАГ. Разбор и регистрация случая насилия, буллинга (кибербуллинга)

Разбор случая *предполагает установление:*

- реальности факта совершения насильственных или дискриминационных действий;
- длительности и повторяемости этих действий (первый и единственный случай, повторные насильственные действия или систематические издевательства);
- характера действий и обстоятельств, при которых они происходили;
- участников действий (пострадавший, обидчик, активные последователи, свидетели, защитники);
- состояния пострадавшего;
- мотивации совершения насильственных действий, проявлений дискриминации;
- отношения свидетелей к происходящему, пострадавшему и обидчику;
- динамики происходящего, возможных последствий насилия для всех его участников и вероятной модели развития ситуации.

Классный руководитель, а в его отсутствие – дежурный администратор:

- беседует с пострадавшим, обидчиком, свидетелями (при необходимости с привлечением педагога-психолога гимназии №10), документирует случай и информирует о нем ответственного заместителя директора или директора гимназии №10;
- сообщает родителям пострадавшего и обидчика, исходя из ситуации,

характера и последствий случая.

Встречи с нападавшими и пострадавшим должны проводиться отдельно.

Если насильственные действия совершены или поощряются руководителем образовательного учреждения, об этом должен быть проинформирован вышестоящий орган управления образованием, а в случае насилия, повлекшего тяжёлые последствия для пострадавшего, – органы внутренних дел, правозащитные организации.

Принимая решение об информировании родителей, следует учитывать, что это может поставить пострадавшего или нападающего в ситуацию угрозы применения насилия по отношению к нему или нанесения ему другого вреда со стороны родителей.

При угрозе жизни и здоровью пострадавшего:

Педагог-психолог:

– консультируют классного руководителя, ответственного заместителя директора при разборе случая и при необходимости принимают в нём участие.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

– рассматривает сообщения о насилии, жалобы учащихся, родителей, работников гимназии №10 в связи с насилием и нарушением прав;

– при необходимости участвует в разборе случая, беседует с участниками, родителями, работниками образовательной организации;

– при необходимости инициирует расследование случая насилия или нарушения прав.

Ответственный заместитель директора:

– рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления учащихся, родителей, работников гимназии №10 в связи с насилием;

– регистрирует информацию о случае насилия в журнале (электронной базе данных), сообщает о нём директору гимназии №10;

– принимает участие в разборе случая, беседует с участниками, родителями, работниками гимназии №10;

– организует работу комиссии по разбору случая (действующего в гимназии №10 совета по профилактике).

Директор, а в его отсутствие – ответственный заместитель:

– рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления учащихся, родителей, работников гимназии №10 в связи с насилием;

– обеспечивает проведение разбора каждого случая насилия;

– в зависимости от ситуации, характера и последствий случая:

– проводит беседу с участниками насилия, родителями;

– поручает провести разбор случая классному руководителю,

ответственному заместителю или специальной комиссии или совету по профилактике и рассматривает их заключения и рекомендации;

- принимает решение о воспитательных и дисциплинарных мерах в отношении обидчика;

- незамедлительно информирует вышестоящий орган управления образованием, правоохранительные органы о случае насилия, повлекшем тяжелые последствия для пострадавшего, случае со смертельным исходом, случае, связанном с сексуальным насилием, и др.

Комиссия по разбору случая насилия (Совет по профилактике гимназии №10):

- члены комиссии (совета по профилактике) беседуют с пострадавшим, обидчиком, свидетелями, родителями, работниками гимназии №10, анализируют состояние участников, ситуацию в целом и ее последствия, дают рекомендации по оказанию помощи участникам и принятию воспитательных, дисциплинарных и профилактических мер.

На данном этапе следует уделять время профилактике травли, по возможности, еженедельно: обсуждать с учениками ситуации из социальной жизни, которые с ними происходят. По возможности, 20-30 минут раз в несколько недель (например, на классном часу или когда происходят замены уроков) проговаривать с детьми вопросы, связанные с профилактикой травли и заниматься просветительской работой. Для этих целей гимназией №10 в начале года создаётся антибуллинговая программа, часто представляющая собой циклограмму мероприятий, направленных на всех участников образовательного процесса: учеников, учителей и родителей. В течение учебного года допускаются дополнения и видоизменения программы; на каждый следующий год программу следует обновлять.

Факты *кибербуллинга* документально фиксируются так же, как и факты буллинга, в котором не применялись компьютерные технологии и мобильные устройства. Приоритетное значение имеют меры административного и правового реагирования, направленные на устранение в виртуальном пространстве негативных последствий ранее имевшего места кибербуллинга, то есть, на возмещение пострадавшему морального ущерба.

5. ШАГ Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер и завершение случая

Буллинг либо кибербуллинг может *считаться завершенным* после того, как всем его участникам оказана помощь, в отношении обидчиков приняты воспитательные и при необходимости – дисциплинарные меры, обстановка в классе (группе) нормализовалась и повторных проявлений насилия со стороны обидчиков (или других лиц в отношении пострадавшего или других учащихся) не наблюдается в течение 3–4 недель. При завершении случая в форме регистрации и в журнале учета случаев насилия делается запись о принятых мерах, оказанной помощи и достигнутых результатах.

Классный руководитель:

- наблюдает за состоянием участников насилия, беседует с ними, их

родителями;

- при необходимости оказания участникам помощи привлекает педагога-психолога, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

- принимает воспитательные меры, информирует ответственного заместителя директора о результатах принятых мер и оказанной помощи;

- проводит (при необходимости совместно с психологом-психологом, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями) обсуждение случая, разъяснительную и профилактическую работу в классе.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- выступает посредником между детьми, педагогами и родителями;
- создает дружелюбную среду, используя потенциал детских общественных объединений;
- проводит индивидуальную работу, выявляет «скрытых» детей;
- организует мероприятия по сплочению коллектива и оперативно информирует администрацию

Педагог-психолог образовательной организации:

- оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказывает им психологическую помощь;

- консультирует классного руководителя, других учителей и работников гимназии №10 по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе и в гимназии №10 в целом;

- при необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем или с ответственным заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с классом;

- консультирует родителей, при наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;

- отслеживает психологическое состояние участников, других учащихся класса, при необходимости проводит консультирование, организует тренинги, беседует с родителями.

Заместитель директора:

- контролирует оказание помощи пострадавшим и принятие в их отношении воспитательных и дисциплинарных мер и информирует об этом директора гимназии №10;

- информирует обидчика (и его родителей) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях;

- регистрирует принятые меры (помощи, воспитательные и дисциплинарные) по каждому случаю насилия в журнале (электронной базе данных) и информирует директора образовательной организации;

- ставит обучающихся на внутришкольный учет, организует мониторинг их поведения и снимает с учета по решению директора образовательной организации или комиссии;

- готовит представление на работников гимназии №10, проявивших насилие в отношении учащихся, не среагировавших на случаи насилия среди обучающихся, на учащихся, неоднократно грубо нарушавших дисциплину и совершавших насильственные действия.

Директор гимназии №10:

- обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам насилия;

- обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников насилия;

- обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи насилия;

- организует «дежурство» учителей в местах, где происходили эпизоды буллинга или их возникновения вероятно.

- контролирует оказание помощи пострадавшим и принятие в их отношении воспитательных и дисциплинарных мер и информирует об этом директора гимназии №10;

- информирует обидчика (и его родителей) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях;

- регистрирует принятые меры (помощи, воспитательные и дисциплинарные) по каждому случаю насилия в журнале (электронной базе данных) и информирует директора образовательной организации;

- ставит обучающихся на внутришкольный учет, организует мониторинг их поведения и снимает с учета по решению директора образовательной организации или комиссии;

- готовит представление на работников гимназии №10, проявивших насилие в отношении учащихся, не среагировавших на случаи насилия среди обучающихся, на учащихся, неоднократно грубо нарушавших дисциплину и совершавших насильственные действия.

Директор образовательной организации:

- обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам насилия;

- обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников насилия;

- обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи насилия;

- организует «дежурство» учителей в местах, где происходили эпизоды

буллинга или их возникновение вероятно.

Алгоритм разработан на основе следующих рекомендаций:

1. Школа без насилия. Методическое пособие / Под ред. Н.Ю. Синягиной, Т.Ю. Райфшнайдер. — М.: АНО «ЦНПРО», 2015.
2. Предотвращение насилия в образовательных учреждениях. Методическое пособие для педагогических работников /Л.А. Глазырина, М.А. Костенко; под ред. Т.А. Епояна. – М., 2015.
3. Руководство по противодействию и профилактике буллинга. Для школьной администрации, учителей и психологов / А.А. Реан, М.А. Новикова, И.А. Коновалов, Д.В. Молчанова / Под редакцией академика РАО А.А. Реана – М., 2019.