

## СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Зеленодольск

«01» сентября 2025 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №10 Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Школа), в лице директора Будько Светланы Вадимовны, действующего на основании Устава, и Управление Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Республики Татарстан» по Зеленодольскому району, (далее - Кадровый центр), в лице начальника Управления Тагировой Людмилы Александровны, действующего на основании приказа №34/осн-РТ от 19.02.2025г., вместе именуемые Стороны, а по отдельности - Сторона, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является установление долгосрочных партнерских отношений в вопросах содействия занятости выпускников Школы, повышения конкурентоспособности молодых специалистов, в том числе посредством электронного межведомственного взаимодействия.

1.2. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Школы в части содействия занятости обучающихся выпускных курсов и выпускников Школы и Кадрового центра в целях обеспечения согласованных действий.

1.3. Стороны на основе принципов доверия, добровольности, разумности и уважения, выражают намерение и взаимный интерес всесторонне развивать взаимодействие по следующим направлениям:

1.3.1 Организация мероприятий для выпускников Школы в целях содействия их занятости: содействие в поиске подходящей работы, ознакомление с Единой цифровой платформой в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» <http://www.trudvsem.ru>, информирование о положении на рынке труда, проведение занятий с элементами тренингов, направленных на формирование уверенного поведения на рынке труда, организация ярмарок вакансий, а также консультирование по вопросам трудоустройства, карьерного планирования, трудового законодательства.

1.3.2 Проведение совместных профориентационных мероприятий, содействие распространению информации в сфере занятости населения.

1.4. Стороны исходят из того, что каждая из них имеет в своём распоряжении все необходимые возможности для обеспечения успешной информационной, консультационной, кадровой, методической, материально-технологической и организационно-управленческой поддержки направлений сотрудничества.

1.5. Стороны договариваются, что наиболее эффективной и приемлемой формой сотрудничества является установление прямых связей между уполномоченными лицами Сторон по конкретным направлениям сотрудничества.

1.6. Перечень направлений сотрудничества, указанный в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 пункта 1.3. настоящего Соглашения, не является исчерпывающим и не служит препятствием к развитию новых направлений сотрудничества, при условии соблюдения надлежащих правил их разработки и предварительного согласования проекта предложения Сторонами.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. В рамках данного Соглашения и в соответствии с законодательством, и в пределах своей компетенции Стороны имеют право:

2.1.1 Направлять другой Стороне запросы, предложения, письма о реализации конкретных мероприятий в рамках направлений сотрудничества, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

2.1.2 Использовать результаты совместных работ, выполненных в рамках настоящего Соглашения.

2.2. В рамках данного Соглашения Стороны в соответствии с законодательством и в пределах своей компетенции обязуются:

2.2.1 Определить уполномоченное лицо (уполномоченных лиц) для успешной координации совместных действий Сторон по направлениям сотрудничества, указанным в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

2.2.2 Направлять в разумный срок мотивированные ответы на запросы, предложения, письма о реализации конкретных мероприятий в рамках направлений сотрудничества, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

2.2.3 Обмениваться законодательными, информационными, методическими, статистическими материалами, в том числе сведениями о выпускниках (с их письменного согласия), по письменным запросам на безвозмездной основе.

2.2.4 Участвовать в разработке планов конкретных мероприятий в рамках направлений сотрудничества, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения, в том числе направлять своих представителей в создаваемые рабочие группы другой Стороны.

2.2.5 Обсуждать вопросы, связанные с реализацией направлений сотрудничества и рассматривать проблемы, возникающие в связи с реализацией настоящего Соглашения, принимать по ним согласованные решения.

2.2.6 Обеспечить участие ответственных работников в совещаниях, семинарах, конференциях, круглых столах и других мероприятиях в рамках направлений сотрудничества, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

2.3. В рамках данного Соглашения, в соответствии с законодательством в пределах своей компетенции Кадровый центр обязуется:

2.3.1 В порядке, предусмотренном законодательством, реализовывать мероприятия, обеспечивающие занятость выпускников, в том числе с использованием дистанционных форм работы: направление выпускников, зарегистрированных в Кадровом центре в качестве безработных граждан, ищущих работу, для трудоустройства на заявленные рабочие места; организация временного трудоустройства выпускников; содействие в организации предпринимательской деятельности выпускников; организация и проведение специализированных ярмарок вакансий, направленных на содействие

трудоустройству выпускников; предоставлять обучающимся и выпускникам меры государственной поддержки по организации профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

2.3.2 Специалисты Кадрового центра, в том числе с использованием дистанционных форм взаимодействия, проводят профориентационные мероприятия, занятия с элементами тренингов, направленные на формирование уверенного поведения на рынке труда, оказывают помощь в составлении конкурентоспособного резюме и прохождению собеседования с работодателем, помогают решать актуальные социально-профессиональные задачи: поиск работы, трудоустройство или открытие собственного дела.

2.3.3 Осуществлять содействие трудоустройству выпускников с ограниченными возможностями здоровья, в том числе организуя сопровождение при содействии их занятости.

2.3.4 Осуществлять взаимодействие с работодателем с целью формирования банка данных вакансий и размещение их на официальном портале «Работа в России».

2.3.5 Осуществлять консультационную помощь Школе в вопросах трудоустройства выпускников.

2.3.6 Осуществлять мониторинг трудоустройства выпускников Школы, обратившихся в Кадровый центр.

2.3.7 Предоставлять по запросу информацию о выпускниках, зарегистрированных в Кадровом центре в целях поиска подходящей работы в разрезе профессий (специальностей).

2.3.8 Организовать работу телефона «горячей линии» по вопросам содействия трудоустройству выпускников Школы, реализующих программы среднего профессионального образования.

2.4. В рамках данного Соглашения Школа обязуется:

2.4.1 Оказывать обучающимся и выпускникам содействие в трудоустройстве.

2.4.2 Использовать в работе по подбору рабочих мест, в том числе стажировок, для выпускников возможности Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (<http://www.trudvsem.ru>).

2.4.3 Обеспечить доступ обучающихся общеобразовательной организации к Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (<http://www.trudvsem.ru>).

2.4.4 Осуществлять формирование базы стажировок и организацию стажировок для обучающихся и выпускников общеобразовательной организации.

2.4.5 Осуществлять информирование обучающихся и выпускников о возможности прохождения стажировок на предприятиях (в организациях, учреждениях) города.

2.4.6 Участвовать в организации и проведении мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников, в том числе специализированных ярмарок вакансий, профориентационных мероприятий, экскурсий на предприятия (в организации) и других.

2.4.7 Оказывать содействие в организации мероприятий по социально-психологической адаптации обучающихся и выпускников на современном рынке труда.

2.4.8 Доводить до выпускников информацию, предоставляемую Кадровым центром.

2.4.9 Предоставлять по запросу информацию о выпускниках (с их письменного согласия), закончивших Школу, в разрезе профессий (специальностей), а также нуждающихся в трудоустройстве.

### **3. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

3.1. Ни одна из Сторон не вправе разглашать сведения, получаемые от другой Стороны и рассматриваемые как конфиденциальная информация, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Конфиденциальная информация (в устной, письменной, электронной форме), касающаяся Сторон и их деятельности в процессе сотрудничества в рамках реализации Соглашения, раскрывается Сторонами (прямо или опосредованно через своих руководителей, сотрудников, агентов, представителей и других лиц, связанных со Сторонами) в рамках переговоров и/или в ходе реализации проектов и договоренностей в процессе сотрудничества.

3.3. В соответствии с законодательством Стороны принимают меры по защите конфиденциальной информации, полученной в процессе реализации Соглашения, и требований информационной безопасности. Передача конфиденциальной информации осуществляется по защищенным каналам связи.

3.4. Конфиденциальной не является информация, которая на момент ее получения является общедоступной или уже была известна Стороне до ее получения.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.5. Стороны понимают и согласны, что настоящее Соглашение является рамочным, закладывает общие принципы организации совместной деятельности и представляет собой основу для разработки программ сотрудничества и реализации конкретных проектов.

3.6. Настоящее Соглашение не налагает на подписавшие его Стороны материальных и иных финансовых обязательств. Стороны в процессе реализации мероприятий осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством.

3.7. Стороны имеют право отказываться от предложений, если они противоречат их интересам, или если одна из Сторон не имеет возможности выполнить данное предложение надлежащим образом.

3.8. Спорные вопросы, возникающие в результате реализации Соглашения, решаются Сторонами путем переговоров и консультаций. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания.

3.10. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон. Каждая из Сторон вправе отказаться от участия в настоящем Соглашении, письменно уведомив об этом другую Сторону за один месяц до наступления даты прекращения действия Соглашения по реквизитам, указанным в разделе 5 настоящего Соглашения.

3.11. Соглашение выполнено и подписано на русском языке в двух одинаковых подлинных экземплярах, имеющих статус оригинала, равной юридической силы для каждой из Сторон.

3.12. В настоящее Соглашение по взаимному письменному согласию Сторон могут вноситься изменения и дополнения. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными и становятся неотъемлемой частью настоящего Соглашения только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

## 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Управление ГКУ «Центр занятости населения Республики Татарстан» по Зеленодольскому району**

Юридический адрес: 420034,  
Республика Татарстан,  
г.Казань, ул. Декабристов, 81А

Фактический адрес: 422550,  
Республика Татарстан,  
г.Зеленодольск, ул. Татарстан, 1  
Тел: 8(843) 222-05-57 (вн.2907, 2902)  
E-mail: [czn.zdol@tatar.ru](mailto:czn.zdol@tatar.ru)

Начальник Управления

/Л.А. Тагирова/



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №10 Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

Юридический адрес: 422542,  
Республика Татарстан,  
г.Зеленодольск, ул. К.Насыри, 13А  
Тел: +7(843)-714-38-55  
E-mail: [Gimnaziya.10@tatar.ru](mailto:Gimnaziya.10@tatar.ru)

Директор

М.П.



/С.В. Будько/