

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 9 имени А.С. Пушкина Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан»**

**ПРИКАЗ  
(распоряжение)**

Номер документа	Дата
132-у	23.03.2026

**Об организации приема заявлений в 1-е классы на 2026 -2027 учебный год граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией**

В целях обеспечения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьёй 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Порядком приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458, с приказом приказа Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458», «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 08.10.2021года №707. Министерства и Санитарно –эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности», на основании распоряжения Управления образования ИК ЗМР РТ 04.03.2025 года № 551 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Зеленодольского муниципального района», Положения о приёме на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Лицей №9 имени А.С. Пушкина ЗМР РТ» и с целью организованного приёма заявлений в 1-е классы родителей (законных представителей).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в 2026/27 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 6 классов по 26 человек. Квота - 156 человек.
2. Назначить ответственными за работу в личном кабинете лица на портале «Электронное образование РТ» заместителей директора Филиппова И.Н., Кирюхину Н.М.
3. Начать организационный прием заявлений от родителей (законных представителей) в первые классы детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «Лицей №9 имени А.С. Пушкина ЗМР РТ» территорией, с 01 апреля 2026 года до 30.06.2026 года согласно Положению о порядке приёма граждан в лицей на обучение по образовательным программам НОО в соответствии с графиком работы приёмной комиссии.
4. Учитывать возрастной ценз детей, по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев (на 1 сентября 2026 года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
5. Осуществлять приём детей для обучения и более раннем возрасте при наличии разрешения Управления образования ЗМР РТ и условий в лицее для обучения детей данной категории в соответствии СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно –эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.202 №9 «О внесении изменений в санитарно – эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598 -20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству , содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019)», утвержденные постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.08.2020 №16.
6. Назначить ответственным за соответствие принимаемых документов в 1-е классы от родителей (законных представителей) заместителя директора Кирюхину Н.М.
7. Возложить на Кирюхину Н.М. ответственность за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ «Лицей №9 имени А.С. Пушкина ЗМР РТ».

8. Создать комиссию по приёму заявлений родителей (законных представителей) в 1-й класс на 2026 /2027 учебный год.

9. Во время работы приёмной комиссии заместителю директора Кирюхиной Н.М. проводить зачисление детей в первый класс при очном взаимодействии на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс по форме, установленной в МБОУ «Лицей №9 имени А.С. Пушкина ЗМР РТ»;

- оригинала и копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка и заверенной в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего);

- оригинала и копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «Лицей №9 имени А.С. Пушкина ЗМР РТ», в котором обучается его (её) полнородные и неполнородные брат (или) сестра;

- оригинала и копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- оригинала и копии документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории микрорайона или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного приёма);

- оригинала или копии документа, подтверждающего права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма на обучение в МБОУ «Лицей №9 имени А.С. Пушкина ЗМР РТ» (справку с места работы

родителя(ей)(законного представителя (ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т. д);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

9.1. Заместителю директора Кирюхиной Н.М. в обязательном порядке проверить документы, представленные родителями (законными представителями), вести учет и регистрировать заявление в журнале приёма заявлений о зачислении в лицей, выдавать расписку о получении документов;

9.2. Заместителю директора Кирюхиной Н.М. знакомить родителей (законных представителей) с документами (с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами поведения для учащихся, правилами внутреннего распорядка, Положением о защите персональных данных, с Правилами приёма в лицей на обучение по ООП), регламентирующими осуществление образовательного процесса;

9.3. Заместителю директора Кирюхиной Н.М. не допускать при приёме детей в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и др.), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам;

9.4. Заместителю директора Кирюхиной Н.М. отказывать в письменном виде гражданам в приеме детей в первый класс при отсутствии свободных мест, по завершению формирования классов в соответствии с установленными нормами;

10. Заместителю директора Кирюхиной Н.М. заявление принимать:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

11. Заместителю директора Кирюхиной Н.М. начать приём заявлений в первые классы детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за

МБОУ «Лицей №9 имени А.С. Пушкина ЗМР РТ», с 06.07.2026 года до момента заполнения сводных мест и завершить не позднее 05.09.2026 года.

12.Заместителям директора, учителям информатики Филиппову И.Н., ответственным за размещение информации на сайте лицея:

- размещать на сайте лицея в сети Интернет, стендах лицея и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, - не позднее 1 июля).
- правила приёма, распорядительный акт о закрепленной территории;
- формы заявлений о зачислении;
- консультировать родителей по вопросам приёма в лицей;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- обновлять информацию в период приемной компании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-й класс;

13.Завершить прием заявлений от граждан , проживающих на закреплённой территории, в первые классы 2026/2027 учебного года 30.06.2026 г. в 16.00.

14. График приема документов в 1-е классы:

Вторник: 14.00 -17.00

Суббота - 08.00 -11.00

15.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Хакимуллин