

Утверждаю:

Директор МБОУ «Лицей №9
имени А.С. Пушкина ЗМР РТ»

Хакимуллин Т.А.

Введено в действие Приказ №6/1-о от 17.01.2026 г.

**Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лицей № 9 имени А.С. Пушкина
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 9 имени А.С. Пушкина Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Лицей) разработано в соответствии: с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», Указом Президента РФ от 15.02.2006 3 116 « О противодействии терроризма», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом Лицея.

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территории и в зданиях Лицея, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в зданиях Лицея, въезда (выезда) транспортных средств на территориях Лицея, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территории и в здания Лицея.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территориях и в зданиях Лицея, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатных работников Лицея: администрации Лицея, дежурных педагогов в соответствии с графиком дежурства, на которых в соответствии с приказом директора Лицея возложена ответственность за пропускной режим; а непосредственное выполнение пропускного режима возлагается: на объектах со второй категорией опасности: - на работников, обладающих

соответствующей подготовкой и полномочиями по обеспечению безопасности (сотрудники частных охранных организаций по контракту на оказание услуг по обеспечению пропускного режима на объекте Лицея, согласно паспорта безопасности; на объектах со второй категорией опасности: на штатных работников Лицея, в том числе вахтеры, сторожа. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора Лицея и работников назначается дежурный администратор.

1.6. В Лицее предусмотрены полномочия по выборочному осмотру проносимых вещей.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей Лицея, обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), работников, а также работников организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с Лицеем контрактов.

2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), воспитанников в сопровождении родителей и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), работников организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с Лицеем контрактов, посетителей в здание Лицея осуществляется через основной вход, оборудованный согласно категории опасности объекта и паспорта безопасности:

- на объектах со второй категорией опасности:
 - системой контроля управлением доступом (далее - СКУД);
 - системой контроля и управления доступом;
 - охраной объекта сотрудниками частных охранных организаций;
 - стационарным, ручным металлоискателями;
 - домофоном с сигналом от вызывного блока к переговорному устройству
 - системами видеонаблюдения и охранной сигнализацией.

Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора Лицея или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник и работник Лицея, который его открыл. Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через контрольно пропускной пункт в обход металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику или сотруднику Лицея об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора Лицея пропуск граждан на территорию и в здание может ограничиваться либо прекращаться. При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся, посетители и работники выходят из здания без учета требований, установленных настоящим Положением. После ликвидации последствий входят в здание Лицея происшествия без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем Лицея и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1. Работники Лицея входят и выходят из здания: - на основании сигнала от вызывного блока к переговорному устройству, допускается в здание по спискам сотрудников.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в Лицей допускаются директор, его заместители и ответственный за пропускной режим. Иные работники, которым необходимо быть в Лицее в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются в здание на основании служебной записки или устного уведомления от директора, о чем охранник или дежурный сотрудник должны быть проинформированы заранее.

2.3. Пропускной режим обучающихся и воспитанников

2.3.1. Входят и выходят из здания Лицея:

- обучающиеся на основании допуска с разрешения дежурного администратора;
- воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей) на основании сигнала от вызывного блока к переговорному устройству, согласно списка воспитанников.

2.3.2. Пропуск и выход обучающихся из здания Лицея осуществляется до начала занятий и после их окончания. Дополнительных разрешений при этом не требуется. В период проведения занятий и перерывов между занятиями (далее – перемен), за исключением случаев, установленных пунктом. 2.3.3: • обучающиеся проходят в здание Лицея с разрешения классного руководителя или дежурного администратора; • выход обучающихся из здания Лицея запрещается без письменного разрешения классного руководителя или дежурного администратора. Дополнительных разрешений при этом не требуется.

2.3.3. Обучающиеся могут проходить и выходить из здания Лицея в период проведения занятий и перемен: • для посещения кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и других воспитательных мероприятий; • участия в уроках физической культуры и труда (технологии), проводимых на территории Лицея или за ее пределами. Перемещение обучающихся во всех вышеперечисленных случаях возможно только в сопровождении педагогического работника. При его отсутствии пропуск и выход обучающимся из здания запрещается.

2.3.4. Обучающиеся, прибывшие в здание Лицея в период каникул, выходных, праздничных дней допускаются в здание с письменного разрешения дежурного администратора или по спискам от администрации Лицея.

2.3.5. Дети, которые не обучаются в лицее по основным образовательным программам, но посещают лицей в целях получения дополнительного образования, проходят и выходят из здания Лицея пропуска в соответствии с расписанием занятий дополнительного образования.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников и иных посетителей

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей (далее – родители) для разрешения личных вопросов осуществляется с понедельника по субботу в рабочее время. Проход родителей к педагогическому персоналу или администрации Лицея возможен по предварительной договоренности, о чем охранник или дежурный сотрудник Лицея должны быть проинформированы заранее. Проход родителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация родителей и посетителей в журнале учета

посетителей при проходе и выходе из здания Лицея по документу, удостоверяющему личность, обязательна. Охранник или дежурный сотрудник Лицея производит запись в журнале учета посетителей (Приложение 1) с указанием: - фамилии, имени, отчества посетителя, времени посещения; паспортные данные; цели визита.

2.4.2. Незапланированный проход родителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора Лицея и осуществляется после завершения уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.4.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание Лицея при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей от сотрудников Лицея.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций, работников организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с Лицеом контрактам

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций проходят и выходят из здания Лицея на основании заявок и согласованных письменных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного директором представителя Лицея.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск и выход работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника Лицея или дежурного сторожа.

2.5.4. Работники организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с Лицеом контрактом, проходят и выходят из здания Лицея на основании заявок и согласованных письменных списков, о чем охранник или дежурный сотрудник Лицея должны быть проинформированы заранее.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Лицей по служебной необходимости, проходят и выходят из здания Лицея при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания Лицея при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением, позволяющим идентифицировать их личность. О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания Лицея, дежурный администратор немедленно докладывает директору Лицея, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Проход и выход из здания Лицея представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора Лицея или его заместителей.

2.7.2. Проход и выход из здания Лицея лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с разрешения директора или его заместителей.

3. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Въезд(выезд) транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории Лицея. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных

ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора Лицея въезд транспортных средств на территорию Лицея может ограничиваться.

3.2. Въезд(выезд): транспортных средств Лицея осуществляется по приказу директора снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др.; транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованных директором Лицея или его заместителей

3.3. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию Лицея пропускаются беспрепятственно.

3.4. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию Лицея или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

- 4.1. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей, грузов и корреспонденции на территорию и в здание Лицея осуществляется через основные ворота, основной вход в здание, при необходимости (крупногабаритные предметы, продукты питания и т. п.) – через запасные.

4.2. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов: работниками Лицея осуществляется по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе(ввозе) на территорию и в здание Лицея большого количества материальных ценностей к материальному пропуску прикладывается перечень, в котором перечислены все единицы материальных ценностей, заверенный теми же лицами, что и основной документ; предприятий и обслуживающих организаций осуществляется при предъявлении заявки или иного документа, согласованного с ответственным за пропускной режим и(или) представителем Лицея.

4.3. Пакеты, бандероли и иная корреспонденция, поступающая почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимается без специальных документов.

4.4. Все материальные ценности, грузы и корреспонденция, в том числе при их получении посредством почтовых отправок, вносятся (ввозятся) после осмотра на наличие запрещенных предметов, перечень которых указан в Приложении 2. Осмотр производит охранник или дежурный сотрудник Лицея. Ручная кладь посетителей вносится (выносятся) без специальных документов. При этом ручная кладь подлежит предварительному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник или сотрудник Лицея с добровольного согласия посетителя, если есть основания полагать, что среди них есть запрещенные (оружия, боеприпасы, взрывчатые вещества, легковоспламеняющиеся и ядовитые жидкости, запрещенные для хранения и ношения без специального разрешения предметы). В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых предметов охранник дежурный сотрудник Лицея обязаны отказать в допуске на объект и незамедлительно уведомить об этом руководство Лицея или дежурного администратора.

4.5. Документы на внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку материальных ценностей и грузов.

5. Внутриобъектовый режим в мирное время

5.1. Общие требования

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории Лицея разрешено следующим категориям: • обучающимся с 07:00 до 19:00 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций; 21:00; •

педагогическим, административным и техническим работникам Лицея с 07:00 до 21.00 работникам столовой с 04:00 до 18:00; посетителям с 08:00 до 19:00.

5.1.2. В любое время в школе могут находиться директор Лицея, его заместители, а также другие лица по решению директора Лицея.

5.1.3. Лица, осуществляющие однократный пропуск, после записи данных в журнале регистрации посетителей, могут находиться в зданиях и на территории Лицея, а также перемещаться, только в сопровождении дежурного администратора или работника, к которому прибыл посетитель.

5.1.4. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора Лицея нахождение или перемещение по территории и зданию Лицея может быть ограничено.

5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В лицее запрещено: проживать каким - бы то ни было лицам; осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора Лицея; курить на территории и здании; загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства; употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения; совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям охранника или дежурного сотрудника Лицея, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Выдача и прием ключей осуществляются вахтером Лицея.

5.3.3. В случае несдачи ключей дежурный сотрудник Лицея закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи смен.

5.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), подвальных помещений хранятся на вахте, выдаются под подпись в журнале приема и передачи смен.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора Лицея нахождение или перемещение по территории и зданию может быть прекращено или ограничено.

6.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

- при возгорании или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка. Обучающиеся старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником или дежурным сотрудником Лицея на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

8. Правовые основания обработки персональных данных посетителей

Обработка персональных данных, в рамках исполнения и применения Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в Лицее, которые Лицей обрабатывает без использования средств автоматизации, цель и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований регламентирована в Политике обработки персональных данных Лицея. Цель обработки персональных данных посетителей: обеспечение безопасности.