

ПАСПОРТ ИНФОРМАЦИОННО-
БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА



МБОУ «Лицей №9 им А.С.Пушкина ЗМР РТ»

422545 г. Зеленодольск , ул. Жукова, д.3

Тел. 8 (84371) 3-41-98

L9.zel@tatar.ru

Директор _____ Шагаева А.Ю.

Педагог-библиотекарь _____ Бикмуллина Р.Х.

Дата заполнения 01.09.2022 г.

1. Общие сведения о МБОУ "Лицей № 9 им. А.С. Пушкина ЗМР РТ"

1.1. Год основания учреждения: 1987 г.

1.2. Количество учащихся: 1583

1.3. Количество педагогов: 104

2. Общие сведения о ИБЦ МБОУ "Лицей № 9 им. А.С. Пушкина ЗМР РТ"

2.1. Год основания библиотеки: 1987

2.2. Этаж: первый

2.3. Общая площадь 273.1 кв. метр

2.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку : да

2.5. Наличие читального зала: да

2.6. Наличие книгохранилища: да

2.7. Наличие медиацентра: да

2.8. Материально-техническое оснащение ИБЦ:

Библиотека среднего и старшего звена: 5 компьютеров, в т.ч. 4 подключенные к сети интернет, принтер HP LaserJet 1020, МФУ (принтер/сканер/копир) HP -342, система ВКС (видеоконференцсвязь), проектор EMP- X52, ноутбук RAYbook Si 152, ноутбук RAYbook Bi1011, шкафы, стеллажи, столы, стулья, пианино.

Библиотека начальной школы: МФУ Samsung CLX-6220FX, доска EliteBoard WR-84A10 (интерактивная), компьютер, ноутбук RAYbook Bi1011, шкафы, стеллажи, столы, стулья.

Программное обеспечение: АБИС «Руслан», ЭФУЛ (электронный фонд учебной литературы), «ЛитРес: Школа».

2.9. Количество читателей на конец 2021/2022 уч. года 1707 читателей, в т. ч. 1585 учащихся (86 % от общего числа учащихся)

3. Сведения о кадрах.

3.1. Штат ИБЦ :2 сотрудника

3.2. Стаж библиотечной работы сотрудников

ФИО	Образование	Стаж работы в данной организации	Стаж библиотечной работы	Повышение квалификации
Бикмуллина Р.Х., педагог-библиотекарь	КГИИК, высшее библиотечное	7 лет	14,5 лет	2019, 2022 г.
Лебедева А.И. библиотекарь	КазКГИК, высшее библиотечное	0	0	

3.3. Владение компьютером: Бикмуллина Р.Х., Лебедева А.И.

4.График работы ИБЦ.

8.00-16.00. Выходной суббота, воскресенье

5. Основная внутрибиблиотечная документация

5.1. Общая:

- паспорт ИБЦ.
- положение о школьном информационно-библиотечном центре (ИБЦ)
- концепция ИБЦ.
- правила пользования ИБЦ.
- функциональные обязанности библиотекаря.
- годовой план работы ИБЦ.
- анализ работы ИБЦ за предыдущий учебный год.
- тетрадь статистики ИБЦ
- дневник работы ИБЦ.
- журнал рейдов по проверке учебников.
- журнал работы с активом.

5.2. По основному фонду:

- книга суммарного учета.
- инвентарные книги.
- папка с копиями накладных.
- журнал актов движения фонда (списание, передача и т.д.).
- акты о проведении инвентаризации и проверок фонда.
- тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу (брошюрный фонд).
- тетрадь учета подарочных изданий
- читательские формуляры.

5.3.По учебному фонду:

- книга суммарного учета.
- копии накладных на полученные учебники.
- папка используемых учебников
- журнал учета поступивших учебников.

- тетрадь учета брошюрного фонда.
- картотека учебников.
- тетрадь актов движения учебного фонда (списание, постановка на учет).
- тетрадь МБА (межбиблиотечный абонемент)
- копии бланков-заказов учебников.
- тетрадь замены учебников.
- тетради выдачи учебников по классам.
- тетрадь распределения учебников по кабинетам.

6.Фонд ИБЦ на 01.09.2022

6.1.Фонд художественной литературы 13887 экз. в т. ч.:

Фонд художественной литературы -9734 экз.

Фонд детской художественной литературы- 704 экз.

Фонд справочной, энциклопедической литературы - 264 экз.

Фонд краеведческой литературы - 2618 экз.

6.2. Фонд учебной литературы 39 900 экз., в т. ч.

Федеральные учебники -37434 экз.

Региональные учебники- 2466 экз.

6.3. Периодические издания на 2 –е полугодие 2022 г

региональных изданий - 8

7.Справочно-библиографический аппарат библиотеки.

7.1 Алфавитный каталог

7.2 ЭФУЛ

7.3 Электронный каталог учета художественной литературы АБИС «Руслан».

7.4 Картотека учебной литературы.