

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
протокол № 1
«29» августа 2025г.



Утверждено и введено в действие
Приказом № 321 от «29» августа 2025г.
Директор МБОУ «ЗСОШ №7»
С Удостоверением изучения отдельных
предметов

И.А. Биканов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, предусмотренный ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в ОО.

1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, обучающийся (после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет) имеют право на выбор формы получения образования.

1.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования учитывается мнение ребёнка.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При сочетании форм дневного обучения с другими формами обучения, обучающиеся входят в контингент ОО.

1.5. Семейное образование – это форма получения образования, предусматривающая освоение обучающимся основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в семье с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и государственной итоговой аттестации в ОО, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

Самообразование – это форма получения образования, предусматривающая самостоятельное освоение обучающимся образовательной программы среднего общего образования с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ОО, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе (далее – учреждение).

1.6. Получение образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего, образования в форме семейного образования и среднего общего в форме самообразования определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.7. Учёт учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, осуществляют орган местного образования.

II. Порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, обучающийся (после достижения восемнадцати лет) вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения перейти на форму семейного образования, самообразования.

2.2. Несовершеннолетний обучающийся (по решению родителей (законных представителей)), обучающийся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, получающий образование в форме семейного образования и самообразования, вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения продолжить получение образования в другой форме.

2.3. Отчисление обучающегося из ОО в связи с переходом на семейную форму и самообразование осуществляется на основании заявления родителей (законных

представителей) (приложение 1) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося после достижения им восемнадцати лет и приказа директора ОО (приложение 2)

2.4. При выборе семейной формы образования или самообразования отношения между ОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, обучающимся после достижения восемнадцати лет, приказом директора ОО на основании их заявления в ОО о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

2.5.1 письменно заявить о переходе на форму семейного образования, самообразования;

2.5.2 уведомить орган образования по месту проживания о выборе формы получения ребёнком общего образования в семье;

2.5.3 подать заявление для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна в учреждение, осуществляющего образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе (приложение 3);

2.5.4 обеспечить получение обучающимся общего образования по основной образовательной программе на соответствующем уровне и соответствующем этапе обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.5.5 создать условия для ликвидации академической задолженности обучающегося и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.6. Обучающийся, осваивающий образовательную программу в форме семейного образования, самообразования (далее – обучающийся), пользуется академическими правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.7. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. ОО:

2.8.1 предоставляет обучающемуся учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке ;

2.8.2 оказывает обучающемуся, его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

2.8.3 создаёт условия для выполнения обучающимся практических и лабораторных работ;

2.8.4 создаёт условия для ликвидации академической задолженности обучающегося и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации;

2.8.5 предоставляет обучающемуся право пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

2.9. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение и освоение учащимися основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

III. Аттестация обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования и самообразования

3.1 Если в ОО обратились родители (законные представители) обучающихся, желающих пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в данной ОО, то директор обязан ознакомить родителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом ОО, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Документацию по семейному образованию рекомендуется выделить в отдельное делопроизводство.

Зачисление, результаты промежуточной аттестации, отчисление, допуск экстернов к итоговой (государственной итоговой) аттестации оформляется приказом по ОО.

Рекомендуется ведение журналов учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и(или) итоговой (государственной итоговой) аттестации, учета выданных справок установленного образца об итогах промежуточной аттестации (формы журналов и порядок ведения определяется ОО).

3.2 Директор принимает заявление родителей о прохождении аттестации экстерном (форма заявления утверждается локальным актом ОО, примерная форма заявления рассмотрена в приложении № 2) с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу в очной форме);
- документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии). При отсутствии вышеперечисленных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальными актами ОО.

Администрация ОО включает обучающегося в Региональную базу данных участников ГИА (это необходимо предусмотреть в локальном акте, с которым обязательно ознакомить родителей в начале процесса перехода на освоение программ в форме семейного образования). В случае нарушения сроков, установленных законодательством, ОО информирует УО с целью получения необходимых рекомендаций о дальнейших действиях.

3.3 В течение 3 рабочих дней после регистрации документов издает приказ о зачислении экстерна в ОО для прохождения аттестации (примерная форма приказа в приложении № 4), в котором индивидуально устанавливаются сроки и формы (согласно учебному плану) промежуточной аттестации (также могут быть указаны предмет, класс, порядок проведения (в очной, очно-заочной форме с указанием возможности/невозможности использования дистанционных образовательных технологий) и др.) с указанием ответственных педагогических работников. Сроки аттестации определяются в соответствии с календарным учебным графиком ОО и локальным актом. ОО знакомит родителей с графиком прохождения аттестации. Возможно применение дистанционной формы проведения консультаций, определить порядок оказания консультативной и методической помощи. ОО рекомендуется оформить следующие документы по семейному образованию согласно перечню:

- заявление о зачислении ребенка в контингент ОО в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- справка о ранее пройденных результатах промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии) или заверенная его копия;
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении ребенка в контингент ОО в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график прохождения промежуточной аттестации;
- материалы промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Копии приказов хранятся в ОО.

*Экстерны, зачисленные в ОО для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными 273-ФЗ. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебниками и иной учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и

практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.4 На время прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации ОО в порядке, установленном локальным актом, оформляются документы, подтверждающие прохождение промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации. Результаты аттестации также включаются в личное дело экстерна.

3.5 ОО бесплатно предоставляет учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке, в соответствии с условиями приказа о зачислении.

3.6 ОО обеспечивает бесплатно консультативную помощь в соответствии с приказом и локальными актами (возможно установить количество консультаций).

3.7 Организовать процесс прохождения экстерном аттестации в соответствии с нормативными актами, локальным актом ОО. Вести протоколы проведения аттестации. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз с целью ликвидации академической задолженности ОО создается комиссия. ОО обеспечивает разработку контрольно-измерительных материалов, сохранность выполненных экстерном работ. Администрация ОО обеспечивает включение обучающегося, получающего основное общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в Региональную базу данных участников ГИА. При установлении ОО факта ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению ребенка необходимо проинформировать об этом УО, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства.

IV. Учет обучающихся в форме семейного образования

Образовательная организация ежегодно не позднее 30 сентября, 31 мая текущего года письменно информирует УО о количестве обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, зачисленных в организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации (с указанием ФИО экстернов, класса). Сведения об обучающихся, осваивающих (освоивших) образовательные программы в семейной форме, необходимо указывать в годовой форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» согласно установленному порядку.

Примерная форма заявления

Начальнику отдела (управления)
образования _____

(наименование территории)

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя))
проживающего(ей) по адресу:

контактный тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

Я, _____, родитель (законный представитель) _____ учащегося(ейся) _____ класса, согласно п. 5 ст. 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 2 ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ информирую Вас о выборе формы получения общего образования моего ребенка в форме семейного образования. Данная форма обучения выбрана с учетом мнения ребенка.

С правами, обязанностями и ответственностью в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в соответствии со ст. 44, 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

На обработку персональных данных моего ребенка, моих, в соответствии с Федеральным Законом РФ «О защите персональных данных», согласен(а).

(подпись)

(Ф.И.О.)

(число)

¹ Примечание: Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор Организации, формы получения образования и формы обучения (пункт 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ, п.6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115). В данном случае заявление оформляется заявителем самостоятельно.

ПРИКАЗ (примерная форма)

от _____ 202__ г.

№ _____

«Об отчислении обучающегося в связи с переходом на семейное образование (самообразование)»

На основании заявления родителей (законных представителей)² обучающегося _____, и в соответствии с приказом
(ФИО обучающегося)

Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

приказываю:

1. Отчислить _____, _____
(ФИО обучающегося) (дата рождения)
из ____ класса _____
(наименование общеобразовательной организации)
с (дата отчисления) в связи с переходом на освоение образовательной программы (начального, основного, среднего) общего образования вне образовательной организации в форме (семейного образования / самообразования).
2. Проинформировать родителей (законных представителей) _____
(ФИО обучающегося)
о необходимости уведомления муниципального органа управления образования о выборе освоения образовательной программы (начального, основного, среднего) общего образования вне образовательной организации в форме (семейного образования / самообразования) и определения:
 - выбора общеобразовательной организации для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации,

² Примечание: Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор Организации, формы получения образования и формы обучения (пункт 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ, п.6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115). В данном случае заявление оформляется заявителем самостоятельно.

Примерная форма заявления
о зачислении ребенка в контингент обучающихся общеобразовательной организации в качестве экстерна для
прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации

Директору _____
наименование общеобразовательной организации

_____ Ф.И.О. руководителя общеобразовательной организации
от _____ Ф.И.О.

_____ Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____ проживающего по адресу: _____

_____ Телефон: _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

_____ ФИО полностью
в контингент обучающихся _____ в качестве экстерна для прохождения
_____ за
(промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации)
курс _____ класса _____ (по предмету(ам) _____)
с _____ по _____ 20____/20____ учебного года на время прохождения

_____ (промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой общеобразовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ (примерная форма)

« ____ » ____ 20 ____ г.

О зачислении экстерна для прохождения

(промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации)

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____

(ФИО экстерна)

с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.³ для прохождения _____

(промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации)

аттестации по образовательной программе _____

(начального общего, основного общего, среднего общего образования)

за курс ____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной (итоговой) аттестации⁴:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	Порядок проведения (в очной, очно-заочной форме с указанием возможности /невозможности использования дистанционных образовательных технологий)	Ответственный педагог

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций		Ответственный педагог
	1 консультация	2 консультация	

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____

(ФИО экстерна)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и промежуточной (итоговой) (государственной итоговой) аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением возложить на _____

(ФИО, должность)

Директор

подпись_____
ФИО

³ Сроки для прохождения аттестации указывается на основании заявления родителей (законных представителей) и может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

⁴ пункты 2 и 3 настоящей примерной формы оформляются в случае организации проведения промежуточной или итоговой аттестации по образовательной программе начального общего образования аттестации, пункты 3 и 4 редактируются – с учетом вида аттестации, организуемой для экстерна

ПРИКАЗ (примерная форма)

от _____ 202__ г.

№ _____

«Об отчислении экстерна и утверждении
результатов промежуточной аттестации»

На основании заявления родителей (законных представителей) экстерна
_____, и в соответствии с приказом
(ФИО экстерна)

Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа от _____ № _____ «О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации»

приказываю:

1. Утвердить результаты промежуточной аттестации за _____ класс

_____, _____
(ФИО экстерна) (дата рождения)

и отчислить из общеобразовательной организации.

2. Заместителю директора _____ выдать родителям (законным представителям)

_____ справку о результатах
(ФИО экстерна)

промежуточной аттестации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа _____

Директор Школы

СПРАВКА (примерная форма)
о промежуточной аттестации в общеобразовательной организации

Ф.И.О. экстерна _____
в _____
(наименование общеобразовательной организации)

расположенном по адресу: _____,
(указать юридический адрес образовательной организации)
в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс _____ класса.

№ п/п	Наименование учебных предметов	полный курс предмета или отдельный раздел (модуль) (указать)	Полугодие, класс (указать)	Оценка (расшифровка)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				
...				
...				
...				

(Фамилия, имя, отчество экстерна)
в класс _____
(переведён (переведена), продолжает обучение)

Директор _____
подпись

И.О. Фамилия

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

ПРИКАЗ (примерная форма)

от _____ 202__ г.

№ _____

«Об отчислении экстерна по результатам
государственной итоговой аттестации»

На основании заявления родителей (законных представителей) экстерна
_____, и в соответствии с приказом
(ФИО экстерна)

Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и
осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -
образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа
от _____ № _____ «О зачислении экстерна для прохождения государственной итоговой
аттестации по образовательной программе _____ общего образования»

приказываю:

1. На основании решения педагогического совета (протокол от _____ № _____), прошедшим
государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,
выдать аттестат об _____ общем образовании
_____,
(ФИО экстерна)
_____, и отчислить из общеобразовательной организации.
(дата рождения)

2. Заместителю директора _____ выдать родителям (законным представителям)
_____ документы об образовании.
(ФИО экстерна)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа _____

Директор

школы