

программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.4. Правила приёма граждан в Гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Гимназией самостоятельно.

5.5. Прием в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

6.6. В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

7.7. В случае отсутствия мест в Гимназии, родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Актанышского муниципального района РТ.

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в Гимназии:

1.8.1. детям военнослужащих;

1.8.2. детям сотрудника полиции;

1.8.3. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

1.8.4. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

1.8.5. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

1.8.6. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

1.8.7. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1.8.2.–1.8.6. настоящих правил.

1.8.8. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции 1.8.9. детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти

1.8.10. детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

1.8.11. детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

1.8.12. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

1.8.13. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

1.8.14. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1.8.8.-1.8.13 настоящих правил.

1.8.15. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в РФ».

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования

(далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родит

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Прием на обучение в Гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.11. Прием граждан в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.13. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

1.14. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (Приложение 1);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) (Приложение 1/1);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе родного (татарского) языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Перечень локально-нормативных актов обязательных к ознакомлению учащимися и его родителями (законными представителями) утверждается Гимназией самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам (Приложение № 1);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных утверждается Гимназией самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам (Приложение № 1/1).
- форма заявления утверждается Гимназией самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам (Приложение № 1).

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

1.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания (Приложение 4);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеобразовательными программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.16 данного Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общ

в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный N 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. N 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный N 81584), действующим до 1 сентября 2029 г.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

1.16.1 При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.16.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.16.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16.4. Иностранцы граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в

заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.16.5. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Методическое обеспечение проведения тестирования, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Тестирование проводится в устной форме для следующих категорий иностранных граждан:

- 1) имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом", или статус члена семьи участника указанной Государственной программы;
- 2) разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. N 702 "Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности" принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей;
- 3) являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций.

Для проведения тестирования иностранных граждан исполнительный орган в сфере образования определяет одну тестирующую организацию, расположенную на территории соответствующего субъекта Российской Федерации."

1.16.6. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

1.17. Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.19. Факт приема заявления о приеме на обучение в Гимназию и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (форма расписки в получении документов утверждается Гимназией самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам. (Приложение № 2).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в элек

региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.20. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе родного (татарского) языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.22. Количество классов в Гимназии определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

1.23. Наполняемость классов Гимназии определяется с учетом норм действующего санитарного законодательства и в соответствии с государственным заданием Министерства образования и науки Республики Татарстан на текущий календарный год.

1.24. При приеме гражданина на обучение Гимназия ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Гимназии, уставом Гимназии, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.26. Прием граждан на обучение в Гимназию осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящими Правилами,

1.27. Директор Гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением приема детей на обучение в первый класс на новый учебный год).

1.28. На каждого ребенка, принятого в Гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

1.29. Настоящее положение регламентирует организацию приема обучающихся в государственное автономное общеобразовательное учреждение «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования с профильным изучением гуманитарных и информационно-технологических дисциплин.

2. Прием детей в первый класс

2.1. Получение начального общего образования в государственном автономном общеобразовательном учреждении «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательных организаций вправе разрешить приём детей в Гимназию на

позднем возрасте.

2.2. Гимназия с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест в первых классах для приема детей.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей начинается 1 апреля текущего года и завершается 5 сентября текущего года.

2.4. Директор Гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.6. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) и прилагаемых документов осуществляется по адресу:

423740, с. Актаныш, ул. Аэропортовская, д. 3А тел.8 (855523) 3-41-83, канцелярия.

2.7. Прием документов осуществляется по графику:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 14.00 до 16.00 часов. Выходной – суббота, воскресенье.

3. Прием детей во 2-4 классы.

3.1. Прием во 2-4 классы Гимназии осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. При приеме во 2-4 классы заявители дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. Для приема на обучение учащихся по адаптированной основной общеобразовательной программе во 2-4 классы предоставляется личное дело учащегося и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Директор Гимназии издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) и прилагаемых документов осуществляется по адресу: 423740, с. Актаныш, ул. Аэропортовская, д. 3А тел.8 (855523) 3-41-83, канцелярия.

3.6. Прием документов осуществляется по графику:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 14.00 до 16.00 часов. Выходной – суббота, воскресенье.

4. Прием детей в 5-11 классы.

4.1. Гимназия осуществляет прием обучающихся в 5-11 классы. Прием обучающихся в 5-11 классы осуществляется в случаях:

набора обучающихся в 5-ые классы из других общеобразовательных учреждений Республики Татарстан и других регионов Российской Федерации;

набора обучающихся в 6-ые и 9-ые классы из других общеобразовательных учреждений Республики Татарстан и других регионов Российской Федерации при наличии свободных мест;

набора обучающихся в 10-11-ые классы из других общеобразовательных учреждений Республики Татарстан и других регионов Российской Федерации при наличии свободных мест после укомплектования 10-11 ых классов обучающимися, получившими основное общее образование в ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей».

Квоты на отбор претендентов в ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» устанавливаются в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и нормами устава Гимназии.

4.2. Сроки приемных мероприятий, условия приема, информация об образовательных

доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте Гимназии <https://edu.tatar.ru/aktanysh/gimnaziya>

4.3. Организация индивидуального отбора при приеме осуществляется в форме вступительных испытаний. 4.4. Главными критериями при приёме в ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» являются стремление к интеллектуальной и творческой деятельности (мотивация) и интеллектуальные возможности (способности) ребенка. Преимущественным правом при зачислении в 5-11 классы Гимназии в порядке перехода из других общеобразовательных учреждений пользуются обучающиеся прошедшие вступительные испытания, победители и призеры регионального (республиканского) и заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, победители и призеры всероссийских интеллектуальных соревнований и конкурсов.

4.5. В ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» принимаются дети, не имеющие медицинских показаний, не совместимых с пребыванием и обучением.

4.6. Для организации вступительных испытаний ежегодно приказом образовательного учреждения создаются отборочная и конфликтная комиссии из числа представителей педагогических, руководящих и иных работников Гимназии. В составе:

Директор	Председатель
Зам. директора по учебной работе	Заместитель председателя
Зам. директора по воспитательной работе	Член комиссии
Зам директора по информатизации	Член комиссии
Зам директора по методической работе	Член комиссии
Заведующий интернатом	Член комиссии
Руководитель ШМО математики, русского языка, начальных классов, английского языка, истории и обществознания	Член комиссии
Психолог	Член комиссии
Социальный педагог	Член комиссии
Секретарь	Секретарь

4.7. Приказом образовательного учреждения назначаются председатель, секретарь и члены отборочной и конфликтной комиссий.

4.8. Персональный состав и срок полномочий отборочной комиссии устанавливаются приказом образовательного учреждения.

4.9. Отборочная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, уставом ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей», локальными актами образовательного учреждения, настоящим Положением.

4.10. Отборочная комиссия не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний обеспечивает информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и о графике проведения вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения, дата объявления результатов) путем размещения информации на официальном сайте <https://edu.tatar.ru/aktanysh/gimnaziya> и в других источниках информации.

4.11. Полномочия отборочной комиссии: - приём и рассмотрение заявлений от родителей (законных представителей) на участие ребенка во вступительных испытаниях в образовательном учреждении;

- организация работы по подготовке и проведению вступительных испытаний;

- осуществление контроля над соблюдением порядка проведения вступительных испытаний;

- формирование предметных комиссий для разработки заданий вступительных испытаний и оценки их выполнения участниками вступительных испытаний;

- подведение итогов вступительных испытаний и формирование рейтинга обучающихся, успешно прошедших вступительные испытания; -подготовка списков обучающихся, рекомендованных к зачислению в ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»;

-приглашение на заседания отборочной комиссии экспертов, не являющихся членами отборочной комиссии; -рассмотрение иных вопросов, входящих в компетенцию отборочной комиссии.

4.12. Решения отборочной комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами отборочной комиссии. Голос председателя при равенстве голосов является решающим.

4.13. Отборочная комиссия проводит заседания по мере необходимости. Работа отборочной комиссии

работу не допускается. Информация о результатах работы отборочной комиссии публикуется на информационных стендах и на официальном сайте <https://edu.tatar.ru/aktanysh/gimnaziya>

4.15. Количество мест для приема обучающихся в Гимназии на обучение по общеобразовательным программам объявляется отборочной комиссией до начала проведения вступительных испытаний на официальном сайте <https://edu.tatar.ru/aktanysh/gimnaziya>.

4.16. Обучающемуся разрешается участвовать во вступительных испытаниях по каждому предмету конкурсного отбора только один раз. Передача с целью повышения рейтингового балла не допускается.

4.17. Участие во вступительных испытаниях является бесплатным.

4.18. Предметные комиссии отборочной комиссии (далее - предметные комиссии) осуществляют подготовку заданий, проведение и проверку работ вступительных испытаний. Предметные комиссии создаются по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводятся вступительные испытания, из числа педагогов, административного персонала ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей». Председатель и секретарь предметной комиссии определяются решением отборочной комиссии.

4.19. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании работ, защиты прав обучающихся при проведении вступительных испытаний. Состав конфликтной комиссии формируется из числа сотрудников Гимназии.

4.20. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения вступительных испытаний, которое могло оказать влияние на его результаты, а также о несогласии с результатами вступительных испытаний;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции; - информирует обучающегося, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также отборочную комиссию о принятом решении.

5. Порядок проведения вступительных испытаний

5.1. Сроки проведения вступительных испытаний для приема в ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» на обучение по общеобразовательным программам ежегодно утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.2. Вступительные испытания для приема в ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» на обучение в 5 классы проводится в два этапа.

5.3. Вступительные испытания проводятся в очной форме путем выполнения письменной контрольной работы по предметам: математика и русский язык.

5.4. Продолжительность выполнения заданий по каждому предмету составляет не более 60 минут.

5.5. Максимальное количество баллов по каждому предмету составляет 50 баллов.

5.6. Минимальное количество баллов, необходимых для продолжения участия во вступительных испытаниях, утверждается решением отборочной комиссии по каждому предмету отдельно и публикуется на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня до начала второго этапа.

5.7. Для прохождения во второй этап конкурса набранные каждым обучающимся баллы суммируются и выстраивается рейтинг. Проходной балл устанавливается отборочной комиссией и публикуется на официальном сайте.

5.8. Второй этап вступительных испытаний проводится в форме собеседования между членами отборочной комиссии и участником вступительных испытаний в присутствии одного из родителей (законных представителей) и рассмотрения портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося. 5.9. По результатам второго этапа отборочная комиссия формирует рейтинг обучающихся и список рекомендованных к зачислению в ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» обучающихся.

5.10. Вступительные испытания для приема в 6 - 9 классы проводится только при наличии вакантных мест для поступления в 6 - 9 классы. Информация о вакантных местах размещается на официальном сайте.

5.11. Вступительные испытания для приема в 6 - 9 классы проводится очно в два этапа.

5.12. Первый этап – выполнение письменной контрольной работы 6-8 классах по двум предметам математика и русский язык. В 9 классы по четырем предметам: русский язык, математика и по двум предметам по выбору (направление ОГЭ).

5.13. Продолжительность выполнения заданий по каждому предмету составляет 60 минут.

5.14. Максимальное количество баллов по каждому предмету составляет 50 баллов.

- 5.15. Для прохождения во второй этап вступительных испытаний набранные каждым обучающимся баллы суммируются и выстраивается рейтинг. Отборочной комиссией установлен проходной балл во второй этап не менее 80%. Информация о результатах вступительных испытаний и список приглашенных на второй этап размещается на стендах Гимназии не позднее 1 рабочего дня до начала второго этапа.
- 5.16. Среди обучающихся, прошедших первый этап вступительных испытаний, проводится второй этап в форме собеседования между членами отборочной комиссии и участником вступительных испытаний в присутствии одного из родителей (законных представителей), рассмотрения портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося и результатов итоговых оценок за предыдущий класс основной школы.
- 5.17. По результатам второго этапа отборочная комиссия формирует рейтинг обучающихся и список рекомендованных к зачислению в ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» обучающихся.
- 5.18. Вступительные испытания на обучение в 10-11 профильные классы проводятся при наличии вакантных мест после зачисления обучающихся Гимназии.
- 5.19. Вступительные испытания на обучение в 10-11 профильные классы проводятся в два этапа: первый этап – выполнение письменных контрольных работ, второй этап – собеседование.
- 5.20. Первый этап проводится в очной форме путем выполнения контрольных работ в письменном виде по четырем предметам: русский язык, математика и два предмета по выбору направления профильного класса.
- 5.21. Продолжительность выполнения заданий по каждому предмету не превышает 60 минут.
- 5.22. Максимальное количество баллов по каждому предмету составляет 50 баллов. Общее количество проходных баллов во второй этап составляет сумму баллов по всем предметам первого этапа.
- 5.23. Минимальное общее количество проходного балла для участия во втором этапе утверждается решением отборочной комиссии не позднее 2 рабочих дней до начала второго этапа.
- 5.24. Среди обучающихся, прошедших первый этап вступительных испытаний, проводится второй (заключительный) этап в форме собеседования с учащимся и родителем или законным представителем при собеседовании учитывается портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося и результатов прохождения государственной итоговой аттестации за курс основной школы.
- 5.25. На втором этапе отборочная комиссия определяет профильную направленность обучающегося, его возможность обучаться по углубленной программе гуманитарного или информационно-технологического профиля обучения.
- 5.26. Отборочная комиссия принимает решения путем голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя отборочной комиссии.
- 5.27. По результатам второго этапа отборочная комиссия формирует рейтинг обучающихся и список рекомендованных к зачислению на обучение в 10-11-ый класс.
- 5.28. Решения отборочной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами отборочной комиссии и, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения, размещаются на официальном сайте и на информационных стендах в целях информирования обучающихся, родителей (законных представителей).
- 5.29. Преимущественное право на зачисление имеют победители и призеры регионального этапа Всероссийской и заключительного этапа республиканских (региональных) олимпиад школьников по русскому языку и литературе, татарскому языку и литературе, английскому языку, математике, информатике, заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике, информатике, русскому языку, литературе, английскому языку международных олимпиад по математике, информатике, а также профильных олимпиад в соответствии с перечнем олимпиад, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации на текущий год или Министерством просвещения Российской Федерации. Преимущественное право заключается в том, что добавляется: – победителям и призерам регионального этапа Всероссийской и заключительного этапа республиканских (региональных) олимпиад школьников по русскому языку и литературе, английскому языку, математике, информатике 10% от общего количества набранных баллов по предмету к сумме баллов по предмету соответствующего профиля; – победителям и призерам профильных олимпиад в соответствии с официальным утвержденным на текущий год перечнем олимпиад 15% от общего количества набранных баллов по предмету к сумме баллов по предмету соответствующего профиля; – победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике, информатике, русскому языку, литературе, английскому языку, международных олимпиад школьников по математике, информатике 20% от общего количества набранных баллов по предмету к сумме баллов по предмету соответствующего профиля. Срок действия преимуществ, удостоверяемых дипломами

призёров олимпиад соответствующего профиля и уровня, составляет 2 года, следующих за годом проведения данной олимпиады, независимо от класса, в котором обучался дипломант в год её проведения.

5.30. Зачисление в ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» на обучение по общеобразовательным программам производится приказом образовательного учреждения на основании решения отборочной комиссии. Положительное решение о зачислении в 10-11 классы принимается при результативности вступительных испытаний не менее 80% по каждому предмету.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляции.

6.1. Порядок, сроки и место ознакомления с результатами вступительных испытаний, а также порядок, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения претендентов, их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 1 неделю до начала проведения вступительных испытаний путем размещения информации на официальном сайте ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» и на информационных стендах.

6.2. В случае несогласия с выставленными баллами по сдаваемым предметам родители (законные представители) обучающегося имеют право направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня со дня объявления результатов вступительных испытаний по соответствующему предмету. В случае подачи апелляции о несогласии с результатами, конфликтная комиссия обеспечивает проведение повторной проверки работы претендента. Претенденту, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена.

6.3. При рассмотрении апелляции по предметам не учитываются записи, сделанные в черновике или на ином носителе информации, не относящиеся к бланку записи ответов.

6.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей. В ходе апелляции проверяется только корректность выставленного балла.

6.5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

6.6. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением учащимся требований вступительных испытаний или неправильным оформлением работы.

6.7. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний обучающийся подает в конфликтную комиссию в день проведения вступительных испытаний по соответствующему предмету, не покидая здания Гимназии. По результатам рассмотрения апелляции и проведения проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний конфликтная комиссия принимает решение об отклонении либо об удовлетворении апелляции. 6.8. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют учащийся и (или) его родители (законные представители).

6.9. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия имеет право:

- рассматривать апелляцию и принимать решения по существу апелляции;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций представителей предметных комиссий в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию заданий с развернутым ответом письменной работы.

6.10. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии и являются окончательными.

6.11. Конфликтная комиссия уведомляет учащегося и его родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения апелляции в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.2. Комплектование десятых классов Школы проводится, согласно Положению «О приеме в 10 класс», как правило, с 20 июня текущего года из числа лиц, получивших аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.1. Для приёма на обучение в 10 -11 классы учащихся, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

7. Подача документов для прохождения вступительных испытаний

7.1. Участие во вступительных испытаниях осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей».

7.2. Заявление подается не позднее установленного срока проведения первого этапа вступительных испытаний.

7.3. При подаче заявления родители (законные представители) обучающегося предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

7.4. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- 1). фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося;
- 2). дата и место рождения обучающегося;
- 3). фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

8. Подача документов для зачисления на обучение в ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»

8.1. При зачислении обучающегося в 5 - 9 классы ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей». из других общеобразовательных учреждений его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и предоставляют следующие документы:

- 1) письменное заявление о приеме ребенка в соответствующий класс;
- 2) медицинскую карту установленного образца;
- 3) копию страхового полиса обязательного медицинского страхования обучающегося;
- 4) копию паспорта (свидетельства о рождении) обучающегося;
- 5) личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения;
- 6) выписку текущих отметок поступающего по всем ранее изученным предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенную печатью этого учреждения (при переходе из другого образовательного учреждения в течение учебного года);

8.2. При приеме обучающихся – выпускников 9-ых классов в 10-ый класс предоставляются следующие документы:

Заявление о приеме на обучение подается в утвержденной ГАОУ «Гуманитарная гимназия –интернат для одаренных детей» форме. К заявлению прилагаются документы формирующие пакет:

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка;
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный установленном порядке.

- Родитель(и), законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным г

лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы заявитель дополнительно представляет личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

8.3. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

8.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.5. Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

9. Зачисление в ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» по программам основного общего и среднего общего образования

9.1. Обучающиеся, успешно прошедшие вступительные испытания и рекомендованные к зачислению решением отборочной комиссии и предоставившие все необходимые документы согласно п. 9 настоящего положения, зачисляются в ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

9.2. Зачисление в ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей». по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования производится приказом ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» на основании решения отборочной комиссии. 9.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения его в установленном порядке.

10. Регистрация и хранение

10.1. Положение регистрируется в ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей». Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера.

11. Срок действия

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

С Уставом, Лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, с правилами внутреннего распорядка ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» ознакомлен(а).

Дата: _____

Подпись: _____

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания в школе.

ФИО родителя _____

Дата: _____

Подпись: _____

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта заявителя;
- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории
- _____
- _____
- _____
- _____

ФИО родителя _____

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 2

Расписка

о получении документов для зачисления в ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» в 1 класс

ФИО родителей (законных представителей)

действующего в интересах ребенка

ФИО ребенка, дата рождения

№ п/п	Наименование документа	Количество	Роспись родителей (законных представителей)
1.	Личное заявление на имя директора Учреждения		
2.	Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка		
3.	Ксерокопия паспорта родителя (законного представителя)		
4.	Ксерокопия справки (или свидетельства о регистрации) по месту пребывания на закрепленной территории, по месту временного пребывания		
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Регистрационный номер _____

Расписка выдана _____
(Должность) (ФИО должностного лица) (Подпись)

Дата выдачи _____ г. М.П.ОО

Расписка получена _____ / _____
(ФИО Заявителя) (Подпись)

Дата получения « ____ » _____ г.