



**НАУЧНО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ПЛАНЕТА ЗНАНИЙ»
(НИЦ «ПЛАНЕТА ЗНАНИЙ»)**

ИП Овчинников В.Г.

ул. Карбышева д. 75, оф. 44, Волжский, 404127

Волгоградская область, Россия

тел.: (988) 026-39-50; e-mail: info@thisplanet.ru

www.thisplanet.ru

от 01.03.2016 № 31-03/16-01
На № _____ от _____

О направлении информационного письма

Министру образования и науки
Республики Татарстан,
Россия, 420111, г. Казань, ул.
Кремлевская, 9

Глубокоуважаемый Энгель Навапович.

По плану работы научно-издательского центра «Планета Знаний» сообщаем Вам о проведении 12 апреля 2016 года в г. Волгограде I Всероссийских заочных педагогических чтений «Педагогическая мысль и инновация в образовании: традиции, опыт, перспективы» с публикацией материалов конференции в учебно-методическом бюллетене «Эффективное образование» ISSN 2308 - 0736, свидетельство - Эл. № ФС 77 – 53725 выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и просим Вас направить информационное письмо в подведомственные Вам образовательные организации.

С уважением,
Директор

В.Г. Овчинников

Приложение в 1 экз. на 5 л

Исп. Сухова Л.В.



I ВСЕРОССИЙСКИЕ ЗАОЧНЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧТЕНИЯ

«Педагогическая мысль и инновация в образовании:
традиции, опыт, перспективы»

стр. 1

02 марта 2016 г.

г. Волгоград, Россия

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Сроки проведения: 12 апреля 2016 г.

Форма проведения конференции: заочная (без упоминания в названии сборника).

Языки конференции: русский, английский.

Шифр конференции: ВПЧО-1

Статьи педагогических чтений будут размещены в учебно-методическом бюллетене «Эффективное образование» ISSN 2308 - 0736, свидетельство - Эл. № ФС 77 – 53725 выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

До **5 апреля 2016 г.** необходимо на адрес Оргкомитета **info@thisplanet.ru** направить отдельными файлами:

1. Статью, оформленную в соответствии с требованиями (требования и образец оформления представлены ниже)
2. Зарегистрироваться участнику (форма регистрации www.thisplanet.ru/rkonf_02_16.html)
3. Фотокопию квитанции оплаты участия в конференции.

В теме письма укажите шифр конференции ВПЧО-1. При получении материалов Оргкомитет в течение 3 рабочих дней отправляет на адрес автора письмо с подтверждением получения материалов и подробной инструкцией для оплаты организационного взноса. Участникам, не получившим подтверждения от оргкомитета, просьба продублировать материалы.

Материалы, направленные позже указанного срока, могут быть опубликованы в сборниках других конференций.

Материалы исследований авторов должны сопровождаться заявлением на публикацию материалов (приложение 1) и рецензией (приложение 2) специалиста в области исследования автора, которые высылаются на электронную почту Оргкомитета. Рецензия должна быть подписана и заверена отделом кадров (руководителем).

СЕКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЧТЕНИЙ

- | | |
|--|--|
| 1. Работа с одаренными детьми | 2. Реализация современных образовательных технологий |
| 3. Внеурочная деятельность обучающихся | 4. Реализация авторской педагогической концепции |

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ВЗНОС

Организационный взнос составляет – ВСЕГО 450 рублей (за публикацию - 4 страницы). Согласно ценам на услуги. Каждая последующая страница + 50 рублей. Авторам выдается **сертификат** участника по желанию — 300 рублей, в стоимость уже включена цена за почтовую пересылку.

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ

р/с 40802810401000007275
 ЮЖНЫЙ Ф-Л ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК" (филиал ПАО «Промсвязьбанк»)
 к/с 30101810100000000715 в ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД Банка России
 БИК 041806715 ИНН 7744000912 КПП 344443002
 Получатель: ИП Овчинников Владислав Геннадьевич

ТРЕБОВАНИЯ К СТАТЬЕ

Структура статьи: название статьи, название учреждения, где выполнена работа, аннотация, введение (краткое), цель исследования, материал и методы исследования, результаты исследования и их обсуждение, выводы или заключение, список литературы.

Минимальный объем материалов для сборника — 4 страницы, шрифт Times New Roman, междустрочный интервал — 1.5 пт., кегль — 14, поля: верхнее и нижнее — 2 см, правое — 1,5 см, левое — 3 см.

Оформление заголовка на русском языке: (прописными, жирными буквами, выравнивание по центру строки) НАЗВАНИЕ СТАТЬИ; через одну строку (выравнивание по центру) — ФИО автора(ов) статьи полностью; через строку (шрифт курсив, выравнивание по центру) — место работы автора(ов), город, страна, ученая степень, (сокращения названия организации не допускаются). Если авторов статьи несколько, то информация повторяется для каждого автора.

Аннотация оформляется с новой строки (кегль — 10, выравнивание по центру) на русском языке не более 250 слов должна кратко излагать предмет статьи и основные содержащиеся в ней результаты.

Ключевые слова оформляются с новой строки (кегль — 10, выравнивание по ширине) на русском языке не более 10 слов.

Количество графического материала должно быть минимальным (не более 5 рисунков). Каждый рисунок должен иметь подпись (под рисунком), в которой дается объяснение всех его элементов. Для построения графиков и диаграмм следует использовать программу Microsoft Office Excel 2003. Каждый рисунок вставляется в текст как объект Microsoft Office Excel 2003.

Таблицы должны содержать только необходимые данные и представлять собой обобщенные и статистически обработанные материалы. Каждая таблица снабжается заголовком и вставляется в текст после абзаца с первой ссылкой на нее.

Библиографические ссылки в тексте статьи следует давать в квадратных скобках в соответствии с нумерацией в списке литературы. Список литературы для оригинальной статьи — не менее 5 и не более 10 источников. Список литературы составляется в алфавитном порядке: сначала отечественные, затем зарубежные авторы и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 2008.

Статья должна быть набрана на компьютере в программе Microsoft Office Word 2003 в одном файле (или более поздних версий Microsoft Office Word, сохраненных как документ Microsoft Office Word 2003 с расширением документа – doc).

ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ СТАТЬИ

Иванов П. И. Гендерные особенности личности в процессе взросления на этапе первого детства // Учебно-методический бюллетень «Эффективное образование». — 2015. - №2. URL: <http://edu.i-academy.ru/articles/000000001-01.pdf> – (дата обращения: 07.03.16)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ [Times New Roman, шрифт – 14, жирный, по центру]

Иванов П.И.¹, Петров И.П.² [Times New Roman, шрифт – 14, по центру]

1. *ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Россия, к.п.н.* [Times New Roman, шрифт – 14, курсив, по ширине]

2. *ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный университет, Россия, студент 5 курса.* [Times New Roman, шрифт – 14, курсив, по ширине]



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ «Эффективное образование»

Главному редактору
учебно-методического бюллетеня
«Эффективное образование»
В.Г. Овчинникову

з а я в л е н и е.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, уч. степень (если есть), место работы)
прошу опубликовать материалы: _____

_____ (указать название и тип публикации: тезисы, статья, краткое сообщение и др.)
объемом _____ листов, в том числе _____ иллюстрации,
создано творческим трудом единолично или в соавторстве с другими лицами

_____ (фамилия, имя, отчество)
в учебно-методическом бюллетене «Эффективное образование» в номере _____
(указать номер и год)

Данным заявлением я также:

1. подтверждаю, что статья публикуется впервые;
2. подтверждаю, что с требованиями к оформлению статьи ознакомлен(а);
3. даю свое согласие на осуществление редактирования моей статьи, необходимого для ее опубликования. Такое редактирование при этом не должно влечь за собой изменения смысла статьи, снабжения ее какими-либо пояснениями, комментариями без моего согласия;
4. даю своё согласие на совершение издателем и лицами, имеющими право использования исключительных прав на учебно-методический бюллетень «Эффективное образование», любых действий, направленных на доведение моей статьи до всеобщего сведения, в том числе на её размещение в сети «Интернет», включение в электронные базы данных, а также на безвозмездную передачу указанных прав третьим лицам, при условии соблюдения моих неимущественных авторских прав (в том числе права авторства, права на имя, права на неприкосновенность произведения).

Мне известно, что в случае возникновения претензии третьих лиц я несу персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоответствие действительности сведений, указанных мною в настоящем заявлении.

Подпись заверяю _____ подпись автора
_____ «___» _____ 20__ г. _____ «___» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 2

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ

I заглавие рецензии



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ «Эффективное образование»

РЕЦЕНЗИЯ

на статью Фамилия Имя Отчество «Названии статьи»

II краткое описание проблемы, которой посвящена рукопись

Статья написана хорошим научным языком, доказательна, приведенная аргументация и эмпирические данные не вызывают сомнений. В ней четко обозначен личный вклад автора в решение заявленной научной проблемы. Статья рекомендуется к публикации в журнале.

III степень актуальности предоставляемой статьи

Актуальность данной статьи не вызывает сомнения, поскольку [...].

IV наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье

Автором проведена серьезная работа по [...]. Немаловажным является и то, что ФИО пишет о [...]. Текст статьи отличается высоким профессиональным уровнем, хорошо структурирован, четко изложен, но имеет ряд недостатков, после доработки которых рекомендуется к публикации в бюллетене.

V рекомендацию к публикации

Статья ФИО автора «название рукописи» соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода. Данная статья может быть рекомендована к публикации.

или

Материал статьи изложен непоследовательно, требует существенной редакторской правки и не носит оригинального характера. К размещению в журнале не рекомендуется.

VI выходные данные рецензента

Рецензент

подпись

И.О. Фамилия

Сведения о рецензенте: фамилия, имя, отчество (полностью), должность, название места работы (по Уставу), адрес места работы, контактный телефон.

дд.мм. год

Рецензия должна быть подписана рецензентом с его должности, места и адреса работы, а также заверена начальником отдела кадров учреждения. Рецензию должна быть предоставлена только в качестве бумажного носителя (или скан-копии). Максимальный объем рецензии около 3,5-4 тыс. знаков (с пробелами), что равно 1,5-2 страницам в формате Word кеглем Times New Roman 12 пт, 1,5 интервал.