

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«АКТАНЬШСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2  
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»  
Актаньшского муниципального района  
Республики Татарстан

Юбилейная ул., д.66, с.Актаньш, 423740  
Тел. (885552)3-12-46  
E-mail: [Asosh2.shkola@tatar.ru](mailto:Asosh2.shkola@tatar.ru)

Татарстан Республикасы  
Актаньшмуниципаль районынын  
«АЕРЫМ ФЭННӨРНЕ ТИРӨНТЕН  
ҮЗЛӘШТЕРҮЛЕ 2нчеАКТАНЬШ  
ГОМУМИ УРТА БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»  
муниципаль бюджет белем бирү  
учреждениесе

Юбилей ур., 66нчы йорт,  
Актаньш авылы, 423740  
Тел. (885552)3-12-46  
E-mail: [Asosh2.shkola@tatar.ru](mailto:Asosh2.shkola@tatar.ru)

## ПРИКАЗ № 41

МБОУ «Актаньшская СОШ №2»

от 26.03.2026г.

### Об организованном приеме в 1 класс в 2026 году

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458, Правилами приема на обучение в МБОУ «Актаньшская СОШ №2», утвержденными и введенными в действие приказом директора от 30.03.2022 года № 61, на основании Постановления Руководителя исполнительного комитета Актаньшского муниципального района РТ от 10.03.2026 года №ПР-68 «О закреплении территорий Актаньшского муниципального района за муниципальными образовательными организациями на 2026 год»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Равефовой Л.Ш.:

1.1. Организовать работу по ознакомлению родителей будущих первоклассников с Постановлением Руководителя исполнительного комитета Актаньшского муниципального района РТ от 10.03.2026 года №ПР-68 «О закреплении территорий Актаньшского муниципального района за муниципальными образовательными организациями на 2026 год»;

1.2. Довести до родителей информацию о закрепленной территории за МБОУ «Актаньшская СОШ №2» и наличии мест в 1-х классах;

1.3. Разместить текст вышесказанного Постановления на сайте школы.

2. Утвердить следующий состав комиссии для приема заявлений в 1 класс в 2026 году:

- Р.Ф. Галимянова, директор школы;
- Л.Ш. Равефова, заместитель директора по УВР;
- Л.С. Фаррахова, заместитель директора по УВР;
- Г.Н. Хазиева, секретарь.

3. Утвердить следующий график приема документов в 1 класс в 2026 году:

понедельник-пятница – с 8.00 до 16.00 часов;

суббота – с 9.00 до 12.00 часов.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Р.Ф. Галимянова