

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Савалеевская средняя общеобразовательная школа»
Заинского муниципального района
Республики Татарстан

Принято
педагогическим советом
Протокол № 5 от 31.03.2025 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Савалеевская СОШ»
_____ А.П.Чумакова
Введено в действие приказом
№ 34 от 31.03.2025 г.
Внесены изменения приказом №85 от 25.06.2026 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 93F98471B0A7AC1CAA4D582380CC7AE8206025D5
Владелец: Чумакова Анастасия Петровна
Действителен с 14.01.2025 до 09.04.2026

**Положение о противодействии коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Савалеевская средняя общеобразовательная школа»
Заинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 марта 2026 года (пункт 33 статьи 2) [1], Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 28 декабря 2025 года [2], Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 года с изменениями на 8 апреля 2014 года, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации [3] и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в общеобразовательной организации.

1.2. Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в общеобразовательной организации.

1.3. Настоящий локальный нормативный акт определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельность сотрудников в общеобразовательной организации по предупреждению фактов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. антикоррупционная политика – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности общеобразовательной организации;

1.4.2. антикоррупционная экспертиза правовых актов – деятельность по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к правовым актам и их проектам; по разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких

факторов;

1.4.3. коррупция:

злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

совершение деяний, указанных в подпункте 1 пункта 1.4.3, от имени или в интересах юридического лица; [2, пункт 1 статьи 1]

1.4.4. противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

[2, пункт 2 статьи 1]

1.4.5. коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.4.6. субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане;

1.4.7. субъекты коррупционных правонарушений – физические и юридические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

1.4.8. предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению;

1.4.9. антикоррупционная группа (далее – Рабочая группа) в общеобразовательной организации является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для реализации антикоррупционной политики в общеобразовательном учреждении.

1.5. Основные принципы противодействия коррупции [2, статья 3]:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников

общеобразовательной организации нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов общеобразовательной организации на предмет их соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции.

2.4. Проведение мероприятий, лекций, бесед по разъяснению работникам школы, родителям (законным представителям), обучающимся законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.5. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений [2, пункт 1 части 2 статьи 13.3].

2.6. Сотрудничество общеобразовательной организации с правоохранительными органами [2, пункт 2 части 2 статьи 13.3].

2.7. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы общеобразовательной организации [2, пункт 3 части 2 статьи 13.3].

2.8. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников общеобразовательной организации [2, пункт 4 части 2 статьи 13.3].

2.9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов [2, пункт 5 части 2 статьи 13.3].

2.10. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в общеобразовательной организации [2, пункт 6 части 2 статьи 13.3].

2.11. Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключенных договорах и их цене на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.12. Отчетность перед родителями (законными представителями) о расходовании привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.

2.13. Сбор обращений о факте коррупционных действий Рабочей группой и пресечении этих действий.

3. Организационные основы противодействия коррупции

3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции в общеобразовательной организации.

3.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в течение 10 дней со дня утверждения Положения, а впоследствии в августе – сентябре каждого учебного года. В состав Рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета общеобразовательной организации, представители педагогических и непедагогических работников школы.

3.3. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

3.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.

3.5. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора общеобразовательной организации о результатах работы

Рабочей группы;

- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками общеобразовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

3.6. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

3.7. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

3.8. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. По решению председателя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы. Основанием для проведения внеочередного заседания Рабочей группы является информация о факте коррупции в общеобразовательной организации, полученная директором школы от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. По результатам проведения внеочередного заседания, Рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника, в отношении которого зафиксирован факт коррупции.

3.9. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники общеобразовательной организации или представители общественности.

3.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса повестки дня заседания, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае этот член Комиссии не принимает участия в рассмотрении вопроса.

3.11. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора общеобразовательной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

3.12. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются

дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Рабочей группы является решающим.

3.13. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.14. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации школы в области противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в общеобразовательной организации;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности;

- осуществляет анализ обращений работников общеобразовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных нормативных актов общеобразовательной организации на соответствие действующему законодательству;

- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности общеобразовательной организации;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах работы директора общеобразовательной организации.

3.15. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3.16. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- принимает заявления работников общеобразовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников школы;

- направляет в Рабочую комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности общеобразовательной организации;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности;
- обеспечивает соблюдение работниками общеобразовательной организации Правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в общеобразовательной организации;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности общеобразовательной организации.

3.17. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников общеобразовательной организации;
- направляет в Рабочую группу по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности общеобразовательной организации;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся общеобразовательной организации;
- обеспечивает соблюдение работниками общеобразовательной организации Правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников общеобразовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в общеобразовательной организации;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности общеобразовательной организации.

4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

4.1. Создание механизма взаимодействия органов управления общеобразовательной организацией с органами управления образования, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества [2, пункт 2 статьи 7].

4.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению [2, пункт 3 статьи 7].

4.3. Совершенствование системы и структуры управления общеобразовательной организации [2, пункт 4 статьи 7].

4.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления общеобразовательной организацией.

4.5. Обеспечение доступа работников общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления [2, пункт 7 статьи 7].

4.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников общеобразовательной организации, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

4.7. Уведомление в письменной форме работниками общеобразовательной организации администрации школы и Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений [2, статья 11.1].

4.8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации общеобразовательной организации обо всех случаях вымогания у них взяток работниками школы.

5. Ответственность за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации [2, часть 1 статьи 13].

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы [2, часть 2 статьи 13].

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации [2, часть 1 статьи 14].

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо [2, часть 2 статьи 14].

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.