

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Елабужский колледж культуры и искусств»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «29» 08 2018 г. № 253
Директор _____ А. Г. Акберова

**Положение
о порядке предоставления
академических отпусков**

Принято
на заседании Педагогического совета колледжа
протокол № 1 от 27.08 2018 г.
секретарь _____ Е.А. Азовцева.

1. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение разработано в целях усиления социальной защиты студентов колледжа в исполнение приказа Министерства образования РФ «О порядке предоставления академических отпусков» №2782 от 05.11.1998г.

1.2. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам колледжа по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.п.).

2. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. В случаях предоставления академического отпуска его продолжительность не может превышать 12 календарных месяцев. Академический отпуск предоставляется один раз за весь период обучения.

3.2. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно – профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается. В случаях, когда медицинское обслуживание обучающихся осуществляет здравпункт, заключение могут выдавать клинико-экспертные комиссии государственных муниципальных учреждений здравоохранения, в структуру которых входит здравпункт.

3.3. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает директор колледжа. Основанием для издания приказа являются:

- по медицинским показаниям – личное заявление обучающегося и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения. Срок предоставления академического отпуска определяется заключением КЭК;

- в других исключительных случаях – личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины.

3.4. Вопрос о предоставлении академического отпуска обучающимся 1 курса решается администрацией колледжа строго в индивидуальном порядке.

3.5. Обучающиеся, не предъявившие жалоб на состояние здоровья и не предоставившие заключение КЭК о предоставлении академического отпуска до начала экзаменационной сессии и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

3.6. По истечении срока академического отпуска студент обязан написать заявление на имя директора с просьбой считать его вернувшимся из академического отпуска, после чего выпускается приказ о допуске к учебным занятиям. К заявлению прилагается заключение КЭК о возможности продолжения учебы в колледже.

3.7. В случае, когда студент без уважительной причины не явился в колледж для продолжения обучения, он представляется к отчислению как не приступивший к занятиям после академического отпуска