

**Принято**

педагогическим советом

протокол № 3

« 21 » января 2016 г.

председатель педагогического совета

*В.Ф. Шведчиков*

**УТВЕРЖДАЮ**

*В.Ф. Шведчиков*  
Директор Елабужской

школы-интерната

*В.Ф. Шведчиков*



Введено в действие приказом

№ 5-1 от «21» января 2016 г.

## **Положение о Методическом совете**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

"Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья "

### **1. Общие положения:**

- Методический совет (далее МС) является стратегическим и тактическим органом управления образовательным процессом в ГБОУ "Елабужская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья", (далее-школа), главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество всех органов соуправления методической деятельностью школы, направленные на совершенствование профессионального уровня педагогического коллектива школы, создание условий для повышения квалификации и профессионального развития педагогов.
- Деятельность МС руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РТ «Об образовании».

### **2. Основными задачами МС являются:**

- стратегическое и тактическое управление методической деятельностью в школе,
- обеспечение условий для профессионального развития педагогов школы, их непрерывного образования,
- программирование методической деятельности в школе, координация деятельности ШМО, творческих и проблемных групп,
- организация мест для определения профессиональных затруднений педагогов и методическая помощь в разрешении их проблем, выполнение профессиональных запросов учителей школы, сопровождение процесса аттестации;
- проблемный анализ выполнения условий и достигнутых результатов профессионального развития педагогов, состояния педагогических кадров, выполнения задач образовательной программы школы в области кадровой политики,
- оказание помощи администрации в изучении результативности работы отдельных педагогов, методобъединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- сопровождение процесса аттестации педагогических кадров, изучение аттестационных материалов педагогов, принятие решений о соответствии или несоответствии представленных документов для аттестации и профессионального уровня педагога требованиям заявленной аттестационной категории, зачет профессиональных достижений для портфолио,
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

- МС работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы на текущий год.

### **3. Организация деятельности МС:**

3.1. В соответствии с образовательной программой школы, Программы развития ОУ, решением педагогического совета организует управление методической, рефлексивно-аналитической, коррекционной, программирующей, инновационной деятельностью в школе, выполнение программ, связанных с повышением профессиональной компетентности педколлектива.

3.2. Анализирует работу отдельных педагогов, методобъединений, проблемных и творческих групп, организует помощь в проведении диагностических и контрольных работ, анкетирование с целью изучения состояния учебно-воспитательной работы, проводит мониторинг состояния образовательного процесса педагогов.

3.3. Разрабатывает и представляет положения смотра кабинетов, конкурсов, олимпиад, соревнований профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт школ и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль за использованием учебно-методического комплекса.

3.4. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность, обобщение передового педагогического опыта.

3.5. Состав МС:

- МС возглавляет заместитель директора по УВР, являющийся его председателем.
- Членами МС являются директор, зав. слуховым кабинетом, руководители методобъединений, проблемных групп, библиотекарь.

3.6. Компетенция и ответственность:

#### **Обязанности:**

- Выполнение решений педагогического и методического советов,
- Реализация задач, стоящих перед МС и зафиксированных в данном Положении,
- Изучение деятельности педагогов, работы методобъединений, проблемных и творческих групп, анализ выполнения программ, реализации проектов, курсов, ИП педагогов, обобщение продуктивного опыта,
- Обеспечение условий для профессионального развития педколлектива,
- Организация отслеживания результатов инновационной, опытно-экспериментальной работы, аттестации учителей.
- Информационное и методическое обеспечение результатов работы.
- Сопровождение процессов профессионального развития педагогов, их аттестации.
- Соблюдение управленческой и педагогической этики.

#### **Права:**

- Участвовать в управлении и программировании методической деятельности в школе, организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.
- Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и школы в целом.
- Вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности.
- Вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах.
- Выносить решения о соответствии или несоответствии представленных документов педагогов для аттестации требованиям заявленной аттестационной категории для согласования заявлений директором.

#### **Ответственность.**

- За объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных объединений.
- За квалифицированную помощь руководителям экспериментов.
- За объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.
- За своевременную подготовку проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность школы.
- За объективность результатов проведенных проверок.
- За высокоэтичное взаимодействие членов МС с педагогами школы.
- За выполнение решений методического совета школы.