



содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- **оценочные средства** – методы оценки и соответствующие им контрольно – измерительные материалы.

**1.4.** Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

**1.5.** Рабочая программа является приложением к основной образовательной программе соответствующего уровня образования (начального общего, основного общего и среднего общего образования).

**1.6.** Задачи рабочей программы:

- определение совокупности знаний, умений, навыков, которыми ученик должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- раскрытие структуры и содержания учебного материала;

- распределение объема часов учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

## **2. Структура рабочей программы (ФГОС – 2009 – 2012 гг.)**

Рабочая программа разрабатывается на уровень образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) по каждому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю.

Рабочая программа является составляющей частью основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования, разрабатывается педагогами школьного методического объединения или группой педагогов – предметников. Оформляется приложением к основной образовательной программе начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

Рабочая программа включает в себя следующие обязательные элементы:

**2.1.** Титульный лист (приложение 1).

**2.2.** Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (приложение 2) в табличной и/или текстовой форме.

**2.3.** Содержание учебного предмета, курса представляется в табличной форме (приложение 3) и/или текстовой форме.

**2.4.** Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы (приложение № 4).

## **3. Структура рабочей программы (ФГОС – 2021 г.)**

Рабочая программа разрабатывается на уровень образования (начальное общее образование, основное общее образование) по каждому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю.

Рабочая программа является составляющей частью основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования, разрабатывается педагогами школьного методического объединения или группой педагогов – предметников. Оформляется приложением к основной образовательной программе начального общего образования, основного общего образования.

Рабочая программа включает в себя следующие обязательные элементы:

**3.1.** Титульный лист (приложение 1).

3.2. Пояснительная записка (общая характеристика учебного предмета, цели изучения учебного предмета, место учебного предмета).

3.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (приложение 5) в табличной и/или текстовой форме.

3.4. Содержание учебного предмета, курса представляется в табличной форме (приложение 6) и/или текстовой форме.

3.5. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно – методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (приложение № 7).

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учётом рабочей программы воспитания.

Основные направления воспитательной деятельности описываются в «Личностных результатах», с учетом рабочей программы воспитания.

#### **4. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности**

Рабочая программа включает в себя следующие обязательные элементы:

4.1. Титульный лист (приложение 8, квалификационная категория указывается при её наличии).

4.2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (приложение 9).

4.3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности (приложение 10).

4.4. Тематическое планирование (приложение 11)

**5. Календарно - тематическое планирование** (приложение 12,13,14,15) разрабатывается каждым педагогом индивидуально применительно к каждому классу или нескольким классам одной параллели.

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно – тематического планирования учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

Календарно - тематическое планирование рассматривается школьным методическим объединением, согласовывается курирующим заместителем директора и утверждается приказом директора гимназии.

Текст календарно – тематического планирования должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4 (альбомный формат).

Даты планового проведения уроков могут быть напечатаны или проставлены чёрными чернилами, страницы пронумеровываются.

Календарно - тематическое планирование сшивается, заверяется подписью директора и печатью гимназии.

Календарно - тематическое планирование хранится в скоросшивателе у каждого педагога, в электронном варианте у курирующего заместителя директора.

#### **6. Требования к оформлению и хранению рабочей программы**

6.1. Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4 .

Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки, страницы нумеруются.

Рабочая программа сшивается, заверяется подписью директора и печатью школы.

Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля хранится в скоросшивателе у руководителя ШМО, в

электронном варианте у педагога и курирующего заместителя директора.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете гимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Гимназии.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №2»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

Рабочая программа по предмету  
**«Математика»**  
**7- 9 класс**  
(приложение к основной образовательной  
программе основного общего образования)

Составитель:

Иванова И.И., учитель математики, первой квалификационной категории

*Приложение № 2*

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

№	Раздел программы	Планируемые результаты		
		Предметные результаты	Метапредметные результаты	Личностные результаты

*Приложение 3*

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА)**

№	Название раздела	Содержание

*Приложение 4*

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

№	Название раздела, темы уроков	Количество часов
1		

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

Рабочая программа составлена с учётом «Урочная деятельность» в которой представлены виды и формы деятельности, обеспечивающие реализацию воспитательного потенциала урока.

Реализация воспитательного потенциала урока предполагает следующие виды работ:

1. Применение на уроке интерактивных форм работы (дискуссии, конференции, уроки-исследования, групповую и парную работу), которые позволят усилить доброжелательную обстановку на уроке и не только получать опыт, но и приобретать знания.
2. Включение в урок игровых процедур, для поддержания мотивации детей к получению знаний, установки доброжелательной атмосферы во время урока.
3. Проведение событийных уроков, уроков – экскурсий, которые расширяют образовательное пространство предмета, воспитывают уважение к историческим личностям, людям науки, воспитывают любовь к прекрасному, к природе, к родному краю.
4. Использование ИКТ-технологий, которые поддерживают современные активности обучающихся.
5. Смысловое чтение, которое позволяет повысить не только предметные результаты, но и усилить воспитательный потенциал, через полное осмысление прочитанного текста и последующего его обсуждения.
6. Исследовательская и проектная деятельность, позволяющая приобретать школьникам навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык публичного выступления перед аудиторией, навык аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

**7 класс**

**ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

№	Раздел программы	Планируемые результаты

**8 класс**

**ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

.....  
**МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

.....  
**ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

№	Раздел программы	Планируемые результаты

.....

*Приложение 6*

**СОДЕРЖАНИЕ**

**7 класс**

№	Наименование раздела	Содержание

**8 класс**

.....

*Приложение № 7*

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**7 класс**

№	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

\* Основные направления воспитательной деятельности (описаны в личностных результатах, с учетом рабочей программы воспитания»).

Основные направления воспитательной деятельности:

- 1) Патриотическое воспитание.
- 2) Гражданское воспитание.
- 3) Духовно-нравственное воспитание.
- 4) Трудовое воспитание.
- 5) Эстетическое воспитание.
- 6) Ценности научного познания.
- 7) Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия.
- 8) Экологическое воспитание.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №2»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

Рабочая программа  
курса внеурочной деятельности  
**«Числа правят миром»**  
**5 класс**  
(приложение к основной образовательной  
программе основного общего образования)  
Составитель: Иванова И.И., учитель математики

**Приложение 9**

**СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С УКАЗАНИЕМ ФОРМ  
ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№	Содержание курса	Форма организации	Виды деятельности

**Приложение 10**

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№	Содержание курса	Результаты

**Приложение 11**

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

№	Название разделов, тема занятий	Кол-во уроков

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №2»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

«РАССМОТРЕНО»  
Руководитель ШМО  
естественно – научного  
цикла

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Протокол № 1  
от «\_\_\_» августа 20\_\_\_ г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ  
«Гимназия №2» ЕМР РТ

\_\_\_\_\_  
Р.Р. Аиров  
Приказ № \_\_\_\_  
от «\_\_\_» августа 20\_\_\_ г.

Календарно – тематическое планирование  
по предмету «История»

Составитель: \_\_\_\_\_,  
учитель истории и обществознания первой квалификационной категории

«СОГЛАСОВАНО»  
Заместитель директора по УР  
МБОУ «Гимназия №2» ЕМР РТ

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Валиева  
Протокол № 1  
от «\_\_\_» августа 20\_\_\_ г.

Елабуга  
20\_\_\_

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Учебник: Геометрия, 7 -9: учеб. для общеобразовательных учреждений/[Л.С.Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев и др.] – 16 – е изд. – М.: Просвещение; 2013.

№	Изучаемый раздел, тема учебного материала	Количество часов	Дата проведения				Основные направления воспитательной деятельности (описаны в личностных результатах, с учетом рабочей программы воспитания»).	Примечание*
			План 6 А	Факт 6 А	План 6 Б	Факт 6 Б		

\*-указать задания ВПР и функциональной грамотности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №2»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

---

---

«РАССМОТРЕНО»  
Руководитель ШМО  
естественно – научного  
цикла

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Протокол № 1  
от « \_\_\_\_ » августа 20 \_\_\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ  
«Гимназия №2» ЕМР РТ  
ЕМР РТ

\_\_\_\_\_  
Р.Р. Аиров  
Приказ № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » августа 20 \_\_\_\_ г.

Календарно – тематическое планирование  
по курсу внеурочной деятельности «История»  
Составитель: ФИО (полностью),  
учитель истории \_\_\_\_\_ квалификационной категории

«СОГЛАСОВАНО»  
Заместитель директора по УР  
МБОУ «Гимназия №2» ЕМР РТ

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Валиева  
Протокол № 1  
от « \_\_\_\_ » августа 20 \_\_\_\_ г.

Елабуга  
20\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

№	Изучаемый раздел, тема учебного материала	Количество часов	Дата проведения				Основные направления воспитательной деятельности (описаны в личностных результатах, с учетом рабочей программы воспитания»).
			План 6 А	Факт 6 А	План 6 Б	Факт 6 Б	