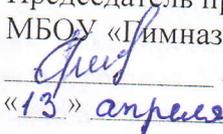


Согласовано

Председатель профкома
МБОУ «Гимназия №2» ЕМР РТ

А.Н.Саяхова
«13» апреля 2021г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Гимназия №2» ЕМР РТ
Р.Р. Аиров
Введено в действие приказом № 57
от «14» апреля 2021г.



Положение
о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в
пределах рабочей недели или учебного годав
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия №2»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии:

- С Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Уставом МБОУ «Гимназия №2» ЕМР РТ
- Трудовым Кодексом РФ.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. N 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников).

Настоящее положение регулирует соотношение учебной (педагогической) и другой педагогической работы педагогических работников МБОУ «Гимназия №2» ЕМР РТ в пределах рабочей недели или учебного года.

- Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников МБОУ «Гимназия №2» ЕМР РТ, работающих на условиях трудового договора.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (педагогическая), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися и воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно - оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися Гимназии. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Гимназии определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для учащихся, в том числе «динамический час» для обучающихся 1 класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом Гимназии с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.3. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом МБОУ «Гимназия №2» ЕМР РТ, правилами внутреннего трудового распорядка Гимназии, должностными инструкциями, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультациях, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных общеобразовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в Гимназии в период образовательного процесса, которые организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся различной степени активности.

2.4. При составлении графика дежурств педагогических работников в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий и другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

2.5. В дни работы к дежурству по Гимназии педагогические работники привлекаются не ранее чем за 30 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия; выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование учебными кабинетами, руководство классом и др.).

2.6. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.7. К основному персоналу относятся следующие категории сотрудников:

- педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (учитель, заместитель директора, директор);

- иные категории педагогических работников (педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, библиотекарь, воспитатели ГПД).

Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на её осуществление, установленных в должностных инструкциях, оплачивается из базовой части фонда оплаты труда работников образовательной организации.

2.8. Устанавливаются нормы педагогической деятельности для учителей, педагогов дополнительного образования, определяемые как основная педагогическая работа.

Нормируемая часть рабочего времени учителя и педагога дополнительного образования определяется в астрономических часах и включает регулируемые учебным расписанием уроки (учебные кружковые занятия) и перемены, установленные для обучающихся. При проведении уроков (учебных кружковых занятий) перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «Гимназия №2» ЕМР РТ, в том числе – дежурства по образовательной организации.

2.9. Учёт учебной (основной педагогической) и другой педагогической работы, проводится директором, заместителем директора по воспитательной работе. Должностной оклад учителя, преподавателя и педагога дополнительного образования, оплачиваемый из базовой части фонда оплаты труда, учитывает также другую педагогическую работу педагогического работника, требующую затрат рабочего времени, не конкретизированную по количеству часов, но вытекающую из его Должностных обязанностей, Устава, Правила внутреннего трудового распорядка.

2.10. Учёт выполнения работ, связанных с дополнительной занятостью педагога, оплата которого включена в должностной оклад, осуществляется руководителем учреждения.

2.11. Дни недели (периоды времени, в течение которых Гимназия осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.12. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников)», определяется с учетом их нагрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой. Формой нагрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты в группе продленного дня, кружковая работа, работа по замене отсутствующих учителей, проведение индивидуальных занятий на дому с обучающимися, организуются в соответствии с медицинским заключением, выполнение частично или в полном объеме работы по классному руководству, проверке письменных работ, внеклассной работы по физическому воспитанию и другой педагогической работы, объем работы которой регулируется образовательным учреждением.

2.13. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях", предусматривающих в первом полугодии "ступенчатый" метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.

2.14. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.15. При составлении расписаний учебных занятий Гимназия обязана исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для учащихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.16. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся и несопадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

2.17. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.18. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период согласуется с руководителем Гимназии и осуществляется по гибкому графику. Контроль за работой педагогических работников по согласованному гибкому графику возлагается на директора

2.19. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Гимназии. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по МБОУ «Гимназия №2» ЕМРРТ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

2.20. Режим рабочего времени педагогических работников в предпраздничные дни предполагает проведение всех уроков (учебных занятий) в классах, группах, в кружках, секциях и др. в соответствии с расписанием. В то же время, накануне праздничных дней ограничивается привлечение педагогических работников к ненормированной части их педагогической работы, которая может увеличить их рабочее время по сравнению с учебной нагрузкой, предусмотренной расписанием занятий.

2.21. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения с учетом: выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени (18 часов); подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.

2.22. Методический день устанавливается при условии объёма учебной нагрузки, не нарушающей учебно-режим Гимназии и не создающей перегрузки обучающихся.

2.22.1. Методический день является дополнительным выходным днём.

2.22.2. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам самообразования и воспитания;
- работой по тематическому планированию по проблеме Гимназии;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов;
- выезжают на семинары.

2.22.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- Присутствовать (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в Гимназии и вне ее;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве в Гимназии вместе со своим классом.

2.22.4. Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора.

3. Порядок нормирования и учёта дополнительных работ, выполняемых работниками образовательной организации

• Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяются следующие дополнительные виды работ, оплачиваемых из стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации:

- проверка тетрадей;
- руководством методического объединения;
- индивидуальные занятия с больными детьми дома;
- работа с одарёнными детьми;
- осуществление инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- работа по внедрению современных, в том числе информационных технологий в образовательный процесс;
- обучение больных детей и детей-инвалидов дома;
- заведование кабинетом.

4. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

4.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Гимназии.

4.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается их согласия.

4.3. Преподавательская работа в том же учреждении для педагогических работников совместительство не считается.

4.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо иного отпуска, устанавливается при распределении на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

4.5. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается 2 раза в месяц независимо от числа недель в рабочих днях в разные месяцы года.

4.6. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. При невыполнении и по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.