



16

ПОСТРОЕНИЕ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ СРЕДСТВАМИ
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

51

ПРАКТИКА ВВЕДЕНИЯ
ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА
В УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

67

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАДРОВОЙ ПОЛИТИКЕ

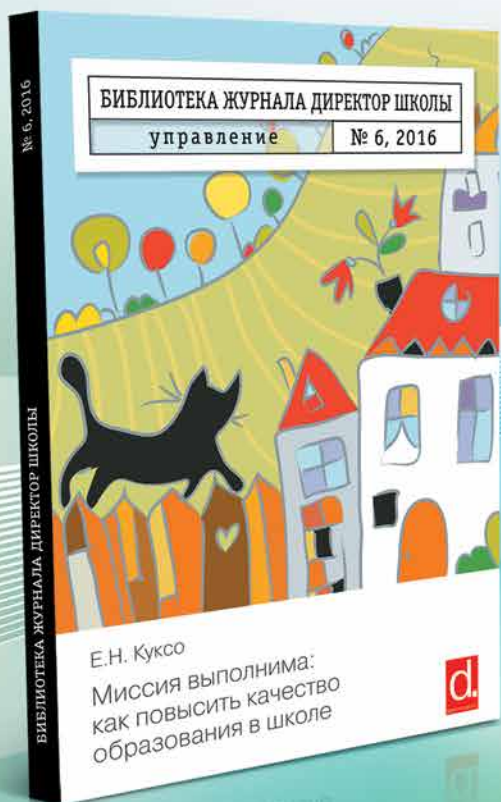
«Библиотека журнала „Директор школы“»

Е.Н. Куксо

Миссия выполнима: как повысить качество образования в школе

Книга представляет собой практическое пособие, посвященное актуальным дидактическим проблемам развития школы. Автор легко и популярно обсуждает вопросы о том, как внедрить систему обмена опытом между учителями школы и как сделать этот процесс интересным для них, как организовать систему наблюдения на уроке, как внедрять и отслеживать введение новых методов ведения уроков учителями с разным профессиональным опытом, закрепленных в федеральных государственных образовательных стандартах. В книге представлено необходимое методическое обеспечение решения рассматриваемых проблем: бланки и таблицы целей и объектов педагогического наблюдения, методические рекомендации для учителей.

Книга может быть полезна и интересна широкому кругу педагогической общественности: директорам школ, их заместителям, педагогам, заведующим методическими объединениями.



**Приобрести издание,
а также оформить подписку
можно в Интернет-магазине
shop.direktor.ru
или по телефону
8 (495) 710-30-01**

практика

административной работы в школе

СОДЕРЖАНИЕ

№ 6 (117), 2016

Образовательный процесс

- Шишмарева С.Л.** Система оценки качества планируемых результатов освоения образовательной программы среднего общего образования **3**
- Романова О.Н.** Построение индивидуальной образовательной траектории обучающегося средствами внеурочной деятельности **16**
- Романова О.Н.** Принцип 80/20, или Пример расчета объемов частей основной образовательной программы начального общего образования **26**

Коррекционное образование

- Науменко Ю.В.** Организационно-методическое сопровождение коррекционной работы общеобразовательной организации **32**
- Птушенко Р.С.** Коррекция личности ребенка с ОВР через совместную деятельность со взрослыми **39**

Дополнительное образование

- Ломов А.И.** Должностная инструкция педагога дополнительного образования **42**
- Милостная Л.С.** Практика введения эффективного контракта в учреждении дополнительного образования **51**

Работа с кадрами

- Ломов А.И.** Профессиональный стандарт в действии: как описать кадровую политику образовательной организации **65**
- Лихацких Е.В., Жамойда О.Н., Семенова С.Н.** Положение о кадровой политике **67**

Праздники и конкурсы

- Целоусова Е.В.** «Большая перемена». Сценарий концертной программы, посвященной Дню учителя **71**
- Литературная гостиная «И в столетиях мы не повстречались...» **74**

Руководитель проекта
М.Г. ДРАМБЯН
Главный редактор
А.Б. БАКУРАДЗЕ
Зам. главного редактора
А.И. ЛОМОВ
Ответственный секретарь
Н.А. РОЖКОВА
Редактор
Т.Н. РЫБАКОВА
Технический редактор
Е.С. ВОРОНОВА
Обложка
Е.А. ЧИСТЯКОВА

Корректоры
Г.В. ЯКОВЛЕВА, Д.П. РЫСАКОВ
Компьютерный набор
Т.Н. РЫБАКОВА

Члены редколлегии
А.М. КАМЕНСКИЙ
В.Ф. САУТКИН
К.М. УШАКОВ
В.Н. ШМЕЛЕВ

Консультант по правовым вопросам
А.И. РОЖКОВ

Адрес для писем:
115280, Москва, а/я 99

Адрес редакции: Москва,
1-й Автозаводский проезд, д. 4,
стр. 1, 5-й этаж.
Телефон / факс: (495) 710-30-01,
<http://www.praktika.direktor.ru>
E-mail: praktika@direktor.ru

© «ИФ "Сентябрь"», 2016

© «Практика административной
работы в школе», 2016

В этом номере:

Мероприятия по месяцам	Наличие материала в номере
Октябрь — ноябрь	
Празднование Дня учителя	+
Организация образовательного процесса в рамках реализации внеурочной деятельности	+
Приведение должностных инструкций учителей в соответствие с профессиональным стандартом «Педагог»	+
Разработка документов по системе оценки качества образования	+
Проведение семинаров в рамках методической работы	
Анализ коррекционной работы в образовательной организации	+
Проведение совместных детско-родительских собраний	
Работа родительского всеобуча	
Организация школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	

В следующем номере:

Мероприятия по месяцам	Наличие материала в номере
Ноябрь — декабрь	
Уточнение содержания должностных инструкций педагогических работников в связи с введением профессиональных стандартов	+
Разработка программ самообразования	+
Доработка правил внутреннего трудового распорядка	+
Посещение уроков администрацией	
Работа педагогов над темами самообразования	+
Организация профориентационной работы	+
Подведение итогов образовательной деятельности во второй учебной четверти (в первом полугодии)	
Празднование Нового года	+



Статья, отмеченная данным знаком, размещена на сайте журнала «Практика административной работы в школе»
<http://praktika.direktor.ru>

Одной из целей, заявленных в Федеральной целевой программе развития образования на 2016–2020 гг., является построение современной системы оценки качества образования в каждой образовательной организации. Это порождает наш интерес к материалам по данной проблеме. Кроме того, предстоящее внедрение ФГОС среднего общего образования актуализирует проблематику оценки результатов образования старшеклассников. В представленном материале детально описаны функции и особенности системы оценки достижения планируемых образовательных результатов на третьем уровне обучения в школе, даны характеристики процедур оценивания личностных, предметных и метапредметных результатов образовательной деятельности. На последнюю следует обратить особенно пристальное внимание, поскольку в ней описываются способы оценивания ключевых компетентностей обучающихся (компетентность в разрешении проблем, исследовательская культура, информационная компетентность, коммуникативная компетентность), а также способы оценивания индивидуальных проектов старшеклассников.

Система оценки качества планируемых результатов освоения образовательной программы среднего общего образования



С.Л. Шишмарева, почетный работник общего образования Российской Федерации, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ СОШ. п. Тарбагатай Петровск-Забайкальского района Забайкальского края

Функции системы оценки достижения планируемых результатов

Система оценки достижения планируемых результатов (далее — система оценки) является инструментом реализации требований ФГОС СОО к результатам освоения основной образовательной программы (далее — ООП) среднего общего образования и направлена на обеспечение его качества.

Основными функциями системы оценки являются:

- ориентация образовательной деятельности на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы среднего общего образования;
- обеспечение качественной обратной связи от участников образовательных отношений, позволяющей результативно осуществлять управление образовательной деятельностью.

К компетенции школы относятся:

- 1) описание организации и содержания:
 - промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;
 - итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся;
 - оценки проектной деятельности обучающихся;

2) адаптация инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов, разработанного на федеральном уровне, в целях организации:

- оценки достижения планируемых результатов в рамках текущего и тематического контроля;
- промежуточной аттестации (системы внутришкольного мониторинга);
- итоговой аттестации по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию;

3) адаптация (при необходимости — разработка) инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов по предметам и междисциплинарным программам, вводимым образовательной организацией (далее — ОО);

4) адаптация или разработка модели и инструментария для организации стартовой диагностики;

5) адаптация или разработка модели и инструментария для оценки деятельности педагогов и ОО в целом для организации системы внутришкольного контроля;

6) организация системы повышения квалификации педагогических работников по вопросам контрольно-оценочной деятельности всех субъектов образовательной деятельности, организации мониторинга за функционированием системы оценки качества образования на школьном уровне;

7) разработка единой информационно-технологической платформы системы оценки качества всех уровней образования в школе.

Особенности системы оценки

Системе оценки, принятой в ОО, присущи следующие особенности.

1. Система оценивания носит формирующий характер: оценка не ради отметки (в любом ее исполнении), а оценка как диагностическая процедура, направленная на коррекцию учебной деятельности школьника. При этом она реализует комплексный подход к оцениванию результатов образования, поскольку осуществляются оценки предметных, метапредметных и личностных результатов, достигнутых школьниками.

2. В системе оценки реализован уровневый подход к содержанию и инструментарию для оценивания достижения планируемых результатов, а также к представлению и интерпретации результатов измерений.

При этом первый уровень представляет собой оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся

на основе «метода сложения», при котором фиксируется достижение уровня, необходимого для успешного продолжения образования и реально достигаемого большинством обучающихся. Это позволяет выстраивать индивидуальные траектории образовательной деятельности с учетом зоны ближайшего развития школьника, формировать положительную учебную и социальную мотивацию. Оценка индивидуальных образовательных достижений предполагает проведение стартового, текущего и итогового оценивания, составляющих основу внутришкольного оценивания обучающегося. Стартовое оценивание необходимо для оценки актуального уровня знаний, умений и навыков обучающихся. Текущее носит формирующий характер, то есть необходимо для внесения корректив в ход образовательного процесса. Итоговое оценивание в конце учебного года определяет промежуточные образовательные результаты по тому или иному учебному предмету.

Второй уровень представляет собой оценку качества деятельности школы, которая базируется не только на индивидуальных достижениях обучающихся, а включает в себя еще и оценку условий, в рамках которых организуется образовательная деятельность. Оценка условий предусматривает оценивание образовательных программ, кадрового состава, материально-технических условий школы, ее информационно-коммуникационного ресурса, финансового и управленческого обеспечения.

3. Для системы оценки характерно использование планируемых результатов освоения основных образовательных программ в качестве содержательной и критериальной базы оценки. Уточнение и освоение содержательной и критериальной базы оценивания осуществляется путем вовлечения педагогов и обучающихся в осознанную текущую оценочную деятельность, которая согласовывается с внешней оценкой. Контрольно-оценочная деятельность содержательно включает в себя: контрольно-оценочную деятельность самого ученика (итог: контрольно-оценочная самостоятельность ученика), контрольно-оценочную деятельность учителя (итог: переход учителя от «помощника» к «эксперту»), совместную контрольно-оценочную деятельность учителя и ученика (итог: совместная оценка полученных результатов) и контрольно-оценочную деятельность администрации школы (итог: объективная внешняя относительно учителя и ребенка оценка). При этом каждый субъект такой деятельности самостоятелен и несет ответственность за ее результаты. В этой ситуации задачей школы становится научить школьников автономной и адекватной оценке разных видов деятельности и своей личности в целом.

4. Оценка успешности учащихся в освоении содержания отдельных учебных предметов осуществляется на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

5. В ходе оценки достижений школьников имеет место использование накопительной системы оценивания (портфолио), характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений, сочетание накопленной и итоговой оценки. Кроме того, в образовательной деятельности школы наряду с пятибалльной шкалой оценки присутствуют несколько параллельных оценочных шкал: бинарная («да» — «нет»), «плюс» — «минус», «+1» — «-1»), многобалльная шкала (от 1 до 100 баллов), рейтинговая шкала.

6. Оценке подлежат не только учебные, но и внеучебные достижения школьников: все они отображаются как в публичном пространстве школы (школьная социальная сеть «Школяры», сайт медицентра «Сияющая радуга», межшкольная газета «По секрету всему свету», сайт межшкольного научного общества «Исследователь»), так и в личном пространстве школьников (в электронном дневнике и электронном портфолио).

7. Для нашей системы оценки характерно использование наряду со стандартизированными письменными или устными работами таких форм и методов оценки, как проекты, практические работы, творческие работы, самооценка, наблюдения и др.

Оценочные процедуры

Промежуточная аттестация представляет собой результаты внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Она включает в себя:

- оценку уровня сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов образования;
- оценку динамики формирования предметных, метапредметных и личностных результатов образования.

Система внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся включает в себя:

- стартовую диагностику;
- текущую диагностику предметной и метапредметной обученности;
- оценку уровня сформированности личностных результатов образования;

- итоговую оценку предметной обученности;
- итоговую оценку метапредметной обученности.

Внутришкольный мониторинг образовательных достижений ведется каждым учителем-предметником, педагогом-психологом и фиксируется с помощью классных журналов, портфолио, на бумажных и электронных носителях.

Оценка личностных результатов

Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения учащимися в ходе их личностного развития планируемых результатов. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и школой. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие блоки:

- 1) сформированность основ гражданской идентичности личности;
- 2) способность к самообразованию и самореализации на основе учебно-познавательной мотивации, способность к управлению собственной образовательной деятельностью на основе индивидуального учебного плана;
- 3) сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание;
- 4) способность к самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социальное и гражданское становление.

В соответствии с требованиями стандартов достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку учащихся, а является предметом оценки эффективности образовательной деятельности ОО и образовательных систем разного уровня. Поэтому их оценка осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. К их проведению привлекаются специалисты, не работающие в ОО, но обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности. Результаты мониторинговых исследований являются основанием для принятия различных управленческих решений.

В текущей образовательной деятельности возможна

ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в:

- соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательной организации;
- участии в общественной жизни образовательной организации и ближайшего социального окружения, общественнополезной деятельности;
- прилежании и ответственности за результаты обучения;
- готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор направления профильного образования, проектирование индивидуального учебного плана;
- ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

Данные о достижении этих результатов могут являться составляющими системы внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся, однако любое их использование (в том числе в целях аккредитации ОО) возможно только в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В текущем образовательном процессе в соответствии с требованиями стандартов оценка этих достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося, и может использоваться исключительно в целях оптимизации его личностного развития.

В оценке личностных результатов образования используются методы педагогической диагностики, анкетирование, наблюдение. Так, методика социализированности личности позволяет отследить уровень развития основных социальных и психологических ценностей обучающихся: трудовых, нравственных, эстетических, политических, правовых, экологических, семейно-бытовых и др. Портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся в разделе краткосрочных и долгосрочных планов «дорожной карты» отражает личностные компетенции учащихся, учит реалистично ставить цели, планировать мероприятия по их достижению, самостоятельно давать оценку полученным результатам. При этом классный руководитель и родители являются для ребенка добрыми советчиками, понимающими собеседниками, что укрепляет семейные ценности, развивает коммуникативные навыки, укрепляет ученика в осознании индивидуальности и веры в свои силы.

Накопительная часть портфолио: показательное портфолио (портфолио достижений) и рабочее портфолио (портфолио процесса и развития) формирует у учащегося чувство собственного достоинства и признания своих достижений. Учет содержимого накопительной части портфолио формирует накопительный рейтинговый балл обучающегося, что способствует повышению уровня мотивации его к различным областям образовательной деятельности. Два раза в год обучающиеся совместно с родителями (по желанию школьника) объективно оценивают и корректируют «дорожную карту». Классный руководитель отслеживает наличие проблем в сфере целеполагания и эффективной динамики достижений запланированных результатов. Итогом этого является формирование групп для проведения личностных тренинговых занятий, направленных на формирование у обучающихся объективной самооценки и ликвидацию проблем в области реалистичного целеполагания. Показателем эффективности психолого-педагогического сопровождения является доля обучающихся, реализовавших на 80% и более свою «дорожную карту» по отношению к общему количеству школьников. Мониторинг проводится два раза в год, результатом является управленческое решение об эффективности разработанной системы психолого-педагогического сопровождения ребенка и целесообразности ее дальнейшего использования или корректировки.

Оценка метапредметных результатов

Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательной деятельности — учебных предметов.

Основными объектами оценки метапредметных результатов являются:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Оценка достижения метапредметных результатов проводится в ходе различных процедур. Основной является

защита итогового индивидуального проекта. Дополнительным источником данных о достижении отдельных метапредметных результатов служат итоги выполнения проверочных работ по всем предметам.

Оценка достижения метапредметных результатов ведется также в рамках системы промежуточной аттестации. Для оценки динамики формирования и уровня сформированности метапредметных результатов в системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений все вышеперечисленные данные (способность к сотрудничеству и коммуникации, решению проблем и др.) фиксируются и анализируются в соответствии с разработанными:

- программой формирования планируемых результатов освоения междисциплинарных программ;
- системой промежуточной аттестации (внутришкольным мониторингом образовательных достижений) обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- системой итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся;
- инструментарием для оценки достижения планируемых результатов в рамках текущего и тематического контроля, промежуточной аттестации (внутришкольного мониторинга образовательных достижений), итоговой аттестации по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию.

При этом обязательными составляющими системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений являются материалы:

- стартовой диагностики;
- текущего выполнения учебных исследований и учебных проектов;
- промежуточных и итоговых комплексных работ на межпредметной основе, направленных на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом;
- текущего выполнения выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий на оценку способности и готовности обучающихся к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, к решению лично и социально значимых проблем и воплощению решений

в практику; способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;

- защиты итогового индивидуального проекта.

Особенности оценки индивидуального проекта

Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную). Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого учащегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

В соответствии с целями проекта для каждого учащегося разрабатываются план и программа подготовки, которые включают требования по следующим рубрикам:

- организация проектной деятельности;
- содержание и направленность проекта;
- защита проекта;
- критерии оценки проекта.

Требования к организации проектной деятельности включают положения о том, что учащиеся самостоятельно выбирают тему и руководителя проекта, что тема проекта должна быть утверждена, что план реализации проекта разрабатывается учащимся совместно с руководителем. В требованиях к содержанию и направленности проекта обязательным является указание на то, что результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность. В этом разделе описываются:

- возможные типы работ и формы их представления;
- состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершении проекта для его защиты.

Так, результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);
- художественная творческая работа (в области лите-

ратуры, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчетные материалы, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

В состав материалов, которые должны быть подготовлены для защиты проекта, в обязательном порядке включаются:

- 1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- 2) подготовленная учащимся краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более одной машинописной страницы) с указанием:
 - исходного замысла, цели и назначения проекта;
 - краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
 - списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффекта от реализации проекта;

- 3) краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:
 - инициативности и самостоятельности;
 - ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
 - исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок

на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

Защита осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии школы или на школьной конференции. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

Критерии оценки проектной работы разрабатываются с учетом целей и задач проектной деятельности на данном этапе образования. Индивидуальный проект целесообразно оценивать с точки зрения того, каким образом он способствовал формированию:

- **способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем**, проявляющейся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов, обоснование и реализацию (апробацию) принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п.;
- **предметных знаний и способов действий**, проявляющихся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой (темой) использовать имеющиеся знания и способы действий;
- **регулятивных действий**, представляющих собой умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- **коммуникативных действий**, проявляющихся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Для оценки проектов мы используем лист оценки, о котором писали ранее*.

* См. статью этого автора «Положение о защите курсовых работ» в № 5 за 2016 год.

Требования к уровням сформированности ключевых компетентностей обучающихся

Составляющая компетентности	I уровень (начальное общее образование)	II уровень (основное общее образование)	III уровень (среднее общее образование)
	1	2	3
Компетентность обучающихся в разрешении проблем			
Идентификация (определение) проблемы	1. Объясняет, с какой позиции он приступает к разрешению проблемы, сформулированной учителем. 2. В общих чертах описывает желаемую и реальную ситуации, указывая, чем они отличаются	1. Обосновывает желаемую ситуацию. 2. Анализирует реальную ситуацию и указывает противоречия между желаемой и реальной ситуацией. 3. Указывает некоторые вероятные причины существования проблемы	1. Определяет и формулирует проблему. 2. Проводит анализ проблемы (указывает причины и вероятные последствия ее существования)
Целеполагание и планирование деятельности	Определяет и выстраивает в хронологической последовательности шаги по решению задачи	1. Ставит задачи, адекватные заданной цели. 2. Ставит цель, адекватную заданной проблеме. 3. Самостоятельно планирует характеристики продукта своей деятельности на основе заданных критериев его оценки	1. Указывает риски, которые могут возникнуть при достижении цели, и обосновывает достижимость поставленной цели. 2. Ставит цель на основе анализа альтернативных способов разрешения проблемы
Применение технологий	Корректно воспроизводит технологию по инструкции	Выбирает технологию деятельности (способ решения задачи) из известных или выделяет часть известного алгоритма для решения конкретной задачи и составляет план деятельности	Применяет известную или описанную в инструкции технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирует несколько алгоритмов последовательно или параллельно) и составляет план деятельности
Планирование ресурсов	Называет ресурсы, необходимые для выполнения известной деятельности	Планирует ресурсы, необходимые для решения поставленной задачи	Проводит анализ альтернативных ресурсов и обосновывает эффективность использования того или иного ресурса для решения задачи
Оценка деятельности	Выполняет по заданному алгоритму текущий контроль своей деятельности	Самостоятельно планирует и осуществляет текущий контроль своей деятельности	Обоснованно предлагает (отвергает) внесение изменений в свою деятельность по результатам текущего контроля
Оценка результата (продукта) деятельности	1. Сравнивает характеристики запланированного и полученного продукта и делает вывод о соответствии продукта замыслу. 2. Оценивает продукт	Оценивает продукт своей деятельности по самостоятельно определенным в соответствии с целью деятельности критериям	Предлагает показатели достижения поставленной цели и способ убедиться в ее достижении

1	2	3	4
	своей деятельности по заданным критериям заданным способом		
Оценка собственной продвижения (рефлексия)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Указывает на сильные и слабые стороны своей деятельности. 2. Называет мотивы своих действий 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Указывает причины успехов и неудач в деятельности. 2. Называет трудности, с которыми столкнулся при решении задачи, и предлагает пути их преодоления (избегания) в дальнейшей деятельности. 3. Анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений 	Аргументирует возможность использования полученных при решении задачи ресурсов (знания, умения, опыт и т.п.) в других видах деятельности
Информационная компетентность обучающихся			
Планирование информационного поиска	<ol style="list-style-type: none"> 1. Указывает, какой информацией для решения поставленной задачи обладает, а какой нет. 2. Выделяет из представленной информации ту, которая необходима при решении поставленной задачи, пользуется справочниками, энциклопедиями, ориентируется в книге по содержанию, на сайте — по ссылкам 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Указывает, какая информация требуется для решения поставленной задачи, пользуется карточным и электронным каталогами, поисковыми системами. 2. Пользуется библиографическими изданиями, списками публикаций в периодических изданиях, указывает, в какого типа источниках следует искать заданную информацию. 3. Дает характеристику источника в соответствии с задачей информационного поиска 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирует информационный поиск в соответствии с поставленной задачей деятельности (в ходе которой необходимо использовать искомую информацию). 2. Самостоятельно и аргументированно принимает решение о завершении информационного поиска (оценивает полученную информацию с точки зрения достаточности для решения задачи). 3. Указывает те вопросы, ответы на которые необходимо получить из разных по типу источников для решения поставленной задачи. 4. Обосновывает использование источников информации того или иного типа, исходя из цели деятельности
Извлечение первичной информации	Проводит наблюдение (эксперимент) по плану в соответствии с поставленной задачей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельно проводит наблюдение (эксперимент), планируя его цель и ход в соответствии с задачей информационного поиска. 2. Извлекает информацию по заданному вопросу из статистического источника, исторического источника, художественной литературы. 3. Проводит мониторинг СМИ по плану в соответствии с поставленной задачей. 4. Самостоятельно планирует и осуществляет сбор информации посредством опроса (в том числе экспертного интервью) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельно планирует и осуществляет извлечение информации из статистического или исторического источника. 2. Самостоятельно проводит мониторинг СМИ, планируя его цель и ход в соответствии с задачей информационного поиска

1	2	3	4
Извлечение вторичной информации	Извлекает и систематизирует информацию по двум и более заданным основаниям (1–2 простых по составу источника, содержащих избыточную информацию)	1. Самостоятельно формулирует основания, исходя из характера полученного задания, и ранжирует их, извлекая искомую информацию. 2. Указывает на обнаруженные противоречия (два и более сложных источника, содержащих прямую и косвенную информацию по двум и более темам, в которых одна информация дополняет другую или, наоборот, является противоречивой)	1. Извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из собственного понимания целей выполняемой работы (два и более сложных источника, содержащих прямую и косвенную информацию по двум и более темам, при этом одна информация противопоставлена другой или пересекается с другой)
Первичная обработка информации	1. Систематизирует извлеченную информацию в рамках простой заданной структуры. 2. Переводит простую (односоставную) информацию из графического представления или формализованного (символьного) представления в текстовое и наоборот	1. Систематизирует извлеченную информацию в рамках сложной заданной структуры. 2. Самостоятельно задает простую структуру для первичной систематизации информации по одной теме. 3. Переводит сложную по составу (многоаспектную) информацию из графического представления или формализованного (символьного) представления в текстовое и наоборот	1. Систематизирует извлеченную информацию в рамках самостоятельно избранной сложной структуры. 2. Обосновывает инструментарий для первичной обработки информации с целью, с которой используется информация
Обработка информации	1. Точно излагает полученную информацию. 2. Задает вопросы, указывая на недостаточность информации или свое непонимание информации. 3. Находит вывод и аргументы в предложенном источнике информации	1. Излагает полученную информацию в контексте решаемой задачи. 2. Реализует предложенный учителем способ проверки достоверности информации. 3. Делает вывод (присоединяется к выводу) на основе полученной информации и приводит несколько аргументов для его подтверждения	1. Самостоятельно указывает на информацию, нуждающуюся в проверке, и применяет способ проверки достоверности информации. 2. Делает вывод на основе критического анализа разных точек зрения или сопоставления первичной и вторичной информации, подтверждает вывод собственной аргументацией или самостоятельно полученными данными
Коммуникативная компетентность обучающихся			
Письменная коммуникация	1. Оформляет свою мысль в форме стандартных продуктов письменной коммуникации простой структуры. 2. Излагает вопрос с соблюдением норм оформления текста и вспомогательной графики, заданных образцом	1. Оформляет свою мысль в форме стандартных продуктов письменной коммуникации сложной структуры. 2. Излагает тему, имеющую сложную структуру, и грамотно использует вспомогательные средства. 3. Определяет жанр и структуру письменного документа (из числа известных форм) в соответствии с поставленной целью коммуникации и адресатом	1. Представляет результаты обработки информации в письменном продукте нерегламентированной формы. 2. Создает письменный документ, содержащий аргументацию «за» и (или) «против» предъявленной для обсуждения позиции. 3. Определяет цель и адресата письменной коммуникации в соответствии с целью своей деятельности

1	2	3	4
Публичное выступление	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдает нормы публичной речи и регламент. 2. Готовит план выступления на основе заданной цели, с учетом целевой аудитории и жанра выступления. 3. Использует паузы для выделения смысловых блоков своего выступления. 4. Работает с вопросами, заданными на уточнение и понимание 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определяет содержание и жанр выступления в соответствии с заданной целью коммуникации и с учетом целевой аудитории. 2. Использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своего выступления. 3. Использует невербальные средства или наглядные материалы. 4. Работает с вопросами, заданными в развитие темы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельно определяет цель и целевую аудиторию для коммуникации на основе цели деятельности. 2. Применяет в своей речи логические или риторические приемы, приемы обратной связи с аудиторией. 3. Самостоятельно готовит адекватные коммуникационной задаче наглядные материалы и грамотно использует их. 4. Работает с вопросами на дискредитацию позиции
Диалог	<ol style="list-style-type: none"> 1. Воспринимает основное содержание фактической/оценочной информации в монологе, диалоге, дискуссии (группа), определяя основную мысль, причинно-следственные связи, отношение говорящего к событиям и действующим лицам. 2. Начинает и заканчивает разговор в соответствии с нормами, отвечает на вопросы и задает их в соответствии с целью и форматом диалога 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Воспринимает требуемое содержание фактической/оценочной информации в монологе, диалоге, дискуссии (группа), извлекая необходимую фактическую информацию (имена, время, место действия), определяя основные факты и события, их последовательность. 2. Высказывает мнение (суждение) и запрашивает мнение партнера в рамках диалога 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полностью воспринимает содержание фактической (оценочной) информации в монологе, диалоге, дискуссии (группа), определяя основную тему сообщения, прозвучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, 2. Устраняет разрывы в коммуникации в рамках диалога
Продуктивная групповая коммуникация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучающиеся самостоятельно следуют заданной процедуре группового обсуждения. 2. Обучающиеся разъясняют свою идею, предлагая ее, или аргументируют свое отношение к идеям других членов группы. 3. Обучающиеся дают ответ (выполняют действие) в соответствии с заданием для групповой работы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучающиеся самостоятельно договариваются о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой задачей. 2. Обучающиеся следят за соблюдением процедуры обсуждения, обобщают (фиксируют) решение в конце работы. 3. Обучающиеся задают вопросы на уточнение и понимание идей друг друга, сопоставляют свои идеи с идеями других членов группы, развивают и уточняют идеи друг друга. 4. Обучающиеся дают ответ (выполняют действие) в соответствии с заданием для групповой работы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучающиеся используют приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, или резюмируют причины, по которым группа не смогла добиться результатов. 2. Обучающиеся следят за соблюдением процедуры обсуждения и обобщают (фиксируют) промежуточные результаты. 3. Обучающиеся называют области совпадения и расхождения позиций, выявляя суть разногласий, дают сравнительную оценку предложенных идей относительно цели групповой работы

Исследовательская культура

Критерий оценки исследовательской культуры	Показатели			Баллы (0–3)
1. Функциональная грамотность обучающихся	Позитивная динамика познавательного интереса	Количество учащихся (в %), принимающих участие в олимпиадах, конкурсах	Количество творческих работ	
2. Сформированность социальных компетенций обучающихся	Активность участников	Наличие индивидуальных траекторий обучающихся (индивидуальных образовательных программ)	Участие в социально значимых проектах	
3. Сформированность коммуникативных компетенций обучающихся	Письменные источники, устные выступления	Проведение анкетирования, социологического опроса	Наличие авторских публикаций как в школьных, так и других изданиях	
4. Сформированность информационных компетенций обучающихся	Использование интернет-ресурсов, презентационных программ, мультимедийных средств	Создание презентации выступления		
5. Сформированность исследовательских компетенций обучающихся	Устойчивый интерес к исследовательской деятельности	Участие в конференциях и конкурсах	Использование опыта, полученного в результате учебно-исследовательской деятельности	
6. Сформированность общекультурных компетенций	Участие в выставках, фестивалях, конкурсах	Участие в краеведческой деятельности	Участие в волонтерской деятельности	
7. Сформированность гражданской ответственности	Формирование гражданского самосознания	Становление активной жизненной позиции		
Общий балл				

Оценка предметных результатов образования

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Основным **объектом** оценки предметных результатов в соответствии с требованиями стандарта является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных,

регулятивных, коммуникативных) действий.

Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учетом уровневого подхода, принятого в стандарте, предполагает **выделение базового уровня достижений как точки отсчета** при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с обучающимися.

Для описания достижений обучающихся устанавливаются следующие пять уровней.

Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных

задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» («зачтено»).

Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов. Выделяются два уровня, **превышающих базовый**:

- **повышенный уровень** достижения планируемых результатов (отметка «хорошо»);
- **высокий уровень** достижения планируемых результатов (отметка «отлично»).

Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.

Для описания подготовки обучающихся, уровень достижений которых **ниже базового**, выделяются также два уровня:

- **пониженный уровень** достижений (отметка «неудовлетворительно»);
- **низкий уровень** достижений (отметка «плохо»).

Недостижение базового уровня (пониженный и низкий уровни достижений) фиксируется в зависимости от объема и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета.

Пониженный уровень достижений свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что обучающимся не освоено даже половины планируемых результатов, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях и дальнейшее обучение затруднено. При этом обучающийся может выполнять отдельные задания повышенного уровня. **Низкий уровень** освоения планируемых результатов свидетельствует о наличии у обучающегося только отдельных фрагментарных знаний по предмету. При этом его дальнейшее обучение практически невозможно. Обучающимся, демонстрирующим низкий уровень достижений, требуется специальная помощь не только по учебному предмету, но и в формировании мотивации к обучению, развитию интереса к изучаемой предметной области, пониманию значимости предмета для жизни и др. Только наличие положительной мотивации может стать основой ликвидации пробелов в обучении для данной группы обучающихся.

Оценка достижения предметных результатов проводится

в ходе следующих процедур с использованием оценочного инструментария.

Оценочные процедуры и инструментарий

Оценочные процедуры	Инструментарий
Стартовая диагностика	Стартовые («входные») проверочные работы по учебным предметам
Текущее оценивание предметной обученности	Самостоятельные работы. Проверочные работы. Учебно-познавательные задачи. Диагностические работы
Итоговая оценка предметной обученности	Итоговые контрольные работы по предметам. Тестирование

В начале учебного года в 10-х классах проводится **стартовая диагностика** обучающихся («тест готовности», «прогностический тест»). Готовность к обучению десятиклассников в средней школе проверяется по трем основным направлениям:

- 1) диагностика сформированности учебной, коммуникативной и информационной грамотности как основы ключевых компетентностей и одного из обязательных результатов обучения в основной школе;
- 2) диагностика по математике и русскому языку как обязательным предметам для сдачи ЕГЭ;
- 3) диагностика готовности к самообразованию и осмысленному выбору сферы и типа деятельности как основы для построения индивидуальной образовательной программы.

В 11-м классе стартовая диагностика связана с промежуточной оценкой реализации индивидуальной образовательной программы (русский язык, математика и предметы по выбору для сдачи ЕГЭ).

В процессе **текущего оценивания предметной обученности** используются самостоятельные работы, проверочные работы, учебно-познавательные задачи, диагностические работы. Также применяется технология формирующего оценивания. Эта технология предназначена для обучения («оценивание для обучения»), поэтому связана с двумя функциями контрольно-оценочной деятельности — диагностикой и коррекцией. Для формирующего оценивания используется инструмент, который условно можно назвать «диагностический

тест». Он напрямую связан с рефлексивной оценкой, используемой на протяжении всего хода изучения того или иного учебного предмета. Цель подобных оценочных процедур — проведение точечной диагностики освоения обучающимися основных предметных и метапредметных способов (средств) действий для организации адресной коррекционной индивидуально-групповой работы. Для оценки результатов подобных текстов может использоваться только бинарная шкала.

Комплекс инструментов для формирующего оценивания должен:

- фокусировать внимание учителя и ученика в большей степени на отслеживании и улучшении учения, а не преподавания, давать учителю и ученику информацию, на основании которой они принимают решение, как улучшать и развивать учение;
- ориентироваться на качественную оценку действий обучающихся, работать на улучшение качества учения, а не обеспечивать основание для выставления отметок;
- иметь широкий ассортимент простых техник, которые можно легко и быстро освоить учителю для получения от учеников обратной связи относительного того, как они учатся;
- носить непрерывный (циклический) характер продолжающегося процесса, который запускает механизм обратной связи и постоянно поддерживает его в работающем состоянии.

Таким образом, исходя из нашей концепции, в ходе учебного года у обучающихся отсутствуют текущие отметки. Освоение учебных предметов на базовом и углубленном уровне производится на основе итоговых проверочных работ, которые проводятся в рамках рефлексивной фазы учебного года.

Итоговое оценивание (промежуточная аттестация) за 10-й класс проводится в форме **зачетной системы**. Зачетная система школы закреплена локальным нормативным актом и включает две зачетные сессии в году. Это способствует повышению интереса, ответственности, качества обучения, адаптации обучающихся при дальнейшем обучении. Используется традиционная оценочная процедура, проводимая на двух уровнях по выбору обучающихся (базовом и углубленном) в форме КИМов ЕГЭ с целью определения уровня освоения курса. Оценка дается в формате столбальной шкалы. На основе результатов итоговой работы определяется итоговая отметка по предмету за десятый класс и даются рекомендации для коррекции индивидуальной образовательной программы десятиклассника на следующий учебный год.

В устной форме зачеты проводятся по предметам, которые обучающиеся выбрали для итоговой аттестации в форме ЕГЭ. За месяц до начала аттестации формируется банк билетов (теоретической и практической части по предметам), который проходит экспертизу в рамках деятельности ШМО и научно-методической службы школы.

Письма и обращения наших читателей показывают, что для них до сих пор остаются неясными многие аспекты организации внеурочной деятельности. Предлагаемый инструментарий позволяет получить объективные данные о текущем состоянии внеурочной деятельности, выявить потенциал и проблемные направления для работы по повышению ее эффективности, провести системную самооценку результатов деятельности образовательной организации. Все перечисленное дает возможность использовать внеурочную деятельность для построения индивидуальной образовательной траектории, которая предполагает наличие у обучающегося индивидуального учебного плана.

Построение индивидуальной образовательной траектории обучающегося средствами внеурочной деятельности

О.Н. Романова, заместитель директора по УВР
МБОУ СОШ № 29 г. Астрахани

Цель — развитие личности

Личностный рост — это развитие социально-психологической компетентности личности как многомерного явления. Она складывается из коммуникативной, перцептивной (когнитивной) компетентности обучающегося. Российские ученые и европейское педагогическое сообщество трактуют когнитивную компетенцию как «готовность к постоянному повышению образовательного уровня, потребность в актуализации и реализации своего личностного потенциала, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения, способность к саморазвитию»*. Исходя из этого под когнитивной компетентностью будем понимать интегративное качество личности, обеспечивающее ее готовность к самообразованию, личностному и профессиональному росту, а под коммуникативной компетентностью — готовность к взаимодействию с целью познания.

Механизм самообразования предполагает выбор и

принятие субъектом цели собственной деятельности, личностное отношение к составлению программы действий, осуществление самоконтроля, самооценки, анализа собственной деятельности. В связи с этим структура когнитивной компетентности будет выглядеть следующим образом (см. табл. 1).

Таблица 1. Структура когнитивной компетентности

Компонент компетентности	Показатели компонента
1	2
Мотивационный	Умение ставить цель (микроцель) собственной деятельности и принимать ее, умение выбирать индивидуальную образовательную траекторию, сформированность потребности в самообразовании
Информационный	Умение моделировать информацию, обобщать и выделять ключевую информацию в рамках конкретной предметной области
Операционный	Умение программировать свою деятельность: строить план, предвидеть ее результаты, осознавать и обосновать

* Зеер Э.Ф. Психология личности ориентированного профессионального образования. — Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. проф.-пед. ун-та, 2000.

1	2
	выявлять выполняемые действия, переносить знания в новую ситуацию
Оценочный	Умение осуществлять рефлексия собственной деятельности

Из таблицы мы видим, что показателями компонентов когнитивной компетентности являются умения, которые носят надпредметный характер и формируются в системе общего образования. Они обеспечивают прежде всего целостность развития личности путем формирования универсальных учебных действий.

ФГОС НОО четко определяет границы ответственности системы общего образования в развитии личности обучающегося: это планируемый результат плюс направленность личности. Важно отметить, что планируемый личностный результат — это субъективный продукт самого обучающегося как цель в образовательном процессе, а направленность личности — это результат процесса проб деятельности по определенным направлениям: спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, социальному, общеинтеллектуальному, общекультурному. Педагогам необходимо только организовать процесс развития личности обучающегося с позиций формирования способности к личностному росту как к деятельности планирования, реализации и рефлексии собственных действий в учении. Речь идет о непрерывном развитии личностных, мировоззренческих качеств обучающихся, их обогащении конкретными возможностями в познании, создании условий для «хочу», «могу», «знаю как».

Изменение целевой ориентации образовательного процесса образовательной организации (далее — ОО) в настоящий момент меняет акцент и в методах обучения. Как этого добиться? Это непростой вопрос, но общий вектор ответа представляется таким: предметные знания должны быть в единстве с методологическими, культурологическими, рефлексивными знаниями, в единстве с субъектным опытом ученика и учителя. Именно эти надпредметные знания и умения позволяют сместить акценты в содержании образования с ценностей конечного продукта в виде предметных знаний и умений на ценности процесса их получения, на механизмы самоизменения и саморазвития обучающихся. «Если сделать решительный шаг и считать освоение механизма самоизменения, самораскрытия содержанием обучения и образования, то тогда все иные содержания, рассмотренные выше, становятся лишь звеньями или условиями освоения этого механиз-

ма»*. Личностный аспект знания органично соединяется с практическим и становится жизненно необходимым. В.В. Сериков считает, что образование, ориентированное на развитие личности, достигает своих целей в такой степени, в какой создает ситуацию востребованности личности, ее сил саморазвития. Личность рассматривается как «прежде всего персонализированная, самоопределяющаяся самость среди других, для других и тем самым для себя»**. В качестве результата деятельности ученый видит развитие личностных функций обучающихся. К личностным функциям В.В. Сериков относит: мотивацию (принятие и обоснование деятельности), опосредование (по отношению к внешним воздействиям), коллизии (видение скрытых противоречий действительности), критику (в отношении предлагаемых извне ценностей и норм), рефлексия (конструирование образа Я), смыслообразование (определение системы жизненных смыслов), ориентацию (построение индивидуального мировоззрения), обеспечение (творческого характера любой деятельности), самореализацию (стремление к признанию своего Я окружающими), обеспечение уровня духовности жизнедеятельности.

Конструируем программу личностного роста

Любая качественная программа личностного роста строится по принципу очередности: сначала человек должен понять, что изменение необходимо и возможно, потом осознать наличие мощного внутреннего резерва (сил, энергии, желаний, умений строить проект, план) и, что самое важное, изменить привычные модели поведения, которые мешают достижению успеха.

Затруднения в практическом внедрении моделей развития личности обучающегося в рамках системы общего образования возникают сразу же, как только необходимо дать определение организационному документу, обеспечивающему этот процесс. Предлагаем посмотреть на понятия «индивидуальная образовательная траектория обучающегося», «индивидуальный образовательный маршрут обучающегося», «индивидуальная образовательная программа», «индивидуальный план деятельности

* Анисимов О.С. *Методологическая культура педагогической деятельности и мышления*. — М.: Экономика, 1991.

** Сериков В.В. *Личностный подход к образованию: концепция и технологии*. — Волгоград, 1994.

обучающегося» с позиций компетентностного подхода. Здесь нам во многом помогло пособие М.А. Кунаш «Индивидуальный образовательный маршрут школьника», где собраны и обобщены практико-ориентированные материалы, раскрывающие идеи индивидуализированного обучения в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

Стандарт в первую очередь предполагает ориентацию на личностные, предметные и метапредметные результаты образования, где развитие личности обучающегося определено как ключевые компетенции, являющиеся интегральной характеристикой образовательной результативности школьника, которая описывается через:

- образовательную самостоятельность, подразумевающую умения школьника создавать средства для собственного продвижения, развития;
- образовательную инициативу — умение выстраивать свою образовательную траекторию, создавать необходимые для собственного развития ситуации и адекватно их реализовывать;
- образовательную ответственность — умение принимать для себя решения о готовности действовать в определенных нестандартных ситуациях.

Говоря об индивидуальной образовательной траектории обучающегося, будем понимать путь, направленный на желаемый результат ученика от «Я — сегодняшнего» к «Я — завтрашнему». Индивидуальный образовательный маршрут — это наиболее рациональный путь достижения требуемого результата.

Индивидуальная образовательная программа — это образовательная программа как комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов*, разработанная на конкретного ученика.

Индивидуальный план деятельности обучающегося обеспечивает освоение любой программы, в нашем случае — индивидуальной образовательной программы ученика начальной школы.

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Графически все эти понятия с алгоритмом реализации в образовательном процессе представлены в таблице 2.

Из вышесказанного следует, что наша педагогическая задача — сформировать у обучающихся умение выстраивать свою образовательную траекторию, а также научить их создавать средства для собственного продвижения в учебной деятельности и личностном развитии.

Алгоритм индивидуализации

Рассмотрим последовательность деятельности всех участников образовательных отношений, указанных в таблице 2.

Шаг 1. Построение индивидуальной образовательной траектории обучающегося

Цель построения индивидуальной образовательной траектории — ориентация на позитивное изменение ученика в процессе познания, которое базируется не на коррекции его обученности, а на приращении социального опыта. Это не уход от неуспешности, а осмысленный путь к успеху ученика в учебной деятельности. В начальной школе у обучающегося закладывается широкая мотивационная основа учебной деятельности. Сделать ее устойчивой позволяет согласованность работы родителей, учителей и самого школьника. Наличие индивидуальной образовательной траектории дает возможность создать особую образовательную среду для ведения «педагогического диалога», продуктивного взаимодействия с целью осознания обучающимся собственного желаемого результата и процесса самоизменения в учебной деятельности.

Работу по созданию желаемого образа ученика целесообразно проводить в рамках выполнения проекта «Кем я хочу быть?». Проект творческий, рефлексивный, целью проекта является визуализация образа «Я в будущем»**.

Шаг 2. Разработка индивидуального образовательного маршрута обучающегося

После работы над визуализацией образа «Я в будущем» учеником совместно с его родителями составляется индивидуальный образовательный маршрут, который предполагает выбор наиболее рационального пути достижения ожидаемого результата. В данной статье нами

** Методика более детально описана нами в статье «Маршрут развития в портфолио младшего школьника» (журнал «Практика административной работы в школе» 2014, № 6).

Таблица 2. Реализация идеи индивидуализации в образовательном процессе

Индивидуальная образовательная траектория обучающегося Это путь от «Я — сегодняшнего» к «Я — завтрашнему». Каким и кем я хочу стать во взрослой жизни						
Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося Наиболее рациональный путь достижения ожидаемого результата. Он может быть выбран учеником совместно с родителями						
В организации общего образования в рамках урочной и внеурочной деятельности					Самостоятельно вне образовательной организации	
Используя ресурсы образовательной организации			С помощью специалистов учреждений дополнительного образования, культуры, науки и спорта		В рамках семейного образования, где родители сами обеспечивают личностный рост детей	
Индивидуальная образовательная программа обучающегося (ИОП ученика начальной школы) Комплекс организационно-педагогических условий для достижения требуемого результата						
Индивидуальная образовательная программа ученика начальной школы			Индивидуальная образовательная программа обучающегося, реализуемая в рамках сетевого взаимодействия ОО, семьи и учреждений дополнительного образования, культуры, науки и спорта		Для разработки индивидуальной образовательной программы родители могут обратиться к специалистам: тьютору, психологу, социальному педагогу и т.п.	
ИОП ученика 1-го класса	ИОП ученика 2-го класса	ИОП ученика 3-го класса	ИОП ученика 4-го класса	ИОП ученика на период	ИОП ученика на период	ИОП периода
Индивидуальный план урочной и внеурочной деятельности обучающегося Документы, закрепляющие последовательность действий для достижения целей индивидуальной образовательной программы и формирования умения обучающегося самостоятельно планировать и осуществлять деятельность						

рассматривается индивидуальный образовательный маршрут обучающегося начальной школы в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Шаг 3. Формирование индивидуальной образовательной программы обучающегося

Программа предполагает реализацию комплекса организационно-педагогических условий для достижения требуемого результата на учебный год. Особенностью данной методики является то, что обучающийся при ее составлении не изменяет учебные предметы, содержание, часы учебного плана, то есть в урочной деятельности используется, как и ранее, классно-урочная система организации образовательного процесса. Во внеурочной же деятельности обучающийся руководствуется созданным образом «Я в будущем» и строит свои занятия, используя ресурсы своей школы и образовательных организаций

дополнительного образования детей, учреждений культуры, науки и спорта. Индивидуальная образовательная программа ученика начальной школы составляется на год и имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка с указанием целей, задач и планируемых результатов деятельности;
- планы урочной и план внеурочной деятельности обучающегося.

По итогам реализации программы обучающийся готовит отчет, представляющий собой анализ деятельности за год, с приложениями, в которые включаются фото и видеоматериалы, а также награды школьника.

Шаг 4. Разработка индивидуальных планов урочной и внеурочной деятельности обучающегося

Это документы, закрепляющие последовательность

действий для достижения целей индивидуальной образовательной программы и формирования умения обучающегося самостоятельно планировать и осуществлять деятельность по заданной программе.

План урочной деятельности должен соответствовать учебному плану для класса, в котором обучается школьник. Мы рекомендуем в начале учебного года вложить в портфолио каждому обучающемуся форму учебного плана класса, в которую добавить следующие графы: «Мои ожидания», «Отметки и оценка собственной деятельности», тем самым сделав его индивидуальным планом изучения обязательных предметов по ФГОС НОО. Графу «Мои ожидания» ученик заполняет в начале учебного года, определяя этим собственную цель изучения обязательного предмета учебного плана, закладывая смысл занятий и уровень изучения предмета. Формулировка должна быть краткой, но обязательно конкретной. Рефлексия собственной деятельности в конце учебного года позволит зафиксировать результат и наметить планы на следующий год, а также увидеть проблемы в освоении программного материала (см. табл. 3).

Индивидуальный план внеурочной деятельности

Индивидуальный план внеурочной деятельности является документом, закрепляющим действия ученика по достижению поставленных целей по индивидуальной образовательной программе во внеурочное время. Давайте рассмотрим условия составления плана, его структуру и примерное содержание.

Условия составления плана

1. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС общего образования следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.
2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное,

Таблица 3. Учебный план обучающегося ___ класса _____ (ФИО)

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в год	Мои ожидания	Отметка	Оценка собственной деятельности
Филология	Русский язык	170			
	Литературное чтение	136			
	Иностранный язык	68			
Математика и информатика	Математика	136			
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	68			
Искусство	Музыка	34			
	Изобразительное искусство	34			
Технология	Технология	34			
Физическая культура	Физическая культура	102			
Итого		782			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений:		102			
• Логика		34			
• Краеведение		34			
• Проектная деятельность		34			

духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

3. Задачами внеурочной деятельности являются: обеспечение благоприятной адаптации обучающегося к школе, оптимизация учебной нагрузки, улучшение условий для развития; учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающегося.

4. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, не учитываются при определении максимально допустимой учебной нагрузки учащихся.

5. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы ОО определяет самостоятельно. Продолжительность занятий по внеурочной деятельности и их количество в неделю определяется приказом по ОО.

6. Внеурочная деятельность может быть организована через:

- образовательные программы курсов из учебного плана ОО, а именно через часть, формируемую участниками образовательного процесса (образовательные модули, спецкурсы, элективные курсы, учебные научные исследования, практикумы школьного научного общества и т.д.);
- дополнительные образовательные программы самой ОО (внутришкольная система дополнительного образования детей);
- образовательные программы образовательных организаций дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта (при сетевом взаимодействии с ними);
- программы работы групп продленного дня;
- программы классных руководителей, включающие в себя классные часы, экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.;
- программы деятельности иных педагогических работников (педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, старшего вожатого) в соответствии с их должностными обязанностями.

7. Разработка и утверждение образовательных программ внеурочной деятельности согласно ст. 32 Закона «Об образовании в Российской Федерации» относится к компетенции ОО.

8. Координирующую роль в реализации внеурочной деятельности ученика выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами:

- взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом школы;
- организует в классе воспитательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе через органы самоуправления;
- организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

9. Учет внеурочной деятельности ведется классным руководителем по каждому ученику. По запросу данная информация предоставляется заместителю директора, курирующему реализацию требований ФГОС НОО в образовательной организации. Данная информация включается во внутришкольный мониторинг.

10. Индивидуальный план внеурочной деятельности требует больших временных затрат при составлении. Именно поэтому классному руководителю необходимо обучить не только ученика, но и его родителей (законных представителей) заполнять предложенную форму. Родители (законные представители) обучающихся начальных классов не только совместно со своим ребенком планируют деятельность, но и обеспечивают реализацию этого плана. Взрослым необходимо помнить, что процесс работы над планом должен быть доступным и увлекательным в первую очередь для самого школьника.

Структура и примерное содержание плана внеурочной деятельности

Рассматривая структуру и примерное содержание плана внеурочной деятельности, следует отметить ряд особенностей.

1. План внеурочной деятельности состоит из двух частей: регулярные занятия и нерегулярные занятия.

В части плана регулярных занятий ученика отражены те, которые проводятся с четко фиксируемой периодичностью и в установленное время в кружках, секциях, творческих студиях, школьных обществах и т.п. К регулярным занятиям также относятся классные часы и время работы в органах ученического самоуправления.

При этом в примерной основной образовательной программе начального общего образования расходы времени на отдельные направления плана внеурочной деятельности прописаны и могут отличаться:

- на деятельность ученических сообществ и воспитательные мероприятия целесообразно еженедельно предусмотреть от двух до трех часов, при этом для подготовки и проведения коллективных дел масштаба класса или общешкольных мероприятий за одну-две недели может быть использовано до 20 часов (бюджет времени, отведенный на реализацию плана внеурочной деятельности);
- на внеурочную деятельность по учебным предметам еженедельно — от одного до двух часов;
- на организационное обеспечение учебной деятельности еженедельно — до одного часа;
- на осуществление педагогической поддержки социализации обучающихся еженедельно — от одного до двух часов.

Нерегулярные занятия по внеурочной деятельности — это разовые мероприятия, посещаемые учеником с целью достижения планируемых образовательных результатов. Например, посещение выставок, спортивных соревнований и культурных мероприятий.

2. План заполняется с позиции желаемых мероприятий для ученика и носит ориентировочный характер.

3. По завершении периода планирования составляется отчет по пунктам плана о посещенных и непосещенных занятиях на основании записей в графе «Рефлексия». Проводится детальный анализ, позволяющий вести педагогический диалог между всеми участниками образовательных отношений. Рекомендуемый срок реализации плана — одна четверть.

4. Для составления плана потребуются наличие следующих документов, которые должны быть размещены на сайте школы и информационных стендах:

- план воспитательной работы класса и ОО;
- список детских творческих объединений ОО;
- список и репертуар учреждений культуры (театры, музеи, галереи и т.п.);
- список образовательных организаций дополнительного образования, учреждений культуры, науки и спорта с предлагаемыми ими образовательными услугами.

Рекомендации по заполнению плана

1. В графе «Дата» проставляется планируемая дата.

2. В графе «Форма организации внеурочной деятельности» для регулярных занятий указываются такие формы, как:

- художественные, культурологические, филологические, хоровые студии;
- сетевые сообщества;
- спортивные клубы и секции;
- военно-патриотические объединения;
- объединения, реализующие общественно полезные практики и другие формы деятельности, основанные на базе добровольного участия.

Названия мероприятий для нерегулярных занятий могут быть, например, такими: «Фотовыставка “Автомодельный спорт и автомобильное конструирование”», «Футбольный матч», «Мероприятие “День всех влюбленных в картинной галерее”» и т.п.

3. Заполнение графы «Количество часов» зависит от того, существует ли программа данной деятельности. Например, занятия в кружке «Волшебный клубок» по программе 34 часа в год, один час в неделю. Мероприятие «День всех влюбленных в картинной галерее» рассчитано на 2 часа.

4. В графе «Место проведения» указывается организация, обеспечивающая реализацию внеурочной деятельности, например школа, ЦДЮТ «Салют», стадион «Динамо» и т.п.

5. В графе «Статус участия» указывается, в каком статусе присутствовал ученик на данном мероприятии: участник, организатор, зритель и т.п.

6. Графу «Цель» заполняет сам ученик, прописывая собственные цели участия в мероприятии. Очень важно, чтобы цель не была формальной и соответствовала возрастным и интеллектуальным особенностям ребенка. Только в случае откровенности и понятности будет возможен педагогический диалог с обучающимся.

7. В графе «Результат, рефлексия» указывается, что получил для себя ученик в результате занятий. Это могут быть как объемные показатели — диплом за первое место на олимпиаде, сертификат участника и т.п., так и семантические показатели: «...участие в выставке “Автомодельный спорт и автомобильное конструирование” выявило мой недостаточный уровень владения компьютерными технологиями. Мне необходимо посетить занятия по робототехнике в ЦДЮТ» (см. табл. 4).

Таблица 4. Форма индивидуального плана внеурочной деятельности обучающегося ___ класса ___ (ФИО)

Дата	Форма организации занятий по внеурочной деятельности (название мероприятия)	Количество часов	Место проведения (организации, обеспечивающие реализацию внеурочной деятельности)	Статус участия	Цель участия	Результат, рефлексия
Регулярные занятия						
Всего						
Нерегулярные занятия						
Всего						
Итого за период						

Индивидуальный план внеурочной деятельности хранится в портфолио ученика. Сводные данные по индивидуальным планам внеурочной деятельности обобщаются по классу и хранятся в портфолио класса.

Циклограмма работы педагога в рамках внеурочной деятельности

Работа педагога в рамках внеурочной деятельности может быть представлена в виде циклограммы (см. табл. 5).

Таблица 5. Циклограмма работы педагога в рамках внеурочной деятельности

№	Содержание работы	Цель	Сроки	Результат для ученика	Результат для педагога
1	2	3	4	5	6
1	Составление траектории развития ученика. 1. Родительское собрание «Цели образования для моего ребенка и маршрут достижения целей». 2. Анкетирование. 3. Проект «Кем я хочу быть?»	Создание желаемого образа ученика	Сентябрь первого класса	Визуализация образа «Я в будущем». Рисунок в портфолио ученика	Выявление нехватки ресурсов внеурочной деятельности, необходимых для реализации права на получение бесплатного образования в рамках ООП НОО
2	Составление индивидуальной образовательной программы ученика (совместно с родителями) на год. Индивидуальные и групповые консультации для родителей и детей	Определение целей и задач программы на учебный год	Сентябрь	Индивидуальная образовательная программа обучающегося на год в соответствии с требованиями ФГОС НОО	Определение партнеров в реализации ООП НОО школы, составление списка сетевого взаимодействия с организациями дополнительного образования, науки, культуры и спорта

1	2	3	4	5	6
3	Оформление учебного плана обучающегося. Заполнение графы «Мои ожидания» по предметам. Индивидуальные и групповые консультации для родителей и детей	Определение собственных целей и уровня освоения программы на учебный год по обязательным предметам	Сентябрь	Учебный план обучающегося на год как документ осмысления обязательных занятий для формирования системы предметных знаний	Инструментарий и методика формирования готовности к решению учебно-практических задач
4	Оформление индивидуального плана внеурочной деятельности обучающегося на четверть. Индивидуальные и групповые консультации для родителей и детей	Определение мероприятий, позволяющих достигнуть ожидаемых результатов индивидуальной образовательной программы ученика	Сентябрь, ноябрь, январь, март	Индивидуальный план внеурочной деятельности обучающегося как документ осмысления занятий для формирования метапредметных умений	Инструментарий и методика формирования готовности к решению учебно-практических задач
5	Сбор данных о внеурочной деятельности. Заполнение обучающимися граф «Рефлексия», «Отметка и оценка собственной деятельности». Заполнение педагогом сводной ведомости учета часов внеурочной деятельности. Классный час и индивидуальные консультации с обучающимися и их родителями (при необходимости — педагогический диалог, направленный на формирование понимания эффективного использования времени, отведенного на внеурочную деятельность)	Контроль соблюдения СанПиН. Контроль эффективного использования времени, отведенного на реализацию части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений в соответствии с их запросами	В конце каждой четверти	Понимание эффективного использования времени, отведенного на внеурочную деятельность, для формирования метапредметных умений. Формирование умения оптимального выбора деятельности для собственного развития	Учет часов внеурочной деятельности обучающихся с целью мониторинга образовательной деятельности школы (управление качеством образовательной деятельности в ОО)
6	Отчет по результатам учебного года. Индивидуальные и групповые консультации с детьми и родителями. Открытый классный час «Мои достижения за год»	Самопрезентация успешности в учебной деятельности	В конце учебного года	Анализ собственной деятельности, выявление оптимальных мероприятий для личностного развития, выявление уровня успешности в достижении результатов. Выявление проблем и построение проекта выхода из проблем как программы на следующий учебный год	Анализ собственной педагогической деятельности, достижений результатов обучающихся. Выявление проблем и составления плана работы на следующий учебный год

Если ученик желает внести изменения в образ «Я в будущем», педагогом осуществляется индивидуальная консультативная работа. Все документы хранятся в портфолио ученика, что позволяет увидеть путь становления личностных изменений, а также фиксировать необходимое для этого время. Инструментарий для этого достаточно прост (см. табл. 6).

Таблица 6. Сводная ведомость учета часов внеурочной деятельности обучающихся ____ класса на ____ четверть (учебный год, период)

ФИО обучающегося	Общий объем (в час.)	Нерегулярные занятия	Регулярные занятия	Часы по направлениям внеурочной деятельности (в час.)						Организации, обеспечивающие реализацию внеурочной деятельности (договор, справка и т.д.)
				спортивно-оздоровительное	духовно-нравственное	социальное	общественно-лектурное	общекультурное	другие	
Итого										

В графе «Нерегулярные занятия» у обучающегося может быть указано значительно больше часов, чем допущено СанПиН. Педагогу необходимо обсудить с обучающимся полученное количество часов и в свою ведомость занести только те, что реально позволяют достичь поставленных целей с точки зрения эффективного использования времени (ФГОС НОО).

В федеральном государственном стандарте начального общего образования (далее – ФГОС НОО) зафиксировано: «Основная образовательная программа начального общего образования содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть основной образовательной программы начального общего образования составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 20% от общего объема основной образовательной программы начального общего образования».

При этом существует проблема понимания того, как подсчитывать соотношения между частями основной образовательной программы начального общего образования в конкретной образовательной организации. Сегодня мы предлагаем вам познакомиться с оригинальным алгоритмом такого расчета, основанным на принципе 80/20 В. Парето.

Принцип 80/20, или Пример расчета объемов частей основной образовательной программы начального общего образования

О.Н. Романова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 29 г. Астрахани

Достичь большего меньшими усилиями

Внедрение новых нормативных документов обусловило значительные перемены в организации образовательной работы образовательной организации (далее — ОО), а именно самостоятельную деятельность по разработке ее основной общеобразовательной программы (далее — ООП). Основная образовательная программа начального общего образования (далее — ООП НОО) — это документ, описывающий образовательную среду и закрепляющий условия эффективной реализации целей начального общего образования в конкретной общеобразовательной организации. Разработка данного документа в настоящий момент является компетенцией самой школы.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО основная образовательная программа начального общего образования содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (далее — ЧФУО), причем обязательная часть составляет 80%, а ЧФУО — 20%.

Почему так важно определять соотношение частей ООП? Наше время подчинено принципам экономики, правильного и эффективного ведения хозяйства. В экономической науке закон Парето, или принцип 20/80, — эмпирическое правило, названное в честь экономиста и социолога Вильфредо Парето. В наиболее общем виде оно формулируется так: «20% усилий дают 80% результата, а остальные 80% усилий — лишь 20% результата». В нашем контексте этот принцип может использоваться как базовая установка в анализе факторов эффективности деятельности образовательной организации и оптимизации ее результатов. Правильно выбрав минимум самых важных действий, можно быстро получить значительную часть от планируемого полного

результата*. Проблема организации образовательного процесса, направленного на формирование готовности обучающихся к учебной деятельности для усвоения научной системы знаний и развития многообразных компетенций, необходимых современному человеку, является глобальной. Использование принципа 80/20 позволяет добиться большего меньшими усилиями. Секрет заключается в том, чтобы определить и использовать те силы, которые способны вызвать непропорционально высокую долю последствий.

Что необходимо учитывать?

Для начала условимся, в каких единицах будем измерять части ООП НОО, представленные в ФГОС НОО как 80/20. В п. 17 ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» говорится о том, что образовательная деятельность — это деятельность по реализации образовательных программ, а в п. 9 образовательная программа определена как комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия реализации программы. Иными словами, в программе четко должны быть определены сроки ее реализации, а это и есть часы. Значит, отношение 80/20 должно быть выражено в часах программ, реализующих цели ООП НОО образовательной организации. Следует отметить, что обязательная часть ООП НОО направлена на обеспечение преемственности основных образовательных программ всех уровней общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования, а также единства образовательного пространства Российской Федерации.

Рассматривая один из основных распорядительных документов образовательной организации — учебный план, обнаруживаем важную его особенность: обязательны к посещению обучающимися только те часы, которые в нем предусмотрены (п. 4 ст. 34 Закона «Об образовании в Российской Федерации»). Следует помнить, что учебный план состоит из обязательной части (обязательных предметных областей, составляющих 80% общего объема часов) и ЧФУО. Стоит уточнить, что в учебном плане не должно соблюдаться процентное отношение 80/20, так

как часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП НОО, находит свое продолжение в плане внеурочной деятельности ОО.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, в большей степени обеспечивает принципы демократизации образования и всей образовательной деятельности, в том числе через развитие (изменение) форм государственно-общественного управления, расширение возможностей для реализации права выбора педагогическими работниками методик обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников, использование различных форм образовательной деятельности обучающихся, развитие культуры образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также равные возможности получения качественного начального общего образования.

На данный момент большинство школ свои программы разрабатывают на основе примерной ООП (далее — ПООП), а это значит, что условие соотношения 80/20 имеет место для всех ее структурных компонентов, так как это заложено авторами и проверено экспертами. Школе остается только выявить запросы на образовательные программы ЧФУО и распределить часы.

Вариант распределения часов

Предлагаем рассмотреть вариант распределения часов по образовательным программам ООП НОО среднестатистической общеобразовательной организации. Для этого, во-первых, выделим общие положения ООП НОО школы (см. табл. 1).

Из представленной ниже таблицы мы видим, что подготовка обучающихся в данной школе осуществляется на базовом уровне. Обязательная часть ООП будет проследиваться только в обязательной части учебного плана, что составляет 80% и равно 3073 часам при шестидневной неделе.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений за четыре года, — это 272 часа, которые обеспечивают реализацию индивидуальных потребностей обучающихся, право на получение бесплатного качественного образования по новым ФГОС НОО. Еще раз отметим то, что обязательными для посещения обучающимися являются только занятия по учебному плану. Отсюда следует, что ЧФУО содержит занятия для обязательного посещения, но содержание их может быть

* См.: Кох Р. Принцип 20/80. Как достичь большего с наименьшими усилиями (пер. с англ. О.С. Епимахова) — Москва: Эксмо, 2015. — 448 с.

Таблица 1. Общие положения ООП НОО школы

Тип	Средняя общеобразовательная школа, реализующая программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования
Миссия	Обеспечить успешную социализацию каждого обучающегося. Смысловым девизом школы являются слова: образованность, ответственность, нравственность
Вариант уклада школьной жизни, обеспечивающий создание социальной среды развития обучающихся, включающий урочную, внеурочную и общественно значимую деятельность	Клубный (образование осуществляется как свободное времяпрепровождение в общности людей, имеющих сходные или близкие интересы, занятия; в учебно-познавательной деятельности стихийно возникают проекты, направленные на удовлетворение спонтанно возникшего интереса; отношения основаны на общности интересов детей и взрослых, характеризуются атмосферой дружелюбия и доверия; правила и нормы взаимодействия отличает низкая регламентированность, ограничения носят рамочный характер; структура социальных ролей педагогов и обучающихся включает лидеров и ведомых, знатоков и любителей, партнеров по времяпрепровождению)
Учебный план	Обучение осуществляется по примерному учебному плану для образовательных организаций (из ПООП НОО), работающих по шестидневной учебной неделе. Количество учебных занятий за четыре учебных года составляет 3345 часов
Модель организации внеурочной деятельности в школе	Оптимизационная модель организации внеурочной деятельности позволяет использовать ресурсы школы и социума. Целью системы дополнительного образования детей в ОО является создание условий для развития творческого потенциала школьников в соответствии с их интересами и склонностями, обеспечивающего успешную социализацию в современном обществе. Дополнительное образование представлено научно-техническим, социально-педагогическим, художественно-эстетическим, культурологическим направлениями

использовано как на увеличение учебных часов предметов обязательной части, так и на введение учебных курсов, обеспечивающих различные интересы обучающихся. Учитывая эти условия, удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся может осуществляться по двум траекториям: как реализация программ на устранение трудностей в усвоении программного материала, так и реализация программ уровня особой, повышенной сложности (программ для мотивированных и способных обучающихся).

Кроме того, введение учебных курсов, обеспечивающих различные интересы обучающихся, позволяет задать профильное обучение на более раннем уровне общего образования, обеспечив запрос обучающихся и их родителей (законных представителей) на качественное и доступное образование. Здесь стоит напомнить, что «профильное образование» в настоящий момент имеет большое отличие от «профильного обучения» по концепции, определенной в базисном учебном плане 2004 года. А именно: ранняя профилизация поддерживается направленностью личности на занятия в будущем и предлагает

уже с первого класса формировать интересы по пяти направлениям (спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, социальному, общеинтеллектуальному, общекультурному).

Разберемся с целеполаганием

Время, отводимое на ЧФУО в рамках учебного плана, находится внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, обязательно для посещения и реализуется через программы элективных курсов. Рассматривая цели учебного плана, понимаем, что основным является аспект знаний и умений как предметного содержания. Но нас интересует аспект формирования и развития компетенции. Другими словами, первостепенной целью элективных курсов учебного плана должно являться формирование универсальных умений, опыта, ценностного отношения и т.п., что обеспечит преемственность обязательных предметов и предметов по выбору в рамках учебного плана.

Для примера рассмотрим сравнение целей реализации содержания учебного предмета и элективного курса по предметной области «Математика и информатика» из ФГОС НОО (см. табл. 2).

Таблица 2. Сравнение целей реализации содержания учебного предмета и элективного курса по предметной области «Математика и информатика»

Цель реализации содержания предметной области «Математика и информатика» (ФГОС НОО)	Цели учебного предмета (из примерных программ по математике 1–4-х классов)	Цели элективного курса (из междисциплинарной программы примерной ООП НОО («Формирование УУД»))
Развитие математической речи, логического и алгоритмического мышления, воображения, обеспечение первоначальных представлений о компьютерной грамотности	1. Освоение начальных математических знаний и умений. 2. Математическое развитие младшего школьника — формирование способности к интеллектуальной деятельности. 3. Воспитание интереса к математике	Осознание возможностей и роли математики в познании окружающего мира, понимание математики как части общечеловеческой культуры, стремление использовать математические знания в повседневной жизни
	Приобретение математических знаний, умений и навыков	Приобретение опыта решения жизненных задач с помощью математики и формирование ценностного отношения к научным методам познания окружающего мира
Приоритеты целей при составлении программ		
	1. Предметные. 2. Метапредметные. 3. Личностные	1. Метапредметные. 2. Личностные. 3. Предметные

Из таблицы видно, что цели занятий элективных курсов позволяют организовывать и проводить их на весь класс, не учитывая разноразвитость развития и разнонаправленность интересов обучающихся. Их можно использовать как занятия открытого типа для мотивации позитивного отношения к учебной продуктивной деятельности.

Связь урочной и внеурочной деятельности

Зная педагогические технологии формирования ценностного отношения к учебной деятельности, каждый педагог понимает, что времени ЧФУО в рамках учебного плана недостаточно, но при правильном выставлении приоритетов и построении работы он получает возможность использовать дополнительные часы для занятий с учениками из плана внеурочной деятельности.

Например, связь урочной и внеурочной деятельности ученика Петра Иванова в 3-м классе можно проследить

по представленной ниже таблице 3. Петр Иванов занимается по учебному плану 3-го класса (шестидневная неделя). Обязательная часть недельного плана составляет 23 часа, ЧФУО — 3 часа, соответственно в год: обязательная часть — 782 часа, ЧФУО — 102 часа. (*Здесь высчитывать 80/20 нецелесообразно, так как расчет уместен на четыре года обучения.*) Из таблицы видим, что реализация образовательных потребностей ученика организуется по трем предметным областям («Математика и информатика», «Обществознание и естествознание», «Филология»), а в ЧФУО по этим же предметным областям Петр занимается по элективным курсам («Логика», «Проектная деятельность», «Юный журналист»), что позволяет ему реализовать свой учебный план в полном объеме. План внеурочной деятельности Петра Иванова состоит из занятий по модульным факультативным курсам и реализуется примерно за три часа в неделю (102 часа в год).

Следует заметить, что занятия по внеурочной деятельности могут включать в себя и иные виды нерегулярных, событийных, лично значимых занятий, посещаемых

Таблица 3. Преемственность урочной и внеурочной деятельности учащегося 3-го класса
Иванова Петра

Обязательный предмет в рамках учебного плана	ЧФУОО в рамках учебного плана (элективные курсы)	ЧФУОО в рамках ООП НОО Внеурочная деятельность за рамками учебного плана (факультативные курсы, как правило, реализуются модулями, в нашем случае — последовательно)
Предметная область «Математика и информатика» (136 часов)	Логика (34 часа)	Курс «История математики» (10 часов)
		Курс «В мире математики» (6 часов)
		Курс «Математические игры» (12 часов)
Предметная область «Обществознание и естествознание» (68 часов)	Проектная деятельность (34 часа)	Курс «Историческое краеведение» (20 часов)
		Курс «Географическое краеведение» (8 часов)
		Курс «Многовековые традиции и обычаи» (10 часов)
Предметная область «Филология» «Русский язык» (170 часов)	Юный журналист (34 часа)	Курс «Путешествие в мир родного языка» (38 часов)

как в школе, так и в других организациях дополнительного образования, культуры и спорта, именно поэтому часов здесь будет значительно больше, чем допущено СанПиН. Задача педагога — обсудить с обучающимся полученное количество часов, чтобы занести в ведомость учета только те, которые реально позволяют достичь поставленных целей с точки зрения эффективного использования личного времени (ФГОС НОО в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1643).

При разработке программ внеурочной деятельности, обеспечивающих достижение планируемых результатов междисциплинарных программ ООП НОО, школа должна помнить, что их ученику должно быть предложено в избытке и они должны обеспечивать как преемственность, так и единство целей. Составляя список программ внеурочной деятельности, поддерживающих цели междисциплинарных программ, администрация ОО должна предполагать, что именно время их реализации позволит обеспечить процесс индивидуальных достижений обучающихся и выйти на оцениваемые и не подлежащие оценке конечные результаты. К числу таких результатов относятся готовность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач, ценностные ориентации обучающихся, индивидуальные личностные характеристики в соответствии с возрастом и общественно одобряемой нормой, в том числе патриотизм, толерантность, гуманизм и др.

Выводы и оптимистичная реальность

Каждая образовательная организация вправе сама решать, какое количество программ и часов по ним позволит достичь поставленных целей. Наши расчеты показывают, что для этого необходимо около 500 часов (в нашей школе их 496 часов) по различным междисциплинарным программам. Фактическое соотношение очень редко составляет точно 80/20 — это скорее идеал, к которому необходимо стремиться.

Обобщая вышесказанное, окончательный подсчет часов ООП НОО в предложенной модели за четыре года реализации таков:

- обязательная часть ООП НОО — 3073 часа;
- ЧФУОО ООП НОО — 768 часов, из которых 272 часа стоят в учебном плане, а 496 — в плане внеурочной деятельности школы (см. табл. 4).

На данный момент реализации ФГОС НОО многие школы получают финансирование из расчета 10 часов на класс, что позволяет реализовывать широкий спектр программ, учитывающих образовательные потребности и интересы обучающихся, создать условия для благоприятной адаптации ребенка в ОО, оптимизировать учебную нагрузку обучающихся, учесть их возрастные и индивидуальные особенности. Однако это противоречит принципу эф-

Таблица 4. Распределение часов частей ООП НОО

ООП НОО = 3841 час (100%)		
Урочная деятельность = 3345 часов		Внеурочная деятельность = 496 часов
Обязательная часть = 3073 часа	Часть, формируемая участниками образовательных отношений = 768 часов	
Учебный план = 3345 часов		
Обязательная часть учебного плана = 3073 часа	Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений = 272 часа	План внеурочной деятельности = 496 часов
80%	20%	
Итого 3841 час общий объем реализации ООП НОО		

фективности в организации образовательного процесса, внося определенную неразбериху в подсчет объема ООП НОО в ОО. Обязательная часть остается неизменной (3073 часа) и составляет обязательные 80%, а ЧФУОО включает 272 часа из учебного плана плюс 1350 часов внеурочной деятельности на класс за четыре года. В итоге на реализацию части, формируемой участниками образовательных отношений, выделяется 1622 часа, а это далеко не 20%

объема ООП НОО. Конечно же, глупо отказываться от такого щедрого финансирования, но следует понимать, что излишек оплачиваемых часов необходимо грамотно расходовать на обеспечение качества образовательного процесса, что предполагает наличие разнообразных программ, реализацию индивидуального подхода и стимулирование к творчеству всех участников образовательных отношений.

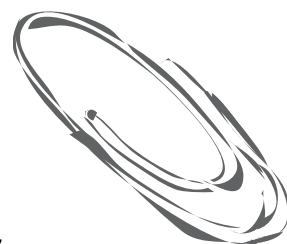
Успейте оформить дополнительную подписку!

Уважаемые читатели! Если вы не успели подписаться на журнал «Практика административной работы в школе» в летний подписной период, то вы можете дополнительно оформить подписку на 7-й и 8-й номера издания до 25 сентября 2016 г. в любом отделении Почты России (подписные индексы на стр. 80).

В представленной статье рассматривается проблема разработки программы коррекционной работы общеобразовательной организации как организационно-нормативного документа. Опираясь на принцип педагогической разумности при проектировании такого рода документации, всесторонний анализ действующих ФГОС общего образования и соответствующих примерных программ, автор обосновывает набор требований к структуре и содержанию программы коррекционной работы. В статье описываются как структурные элементы этой программы, так и их содержательное наполнение с учетом дифференциации обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью независимо от вида психофизиологического нарушения.

Организационно-методическое

сопровождение коррекционной работы общеобразовательной организации



Ю.В. Науменко, профессор кафедры педагогики ФГБОУ ВО «Волгоградская академия физической культуры», г. Волгоград

Анализ нормативных документов и требования к программе коррекционной работы

В Федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования [1, 2, 3, 4] (далее — ФГОС ДОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО) подчеркивается необходимость разработки образовательной организацией (далее — ОО) программы коррекционной работы при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Соответственно, в разделе «Требования к структуре основной образовательной программы» есть

подраздел, описывающий цели, задачи и основные направления коррекционной работы общеобразовательной организации.

В конце 2014 г. были приняты федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья [5] и федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью [6], которые должны были помочь в разумной организации инклюзивного начального общего образования. Однако анализ программ коррекционной работы, представленных в интернете на сайтах различных ОО, показывает педагогически неоправданную «разношерстность» в определении содержания коррекционной работы и бездумное переписывание соответствующего раздела примерной образовательной программы без внесения корректив, уточняющих специфику коррекционной работы в конкретной образовательной организации.

Мы поставили перед собой цель проанализировать все

перечисленные действующие нормативные документы, включая примерные основные образовательные программы, и сформировать необходимый набор требований к программе коррекционной работы образовательной организации. Анализ пункта 2.11.2 ФГОС ДОО [1], пункта 19.8 ФГОС НОО [2], пункта 18.2.4 ФГОС ООО [3] и ФГОС СОО [4], а также пунктов 2.9.8 ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ [5] и ФГОС НОО для обучающихся с интеллектуальными нарушениями [6] показал, что ни в одном из стандартов не задана структура программы коррекционной работы, а выделены лишь ее отдельные структурные элементы. Обобщенный набор структурных элементов такой программы по результатам проведенного анализа выглядит так:

- цели и задачи коррекционной работы с обучающимися при получении соответствующего содержания общего образования;
 - перечень и содержание индивидуально ориентированных коррекционных направлений работы, способствующих освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями и умственной отсталостью соответствующей ООП;
 - система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (комплексное медико-психолого-педагогическое обследование, мониторинг динамики развития и успешности освоения ООП);
 - механизм взаимодействия учителей, социального педагога, педагога-психолога, педагога-дефектолога, медицинского работника образовательной организации и специалистов других организаций, реализующих внеурочную и внешкольную деятельность;
 - планируемые результаты коррекционной работы;
 - специальные условия образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (безбарьерная среда образовательной организации, специальные учебные и дидактические пособия, специальные технические средства обучения, соблюдение допустимого уровня нагрузки, определяемого с привлечением медицинских работников, возможность проведения групповых и индивидуальных коррекционных занятий, предоставление услуг тьютора (при необходимости), оказывающего необходимую техническую помощь).
- Дополнительный анализ разделов «Программа коррек-

ционной работы» примерной основной образовательной программы дошкольного общего образования [7], примерной основной образовательной программы начальной школы [8] и примерной основной образовательной программы основной школы [9] показал, что программы коррекционной работы для различных уровней общего образования структурно отличаются друг от друга в зависимости от выбранных элементов из списка, приведенного выше.

Анализ разделов «Программа коррекционной работы» в требованиях к примерной основной образовательной программе начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с умственной отсталостью, представленных в соответствующих приложениях к ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ и обучающихся с умственной отсталостью [5, 6], позволил выявить несколько иную структуру:

- цель и задачи программы;
- принципы формирования программы;
- направления и содержание коррекционной работы (коррекционно-развивающая работа учителя и педагога-дефектолога, консультативная работа родителей и семей обучающихся, информационно-просветительская работа с педагогическими работниками, психолого-педагогическая работа социального педагога и педагога-психолога, направленная на социализацию обучающихся и создание психологически комфортного микроклимата);
- мониторинг развития обучающихся и успешности коррекционной работы;
- результаты освоения коррекционной программы (личностные, метапредметные, предметные и коррекционные);
- механизмы реализации программы коррекционной работы (взаимодействие специалистов внутри ОО и межсетевое взаимодействие с другими ОО и учреждениями, работающими с данным типом детей).

Обобщая результаты аналитического анализа действующих ФГОС общего образования и рекомендованных соответствующих примерных основных образовательных программ, подчиняясь принципу педагогической разумности при проектировании организационно-нормативной документации, мы рекомендуем приведенную ниже структуру программы коррекционной работы образовательной организации, совпадающую со структурой ООП.

Структура и содержание программы коррекционной работы

Целевой раздел

Целевой раздел, по нашему мнению, должен включать следующую информацию:

- обоснование необходимости реализации программы;
- цель и задачи ОО в коррекционной работе;
- особые образовательные потребности детей с ОВЗ и умственной отсталостью, которые ОО готова удовлетворить полностью или частично;
- планируемые личностные и метапредметные результаты коррекционной работы.

При обосновании необходимости реализации программы необходимо представить комплексные меди-

ко-психолого-педагогические характеристики детей с ограниченными возможностями здоровья по результатам индивидуального психолого-педагогического обследования ребенка на начало учебного года (сентябрь).

Чтобы спроектировать индивидуальный образовательный маршрут для каждого ребенка, желательно распределить обучающихся по следующим группам независимо от основного вида психофизиологического и психологического развития [10] (см. табл. 1).

Детей с ОВЗ и умственной отсталостью дошкольного возраста, по нашему мнению, условно можно подразделить на следующие группы (см. табл. 2).

Цели и задачи коррекционной работы являются едиными для всех образовательных организаций и задаются соответствующими стандартами (п. 2.11.2 ФГОС ДОО, п. 19.8 ФГОС НОО, п. 18.2.4 ФГОС ООО и ФГОС СОО).

Таблица 1. Распределение обучающихся по группам в соответствии со степенью освоения ими ООП общего образования

Группа А	Дети с ОВЗ, которые могут освоить ООП общего образования в соответствии с требованиями ФГОС общего образования, находясь в среде здоровых сверстников и в те же календарные сроки
Группа В	Дети с ОВЗ, которые могут освоить ООП общего образования в соответствии с требованиями соответствующих ФГОС, но в более пролонгированные календарные сроки и находясь в среде сверстников со сходными ограничениями по здоровью и сходными образовательными потребностями
Группа С	Дети с ОВЗ и умственной отсталостью, которые не могут освоить ООП общего образования в соответствии с требованиями соответствующих ФГОС, и поэтому им необходима адаптированная ООП с учетом их особых образовательных потребностей. В обучении таких школьников акцент должен быть сделан не на формирование академических знаний и умений, а на приобретение ребенком практико-ориентированных знаний и умений, необходимых для дальнейшей самостоятельной полноценной жизнедеятельности. Для детей с ОВЗ и умственной отсталостью в варианте С актуальной является проблема приобретения положительного опыта общения и взаимодействия в совместной деятельности со здоровыми сверстниками
Группа D	Эту группу составляют дети с ОВЗ и умственной отсталостью, которые не способны освоить в полном объеме адаптированную ООП. Ввиду невозможности полноценного традиционного обучения детей с ОВЗ и умственной отсталостью группы D усилия педагогических работников должны быть направлены на их максимально возможную социализацию

Таблица 2. Распределение детей с ОВЗ и умственной отсталостью дошкольного возраста по группам в соответствии со степенью освоения ими типовой программы дошкольного образования

Группа 1	Дети с ОВЗ, готовые к освоению типовой программы дошкольного образования и способные к взаимодействию с нормативно развивающимися сверстниками (<i>аналог групп А и В</i>)
Группа 2	Дети с ОВЗ и умственной отсталостью, не готовые к освоению типовой программы дошкольного образования, но способные к взаимодействию с нормативно развивающимися сверстниками (<i>аналог группы С</i>)
Группа 3	Дети с ОВЗ и умственной отсталостью, не готовые к освоению типовой программы дошкольного образования и не способные к длительному позитивному взаимодействию с нормативно развивающимися сверстниками (<i>аналог группы D</i>)

Особые образовательные потребности заданы в приложениях к ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью [6, 7], где они расписаны по группам А, В, С и D для каждого типа нарушения. Образовательной организации по результатам комплексного медико-психолого-педагогического мониторинга на начало учебного года (сентябрь) необходимо выделить по отношению к каждому обучающемуся с учетом типа нарушения и группы, в которую он попал, те особые образовательные потребности, которые ОО может удовлетворить полностью, и особые образовательные потребности, которые могут быть удовлетворены частично (при этом указав, в чем именно они могут быть удовлетворены).

К сожалению, для детей с ОВЗ и умственной отсталостью дошкольного возраста особые образовательные потребности в нормативных документах не зафиксированы. Поэтому дошкольной ОО придется или работать со списком таких потребностей, сформированным кем-то из исследователей, или попытаться их сформулировать самой, опираясь на ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью [6, 7]. Аналогично придется поступить с особыми образовательными потребностями для подростков с ОВЗ и умственной отсталостью.

Личностные и метапредметные результаты образования для групп А и В аналогичны для нормативно развивающихся сверстников в соответствии с требованиями ФГОС общего образования [2, 3, 4]. **Личностные и метапредметные результаты начального общего образования для групп С и D** сформулированы неоднократно [10, 11]. Личностные и метапредметные результаты основного общего образования и среднего общего образования, а также целевые ориентиры дошкольного образования обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью, как и в ситуации с особыми образовательными потребностями, ОО придется формулировать самой или работать с соответствующими списками, сформированными кем-то из исследователей.

При определении личностных и метапредметных результатов коррекционной программы, по нашему мнению, нет необходимости перечислять их все, а достаточно указать только те, которые могут быть сформированы в непосредственной деятельности педагогических работников (социальных педагогов, педагогов-психологов, педагогов-дефектологов и т.п.). Также мы не считаем обязательным включать в целевой раздел программы перечень **принципов организации** коррекционной работы (тем более их развернутое описание), так как все

они общеизвестны и ОО ничего принципиально нового в них не вносит. Включая принципы коррекционной работы в программу коррекционной работы, образовательная организация лишь фактически декларирует, что они (принципы) ей известны и она обязуется их соблюдать в своей непосредственной деятельности.

Предметные и коррекционные результаты мы не считаем необходимым включать в целевой раздел программы коррекционной работы ОО по двум причинам:

- во-первых, подробно и предметно они будут представлены в программах коррекционных курсов в содержательном разделе;
- во-вторых, набор предметных и коррекционных результатов значительно весомее личностных и метапредметных результатов, поэтому их повторение только «утяжелит» программу.

Содержательный раздел

Содержательный раздел должен включать программы коррекционных курсов, которые ОО реализует самостоятельно или в сетевом взаимодействии с другими организациями. Мы считаем, что обязательный набор этих курсов должен полностью совпадать с соответствующими курсами, перечисленными в приложениях ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью [5, 6]:

- **для глухих обучающихся (подгруппы А, В, С и D):** формирование речевого слуха и произносительной стороны речи (*индивидуальные занятия*), музыкально-ритмические занятия (*фронтальные занятия*), развитие слухового восприятия и техники речи (*фронтальные занятия*), социально-бытовая ориентировка (*фронтальные занятия*), развитие познавательной сферы (*индивидуальные занятия*), развитие слухового восприятия и обучение произношению (*индивидуальные занятия*);
- **для слабослышащих и позднооглохших (подгруппы А, В и С):** развитие восприятия неречевых звучаний и техники речи (*фронтальные занятия*), формирование речевого слуха и произносительной стороны речи (*индивидуальные занятия*), музыкально-ритмические занятия (*фронтальные занятия*), развитие слухового восприятия и техники речи (*фронтальные занятия*), социально-бытовая ориентировка (*фронтальные занятия*), развитие познавательной сферы (*индивидуальные занятия*);
- **для слепых (подгруппы А, В, С и D):** ритмика (*фронтальные занятия*), адаптивная физическая

культура (*фронтальные занятия*), охрана и развитие остаточного зрения и зрительного восприятия (*индивидуальные занятия*), социально-бытовая ориентировка (*фронтальные занятия*), пространственная ориентировка (*фронтальные занятия*), развитие осязания и мелкой моторики (*индивидуальные занятия*), развитие коммуникативной деятельности (*фронтальные занятия*), предметно-практические действия (*индивидуальные занятия*), сенсорное развитие (*индивидуальные занятия*);

• **для слабовидящих (подгруппы А, В и С):** ритмика (*фронтальные занятия*), адаптивная физическая культура (*фронтальные занятия*), развитие зрительного восприятия (*индивидуальные занятия*), социально-бытовая ориентировка (*фронтальные занятия*), пространственная ориентировка (*фронтальные занятия*), развитие коммуникативной деятельности (*фронтальные занятия*);

• **с тяжелыми нарушениями речи (подгруппы А и В):** произношение (*индивидуальные занятия*), логопедическая ритмика (*индивидуальные занятия*), развитие речи (*индивидуальные занятия*), социально-бытовая ориентировка (*фронтальные занятия*);

• **с нарушениями опорно-двигательного аппарата (подгруппы А, В, С и D):** речевая практика (*индивидуальные занятия*), основы коммуникации (*фронтальные занятия*), психомоторика и развитие деятельности (*фронтальные занятия*), двигательная коррекция (*индивидуальные занятия*), социально-бытовая ориентировка (*фронтальные занятия*);

• **с задержкой психического развития (подгруппы А и В):** логопедические занятия (*индивидуальные занятия*), психокоррекционные занятия (*индивидуальные и фронтальные занятия*), ритмика (*фронтальные занятия*), социально-бытовая ориентировка (*фронтальные занятия*);

• **с расстройствами аутистического спектра (подгруппы А, В, С и D):** формирование коммуникативного поведения (*индивидуальные и фронтальные занятия*), музыкально-ритмическая гимнастика (*фронтальные занятия*), социально-бытовая ориентировка (*фронтальные занятия*), развитие познавательной деятельности (*индивидуальные занятия*), эмоциональное и коммуникативно-речевое развитие (*индивидуальные и фронтальные занятия*), сенсорное развитие (*индивидуальные занятия*), двигательное развитие (*фронтальные занятия*), предметно-практические действия (*индивидуальные занятия*);

• **с умственной отсталостью (подгруппы С и D):** развитие мелкой моторики (*индивидуальные занятия*), музыкально-ритмическая гимнастика (*фронтальные занятия*), социально-бытовая ориентировка (*фронтальные занятия*), развитие познавательной деятельности (*индивидуальные занятия*), эмоциональное и коммуникативно-речевое развитие (*индивидуальные и фронтальные занятия*), сенсорное развитие (*индивидуальные занятия*), предметно-практические действия (*индивидуальные занятия*).

Каждый из приведенных выше коррекционных курсов является обязательным, и образовательная организация должна гарантировать их полноценную реализацию. При этом каждый коррекционный курс должен иметь четыре варианта реализации для различных групп обучающихся (А, В, С и D) и иметь уровневые содержательные различия (дошкольное общее образование, начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование). Выполнение этого требования является, по нашему мнению, фактическим реальным воплощением права каждого «особенного» ребенка на инклюзивное образование в форме индивидуального образовательного маршрута.

Требования к структуре программ коррекционных курсов достаточно доступно и объемно изложены в пункте 2.9.5 ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью [5, 6].

Организационный раздел

Организационный раздел должен определять общие рамки осуществления коррекционной работы образовательной организацией, а также механизмы ее реализации. В соответствии со ст. 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона «Об образовании в Российской Федерации» [12] **образовательная организация должна раскрыть, какие специальные условия для обучающихся с ОВЗ (включая умственную отсталость) ею создаются:**

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), ока-

зывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- возможность проведения групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение доступа в здание организации, осуществляющей образовательную деятельность и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

К механизмам реализации коррекционной программы мы отнесли следующие:

- план и содержание работы медико-психолого-педагогического консилиума;
- план сетевого взаимодействия с другими организациями, учреждениями, благотворительными фондами и т.п., способными и готовыми оказать ОО помощь в эффективной реализации программы коррекционной работы;
- план работы специалистов (педагогом-дефектологом, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником) по консультированию родителей ребенка с ОВЗ и умственной отсталостью по вопросам его обучения и воспитания, а также по разрешению проблем взаимодействия с другими обучающимися и сотрудниками ОО;
- план работы специалистов (педагогом-дефектологом, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником) по консультированию педагогических работников по вопросам обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью, а также по вопросам организации позитивного взаимодействия особых детей с другими обучающимися и сотрудниками ОО;
- программу повышения квалификации педагогических работников по медико-психолого-педагогическим аспектам воспитания, обучения и социализации детей с ОВЗ и умственной отсталостью;
- план проведения мониторинга эффективности коррекционной работы (перечень мероприятий, сроки проведения и обсуждения на медико-психолого-педагогическом консилиуме);
- алгоритм реализации программы коррекционной работы в течение одного учебного года.

При проведении мониторинга эффективности коррекционной работы возможно использование как стандартизированных диагностических методик, так и авторских, разработанных педагогами ОО, при условии, что они прошли экспертную оценку.

Необходимо помнить, что *для обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью группы D предусмотрен особый механизм оценки эффективности коррекционной работы* [5, 6]. В частности, рекомендуется применять метод экспертной группы (на междисциплинарной основе), которая должна объединять разных специалистов, осуществляющих процесс образования и развития ребенка. Задачей экспертной группы является выработка согласованной оценки достижений ребенка в освоении адаптированной ООП, в развитии и социализации. Основой должен служить анализ динамики развития личности ребенка.

Проводить экспертную оценку рекомендуется в течение двух недель путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий, позволяющих выявить и оценить результаты коррекционной работы. При оценке результативности обучения обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью группы D важно учитывать взаимодействие следующих компонентов:

- что обучающийся знает и умеет на момент экспертной оценки;
- что из полученных знаний и умений, сформированных психологических новообразований он применяет на практике (в повседневной жизнедеятельности);
- насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

Выявление результативности коррекционной работы должно происходить вариативно с учетом психофизического развития ребенка в процессе выполнения перцептивных, речевых, предметных действий, графических работ и др. При предъявлении и выполнении всех видов заданий обучающимся должна оказываться помощь (разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции, задания по подражанию, совместно распределенным действиям и др.). Поэтому при оценке эффективности коррекционной работы должны применяться оценочные показатели, основанные на качественных критериях по итогам выполняемых практических действий:

- выполняет действие самостоятельно;
- выполняет действие по инструкции (вербальной или невербальной);
- выполняет действие по образцу;
- выполняет действие с частичной физической помощью;
- выполняет действие со значительной физической помощью;
- действие не выполняет;
- узнает объект;

- не всегда узнает объект;
- не узнает объект.

В заключение отметим, что содержательное наполнение программы коррекционной работы образовательной организации сегодня не представляет особой сложности благодаря многочисленным и эффективным наработкам педагогов. Проблема, по нашему мнению, заключается в проектировании программы коррекционной работы как нормативно-регламентирующего документа с учетом принципа педагогической разумности, а не написание ее в форме научного реферата и (или) декларации о намерениях.

Литература

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». URL: <http://минобрнауки.рф>
2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. — М.: Просвещение, 2010.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. — М.: Просвещение, 2011.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования. — М.: Просвещение, 2013.
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья». URL: <http://www.минобрнауки.рф>
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальные нарушения)». URL: <http://www.минобрнауки.рф>
7. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол № 2/15 от 20.05.2015). URL: <http://www.firo.ru>
8. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа / сост. Е.С. Савинов. — М.: Просвещение, 2012.
9. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа / сост. Е.С. Савинов. — М.: Просвещение, 2011.
10. Науменко Ю.В. Содержательные особенности адаптированной образовательной программы начального общего образования // Коррекционно-развивающее образование. — 2014. — № 3 (29). — С. 28–45.
11. Науменко Ю.В., Науменко О.В. Требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования детьми с ограниченными возможностями здоровья // Коррекционно-развивающее образование. — 2014. — № 2 (36). — С. 33–41.
12. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



* Коррекция личности ребенка с ОВР через совместную деятельность со взрослыми

Р.С. Птушенко, учитель начальных классов
ГОУ «Сиверская специальная школа-интернат»
Гатчинского района Ленинградской области

В федеральном государственном стандарте общего образования процесс образования понимается не только как усвоение системы знаний, умений и навыков, составляющих инструментальную основу компетенций учащегося, но и как процесс развития личности, принятия духовно-нравственных, социальных, семейных и других ценностей. Однако именно этот процесс представляет большую сложность в классах, где обучаются дети с оппозиционно-вызывающим расстройством (далее — ОВР)*.

1 сентября. Торжественная линейка. Внешне очень милые, забавные, непосредственные первоклассники: одни ершистые, задиристые, другие малоподвижные, угрюмые, без огонька в глазах. Они наблюдают за происходящим, не выражая никаких эмоций и, кажется, даже не понимая того, что происходит вокруг. Какие они? Как сложатся их взаимоотношения с одноклассниками и педагогами, да и вся дальнейшая судьба?

Нарушения общения в совокупности порождают проблемы, связанные с успешностью социальной адаптации. Затруднения в установлении контактов с людьми становятся причиной неуверенности, беспокойства, неудовлетворенности ребенка собой и окружающим миром.

** Оппозиционно-вызывающее расстройство (ОВР) — тип поведенческих расстройств, характерный для детей в дошкольном и младшем школьном возрасте. ОВР проявляется как агрессивность, неповиновение и склонность нарочно раздражать и задирать окружающих. Хотя так нередко ведут себя многие дети, для ОВР характерно устойчивое враждебное и негативистское поведение. Ребенок с ОВР:*

- часто выходит из себя;
- отказывается выполнять правила и просьбы взрослых, проявляет неповиновение;
- часто спорит со взрослыми;
- осознанно раздражает окружающих людей;
- часто раздражается и легко выходит из себя;
- в своих ошибках или проступках обвиняет других;
- часто сердится и обижается.

Такое состояние усугубляет существующие и может стать причиной новых конфликтов, что еще больше осложняет деятельность человека, его отношения с людьми.

Исследование класса

Работу с классом, в который пришли дети с ОВР, я начала с психологического обследования. Результаты обследования детей психологом показали, что уровень тревожности в классе крайне высок. Первоклассники беспокойны, раздражительны, эмоционально неустойчивы. Психологический климат класса характеризовался подавленностью, негативным настроением, конфликтностью в отношениях:

- 40% детей имеют высокий уровень тревожности;
- 35% — средний уровень;
- 25% — низкий уровень тревожности.

Печально говорить о поступлении в первый класс озлобленных, жестоких, агрессивных, замкнутых детей. Кроме того, необходимо отметить, что в процессе проведения диагностических занятий выяснилось, что подобные трудности в разной степени испытывают почти все дети. Свою неудовлетворенность и тревожность они компенсируют в свободной игре, на прогулке, где проявляют себя агрессивно, сердятся, зло смотрят на окружающих и т.д. По мнению многих исследователей, количество тревожных детей младшего школьного возраста за последние десять лет увеличилось. Тревожность** стала глубинной и личностной, изменились формы ее проявления.

Анализируя взаимоотношения учащихся между собой, их отношение к школе, учебе, я обнаружила:

- нетерпимость детей друг к другу;
- неумение трудиться на общее благо;
- эгоизм, дефицит общения;
- негативные отношения в семье, выливающиеся в агрессию, нервозность ребенка;

*** Тревожность — многозначный психологический термин, который описывают как определенное состояние индивидов в ограниченный момент времени, так и устойчивое свойство любого человека (Г.Г. Аракелов, Н.Е. Лысенко, Е.Е. Шотт).*

- низкий уровень воспитанности (уровень ниже среднего имеют 50% обучающихся).

Таким образом, в ходе наблюдений, диагностики выявилась довольно большая группа школьников с высоким уровнем тревожности и страхов, низким уровнем воспитанности, а также с высокой степенью агрессии, и именно на этих детей в первую очередь и направлена наша коррекционно-развивающая программа «Вместе весело шагать». «Наша», потому что в ее разработке принимали участие педагоги, психолог и родители.

Цель и задачи программы, планируемые результаты

Цель: коррекция личности ребенка с ОВР путем организации совместной деятельности.

Задачи программы

1. Создание условий для совместной деятельности детей.
2. Организация совместной деятельности детей и взрослых.
3. Организация совместной деятельности детей и их родителей.

Прогнозируемые результаты

1. Снятие страха общения с незнакомыми (малознакомыми) людьми.
2. Проявление дружеских взаимоотношений с одноклассниками.
3. Более уважительное отношение между членами семьи.
4. Формирование у ребенка самостоятельности, ответственности, потребности в совместной деятельности.

В школе созданы условия для коррекции личности ребенка с ОВР через совместную деятельность:

- хорошо оборудованный учебный кабинет, имеющий учебную, двигательную и игровую зоны;
- служба психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- условия для занятий физкультурой и спортом;
- школьный музей;
- зимний сад;
- библиотека;
- домовая церковь и музей.

Формы и методы работы

В работе по коррекции личности ребенка через совместную деятельность используются следующие **формы**:

беседы, экскурсии, конкурсы, праздники, спортивные соревнования, оздоровительные мероприятия, трудовые дела, игры, выезды, встречи с гостями школы.

Перечислю наиболее эффективные и интересные мероприятия, проведенные в рамках работы в этом направлении.

1. Посещение школьной и поселковой библиотек.
2. Тренинги в кабинете психологической разгрузки, которые помогают ребятам расслабиться, успокоиться, научиться управлять своими эмоциями.
3. Занятия ЛФК, которые:
 - позволяют корректировать имеющиеся дефекты здоровья у детей, укрепляют мышцы, исправляют осанку;
 - повышают адаптацию организма к неблагоприятным условиям;
 - формируют и закрепляют принципы здорового образа жизни;
 - укрепляют здоровье, содействуют правильному физическому развитию и закаливанию организма;
 - повышают физическую и умственную работоспособность.

4. Школьная часовня является для детей тем местом, где они могут успокоиться, побыть в тишине. Они здесь другие: умиротворенные, тихие, беззаботные. Пребывание в часовне положительно влияет на улучшение психологического здоровья ребенка.

5. Выезды в Санкт-Петербург, посещение театра кукол, музея кукол, цирка.

6. Посещение Города Мастеров, где ребята смогли «примерить» к себе работу пекаря, полицейского, почтальона, банкира, пожарного, продавца и еще много других, вызвало шквал положительных эмоций, улучшило психическое здоровье школьников и повлияло на формирование положительных привычек и правильного бытового поведения, необходимого для их успешной социальной адаптации.

7. Посещение природного парка. Что может быть полезнее для здоровья ребенка, чем свежий воздух, яркое зимнее солнце, чистый искрящийся снег и бодрое, веселое настроение? А что может быть веселее, чем время, проведенное с друзьями?

8. Традиционные встречи со знаменитыми земляками. Эти встречи не только знакомят ребят с интересными людьми, но и учат общению, делают духовно богаче.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

Главными помощниками педагога в организации жизнедеятельности класса являются родители (законные

представители) обучающихся. Их участие в больших и малых делах придает детям уверенности, вдохновляет, поднимает настроение, помогает подружиться.

Уроки и внеклассные мероприятия всегда открыты для родителей. Это помогает им увидеть результаты воспитания, выяснить причины успехов и неудач их детей в учебном труде. Встречи на дому, в школе, приглашения на классные и общешкольные родительские собрания, беседы и индивидуальные консультации, совместная подготовка праздников создают единую систему педагогического воздействия на каждого ребенка класса и позволяют добиться положительных результатов в коррекции личности детей с ОВР.

Во взаимоотношениях между учителем и родителями использую различные формы, но основной остается родительское собрание. Главным его предназначением считаю согласование, координацию и интеграцию усилий школы и семьи в создании условий для коррекции и развития духовно богатой, нравственно чистой и физически здоровой личности ребенка. Только в педагогическом союзе классного руководителя, учителей и родителей можно достичь многого в воспитании учащихся.

Наиболее эффективными формами работы для организации совместной деятельности детей и родителей для нас стали экскурсии, походы выходного дня, спортивные соревнования, совместные трудовые дела, внеклассные мероприятия.

1. Организация и проведение праздника труда «Школа — наш дом», где родители трудились вместе с детьми. Каждый семейный коллектив получил свой «объект» — цветок, который необходимо было пересадить, вымыть листья, полить. Этот цветок оставался «закрепленным» за ребенком и его родителями до конца учебного года. А еще в нашем классе появились новые комнатные растения — подарок от родителей.

2. Создание «уголка отдыха»: родители приобрели комнатные растения, аквариум с рыбками, мягкие игрушки, пуфики, настольные игры. Теперь этот уголок является излюбленным местом первоклашек. Здесь можно и на рыбок посмотреть, чтобы успокоиться, и полежать на диване, и поваляться на коврике, и поиграть с любимыми игрушками, и просто посидеть на своей любимой подушке.

3. Проведение спортивного праздника «Папа, мама, я — спортивная семья» никого не оставило равнодушным. Ничто так не сближает, как общее дело. Невозможно было определить, кому больше радости и удовольствия доставляли игры. Когда в каких-то делах, пусть даже самых маленьких, рядом с ребенком его близкие и родные люди, он становится несказанно счастливее.

Не менее важными для коррекции личности ребенка с ОВР считаю и традиционные внеклассные мероприятия: День матери, новогодний праздник, День защитника Отечества, игра «Зарница», 8 Марта.

Результаты реализации программы

В результате проведенных мероприятий на конец учебного года у детей существенно снизился уровень тревожности (см. табл.).

Сравнение уровня тревожности в начале и конце учебного года

Уровень тревожности	На начало учебного года	На конец учебного года
Высокий уровень	40%	16%
Средний уровень	35%	8%
Низкий уровень	25%	76%

В результате проведенной воспитательной работы произошли изменения в личностном развитии первоклассников, и прежде всего это коснулось развития коммуникативных навыков у детей с нарушениями интеллекта. Дети стали более дружелюбно относиться друг к другу, к родителям, педагогам. Стабилизировался психоэмоциональный фон в группе, появилась атмосфера сплоченности. В классе преобладает бодрое и жизнерадостное настроение. Ребятам нравится быть вместе, участвовать в совместных делах. Главное, что каждый школьник принимает в них участие, нет отстраненных детей.

Внимание школьников стало более устойчивым, улучшилась работоспособность, дети научились адекватно выражать свои эмоции, повысился уровень их социально-бытовой адаптации. У обучающихся стали формироваться положительные привычки и правильное бытовое поведение.

Детей обычно именуют нашим будущим, но дети — это наше настоящее. Будущее у них свое. А задача педагога — дать им необходимый минимум информации о том, что такое «хорошо», что такое «плохо» с нашей сегодняшней точки зрения. А уж они, когда вырастут, сами разберутся, что в их завтрашнем мире будет пригодно к употреблению, а что нет. «Жить — вот ремесло, которому я хочу учить воспитанника. Выходя из моих рук, он будет не судьей, не солдатом, не священником: он будет прежде всего человеком» (Ж.-Ж. Руссо).

В этом номере мы продолжаем* публикацию образцов должностных инструкций педагогических работников, которые приведены в соответствие с профессиональными стандартами.

Должностная инструкция педагога дополнительного образования



А.И. Ломов, почетный работник общего образования Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Основным видом профессиональной деятельности педагога дополнительного образования является педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых (далее — дополнительное образование).

1.2. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором общеобразовательной организации (или образовательной организации дополнительного образования) (далее — ОО). На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога дополнительного образования его обязанности могут быть возложены на других педагогов дополнительного образования или иных педагогических работников, имеющих опыт соответствующей работы. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ОО.

1.3. Педагог дополнительного образования непосредственно подчиняется заместителю директора ОО (дополнительное образование).

1.4. К работе в должности педагога дополнительного образования допускаются лица:

- понимающие методологические основы педаго-

гической деятельности в системе дополнительного образования;

- способные решать задачи развития дополнительного образования с использованием разнообразных методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе инновационных, создавать новые знания прикладного характера, новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, применимые в данной области педагогической деятельности;

- имеющие высшее образование уровня бакалавриата или среднее профессиональное образование, профиль которого, как правило, соответствует направленности реализуемой дополнительной общеобразовательной программы (учебного курса или дисциплины), либо высшее образование уровня бакалавриата или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки, профиль которого соответствует направленности реализуемой дополнительной общеобразовательной программы (учебного курса или дисциплины).

1.5. К работе в должности педагога дополнительного образования не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся

* Должностные инструкции других сотрудников ОО опубликованы в № 2–5 за 2016 год.

уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.6. К работе в должности педагога дополнительного образования могут быть допущены лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

1.7. Педагог дополнительного образования должен:

1.7.1. **знать:**

- нормы международного права в области прав ребенка и образования детей;
- трудовое законодательство РФ, законодательство

РФ в сфере образования и прав ребенка, законодательство РФ о персональных данных и о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ, образовательной системы субъекта РФ и образовательной системы муниципального образования;
- нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;
- нормы профессиональной этики;
- законодательство РФ об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
- федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области (при наличии таковых);
- техники и приемы общения (слушания, убеждения и пр.) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации обучающихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы);
- характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
- электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся;
- психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно и целесообразно для освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;
- основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся

различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам;

- основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации обучающихся, поддержки и сопровождения их профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
- основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий;
- методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
- особенности одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся);
- особенности детей, одаренных в избранной области деятельности, и специфику работы с ними (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- теоретические и методические основы спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта);
- теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);
- методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся;
- особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования с семьями обучающихся;
- особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;
- педагогические возможности и методики подготовки и проведения мероприятий для родителей

и с участием родителей (законных представителей) обучающихся;

- основные принципы, правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;
- принципы и приемы презентации дополнительных общеобразовательных программ;
- приемы привлечения родителей (законных представителей) обучающихся к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
- особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации;
- понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
- характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
- средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения обучающихся в избранной области деятельности;
- содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
- способы выявления интересов обучающихся в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью образовательной программы (занятия);
- специальные условия, необходимые для дополни-

тельного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);

- профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- возможности использования ИКТ для ведения документации;
- правила и регламенты заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;
- педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых программ;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- требования охраны труда в избранной области деятельности при проведении занятий и досуговых мероприятий с обучающимися в ОО и вне ее (на выездных мероприятиях);
- правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;
- меру ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством;

1.7.2. **соблюдать:**

- Конвенцию о правах ребенка;
- требования Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников;

1.7.3. **владеть:**

- методами педагогического наблюдения, различными методами, средствами и приемами текущего контроля образовательной деятельности, в том числе оценки работы и поведения обучающихся на занятиях;
- навыками осуществления деятельности и (или) демонстрации элементов деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;
- навыками понимания мотивов поведения обучающихся, их образовательных потребностей и запросов, а также запросов их родителей (законных представителей);
- методами выявления представления родителей (законных представителей) обучающихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы;
- различными приемами привлечения родителей (законных представителей) обучающихся к организации занятий и досуговых мероприятий, методами, формами и средствами организации их совместной с детьми деятельности;
- формами, методами и средствами оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении программ дополнительного общего образования определенной направленности;
- приемами установления педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания их учебных достижений;
- различными средствами (способами) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- приемами выявления интересов обучающихся (для несовершеннолетних обучающихся — и их родителей (законных представителей)) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- приемами и навыками преподавания, организации и ведения дискуссий, проведения интерактивных форм занятий;

1.7.4. **в своей деятельности руководствоваться:**

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, правительства субъекта РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- законодательством о персональных данных и о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- уставом, иными локальными нормативными актами образовательной организации (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОО, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

2. Трудовые функции

Трудовыми функциями, выполняемыми педагогом дополнительного образования, являются:

- 2.1. организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;
- 2.2. организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- 2.3. обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания;
- 2.4. педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- 2.5. разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- возможности привлечения ресурсов внешней социокультурной среды для реализации программы

повышения развивающего потенциала дополнительного образования;

- проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам с целью коррекции собственной деятельности;
- возможные риски угрозы жизни и здоровью обучающихся при проведении досуговых мероприятий с целью их устранения (минимизации);
- результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и обучающихся;
- собственную оценочную деятельность;

3.2. планирует:

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;
- досуговые мероприятия;
- образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывает сценарии досуговых мероприятий с учетом:
 - задач и особенностей образовательной программы;
 - образовательных запросов обучающихся (для несовершеннолетних — и их родителей (законных представителей)), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;
 - фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья);
 - особенностей группы обучающихся;
 - специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);
 - санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;

3.3. организует:

- досуговые мероприятия;
- совместную деятельность детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- просветительскую работу для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации усвоения программ своего творческого объединения;
- оснащение закрепленного за ним учебного кабинета или другого учебного помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной

литературой по профилю деятельности;

- своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним учебного помещения (с участием заместителя директора (АХЧ));

3.4. создает при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в коллективе, в том числе:

- привлекает обучающихся и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий, включая разработку сценариев мероприятий и организацию их подготовки, строит деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления обучающихся;
- использует при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
- проводит мероприятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, использует различные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении;
- использует профориентационные возможности досуговой деятельности;

3.5. координирует взаимодействие обучающихся между собой во время проведения занятий и досуговых мероприятий;

3.6. разрабатывает:

- дополнительные общеобразовательные программы (программы учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методические материалы для их реализации;
- системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- совместно с обучающимися и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формированию его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы;

- информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы;
- отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;
- инструкции по технике безопасности в закрепленном помещении и пересматривает их при изменении технической оснащенности, но не реже одного раза в пять лет;

3.7. корректирует:

- процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы;
- содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации;

3.8. контролирует:

- санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), соблюдение во время занятий требований техники безопасности;
- освоение дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм промежуточной и итоговой аттестации;
- освоение дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (при реализации образовательных программ в области искусств);
- безопасность используемых в процессе занятий с обучающимися оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

3.9. консультирует:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (при реализации дополнительных предпрофессиональных программ);
- родителей (законных представителей) обучающихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей их детей, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения их детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

3.10. оценивает:

- освоение дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм промежуточной и итоговой аттестации;

- освоение дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (при реализации образовательных программ в области искусств);

3.11. использует:

- профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (при реализации дополнительных общеразвивающих программ);
- педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся, в том числе информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом особенностей:
 - избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы;
 - состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья);

3.12. осуществляет:

- диагностику предрасположенности (задатков) обучающихся к освоению выбранного вида искусства или вида спорта, отбор лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (при реализации дополнительных предпрофессиональных программ);
- отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий избранным видом спорта (при обучении по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта);
- определение профессиональной пригодности, отбор и профессиональную ориентацию в процессе занятий выбранным видом искусства (при обучении по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);
- организацию, в том числе стимулирование и мотивацию деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;
- текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (направленности дополнительного образования);
- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработку планов

(сценариев) досуговых мероприятий;

- подготовку обучающихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой образовательной программы);
- взаимодействие с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся, иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы и при проведении досуговых мероприятий с соблюдением норм педагогической этики;
- проведение досуговых мероприятий;
- проведение анализа и самоанализа организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживание педагогических эффектов проведения мероприятий;
- проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся;
- определение целей и задач взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, планирование деятельности в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;
- фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- наблюдение за обучающимися, дает объективную оценку процесса и результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации;
- ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля));
- ведение учебной, планирующей документации, документации учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;
- выбор оборудования и составление заявок на его закупку с учетом:
 - задач и особенностей образовательной программы;
 - возрастных особенностей обучающихся;

3.13. обеспечивает:

- набор и комплектование групп обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных обра-

зовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся;

- сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности образовательной программы);

- условия для развития обучающихся, мотивацию их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной образовательной программы), привлекает их к целеполаганию;

- педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения образовательной программы;

- применение приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности);

- в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка и выполнение взрослыми установленных обязанностей;

- установление педагогически целесообразных взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся, разрешение конфликтных ситуаций, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию;

- установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися, создание педагогических условий для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использование различных средств педагогической поддержки обучающихся;

- заполнение и использование электронных баз данных об участниках образовательных отношений для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставление этих сведений по запросам уполномоченных должностных лиц;

- обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством РФ, определение законности требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные;

- развитие творческой деятельности обучающихся;
- особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закрепленном помещении и его регистрацию в журнале;

- своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения;

- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором он проводит какие-либо мероприятия с детьми;

- охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

- использование в своей деятельности компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, уважение их человеческого достоинства, чести и репутации;

- поддержание учебной дисциплины, соблюдение режима посещения занятий;

- своевременное информирование заместителя директора ОО (организационно-педагогическая работа) и дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни;

3.14. **предоставляет возможность** администрации и (или) назначенным ей лицам присутствовать на занятиях и любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, при условии предварительного уведомления не позднее чем накануне;

3.15. **принимает участие в работе** педагогического совета ОО, методического объединения и других педагогических объединений (не менее трех часов в месяц);

3.16. **проходит:**

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;

- один раз в пять лет обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории).

4. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

- 4.1. **выбирать и использовать** методики и технологии обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы и систему промежуточной аттестации, утвержденные в ОО;
- 4.2. **давать** обязательные для исполнения распоряжения обучающимся во время занятий и досуговых мероприятий;
- 4.3. **привлекать** к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- 4.4. **принимать участие:**
 - в разработке учебного плана и образовательной программы ОО;
 - в разработке и обсуждении проектов решений заседаний педагогического совета и других коллегиальных органов управления ОО;
- 4.5. **вносить предложения:**
 - о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;
 - по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы;
- 4.6. **запрашивать** у руководства ОО, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- 4.7. **приглашать** от имени ОО родителей (законных представителей) обучающихся для информирования об успехах их детей и нарушениях, допущенных ими;
- 4.8. **требовать** от обучающихся соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 4.9. **повышать** свою квалификацию.

5. Ответственность

- 5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность за результаты своей педагогической деятельности.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений директора ОО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией,

в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса педагог дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение вреда образовательной организации или участникам образовательных отношений, в том числе морального, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог дополнительного образования:

- 6.1. работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором ОО;
- 6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль в соответствии с учебным планом ОО и утвержденной образовательной программой. План работы утверждается непосредственным руководителем педагога дополнительного образования не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 6.3. представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности объемом не более двух машинописных страниц в течение пяти дней по окончании каждого учебного модуля;
- 6.4. получает от директора ОО и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-

методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками;

6.6. исполняет обязанности других педагогов дополнительного образования и учителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом школы на основании приказа директора ОО;

6.7. передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

Примечания

1. Название должности «Педагог дополнительного образования» предусмотрено профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613н. Именно эта должность и должна быть вписана в трудовую книжку работника.

2. Должность «Педагог дополнительного образования» относится ко второму квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н).

В последнее время все чаще звучат призывы к необходимости перехода на эффективный контракт. Однако что он собой представляет, чаще всего никто точно объяснить не может. Автор делится опытом введения эффективного контракта в образовательной организации дополнительного образования детей, представив алгоритм работы по введению контракта, вариант приказа о внесении изменений в положение о порядке выплаты стимулирующих выплат, а также трудовой договор и дополнительное соглашение к нему. Обращаем ваше внимание, что показатели эффективности деятельности по различным должностям (указанные в тексте как приложения 1–6 и 8–12) размещены на сайте журнала <http://praktika/director.ru> в виде прикрепленных файлов к данной статье.

Практика введения эффективного контракта в учреждении дополнительного образования

Л.С. Милостная, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУДО «Дворец детского творчества» г. Курска

Понятие «эффективный контракт» впервые официально прозвучало в распоряжении Правительства РФ от

26.11.2012 № 2190-р, которым была утверждена Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 гг. Согласно приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.04.2013 № 167, в котором даны рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального)

учреждения при введении эффективного контракта, эффективный контракт — это трудовой договор, в котором дополнительно конкретизированы должностные обязанности работника, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности его деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов и качества труда, а также меры социальной поддержки.

Заключение эффективного контракта с работником не влечет расторжения действующего трудового договора, следовательно, с вновь назначенным работником заклю-

чается новый трудовой договор (эффективный контракт), а к уже имеющимся договорам работников необходимо лишь заключать дополнительные соглашения.

Алгоритм работы при введении эффективного контракта

Алгоритм работы нашего учреждения при введении эффективного контракта включает в себя три этапа.

Этапы работы при введении эффективного контракта

<i>Этапы</i>	<i>Работодатель</i>	<i>Работник</i>
1. Подготовительный	Внесение изменений в Положение об оплате труда, Положение о порядке установления стимулирующих выплат, содержащих показатели и критерии оценки эффективности труда работников (приказ по учреждению). Внесение изменений в Коллективный договор по урегулированию социально-трудовых отношений в образовательной организации, регистрация изменений в комитете по труду и занятости населения	Обсуждение изменений условий трудового договора на собрании работников образовательной организации. Участие в формировании мотивированного мнения профсоюзной организации
2. Внедренческий	Переход на эффективный контракт: оформление трудовых отношений с вновь назначенными работниками (трудовой договор по новой форме), конкретизация условий трудового договора через дополнительное соглашение к трудовым договорам, заключенным ранее. Разработка листка самооценки эффективности деятельности работников по должностям в соответствии с критериями и показателями эффективности деятельности. Проведение заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат: определение общего количества баллов и стоимости одного балла (ежемесячно). Получение мотивированного мнения профсоюзной организации по проекту приказа о стимулирующих выплатах. Издание приказа по образовательной организации о стимулирующих выплатах с указанием конкретной суммы выплаты в соответствии с полученными работником баллами	Получение и знакомство под роспись с содержанием трудовых договоров и дополнительных соглашений. Ежемесячная самооценка деятельности в соответствии с критериями и показателями. Ходатайство руководителя структурного подразделения в комиссию по установлению стимулирующих выплат работникам курируемого подразделения (с указанием количества баллов)
3. Аналитический	Мониторинг уровня заработной платы в соответствии с «дорожной картой». Адресная поддержка работников за высокие результаты труда	

Изменения в Положении о порядке установления стимулирующих выплат

В связи с тем, что Положение об оплате труда и установлении стимулирующих выплат в нашей образовательной организации было принято еще в 2010 г., у нас не было необходимости разрабатывать его вновь. Поэтому мы ограничились лишь внесением изменений в этот локальный нормативный акт. Приказ о внесении таких изменений приведен ниже.

Наименование образовательной организации Приказ

от «__» января 20__ г. № __

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях установления стимулирующих выплат (надбавок и премий) к должностным окладам педагогическим работникам и техническому персоналу

В целях повышения эффективности деятельности работников образовательной организации, а также их адресной поддержки за качественные результаты и напряженность труда

приказываю:

1. Исключить раздел 2 «Условия установления стимулирующих выплат (надбавок)» из Положения о порядке и условиях установления стимулирующих выплат (надбавок и премий) к должностным окладам педагогическим работникам и техническому персоналу, утвержденного приказом МБОУ ДОД «Дворец детского творчества» от 31.12.2013 № 591 и согласованного с профсоюзным комитетом (протокол от 31.12.2013 № 28).

2. Утвердить раздел 2 «Условия установления стимулирующих выплат (надбавок и премий)» Положения о порядке и условиях установления стимулирующих выплат (надбавок и премий) к должностным окладам педагогическим работникам и техническому персоналу в следующем изложении:

«2.1. Выплата стимулирующих надбавок к должностным окладам работникам производится с учетом критериев и показателей эффективности деятельности по следующим категориям работников:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (Приложение 1);
- заместитель директора по воспитательной работе (Приложение 2);

- заместитель директора по безопасности (Приложение 3);
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий филиалом (Приложение 4);
- заведующий отделом, секцией (Приложение 5);
- методист (Приложение 6);
- педагог дополнительного образования (Приложение 7);
- педагог-организатор (Приложение 8);
- педагог-психолог (Приложение 9);
- учитель-логопед (Приложение 10);
- концертмейстер (Приложение 11);
- технический и обслуживающий персонал (Приложение 12).

2.2. Каждый показатель оценивается в баллах в соответствии с критериями.

2.3. Для определения стоимости одного балла фонд стимулирующих выплат, определенный образовательной организацией, делится на общее количество баллов, получившихся при оценке эффективности деятельности работников, подлежащих стимулированию.

2.4. Размер стимулирующей выплаты каждого работника определяется по формуле:

$$C = \frac{\Phi}{O} \times B, \text{ где}$$

C — сумма стимулирующей выплаты работника;

Φ — фонд стимулирующих выплат образовательной организации;

O — общее количество баллов работников образовательной организации;

B — индивидуальное количество баллов работника».

3. Заместителям директора образовательной организации довести изменения в Положении о порядке и условиях установления стимулирующих выплат (надбавок и премий) к должностным окладам педагогическим работникам и техническому персоналу до сведения педагогических работников курируемых подразделений в срок до __ февраля 20__ г.

4. Председателю комиссии по установлению стимулирующих выплат (ФИО) довести настоящий приказ до сведения членов комиссии и руководствоваться им в работе с __ февраля 20__ г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ (ФИО)

Пример трудового договора (по должности «педагог дополнительного образования»)

Приложение к приказу № ____ от «__» ____ 20__ г.

Трудовой договор № ____

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского творчества», именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице директора _____ (ФИО), действующего на основании устава, с одной стороны, и _____ (ФИО), именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник принимается на работу для выполнения трудовой функции по должности «педагог дополнительного образования» и обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора и должностной инструкцией по должности, а именно:

- 1.1.1. осуществлять дополнительное образование обучающихся, развивать их творческую деятельность;
- 1.1.2. способствовать социализации, формированию общей культуры личности, выявлять одаренных и талантливых детей, а также детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 1.1.3. комплектовать состав обучающихся в детском творческом объединении;
- 1.1.4. принимать меры к сохранению состава детского творческого объединения в течение срока обучения;
- 1.1.5. способствовать развитию обучающихся, формированию у них устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
- 1.1.6. обеспечивать педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы исходя из психофизиологической целесообразности;
- 1.1.7. разрабатывать дополнительные общеобразовательные (рабочие) программы детских творческих объединений по видам деятельности, осуществлять их реализацию в полном объеме;
- 1.1.8. разрабатывать на каждое занятие план, обязательно содержащий тему, цели, задачи и содержание деятельности обучающихся с указанием перечня оборудования и наглядных пособий, необходимых для проведения занятия;
- 1.1.9. вести записи в журнале учета работы детского

творческого объединения в системе дополнительного образования в соответствии с установленными требованиями: заполнять все списки и сведения в конце журнала, указывать в начале журнала расписание занятий, на каждом занятии отмечать отсутствующих, вносить записи о теме занятия;

1.1.10. обеспечивать развитие учебно-дидактической и материально-технической базы учебного кабинета или иного закрепленного за ним учебного помещения, проводить его паспортизацию; своевременно подавать заявку на приобретение технических средств обучения, учебного оборудования, приобретать (изготавливать) методические и наглядные пособия;

1.1.11. организовывать участие обучающихся, входящих в состав детского творческого объединения, в массовых мероприятиях, конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, проектах, в том числе через интернет-ресурсы;

1.1.12. оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции;

1.1.13. обеспечивать в период образовательного процесса выполнение санитарных правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

1.1.14. обеспечивать охрану жизни и здоровья детей в период образовательного процесса;

1.1.15. осуществлять связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

1.1.16. проходить курсовую подготовку с целью повышения квалификации каждые три года;

1.1.17. участвовать в работе методических объединений, педагогических советов, родительских собраний, производственных совещаний.

1.2. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника _____ (основным местом работы/ местом работы по совместительству).

2. Срок трудового договора

2.1. Данный трудовой договор является бессрочным / заключен на:

- неопределенный срок (в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 58 Трудового кодекса РФ);
- определенный срок (в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 58 Трудового кодекса РФ сроком до «__» ____ 20__ г.).

2.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу «__» _____ 20__ г.

- 2.3. Дата начала работы « ____ » _____ 20 ____ г.
 2.4. Работнику устанавливается испытание с целью проверки соответствия поручаемой работе сроком _____.

3. Права и обязанности Работника

Работник имеет право:

- 3.1. на предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
 - 3.2. на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте; профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - 3.3. на отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - 3.4. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполняемой работы;
 - 3.5. на возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей;
 - 3.6. на участие в управлении образовательной организацией в порядке, определяемом уставом образовательной организации;
 - 3.7. требовать от Работодателя соблюдения всех условий настоящего договора, действующего законодательства;
 - 3.8. защищать свои трудовые права не запрещенными законом способами.
- Работник принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:
- 3.9. добросовестно выполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, выполнять приказы, правила и инструкции, другие локальные нормативные акты Работодателя;
 - 3.10. выполнять распоряжения Работодателя и непосредственного руководителя в полном объеме и в установленные сроки;
 - 3.11. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
 - 3.12. соблюдать трудовую дисциплину;
 - 3.13. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

- 3.14. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников, в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества;
- 3.15. способствовать созданию благоприятного делового и морального климата в образовательной организации, соблюдать нормы профессиональной этики.

4. Права и обязанности Работодателя

Работодатель имеет право:

- 4.1. требовать от Работника добросовестного исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
 - 4.2. проверять в любое время работу Работника и давать оценку ее качества;
 - 4.3. поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;
 - 4.4. принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - 4.5. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством и законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 4.6. изменять, дополнять или расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и настоящим трудовым договором, а также в случае нарушения Работником своих договорных обязательств.
- Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работнику:
- 4.7. предоставить Работнику работу, обусловленную данным трудовым договором;
 - 4.8. обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 4.9. обеспечить Работника исправными техническими и материальными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
 - 4.10. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
 - 4.11. осуществлять обработку и обеспечить защиту персональных данных Работника от неправомерного

использования и утраты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.12. знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

4.13. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

5. Режим труда и отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку): 18 часов в неделю.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется расписанием учебных занятий, утверждаемым ежегодно Работодателем.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: академический час составляет 30–45 минут (30 минут — при работе с обучающимися 5–6 лет, 35 минут — при работе с обучающимися 7–9 лет, 45 минут — при работе с обучающимися 10–18 лет). Соотношение учебной и иной работы в соответствии с должностной инструкцией определяется Положением о соотношении учебной и другой педагогической работы педагога дополнительного образования, ежегодно утверждаемым приказом по образовательной организации.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дней.

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его предварительному письменному заявлению Работодатель может предоставить кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

5.8. Привлечение Работника к выполнению сверхурочных работ, работе в праздничные и выходные дни, к дежурствам осуществляется в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.

6. Оплата труда

6.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере ____ рублей в месяц (из расчета базовой ставки в соответствии с категорией):

а) с учетом повышающего коэффициента:

- 1,4 — в течение первых трех лет выпускникам, окончившим с отличием образовательные организации высшего образования или среднего профессионального образования и поступившим на работу на педагогические должности;
- 1,3 — в течение первых трех лет выпускникам, окончившим образовательные организации высшего образования или среднего профессионального образования и поступившим на работу на педагогические должности;
- до 2,0 — ежемесячный персональный повышающий коэффициент.

б) Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

<i>Наименование выплаты</i>	<i>Размер выплаты</i>	<i>Фактор, обуславливающий получение выплаты</i>
1	2	3
Доплата за совмещение должностей	В соответствии с размером совмещения	Приказ по образовательной организации
Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей отсутствующего работника	По соглашению сторон	П. 52 Положения об оплате труда работников МБУДО «Дворец детского творчества». Приказ по образовательной организации
Доплата за работу в ночное время	35% за каждый час работы в ночное время	П. 52 Положения об оплате труда работников МБУДО «Дворец детского творчества». График сменности, табель учета использования рабочего времени

1	2	3
Оплата за работу в выходные и праздничные дни	Не менее двойной дневной или часовой ставки	П. 52 Положения об оплате труда работников МБУДО «Дворец детского творчества». Приказ, табель учета использования рабочего времени

в) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты, %
Выплата за выслугу лет	стаж 1–3 года	Ежемесячно	5
	стаж 3–5 лет	Ежемесячно	10
	стаж 5–10 лет	Ежемесячно	15
	стаж 10–15 лет	Ежемесячно	20
	стаж свыше 15 лет	Ежемесячно	25
Выплата за квалификационные категории	Первая категория	Ежемесячно	20
	Высшая категория	Ежемесячно	30
Выплата за заведование учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими, спортивным залом)	Приказ о назначении заведующего кабинетом	Ежемесячно	15
Выплата за руководство методическим объединением	Приказ о назначении руководителем методического объединения	Ежемесячно	15
Выплата за наличие почетного звания РФ или ведомственного почетного звания (нагрудного знака)	Документ, подтверждающий наличие почетного звания	Ежемесячно	20
Выплата за подготовку стипендиатов главы администрации города	Приказ городского комитета образования	Ежемесячно с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года	10
Выплата за наличие ученой степени кандидата наук	Диплом, подтверждающий наличие ученой степени кандидата наук	Ежемесячно	20

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты, %
1	2	3	4	5
Выплата победителям конкурсов профессионального мастерства городского и областного уровня	Приказы городского и областного комитетов образования	1-е место	Ежемесячно с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года	50
		2-е место		40
		3-е место		30
Премии	Приказ по итогам работы за месяц, полугодие, календарный и учебный год	Результативность и качество работы	Единовременно	Размер выплаты не ограничен

1	2	3	4	5
	Награждение почетной грамотой учреждения	Вклад в развитие учреждения	Единовременно	В соответствии с Положением о формах поощрения работников учреждения
	Награждение почетной грамотой подразделений городской и областной администрации, органов исполнительной и законодательной власти	Вклад работника в развитие отрасли «Образование»	Единовременно	В соответствии с Положением о Почетной грамоте соответствующего подразделения
Материальная помощь (при наличии экономии средств по фонду оплаты труда)	В связи с юбилейными датами (50, 55 и 60 лет)	Высокие показатели в работе	Единовременно	До двух должностных окладов
	В связи с длительной болезнью или несчастием, постигшим самого работника или его близких родственников (по представлении соответствующих документов)		Единовременно	До двух должностных окладов
Выплаты за результативность и качество работы	Протокол комиссии по установлению стимулирующих выплат (в баллах), приказ о размере стимулирующих выплат (в абсолютных величинах)	П. 1.2 Положения о порядке и условиях установления стимулирующих выплат (надбавок и премий) к должностным окладам педагогическим работникам и техническому персоналу	Ежемесячно	Размер выплаты не ограничен

6.2. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

6.3. Заработная плата выплачивается Работнику два раза в месяц в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя путем перечисления на счет, открытый Работнику в ПАО «Сбербанк России».

7. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены __ (вид страхования, наименование локального нормативного акта).

7.3. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

а) в соответствии со ст. 10 п. 2.3 Закона Курской области от 09.12.2013 № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области» (далее — Закон № 121-ЗКО) устанавливаются повышающие коэффициенты: 1,4 — в течение первых трех лет выпускникам, окончившим с отличием образовательные организации высшего образования или среднего профессионального образования и поступившим на работу на педагогические должности; 1,3 — в течение первых трех лет выпускникам, окончившим образовательные организации высшего образования или среднего профессионального образования и поступившим на работу на педагогические должности;

б) в соответствии со ст. 12 п. 5 Закона № 121-ЗКО Работникам производится единовременная выплата

в размере трех должностных окладов при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости (при наличии стажа работы в образовательной организации не менее 10 лет) или с выходом на трудовую пенсию по инвалидности независимо от стажа работы;

в) в соответствии со ст. 12 п. 9, 10 Закона № 121-ЗКО Работникам, признанным нуждающимися в получении жилья или улучшении жилищных условий, возмещаются за счет средств муниципального бюджета затраты на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение или строительство жилья;

г) в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 83 и ч. 3 ст. 178 Трудового кодекса РФ выплачивается выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка в связи с призывом работника на военную службу;

д) в соответствии со ст. 12 п. 3 Закона № 121-ЗКО Работнику оплачивается отпуск на три месяца для завершения работы над кандидатской или докторской диссертацией. Защитившим кандидатскую или докторскую диссертацию после присвоения ученой степени кандидата, доктора наук производится разовая выплата в размере трех должностных окладов;

е) в соответствии с п. 27 Положения об оплате труда работников МБУДО «Дворец детского творчества» размер должностного оклада Работника, которому до назначения трудовой пенсии по старости осталось не более трех лет, сохраняется в соответствии с квалификационной категорией до достижения пенсионного возраста.

8. Иные условия трудового договора

8.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную), ставшую известной ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, Работник знакомится под роспись.

8.2. Иные условия трудового договора _____.

9. Ответственность сторон трудового договора

9.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть

неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Изменение и прекращение трудового договора

10.1. Изменения в настоящий трудовой договор могут быть внесены: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11. Заключительные положения

11.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

12. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Работодатель	Работник С локальными актами образовательной организации и иными нормативными документами ознакомлен(а) _____ (подпись) Экземпляр трудового договора на руки получил(а) _____ (_____) (подпись) «____» _____ 201_г.
--------------	--

Дополнительное соглашение _____ к трудовому договору от «____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского творчества», именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице директора _____ (ФИО), действующего на основании устава, с одной стороны, и _____ (ФИО), именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны, на основании приказа от 28.01.2016 № 66 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях установления стимулирующих выплат (надбавок и премий) к должностным окладам педагогическим работникам

и техническому персоналу» и в целях эффективности деятельности работников учреждения, их адресной поддержки за качественные результаты и напряженность труда пришли к соглашению о внесении в заключенный сторонами Трудовой договор от «____» _____ 20__ г. следующих изменений:

1. Раздел 6 «Оплата труда» изложить в следующей редакции:
(далее включается полностью текст раздела 6 из трудового договора, образец которого приведен выше).
2. Условия трудового договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.
3. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от «__» ____ 20__ г. и оформляется в качестве приложения к нему.
4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из сторон и вступает в силу с «__» ____ 20__ г.
5. Подписи сторон

Работодатель	Работник Экземпляр соглашения на руки получил(а) _____ (_____) (подпись) «____» _____ 20__ г.
--------------	---

Приложение

к Положению о порядке и условиях установления стимулирующих выплат (надбавок и премий) к должностным окладам педагогическим работникам и техническому персоналу

Критерии и показатели эффективности деятельности по должности «педагог дополнительного образования»

Максимальное количество — 100 баллов

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1	2	3	4
Качество и результативность профессиональной деятельности	Реализация инновационного типа общеразвивающих программ	Реализация авторской (экспериментальной) программы — 3 балла	Протокол заседания педагогического совета, приказ
	Обеспечение реализации программы в полном объеме	1 балл	Приказы, заявления, аналитические справки

1	2	3	4
	Наполняемость учебных групп	<ul style="list-style-type: none"> • 75–84% — 1 балл; • 85–97% — 2 балла; • 98–100% — 3 балла 	Акты по итогам посещения учебных занятий, приказы, аналитические справки, журнал учета наполняемости дежурного администратора
	Сохранность контингента обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • 80–89% — 1 балл; • 90–99% — 2 балла; • 100% — 3 балла. Наличие групп третьего и более лет обучения — 1 балл	Таблица сохранности контингента учащихся, приказы об отчислении, переводе учащихся на последующие годы обучения
	Работа с различными категориями детей (ОВЗ, группа риска, ТЖС)	1 балл	Социальный паспорт, статистические сведения
	Наличие системы отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов	<ul style="list-style-type: none"> • Использование традиционных форм контроля — 1 балл; • использование нетрадиционных форм контроля наряду с традиционными — 2 балла; • использование нетрадиционных форм контроля наряду с традиционными с последующей коррекцией образовательных результатов — 3 балла 	Информация, графики, протокол промежуточной аттестации учащихся, аналитические справки
	Наличие творческих достижений обучающихся в результате реализации образовательной программы	<ul style="list-style-type: none"> • На уровне образовательной организации — 1 балл; • на окружном и муниципальном уровнях — 2 балла; • на региональном, всероссийском и международном уровнях — 3 балла. Наличие обладателей Гран-при — дополнительно 1 балл	Грамоты, дипломы, протоколы, приказы, сертификаты
	Воспитание одаренных детей	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие стипендиатов главы городской администрации — 1 балл; • наличие стипендиатов губернатора области — 2 балла; • наличие обладателей премии Президента РФ — 3 балла. Поступление выпускников по профилю занятий — дополнительно 1 балл. (Всего по этому показателю можно получить 4 балла)	Грамоты, дипломы, протоколы, приказы, сертификаты, свидетельства
	Отсутствие жалоб и обоснованных обращений граждан к администрации образовательной организации и в вышестоящие органы по поводу качества предоставляемых услуг	1 балл	Книга регистрации обращений граждан

1	2	3	4
<p>Вклад в развитие образовательного процесса в учреждении</p>	<p>Создание элементов образовательной инфраструктуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Содержание учебного кабинета в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету — 1 балл; • оформление учебного кабинета в соответствии с профилем деятельности — 2 балла; • оформление учебного кабинета в соответствии с профилем деятельности. Обеспеченность учебного кабинета средствами обучения и методическими материалами в соответствии с реализуемой программой — 3 балла. <p>Качественное выполнение обязанностей заведующего кабинетом, отсутствие замечаний — дополнительно 1 балл</p>	<p>Приказ о назначении заведующих кабинетами, материалы смотра учебных кабинетов, приказы, аналитические справки</p>
	<p>Организация и участие в проведении массовых мероприятий</p>	<p>Участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на уровне образовательной организации — 1 балл; • на муниципальном уровне — 2 балла; • на региональном уровне — 3 балла; • на всероссийском и международном уровнях — 4 балла. <p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на уровне образовательной организации — 1 балл; • на муниципальном уровне — 2 балла; • на региональном уровне — 3 балла; • на всероссийском и международном уровнях — 5 баллов. <p>(Всего по этому показателю можно получить 9 баллов)</p>	<p>Приказы, грамоты, дипломы, отзывы, письма</p>
	<p>Участие в методической работе (подготовка методических рекомендаций, разработка методического обеспечения программы, дидактического материала)</p>		<p>Методическая продукция, грамоты, дипломы, сертификаты</p>
	<p>Участие в проектной, исследовательской и инновационной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • На уровне образовательной организации — 1 балл; • на муниципальном уровне — 2 балла; • на региональном уровне — 3 балла; • на всероссийском и международном уровнях — 4 балла 	<p>Приказы, грамоты, дипломы, сертификаты, публикации</p>
	<p>Обобщение педагогического опыта</p> <p>Распространение педагогического опыта (участие в заседаниях педсоветов, МО, семинарах, конференциях, мастер-классах, наличие публикаций в научно-методических изданиях)</p>		<p>Приказы, сертификаты, публикации</p> <p>Приказы, публикации</p>

1	2	3	4
	Владение ИКТ	<ul style="list-style-type: none"> • Владение ИКТ в профессиональной деятельности, использование электронных образовательных ресурсов — 1 балл; • регистрация и участие в работе профессиональных сообществ в сети Интернет — 1 балл; • размещение собственных материалов в интернете, участие в вебинарах — 1 балл; • наличие группы в социальных сетях «ВКонтакте», «Фейсбук» или собственного сайта педагога в сети Интернет и его постоянное обновление — 2 балла. (Всего по этому показателю можно получить 5 баллов)	
Профессиональная и общественная активность	Участие в управлении образовательной организацией и общественной жизни (руководство советами, участие в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете)	До 5 баллов	Приказы, грамоты
	Востребованность педагогического опыта (участие в составе экспертных и рабочих групп, комиссий, жюри; организация конкурсов, олимпиад по профилю деятельности, руководство педагогической практикой студентов)	<ul style="list-style-type: none"> • На уровне образовательной организации — 1 балл; • на муниципальном уровне — 2 балла; • на региональном уровне — 3 балла; • на всероссийском и международном уровнях — 4 балла 	Приказы, протоколы, грамоты, дипломы
	Повышение квалификации по профилю работы	Объем курсовой подготовки: <ul style="list-style-type: none"> • менее 72 часов — 1 балл; • 72 часа — 2 балла; • более 72 часов — 3 балла 	Удостоверение, диплом, сертификат
	Качественное выполнение поручений администрации образовательной организации	До 8 баллов	Приказы, распоряжения
	Работа над созданием имиджа детского творческого объединения, образовательной организации (публикации, отражение деятельности в СМИ, на сайте, в сети Интернет, наличие портфолио)	<ul style="list-style-type: none"> • Материалы подготовлены администрацией образовательной организации — 1 балл; • материалы подготовлены педагогом — 2 балла; • материалы подготовлены внешними авторами (корреспондентами) — 3 балла 	Публикации в СМИ, сети Интернет, наличие портфолио

1	2	3	4
	Вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в совместную деятельность	До 3 баллов	Аналитические материалы, приказы, диагностические данные
	Укрепление материально-технической базы за счет привлеченных благотворительных средств	До 5 баллов	Акты, квитанции, договоры
Личные результаты в профессиональной деятельности	Наличие поощрений за профессиональные достижения	<ul style="list-style-type: none"> • На уровне образовательной организации — 1 балл; • на окружном и муниципальном уровнях — 2 балла; 	Грамоты, благодарности, приказы, удостоверения, свидетельства
	Общественное признание профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • на региональном, всероссийском и международном уровнях — 3 балла 	Отзывы, благодарственные письма, грамоты, дипломы
	Участие в конкурсах профессионального мастерства	<ul style="list-style-type: none"> • На уровне образовательной организации — 1 балл; • на муниципальном уровне — 2 балла; • на региональном уровне — 3 балла; • на всероссийском и международном уровнях — 4 балла. Получение Гран-при — дополнительно 1 балл	Грамоты, дипломы, приказы, сертификаты

При осуществлении кадровой политики в образовательной организации руководитель обязан руководствоваться требованиями профессиональных стандартов. Это означает необходимость разработки данного направления политики организации и его закрепления в локальных нормативных правовых актах. Образец такого акта представлен сегодня в рубрике.



* Профессиональный стандарт в действии:

как описать кадровую политику образовательной организации



А.И. Ломов, почетный работник общего образования Российской Федерации

Если Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — ТК), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами России установлены требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, то профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения работодателями (ч. 1 ст. 195.3 ТК).

Поскольку требования соответствия квалификации педагогических (ч. 1 ст. 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») и иных работников (ч. 2 ст. 52) образовательных организаций (далее — ОО) профессиональным стандартам установлены федеральным законом, то работодатель (читай — руководитель ОО) обязан руководствоваться этими стандартами при:

- организации обучения и аттестации работников;
- разработке должностных инструкций;
- тарификации работ, присвоении тарифных разрядов работникам и установлении систем оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления,

а также в управлении персоналом и при формировании

кадровой политики (п. 25 «а» Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23).

Кадровая политика может быть включена в содержание коллективного договора или Правил внутреннего трудового распорядка, а может быть сформирована в качестве отдельного локального нормативного акта ОО.

Кадровая политика образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящая кадровая политика разработана в соответствии с требованиями Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23.

1.2. Законодательной основой реализации кадровой политики являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. **Кадровая политика** — совокупность принципов, методов, форм и задач, направленных на сохранение,

укрепление и развитие кадрового потенциала и создание высококвалифицированного, сплоченного коллектива, способного своевременно реагировать на меняющиеся запросы обучающихся, их законных представителей и общества.

1.4. Главным объектом кадровой политики являются работники образовательной организации.

2. Цель и задачи кадровой политики

2.1. **Цель** кадровой политики — обеспечение формирования, сохранения и развития кадрового состава, отвечающего требованиям профессиональных стандартов или квалификационных характеристик и обладающего квалификацией, необходимой для реализации основной цели ОО.

2.2. Задачами кадровой политики являются:

- 2.2.1. формирование и поддержание деловой корпоративной культуры ОО;
- 2.2.2. количественный и качественный анализ состояния и развития кадровых ресурсов;
- 2.2.3. обеспечение оптимизации и стабилизации персонального состава работников;
- 2.2.4. обеспечение работникам возможности адаптации к условиям труда в ОО;
- 2.2.5. укрепление трудовой исполнительской дисциплины;
- 2.2.6. создание эффективной системы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и условий для профессионального роста работников;
- 2.2.7. формирование и развитие профессионального взаимодействия работников;
- 2.2.8. формирование и совершенствование системы оценки эффективности и результативности деятельности работников;
- 2.2.9. формирование эффективной системы материальной и нематериальной мотивации работников;
- 2.2.10. создание условий для предотвращения профессионального выгорания;
- 2.2.11. обеспечение работникам возможности участия в профессиональных конкурсах.

3. Принципы осуществления кадровой политики

Принципами осуществления кадровой политики в ОО являются:

- 3.1. принцип необходимости достижения целей не только ОО, но и индивидуальных целей работников;
- 3.2. принцип соответствия оплаты труда сложности выполняемой работы, количеству и качеству затраченного труда;

3.3. принцип эффективного сочетания стимулирующих мер и мер административного воздействия;

3.4. принцип равенства возможностей для реализации каждым работником своего личного и профессионального потенциала;

3.5. принцип равенства возможностей для карьерного роста каждого работника;

3.6. принцип непрерывности и системности повышения профессиональной компетентности работников;

3.7. принцип подбора кадров в соответствии с профессиональными стандартами или квалификационными характеристиками на основе профессиональных, деловых и моральных качеств претендентов;

3.8. принцип социальной и экономической защищенности работников.

4. Методы осуществления кадровой политики

Для реализации кадровой политики используются следующие методы:

- 4.1. метод правового мониторинга кадровой ситуации в ОО;
- 4.2. метод правового мониторинга законодательства о труде, об образовании и сопутствующих нормативных правовых актов;
- 4.3. метод функциональной оценки (оценки выполнения функциональной нагрузки работниками ОО);
- 4.4. метод оценки эффективности профессиональной деятельности работников ОО.

5. Формы осуществления кадровой политики

Кадровая политика осуществляется в следующих формах:

- 5.1. оценка кадровой ситуации в ОО;
- 5.2. рассмотрение на заседаниях педагогического совета предложений и программ по совершенствованию системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров;
- 5.3. рассмотрение на заседаниях педагогического совета кандидатур на замещение вакантных руководящих должностей;
- 5.4. рассмотрение на заседаниях педагогического совета кандидатур на награждение государственными, отраслевыми наградами, а также наградами муниципального образования и ОО;
- 5.5. плановое проведение оценки эффективности и результативности деятельности работников ОО, аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- 5.6. распределение стимулирующих выплат по результатам оценки эффективности и результативности деятельности работников.

6. Заключительные положения

6.1. Проверка и пересмотр настоящей политики осуществляются не реже одного раза в три года.

6.2. Настоящая политика должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при изменении действующего законодательства;
- по предложению представительных органов работников.

6.3. Если в течение трех лет со дня утверждения (введения в действие) настоящего локального нормативного акта кадровая политика ОО не изменяется, то его действие продлевается на следующие три года.

6.4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящего локального нормативного акта возлагается на руководителя ОО.

Положение о кадровой политике

Е.В. Лихацких, директор, О.Н. Жамойда,
С.Н. Семенова, заместители директора МОУ
«СОШ № 5 г. Надыма» Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Основы кадровой политики.

Кадровая политика основана на стратегии развития образовательной организации (далее — ОО) и ее традициях.

1.2. Стратегические цели работы с персоналом.

Стратегическими целями работы с персоналом являются:

- 1.2.1. достижение полного количественного и качественного соответствия персонала стратегическим целям ОО и поддержание этого соответствия;
- 1.2.2. обеспечение преемственности традиций ОО при наборе и подготовке специалистов;
- 1.2.3. обеспечение высокого уровня мотивации персонала на выполнение задач ОО;
- 1.2.4. обеспечение достаточного уровня удовлетворенности персонала работой в ОО;
- 1.2.5. поддержание и развитие преданности сотрудников ОО;

1.2.6. удержание расходов на персонал в рамках, определяемых бюджетным и внебюджетным фондами ОО.

1.3. Отношение к персоналу.

Сотрудники — это стратегический ресурс, обеспечивающий успешность образовательной организации, и, одновременно, люди с их целями, потребностями и проблемами.

1.4. Образовательная организация как работодатель.

Образовательная организация ведет себя на рынке труда и по отношению к своим сотрудникам как законопослушный, обеспечивающий их потребности, но требовательный работодатель.

1.5. Отношение к молодежи.

1.5.1. Молодым специалистам, принимаемым на работу во время обучения или после завершения образования, ОО обеспечивает благоприятные условия для вхождения в коллектив и предоставляет широкие возможности для профессионального и личностного развития.

1.5.2. Образовательная организация поддерживает деятельность молодых специалистов, способствует их закреплению в коллективе.

1.6. Отношение к сотрудникам старшего возраста.

Ветераны ОО рассматриваются как хранители накопленного опыта. Они привлекаются к наставничеству и обучению молодежи.

2. Политика в области общих вопросов управления персоналом

2.1. Планирование численности персонала.

Численность персонала определяется исходя из учебных планов, количества обучающихся, планируемых объемов работы ОО, обеспеченных внешним или собственным финансированием.

2.2. Набор персонала.

2.2.1. Образовательная организация не допускает дискриминации при приеме на работу по любым мотивам, строго соблюдая требования действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.2. Основным источником пополнения персонала в части молодых специалистов являются педагогические вузы и колледжи. Для привлечения высококвалифицированных специалистов ОО выходит на рынок труда.

2.3. Принципы отбора сотрудников, применяемые в ОО.

2.3.1. При отборе кандидатов применяются современные методы, позволяющие повышать объективность оценки их профессиональных качеств.

2.3.2. Соблюдается конкурсный подход при отборе сотрудников на должности руководителей структурных подразделений ОО.

2.4. Кадровый резерв.

В образовательной организации из числа перспективных сотрудников создается кадровый резерв на должности заместителей директора. Состав кадрового резерва ежегодно пересматривается и обновляется.

2.5. Продвижение и перемещение сотрудников.

2.5.1. Состав заместителей директора ОО формируется как из собственного кадрового резерва, так и путем привлечения в образовательную организацию высококвалифицированных специалистов.

2.5.2. При передвижении сотрудника с одной должности на другую учитываются как его интересы, так и интересы ОО, в том числе возможность замены сотрудника на прежней должности.

2.5.3. Не допускается как принудительное удержание сотрудника на прежней должности, так и его недостаточно подготовленное передвижение на новую должность.

2.6. Увольнение сотрудников.

2.6.1. Образовательная организация не заинтересована в уходе успешных сотрудников, однако она не удерживает сотрудников, не заинтересованных

в работе или вынужденных уволиться по личным мотивам.

2.6.2. Образовательная организация благожелательно относится к возвращению ранее уволившихся сотрудников при условии, что их уход не нанес ей вреда.

3. Оценка кандидатов при отборе в штат

3.1. При отборе выпускников образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования оцениваются следующие их качества:

3.1.1. желание работать в системе образования;

3.1.2. желание работать в данной ОО;

3.1.3. успеваемость по учебным дисциплинам, определяющим компетентность в преподаваемой предметной области, в педагогике и смежных с нею областях знаний;

3.1.4. активность, самостоятельность, инициативность.

3.2. При отборе ранее работавших специалистов оцениваются следующие их качества:

3.2.1. квалификация и опыт работы по профилю вакансии;

3.2.2. желание работать в ОО;

3.2.3. владение современными педагогическими технологиями (для педагогических работников).

3.3. При отборе руководителей структурных подразделений, заместителей директора оцениваются следующие их качества:

3.3.1. квалификация и опыт работы по профилю вакансии, а также опыт руководящей работы;

3.3.2. согласие с принципами командного стиля работы;

3.3.3. инициативность, самостоятельность.

4. Оценка при продвижении сотрудников

4.1. При отборе сотрудников в кадровый резерв и при назначении на руководящие должности оцениваются следующие характеристики:

4.1.1. активность, самостоятельность, инициативность;

4.1.2. наличие позитивного опыта работы с персоналом в духе принципов командного стиля работы;

4.1.3. желание заниматься управленческой деятельностью, стремление к управленческой карьере;

4.1.4. управленческая квалификация (навыки планирования, организации, мотивации, контроля, коммуникации, принятия решений);

- 4.1.5. достаточность квалификации в предметной области;
- 4.1.6. знания, умения и навыки в области экономики, маркетинга, права.

5. Политика в области обучения персонала

5.1. Обучение руководящих работников.

Обучение руководящих работников — основной приоритет при формировании планов и бюджета на обучение персонала. Каждый руководящий работник проходит обучение не реже одного раза в два года. Обучение руководящих работников нацелено на развитие у них:

- управленческих навыков (планирование, организация, мотивация, контроль, коммуникация, принятие решений);
- умения работать в условиях программного управления, жестких требований к срокам и качеству выполняемой работы;
- навыков командного стиля работы;
- повышения квалификации в сфере преподаваемых предметов.

5.2. Обучение резерва на замещение должностей заместителей директора проводится в целях формирования у них соответствующих компетенций.

5.3. Адаптация новых сотрудников.

В образовательной организации реализуется адаптационная программа для вновь принятых на работу сотрудников.

5.4. Наставничество.

5.4.1. Система наставничества, действующая в ОО, служит для передачи знаний и навыков от ветеранов молодым специалистам.

5.4.2. Наставники назначаются для молодых специалистов, начинающих педагогическую и административную работу.

5.4.3. Наставниками назначаются квалифицированные руководители и педагоги, желающие заниматься наставнической деятельностью и имеющие необходимые практические навыки.

5.5. Обязательное обучение.

Образовательная организация проводит обучение сотрудников по охране труда, технике безопасности и другим аналогичным направлениям, предписываемым действующим законодательством в соответствии с требо-

ваниями должностных инструкций и квалификационных характеристик.

5.6. Профессиональное обучение.

5.6.1. Поддержание профессиональной квалификации работников в ОО осуществляется путем организации регулярного обучения каждого из них согласно срокам, предусмотренным действующим законодательством, как в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, так и путем организации методической работы в своей ОО.

6. Политика в области мотивации персонала

6.1. Постоянная часть оплаты труда.

Образовательная организация обеспечивает своим сотрудникам постоянную часть оплаты труда в соответствии с тарификацией на учебный год, уровнем квалификации работника и в соответствии с занимаемой должностью.

6.2. Использование фонда надбавок и доплат.

6.2.1. Использование фонда надбавок и доплат решает задачи:

- повышения результативности и эффективности работы сотрудников;
- подкрепления их преданности образовательной организации.

6.2.2. Распределение фонда надбавок и доплат производится на основании Положения о стимулирующих надбавках с учетом следующих показателей:

- высокое качество обучения;
- высокий уровень показателей результативности и эффективности труда;
- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- исполнение особо важных и сложных заданий руководства ОО.

6.3. Льготы и компенсации.

6.3.1. Образовательная организация предоставляет сотрудникам предусмотренные законодательством льготы и компенсации:

- оплату больничных листов и отпусков;
- учебные отпуска для сотрудников, получающих высшее образование или среднее профессиональное образование;
- компенсации при приобретении путевок в санатории и профилактории (при наличии средств).

6.3.2. Моральное поощрение.

В образовательной организации действует развитая

система морального поощрения: объявление благодарностей, вручение почетных грамот ОО и муниципального образования, представление к государственным и отраслевым наградам.

7. Политика в области корпоративной культуры

7.1. К ценностям, лежащим в основе корпоративной культуры, относятся:

- гордость за свою ОО, преданность ее целям, уважение традиций;
- творческая атмосфера, высокая трудовая активность;
- стремление к успеху, быстрое профессиональное развитие;
- уважение к коллегам по работе, соблюдение этики деловых взаимоотношений и делового стиля одежды;
- особое уважение к ветеранам ОО, положительный настрой по отношению к молодежи;
- исполнительская дисциплина;
- поддержка семейных ценностей сотрудников.

7.2. Стиль управления и взаимодействия.

Управление деятельностью и взаимодействие между сотрудниками ОО на всех уровнях осуществляется руководящими работниками на основе принципов командной работы.

7.3. Внутренние коммуникации.

7.3.1. Нисходящие коммуникации.

Организуя нисходящие коммуникации, руководство ОО преследует следующие цели:

- поставить конкретные задачи по выполнению работы;
- обеспечить информацию о принятых в образовательной организации процедурах и практике;
- обеспечить информацией, касающейся смысла выполняемой работы;
- проинформировать подчиненных о качестве работы.

7.3.2. Восходящие коммуникации.

Руководящие работники ОО заинтересованы в учете мнений и настроений сотрудников при решении вопросов управления.

7.4. Каналы коммуникации.

В образовательной организации активно используются следующие каналы коммуникации:

- оперативные совещания;
- аппаратные совещания;
- производственные совещания;
- родительские конференции;
- родительские собрания;
- учебные мероприятия;
- анкетирование сотрудников.

7.5. Традиции.

В образовательной организации поддерживаются такие традиции, как празднование Дня знаний, Дня учителя, Дня Победы, проведение дня самоуправления, проведение новогодних вечеров и вечеров отдыха, чествование юбиляров, встречи с социальными партнерами, акции и др.

8. Политика в области учета персонала и трудовых отношений

8.1. Соблюдение трудовых прав сотрудников.

В образовательной организации строго соблюдаются Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, другие законодательные акты Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, относящиеся к трудовым отношениям, а также коллективный договор.

8.2. Рабочие места сотрудников.

8.2.1. Образовательная организация стремится обеспечить современный уровень оснащенности и состояния рабочих мест сотрудников.

8.2.2. В образовательной организации соблюдается законодательство, касающееся льгот и компенсаций для работников, занятых на рабочих местах с вредными условиями труда.

8.3. Забота о пенсионном обеспечении сотрудников.

В образовательной организации проводятся необходимые мероприятия по обеспечению сотрудников государственными пенсиями, в том числе перечисление взносов и предоставление индивидуальных сведений на сотрудников в Пенсионный фонд РФ.

Любой праздник будет смотреться стильно и профессионально, если он «построен» вокруг одной темы. Предлагаем вашему вниманию сценарий небольшой концертной программы, посвященной приближающемуся Дню учителя, в канве которого вы без труда узнаете мотивы известного фильма о школе «Большая перемена».

«Большая перемена».

Сценарий концертной программы, посвященной Дню учителя



Е. В. Целоусова, методист по воспитательной работе и дополнительному образованию МКУ «Информационно-методический центр развития образования Базезинского района» Республики Удмуртия

Ведущие программы:

- мальчик и девочка, учащиеся 7–8-х классов;
- юноша и девушка, учащиеся 11-го класса.

Программу открывает «Школьный вальс» в исполнении детского танцевального ансамбля.

Звучит мелодия «Черное — белое» из к/ф «Большая перемена». Выходят ведущие: мальчик и девочка.

Девочка. Дорогие друзья, в этот светлый октябрьский день мы приветствуем вас на торжественном мероприятии...

Мальчик (*перебивая*). Подожди-подожди, я ничего не понимаю... Почему ты говоришь о торжественном мероприятии, а на сцене написано «Большая перемена»? При чем тут перемена?

Девочка. Да что ты заладил: перемена да перемена. Сейчас сам все поймешь! На нас все учителя смотрят. Начинать надо... (*Утвердительно.*) Торжественный момент!

Мальчик (*начинает торжественно*). Мы видим, как в лучшую сторону меняется наша школа, как с каждым годом она становится светлей, современной, как год от года меняются наши учителя, становясь еще мудрее, еще профессиональнее. Во всем видны положительные перемены.

Девочка. А как ты думаешь, ученики тоже меняются?

Мальчик. Конечно, мы ведь вырастем, учимся чему-то новому, получаем новый опыт...

Девочка. То есть меняются все. Вот поэтому наше торжество мы и назвали «Большая перемена». Но «перемена» — это не только изменение, это и минутка отдыха между уроками. Вот пусть сегодня наши дорогие педагоги немного передохнут, а мы подарим им стихи, песни, танцы, минуты радости и немножко светлой грусти.

Мальчик. Слово для приветствия предоставляется директору школы (ФИО).

Директор поздравляет педагогов с профессиональным праздником.

Девочка. Накануне праздника мы задали учителям нашей школы один вопрос: «Признайтесь честно, почему вы стали учителем?» Давайте посмотрим, какие ответы мы услышали.

Показ видеотрейлеров с ответами учителей.

Выходят все ведущие: мальчик и девочка, юноша и девушка.

Юноша. Вероятно, поступая в свое время в педагогический институт, вы не до конца понимали высокую ответственность, которую на себя брали...

Мальчик (*продолжает*). Ежедневно, ежечасно доказывать себе, ребятам, их родителям, всему социуму, что вы чего-то стоите...

Девушка. Понимание меры ответственности приходит с годами...

Девочка. Маленький человек с широко распахнутыми

глазами верит вам безоговорочно. Как можно не оправдать это доверие?

На экране кадр из фильма «Доживем до понедельника»: глаза детей, смотрящие на учителя.

Девушка. А сколько раз, признайтесь, вы хотели все бросить? Утрачены иллюзии... Сложно... Забот в школьной семье по горло... Прощайте, родные, на целую неделю...

Юноша. Большие дети — большие шалости... И свободного времени совсем нет... А жизнь одна...

Девочка. Но неведомая сила снова и снова заставляет вас входить в класс: «Здравствуйте, ребята!»

Мальчик. Вы видите эти глаза, и у вас вырастают крылья.

Девочка. Вам, умным, компетентным, понимающим, добросердечным, терпеливым и заботливым...

Юноша. Вам, научившим нас отличать черное от белого...

Девочка. Вам, кто во времена больших и малых перемен поддерживает, советует, направляет, помогает, убеждает...

Девушка. Вам, понимающим сущность детских поступков и знающим диалектику детской души...

Мальчик. Мы от всего сердца говорим...

Все (хором). С Днем учителя!

Музыкальный номер.

Девочка. А вообще педагоги — обыкновенные люди. Помнишь, как в фильме молодой учитель истории Нестор Петрович заснул на уроке, а потом требовал беспощадно и немедленно изгнать его из школы? (*Демонстрируется сцена из фильма.*)

Мальчик. Да, какие только моменты не приходится переживать нашим учителям: и смешные, и неловкие, и волнительные.

Девочка. Но сейчас-то учителям, которые будут подниматься на эту сцену, не стоит волноваться. Мы их будем награждать. Это лучшие педагоги, те, которые стараются из нас человека с большой буквы сделать.

Мальчик.

Поэт Некрасов правду говорил,

Его слова века преодолели:

«Учитель! Перед именем твоим

Позволь смиренно преклонить колени!»

На сцену приглашаются лучшие педагоги школы, им вручаются подарки и цветы.

Вокальный номер.

Девочка. Ты в какую смену в этом году ходишь в школу?

Мальчик. Знаешь, мне хочется ответить цитатой из фильма: «Вот так всегда: ходишь, ходишь в школу, а потом — бац! — и вторая смена».

Девочка. А представляешь, наши учителя постоянно работают в две смены: ведь у них ненормированный рабочий день, образовательные и рабочие программы, ФГОС, подготовка к ОГЭ, ЕГЭ, тетради, конспекты уроков, море отчетных бумаг...

Мальчик. Но, несмотря ни на какие трудности, изменения и перемены в системе образования, учителя, как и прежде, помогают стать ученикам самостоятельными, ответственными, устойчивыми к жизненным испытаниям.

Девочка. Школа живет своей неповторимой жизнью, где все кипит, бурлит, меняется...

Мальчик. И в череде этих будней есть место победам, новым планам и серьезным достижениям!

Девушка. Сегодня в ваш профессиональный праздник мы с радостью отмечаем тех педагогов, чьи воспитанники показали наилучшие результаты по итогам экзаменов и олимпиад.

Вручение подарков и цветов.

Танцевальный номер.

Юноша.

Перемены всегда идут чередою,

Но с учителем жизнь и светла, и нова.

Девушка.

И пусть служат всегда путеводно звездой

Ваши мудрые мысли и ваши дела!

Девочка. А ты знаешь, кого в школе ждут самые большие перемены?

Мальчик. Ну, дай подумать...

Девочка. Да что тут думать? Конечно, директора!

Юноша. Ему, стоящему у штурвала, необходимо грамотно руководить процессом модернизации образования.

Девушка. Нести на себе груз хозяйственных проблем, уметь видеть новые тенденции, инициировать изменения внешней среды и прочее, прочее...

Мальчик. Да, быть руководителем педагогического коллектива — это огромная ответственность.

Девочка. Это колоссальная ноша, сродни атлантам, которые держат на себе небесный свод.

Мальчик. Знаешь, будет очень логично, если сегодня для нашего директора прозвучит эта песня.

Исполняется песня А. Горюхиной «Атланты держат небо».

Девушка.

Кто ошибется, кто угадает,

Разное счастье нам выпадает.

Часто простое кажется вздорным,

Черное — белым, белое — черным.

Юноша. Со времен выхода фильма «Большая перемена» прошло более 40 лет, но песни из него, фразы героев до сих пор остаются актуальными для учительского братства.

Девушка. Трудно не признать, что лучшим другом любого ученика является в первую очередь учитель. Как важно ему нащупать тонкие струнки детской души и, не ошибаясь и не угадывая, объяснить своим ученикам, что называть белым, а что навсегда останется черным...

Юноша. Мне кажется, что лучше всего отличать черное от белого могут научить ветераны педагогического труда.

Мальчик. Знаешь, когда говорят слово «ветеран», я всегда представляю стареньких бабушек и дедушек.

Девочка. Но наши ветераны педагогического труда полностью разрушают словесные стереотипы. Они молоды, красивы, позитивны, в них столько юношеского задора и сил. Они накопили гигантский опыт.

Мальчик. Им нравится движение вперед, в них спрятан неиссякаемый заряд энергии, возможность творить, заниматься любимым делом. Педагогика — их призвание.

Девочка. Это высокопрофессиональные, интересные, яркие личности. Для них школа — это не работа, это служение Истине и детям.

Юноша.

Сколько зим и весен пронеслось,
Время птицею без усталости летит.
А для вас важнейшим стало делом
Сердце детям без остатка подарить.

Девушка.

Пусть проходит стороной ненастье,
Пусть болезни мимо все пройдут.
Вам желаем мы учительского счастья!
Вам поклон за ваш нелегкий труд!

Девушка. Для наших ветеранов (*перечисляет*) наш следующий номер.

Концертный номер.

Девочка. Как жаль, что наша большая перемена подошла к завершению.

Мальчик. Ты ошибаешься: к завершению подошел только праздничный концерт, а перемены в жизни нашей школы и судьбах наших учителей продолжаются, и все они только к лучшему!

Девочка.

Вы нас цените, это взаимно, поймите,
Хоть порою мы раним вас сгоряча.
Вы пятерки, пятерки почаще дарите,
И пусть вашего сердца не гаснет свеча!

Юноша.

Все мелочи пройдут, останутся основы.
Пусть будут ваши дни красивы и легки.

Девушка.

А перемены за собой влекут три слова:
Учу Благодаря, Согласно, Вопреки.

Концертный номер.

В школе № 8 Оренбурга начиная с 1997 года библиотекарь Т.Б. Семенова в сотрудничестве с Оренбургской областной библиотекой им. Н.К. Крупской, с детской областной библиотекой им. А.П. Гайдара, с библиотекой им. Н.А. Некрасова, с учителем литературы Т.В. Горбуновой, учителями музыки, истории, а также с ансамблем казачьей песни «Сударушка» (руководитель С.И. Беяева) регулярно проводит встречи в литературной гостиной. Их тематика разнообразна: это вечера, посвященные творчеству какого-либо поэта или писателя, встречи, приуроченные к знаменательным датам, краеведческие мероприятия и др. Музыкальные гостиные проводятся с участием обучающихся 8–11-х классов. Целью этих встреч является приобщение ребят к истокам национальной культуры, русского слова, привитие им любви к книге и чтению, развитие навыков сотрудничества.

Литературная гостиная

«И в столетях мы не повстречались...»

Сценарий разработан в МОУ СОШ № 8 г. Оренбурга

Негромко звучит песня «Я мысленно вхожу в ваш кабинет» (стихи М. Волошина, музыка Д. Тухманова). Музыка затихает, выходят ведущие.

Первый ведущий.

Открываю томик одинокий —
Томик в переплете полинялом.
Человек писал вот эти строки,
Я не знаю, для кого писал он.
Пусть он думал и писал иначе,
И в столетях мы не повстречались,
Если я от этих строчек плачу,
Значит, мне они предназначались...

(В. Тушнова)

Второй ведущий. Всякое великое искусство ценно своей жизненной правдивостью. Прекрасные творения мастеров прошлого доступны всем. В истории искусства было две эпохи высшего расцвета трагедии: в глубокой древности, в V веке до нашей эры, и в начале нового времени, в XVII веке. *(Негромко звучит спокойная мелодия. На фоне музыки ведущий продолжает.)* Уильям Шекспир. Сонеты, трагедии... Гениальное творчество. А сам творец — наиболее загадочный из всех исполненных фигур мировой

поэзии. И его сонеты, скорее всего, стали тому причиной. **Третий ведущий.** К сожалению, о Шекспире мы знаем меньше, чем хотелось бы, ибо в глазах современников он отнюдь не был таким великим человеком, каким его признали последующие поколения. Положение актера и профессионального драматурга считалось в то время отнюдь не почтенным. Не осталось ни дневников, ни писем, ни воспоминаний современников, не говоря уже о сколько-нибудь подробной биографии. Все, что мы знаем о Шекспире, — результат долгих и тщательных поисков ученых.

Четвертый ведущий. Шекспир пришел в 1585 году в Лондон из захолустного Стратфорда, где родился 26 апреля 1564 года в семье перчаточника и купца Джона Шекспира, поступил актером в одну из столичных трупп, а в 1590 году уже поставил свою первую пьесу. Вскоре он стал пайщиком театра. Дела его шли хорошо. Он купил себе дворянство, несколько земельных участков, один из двух больших каменных домов в Стратфорде. Уйдя из театра, он умер в родном городе пятидесяти двух лет от роду (по тем временам возраст немалый), окруженный уважением и почетом.

Пятый ведущий. Это одна из версий биографии Шекспира. Но существует и другая... Миниатюра конца XVI века. Молодой человек в шляпе с широкими полями, прислонившись спиной к дереву, со сложенными на груди руками.

Печально-задумчивые глаза, припухлые губы, спадающие на плечи локоны. Кружевной воротник и манжеты, черная перчатка на левой руке, другая на траве рядом... Кто это? **Шестой ведущий.** Еще недавно писали: «Портрет молодого лорда». Сегодня исследователи с уверенностью утверждают, что это Роджер Мэннерс, граф Рэтленд, писавший великие произведения под именем Уильяма Шекспир. Известно, что граф Рэтленд, получив прекрасное домашнее образование, продолжил учебу в университете, где среди сокурсников получил прозвище Shake-Speare, или Потрясающий Копьем. Странное совпадение, не правда ли?

Первый ведущий. Как же так? Мы же знаем портрет Шекспира. Знаем биографию, из которой следует, что аристократом он отнюдь не был. Неужели то, что знали о нем прежде, есть печальное заблуждение и в этом заблуждении все человечество пребывает уже несколько веков?

Второй ведущий. Да, действительно, в Страдфорде-на-Эйвоне жил человек по имени Уильям Шекспир, был он торговцем, ростовщиком, был и пайщиком театральной труппы, но вот что касается принадлежности его перу «Гамлета», «Короля Лира» и всех иных сочинений, то тут, как сказал бы Зощенко, запятая.

Третий ведущий. Сомнение возникло еще в 1747 году, когда архивариус Джодж Грин обнаружил бесценный документ — завещание Уильяма Шекспира. Тут и собственноручная подпись, и записанная с его слов последняя воля, и множество бытовых деталей, и, главное, вырастающий за ним человеческий характер. Так вот характер этот никак не вязался с личностью человека творческого, тем более — гениального. В доме подсчитано все до последней вилки, и при этом ни слова о книгах, а уж о них-то нельзя было забыть никак. В доме у «властителя языка» нет ни единой книги? Грин был потрясен ничтожеством человека, почитавшегося гением.

Четвертый ведущий. Чем дальше, тем больше возникало сомнений... С конца XIX века начались интенсивные поиски «подлинного» Шекспира. Чтобы докопаться до истины, нужен был человек незашоренный, свободный от догм авторитетов и предвзятостей. Может быть, не случайность, что такой человек нашелся не в Англии, не в Америке, а в нашей стране.

Пятый ведущий. Тридцать лет посвятил шекспировским поискам Илья Михайлович Гилилов. Путь расследования был долгий, увлекательный и трудный: разгадывать тайны портрета молодого лорда, проследить путь во всех деталях, подробностях... Из множества фактов в итоге сложилась полная картина, не оставляющая у многих

сомнений в правоте, доказательности, безупречности выводов московского ученого. Гилилов утверждает, что граф Рэтленд, не желая публиковать произведения под своим именем, заключил контракт с Уильямом Шекспиром, актером и позднее совладельцем театра «Глобус», который сделал их известными на подмостках своего театра. Кстати, одним их аргументов в пользу этой теории является и то, что конец творческой деятельности Уильяма Шекспира совпадает со смертью Рэтленда (лето 1612 года). В 1613 году Шекспир навсегда уезжает из Лондона. Обо всем этом вы можете прочитать в книге И.М. Гилилова «Игра об Уильяме Шекспире, или Тайна Великого Феникса».

Шестой ведущий. Новые пьесы Шекспира появлялись в среднем два раза в год. Но признание приносила ему отнюдь не деятельность драматурга. Он был деловым человеком, совладельцем театра, занимался, по-видимому, какими-то коммерческими операциями, получал доходы от владения землей. Иначе он был бы обречен на весьма скудное существование, ведь драматурги являлись представителями самой неуважаемой литературной профессии. Театры не были заинтересованы в публикации пьес. Пьесы обычно оставались в рукописях, которые были подвержены всем превратностям судьбы.

Первый ведущий. Шекспир не был лицом безызвестным, многие его современники понимали, кто творит с ними рядом. «Душа века! Предмет восторгов, источник наслаждения, чудо нашей сцены!» — писал о нем Бен Джонсон. Он назвал Шекспира гордостью Англии и предрекал ему всемирную славу. Жаль только, что сам Шекспир не заботился об издании пьес. Они печатались лишь тогда, когда окончательно исчезали из репертуара театра, да и то не все. Полное собрание сочинений появилось лишь семь лет спустя после его смерти в 1623 году, благодаря усилиям его товарищей по сцене — Джона Хеминга и Генри Конделла. Без них мы лишились бы многого из наследия драматурга.

Второй ведущий. Нет другого писателя, который вывел бы такое разнообразие лиц: ничтожных и державных, сумрачных и веселых, комических и трагических, благородных и низких. Они поражают титанической силой страстей и характеров, сочетанием ярких черт своей эпохи и общечеловеческих проблем. Все это позволяет им обретать новую жизнь во все последующие эпохи. Тема почти всех произведений Шекспира — любовь, ее возникновение в юных сердцах; ее развитие и споры о ней, сопротивление и интриги окружающих и, наконец, победа светлого молодого чувства.

Любовь — над бурей поднятый маяк,

Не меркнувший во мраке и тумане,
 Любовь — звезда, которою моряк
 Определяет место в океане.
 Любовь — не кукла жалкая в руках
 У времени, стирающего розы
 На пламенных устах и на щеках,
 И не страшны ей времени угрозы.
 А если я не прав и лжет мой стих, —
 То нет любви и нет стихов моих!

(Сонет № 116 (перевод С.Я. Маршак))

Иных читателей, может быть, удивит, что Шекспир не сам придумывал сюжеты пьес, а, как правило, заимствовал их у других авторов. Больше того, в некоторых случаях уже до Шекспира существовали пьесы, которые он затем переработал.

Звучит музыка из к/ф «Ромео и Джульетта».

Третий ведущий. История Ромео и Джульетты была изложена до Шекспира в поэме Артура Брука. Шекспир изменил главную идею поэмы. Брук писал о том, что юные герои сами виноваты в своей гибели, так как не послушались родителей. У Шекспира в гибели Ромео и Джульетты виновата кровная вражда их семейств.

Четвертый ведущий. Эту и многие другие истории Шекспир поднял на высоту такого понимания жизни, какого в искусстве не было до него. Он создал бессмертные произведения, в которых человечество вот уже не протяжении нескольких веков находит ярчайшее воплощение самого себя. Шекспир оставил нам не только поэзию, но еще целый мир людей, и тут ни один поэт с ним не сравнится.

Пятый ведущий. Сегодня мы поговорим о любви, которая восстает против старых взглядов и отношений, любви, которая дает пример новой жизни. Любовь противостоит средневековой косности, во власти которой находится старшее поколение. Любовь рождается от восхищения красотой, от веры в величие человека и желания разделить с ним радость жизни.

Шестой ведущий. Трагедия «Ромео и Джульетта» — настоящий гимн любви. Еще в эпоху Шекспира трагедия пользовалась среди молодежи исключительной популярностью.

Две равно уважаемых семьи
 В Вероне, где встречают нас события,
 Ведут междоусобные бои
 И не хотят унять кровопролитья.
 Друг друга любят дети главарей,
 Но им судьба подстраивает козни,
 И гибель их у гробовых дверей

Кладет конец непримиримой розни.
 Их жизнь, любовь и смерть и, сверх того,
 Мир их родителей на их могиле
 На два часа составят существо
 Разыгрываемой перед вами были.
 Помилостивей к слабостям пера —
 Их сгладить постарается игра.

Первый ведущий. Любовь Ромео и Джульетты вспыхивает внезапно, с первого взгляда, на костюмированном балу у Капулетти, куда проник Ромео с друзьями.

Ее сиянье факелы затмили.
 Она, подобно яркому бериллу
 В ушах арапки, чересчур светла
 Для мира безобразия и зла.
 Как голубя среди вороньей стаи,
 Ее в толпе я сразу отличаю.
 Я к ней пробьюсь и посмотрю в упор.
 Любил ли я хоть раз до этих пор?
 О, нет, то были ложные богини.
 Я истиной красоты не знал донныне.

Второй ведущий. Ничто как будто не предвещает этой любви, все ей враждебно: семейная распря, увлечение Ромео гордой красавицей Розалиной, сватовство к Джульетте Париса, воля ее родителей, возраст Джульетты, располагающий к робости и покорности, ей всего 14 лет.

Третий ведущий. Но любовь стремительно развивается в юных сердцах, рождая смелые и твердые решения, поэтические слова, изменяя характеры героев.

Былая страсть лежит на смертном ложе,
 И новая на смену ей пришла.
 И бывшая Ромео всех дороже
 Перед Джульеттой больше не мила.
 Хотя любовь их все непобедимей,
 Они пока еще разделены.
 Исконная вражда семей меж ними
 Разрыла пропасть страшной глубины.
 В ее семье Монтекки ненавидят,
 В глазах родни Ромео не жених.
 Когда и где она его увидит
 И как спасет от ненависти их?
 Но страсть их учит побеждать страданье
 И им находит способ для свиданья.

Четвертый ведущий. Любовь требовательна: человек должен быть борцом. В трагедии Шекспира нет безоблачной идиллии: возникшее чувство подвергается суровым испытаниям. Ни Ромео, ни Джульетта ни на минуту

не задумываются, чему отдать предпочтение: любви или ненависти, по традиции определяющей отношения Монтеки и Капулетти.

Одна лишь в сердце ненависть была
И жизнь любви единственной дала.
Не зная, слишком рано увидала
И слишком поздно я, увы, узнала.
Но победить я чувство не могу:
Горю любовью к злейшему врагу.

Пятый ведущий. Любовь преобразила и очистила внутренний мир человека, она чудодейственным образом повлияла и на его отношения с людьми. Враждебное отношение к семейству Капулетти, слепая ненависть, которую нельзя было оправдать никакими доводами разума, сменились мужественной сдержанностью.

Шестой ведущий. Джульетта не научилась скрывать свои чувства. Она любит открыто, восхищается и горюет при всех. Дочь Капулетти возвышается над сословными предрассудками. Она предпочитает умереть, чем выйти замуж за нелюбимого. Красота Джульетты, сила ее характера, гордое осознание правоты — все эти черты полнее всего выражены в ее отношении к Ромео.

Да, мой Монтеки, да, я безрассудна,
И ветреной меня ты вправе счесть.
Но верь мне, друг, и буду я верней
Всех, кто себя вести хитро умеет.
И я могла б казаться равнодушной,
Когда б ты не застал меня врасплох
И не послушал бы моих признаний.
Прости ж меня, прошу, и не считай
За легкомыслие порыв мой страстный,
Который ночи мрак тебе открыл.

Первый ведущий. Любовь Ромео и Джульетты окружена враждой. Джульетта погибает, едва испытал счастье любви, о которой мечтала и которую создала. Никто не сможет заменить ей Ромео. Любовь не повторяется; а без нее жизнь теряет для Джульетты смысл.

Нам грустный мир приносит дня светило,
Лик прячет с горя в облаках пустых.
Идем, рассудим обо всем, что было,
Одних — прощенье, кара ждет других.
Но нет печальной повести на свете
Чем повесть о Ромео и Джульетте.

Звучит громкая музыка, которая постепенно затихает.

Второй ведущий. Пока существует любовь, сохраняется память о Ромео и Джульетте. В итальянском городе Вероне учреждена специальная служба, отвечающая

на письма сотен девушек, которые поверяют Джульетте свои любовные муки.

Третий ведущий. От произведений Шекспира, в которых любовь занимает большое место, вернемся к его личной жизни. Поэт, так много писавший о любви, любил и сам. Стоит ли напоминать о культе женской красоты, созданной художниками и поэтами эпохи Возрождения?

Прекрасные лики Мадонны и языческих богинь, смотрящие на нас с полотен итальянских художников, выражают поистине изумительный идеал женской красоты, который возник в то время. Поэты не отставали от художников. Данте и Петрарка в своих сонетах создали образы поэтического описания женской красоты. С тех пор у всех «сонетистов» повелось описывать своих реальных и вымышленных возлюбленных как воплощение женского совершенства. Они обязательно похожи на ангелов, а глаза у них подобны звездам, поступь воздушна — одним словом, существовал готовый набор признаков красоты, который поэты дополняли все более изощренными сравнениями.

Четвертый ведущий. А возлюбленная, описанная в сонетах Шекспира, совсем не похожа на идеальных красавиц художников и поэтов той эпохи.

Ее глаза на звезды не похожи,
Нельзя уста кораллами назвать,
Не белоснежна плеч открытых кожа,
И черной проволокой вьется прядь.
С дамасской розой, алой или белой,
Нельзя сравнить оттенок этих щек.
А тело пахнет так, как пахнет тело,
Не как фиалки нежный лепесток.
Ты не найдешь в ней совершенных линий,
Особенного света на челе.
Не знаю я, как шествуют богини,
Но милая ступает по земле.
И все ж она уступит тем едва ли,
Кого в сравненьях пышных оболгали.

Пятый ведущий. Кто же она — ветреная, вероломная, но бесконечно дорогая поэту дама, прозванная впоследствии «Смуглой леди сонетов»? Ни одного закоренелого преступника не разыскивал с таким рвением Скотланд-Ярд, с каким пытались решить эту задачу с двумя неизвестными Шерлоки Холмсы от литературы. Слово хрустальный башмачок Золушки, упорно примеряли они имеющиеся скудные сведения к реальным историческим персонажам, в окружении которых находился Шекспир.

Мои глаза в тебя не влюблены,
Они твои пороки видят ясно.
А сердце ни одной твоей вины

Не видит и с глазами не согласно.
Ушей твоя не услаждает речь.
Твой голос, взор и рук твоих касанье,
Прельщая, не могли увлечь
На праздник слуха, зренья, осязанья.
И все же внешним чувствам не дано —
Ни всем пяти, ни каждому отдельно —
Уверить сердце бедное одно,
Что это рабство для него смертельно.
В своем несчастье одному я рад,
Что ты мой грех и ты мой вечный ад.

Шестой ведущий. Шекспир стремится нарисовать живую женщину, не очень красивую, хотя она и кажется прекрасной влюбленному в нее поэту. В своих поступках она непоследовательна и повинуетя только голосу страсти. Любимая способна на измену.

Будь проклята душа, что истерзала
Меня и друга прихотью измен.
Терзать меня тебе казалось мало, —
Мой лучший друг захвачен в тот же плен.
Жестокая, меня недобрым глазом
Ты навсегда лишила трех сердец:
Теряя волю, я утратил разом
Тебя, себя, и друга, наконец.
Но друга ты избавь от рабской доли
И прикажи, чтоб я его стерег.
Я буду стражем, находясь в неволе,
И сердце за него отдам в залог.
Мольба напрасна. Ты — моя темница.
И все мое со мной должно томиться.

Первый ведущий. Ее легкомыслие не знает границ. Кажется бы, что после такой ожесточенной критики о любви и говорить нечего. Но в том-то и дело, что Шекспир, признавая несовершенство этой женщины, тут же клянется ей в любви и взывает к ее милости. И это не случайно: в ней, несмотря на все ее грехи, есть человеческая, земная красота, которая влечет к себе.

Ты прихоти полна и любишь власть,
Подобно всем красавицам надменным.
Ты знаешь, что моя слепая страсть
Тебя считает даром драгоценным.
Пусть говорят, что смуглый облик твой
Не стоит слез любовного томленья.
Я не решаюсь в спор вступить с молвой,
Но спорю с ней в своем воображеньи.
Чтобы себя уверить до конца

И доказать нелепость этих басен,
Клянусь до слез, что темный цвет лица
И черный цвет волос твоих прекрасен.
Беда не в том, что ты лицом смугла, —
Не ты черна, черны твои дела!

Второй ведущий. Чувство любви раскрывается в сонетах во всем богатстве оттенков: от восхищенного лицемерия любимой до бурного потока неодолимой страсти, от трезвого осмысления всех достоинств и недостатков женщин до слепого поклонения.

Любовь — мой грех, и гнев твой справедлив.
Ты не прощаешь моего порока.
Но, наши преступления сравнив,
Моей любви не бросишь ты упрека.
Или поймешь, что не твои уста
Изобличать меня имеют право.
Осквернена давно их красота
Изменой, ложью, клятвою лукавой.
Грешнее ли моя любовь твоей?
Пусть я люблю тебя, а ты другого,
Но ты меня в несчастье пожалей,
Чтоб свет тебя не осудил сурово.
А если жалость спит в твоей груди,
То и сама ты жалости не жди!

Третий ведущий. В наши дни, несмотря на неослабевающий интерес и усилия энтузиастов, ситуация с разгадкой «Сонетов» выглядит не более обнадеживающей, чем представлялась в начале прошлого века: «Много следов видно вокруг пещеры, хранящей эту тайну, но они ведут только внутрь». Но как бы ее ни звали, какие бы не только радости, но и муки ни принесла она Шекспиру-человеку, мы должны испытывать признательность к этой женщине, ибо общение с нею вызвало к жизни бессмертные строки Шекспира-поэта.

Четвертый ведущий. Мы не ищем прямого сходства между временем Шекспира и нашим временем. Суть дела не в этом. Шекспир покоряет нас, сегодняшних, поэтичностью своего взгляда на мир, глубоким проникновением в тайники души. Все чаще можно слышать «Сонеты», положенные на музыку.

Звучит Сонет № 90 (перевод С.Я. Маршака) в исполнении А. Пугачевой.

Пятый ведущий. Неукротимая веселость гения помогала Шекспиру (особенно в молодости) сносить жизненные невзгоды и выполнять высокое предназначение Поэта. Как всем мастерам такого масштаба, ему было присуще

чувство собственного достоинства и сознание значительности своего творчества. Обращаясь к другу, он выражает уверенность:

Замшелый мрамор царственных могил

Исчезнет раньше этих слов,

В которых я твой образ сохранил.

К ним не пристанет пыль и грязь веков.

(Сонет № 55 в переводе С.Я. Маршака)

Шестой ведущий. Мы живем в эпоху, ознаменовавшуюся не только грандиозными социальными изменениями. Одновременно происходит переворот в науке и технике. Если в эпоху Шекспира люди впервые открыли для себя всю планету, узнали ее место во Вселенной, то теперь

уже идет активное завоевание космоса. Несмотря на это гигантское продвижение вперед, искусство былых веков, если это искусство настоящее, не устаревает. И среди творцов такого искусства — Уильям Шекспир. Слава его не померкла.

Звучит Сонет № 102 (перевод С.Я. Маршака) в исполнении трио «Меридиан».

Первый ведущий. Современник Шекспира Бен Джонсон сказал: «Он принадлежит не только своему веку, но всем временам».

Звучит стремительная музыка, например «Орган в ночи» в исполнении группы «Ариэль», как гимн гению.

Подписка на II полугодие 2016 года

	<i>Каталоги: «Роспечать» и «Пресса России»</i>	<i>Каталог российской прессы»</i>
Журнал «Директор школы»	73131	12581
Библиотека журнала «Директор школы»	45939	12615
Журнал «Практика административной работы в школе»	45836	12580
«Юридический журнал директора школы»	45776	79297
«Журнал руководителя управления образованием»	74341	16526
Журнал «Практика управления ДОУ»	81862	15162
Компакт-диск «Школьная документация»	71228	12301
Льготный комплект «Эксперт» : журнал «Директор школы» + «Практика административной работы в школе» + Библиотека журнала «Директор школы» + «Юридический журнал директора школы»	45837	79336
Льготный комплект «Администратор» : журнал «Директор школы» + «Практика административной работы в школе» + «Юридический журнал директора школы»	45838	79351
Льготный комплект «Образовательный комплекс» : журналы «Директор школы» + «Практика управления ДОУ»	71215	10944

Журнал предоставляет свои страницы для высказывания самых разных взглядов. Точка зрения автора может не совпадать с мнением редакции. Присланные рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция оставляет за собой право стилистической правки и сокращения принятых материалов, использования материалов на электронных носителях и на сайте ИФ «Сентябрь» в интернете.

*Автор обязан указать **все** свои паспортные данные, полные фамилию, имя, отчество, год рождения, адрес для переписки, телефон, место работы и занимаемую должность. Это облегчит и сделает наше сотрудничество более эффективным.*

Учредитель и издатель —
ООО «Издательская фирма “СЕНТЯБРЬ”»
Журнал зарегистрирован Федеральной
службой по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых
коммуникаций (Роскомнадзор)
рег. ПИ № ФС77–61071.
Сдано в набор 08.06.2016.
Подписано в печать 25.07.2016.
Формат 84x108/16.
Усл. печ. л. 10.
Уч.-изд. л. 9,7.
Печать офсетная.
Бумага офсетная.
Индекс: 45836
Тираж 3580 экз.
Заказ №

Компьютерный набор и верстка —
ООО «Издательская фирма „Сентябрь”».
115280, Москва, а/я 99.

Отпечатано
в ОАО «Первая Образцовая типография»
Филиал «Чеховский Печатный Двор»
142300, Московская область, г. Чехов,
ул. Полиграфистов, 1

**При перепечатке материалов
письменное согласие редакции и ссылка
на «Практику административной
работы в школе» обязательны.**

**За содержание рекламы редакция
ответственности не несет.**

Тел. редакции журнала:
(495) 710-30-01
Адрес для писем: 115280, Москва,
а/я 99