

практика

7 2016 d.

<http://praktika.direktor.ru/>

административной работы в школе



3

ОСОБЕННОСТИ РЕЖИМА
РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

34

ПРОГРАММА
«Я УЧУСЬ ВЫБИРАТЬ»

57

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ
САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГА

Приглашаем руководителей на курс *«Управленческие 100-дневки»*

Преимущества нашего курса:

- ✓ Он бесплатен*
- ✓ Информация дается последовательно
- ✓ К курсу прилагается ежедневник со списком задач на неделю
- ✓ Участники могут обмениваться опытом друг с другом
- ✓ Регулярная поддержка К.М. Ушакова и других экспертов
- ✓ Прошедшим курс выдается сертификат

**Для всех подписчиков модуля «Развитие организации» Директории*

e-mail: info@direktoria.org

<http://direktoria.org/evolution/briefcase/6613>

телефон: (495) 710-30-01



практика

административной работы в школе

СОДЕРЖАНИЕ

№ 7 (118), 2016

Функционирование школы

Ломов А.И. Особенности режима рабочего времени педагогических работников	3
Ломов А.И. Должностные инструкции педагогов-психологов	7

Образовательный процесс

Ведерникова М.Ф., Шишмарева С.Л. Положение о координационном совете по введению ФГОС общего образования	24
Шишмарева С.Л., Ведерникова М.Ф. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и об осуществлении текущего контроля их успеваемости	26
Чередниченко Н.Г. Планирование работы с обучающимися по Правилам дорожного движения	30
Положение о зачетной системе	32

Профориентация

Меттус Е.В., Литвина А.В., Петрова Н.Н., Рогозина Е.Н., Снегирева Н.В. Программа «Я учусь выбирать»	34
Данилова Г.В., Меттус Е.В., Петрова Н.Н., Рогозина Е.Н. Программа «Консультационный центр»	51

Методическая работа

Лихацких Е.В., Жамойда О.Н., Семенова С.Н. Положение о программе самообразования педагога	57
Хмелева Л.В. Положение о работе педагогов над темами самообразования	59

Семья и школа

Снегирева Н.В. Организация взаимодействия с родителями обучающихся	61
Еленская Г.И. Проект родительского всеобуча	64
Лебедева Н.В. Детско-родительские собрания	66

Праздники и конкурсы

Белоусова Е.В. «Новогоднее приключение Бонифация». Сценарий театрализованного представления	68
---	----

Руководитель проекта
М.Г. ДРАМБЯН

Главный редактор
А.Б. БАКУРАДЗЕ

Зам. главного редактора
А.И. ЛОМОВ

Ответственный секретарь
Н.А. РОЖКОВА

Редактор
Т.Н. РЫБАКОВА

Технический редактор
Е.С. ВОРОНОВА

Обложка
Е.А. ЧИСТЯКОВА

Корректоры
Г.В. ЯКОВЛЕВА, Д.П. РЫСАКОВ

Компьютерный набор
Т.Н. РЫБАКОВА

Члены редколлегии

А.М. КАМЕНСКИЙ
В.Ф. САУТКИН
К.М. УШАКОВ
В.Н. ШМЕЛЕВ

Консультант по правовым вопросам
А.И. РОЖКОВ

Адрес для писем:
115280, Москва, а/я 99

Адрес редакции: Москва,
1-й Автозаводский проезд, д. 4,
стр. 1, 5-й этаж.
Телефон / факс: (495) 710-30-01,
<http://www.praktika.direktor.ru>
E-mail: praktika@direktor.ru

© «ИФ "Сентябрь"», 2016

© «Практика административной
работы в школе», 2016

В этом номере:

Мероприятия по месяцам	Наличие материала в номере
Ноябрь — декабрь	
Уточнение содержания должностных инструкций педагогических работников в связи с введением профессиональных стандартов	+
Разработка программ самообразования	+
Доработка правил внутреннего трудового распорядка	+
Посещение уроков администрации	
Работа педагогов над темами самообразования	+
Организация профориентационной работы	+
Подведение итогов образовательной деятельности во второй учебной четверти (в первом полугодии)	
Празднование Нового года	+

В следующем номере:

Мероприятия по месяцам	Наличие материала в номере
Январь — март	
Подготовка новой редакции коллективного трудового договора	+
Уточнение содержания должностных инструкций педагогических работников в связи с введением профессиональных стандартов	+
Проведение тренингов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	+
Организация вечера встречи с выпускниками	+
Изучение правил дорожного движения в ходе внеурочной и внеклассной деятельности	
Празднование Дня защитников Отечества	
Разработка новых и доработка действующих дополнительных общеобразовательных программ	+
Проведение дней методической учебы	+
Проведение недели детской книги	+



Статья, отмеченная данным знаком, размещена на сайте журнала «Практика административной работы в школе» <http://praktika.direktor.ru>

Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 утверждены «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», которые необходимо учитывать при подготовке новой редакции соответствующего раздела Правил внутреннего трудового распорядка. О том, как это сделать, рассказывает заместитель главного редактора нашего журнала А.И. Ломов.



Особенности режима рабочего времени педагогических работников



А.И. Ломов, почетный работник общего образования Российской Федерации

Рабочее время педагогического работника: нормы и порядок их регулирования

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается (ч. 6 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон)):

- учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа;
- другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися).

Нормы рабочего времени (далее — нормируемая часть рабочего времени) законодательно установлены только для выполнения педагогическими работниками работы, связанной с учебной (преподавательской) работой. Они

выражаются в фактическом объеме учебной (тренировочной) нагрузки, установленном приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее — приказ № 1601) (п. 2.1 «Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее — Особенности), утвержденных приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536).

Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные (тренировочные) занятия независимо от их продолжительности и короткие перемены (перемены) между ними, установленные для обучающихся, в том числе «динамическую паузу» (большую перемену) для обучающихся 1-х классов. Продолжительность занятий устанавливается уставом или локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее — ООУ), и не может превышать 45 минут. Проведение занятий регулируется расписанием (п. 2.2 Особенности), утверждаемым в порядке, определенном уставом ООУ.

Другая часть педагогической работы, определяемая

трудовыми договорами и должностными инструкциями в соответствии с профессиональными стандартами или квалификационными характеристиками по занимаемой должности, требует затрат рабочего времени, законодательно не конкретизированных (далее — ненормируемая часть рабочего времени), и регулируется (п. 2.3 Особенности):

• **педагогическими работниками самостоятельно:**

— подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

— участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ);

— изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

• **правилами внутреннего трудового распорядка:**

— ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;

— организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

• **локальными нормативными актами, утвержденными в порядке, установленном уставом ООД:**

— выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), с работой по проведению родительских собраний;

— выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися;

— участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности;

— периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи;

• **трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору):**

— выполнение (с письменного согласия) дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками, руководство методическими объединениями, другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты).

Режим рабочего времени и времени отдыха работников ООД устанавливается с учетом (п. 1.2 Особенности):

а) режима деятельности ООД, связанного с круглосуточным пребыванием обучающихся, пребыванием их в течение определенного времени, сезона, сменностью учебных, тренировочных занятий и другими особенностями работы организации;

б) продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с приказом № 1601;

в) объема фактической учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, определяемого в соответствии с приказом № 1601;

г) времени, необходимого для выполнения иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

д) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

С учетом всего вышесказанного раздел Правил внутреннего трудового распорядка «Режим работы и время отдыха» может быть изложен следующим образом.

Раздел «Режим работы и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка

1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности школы (сменности учебных занятий и других особенностей работы) и устанавливается настоящими Правилами.
2. Режим работы директора, заместителей директора, других руководящих работников определяется графиками с учетом необходимости обеспечения руководящих функций.
3. Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут устанавливается графиками работы, утвержденными работодателем. В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или в специально отведенном для этой цели помещении.
4. Рабочее время — время, в течение которого работник в соответствии с настоящими Правилами и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.
5. Выполнение педагогической работы учителями, преподавателями, тренерами-преподавателями, педагогами дополнительного образования (далее — педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения работы, связанной с преподавательской деятельностью.
6. К другой части работы педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее — другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.
7. Нормируемая часть педагогической работы определя-

ется в астрономических часах и включает проводимые учебные (тренировочные) занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамическую паузу» (большую перемену) для учащихся 1-х классов. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут. Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

8. Другая часть педагогической работы, определяемая с учетом должностных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами или квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

- до начала урока — запись в электронном журнале темы занятия и домашнего задания;
- непосредственно на уроке — фиксация в журнале отсутствующих обучающихся, выставление текущих отметок, запись в электронных дневниках индивидуальных рекомендаций, пожеланий и замечаний;
- в срок, установленный локальными нормативными актами, регламентирующими порядок проверки письменных, практических и исследовательских работ, — выставление отметок за эти работы;
- в течение не менее __ часов в неделю — организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи законным представителям обучающихся (в соответствии с планом работы школы);
- в течение не менее __ часов в неделю — выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками, руководство методическими объединениями) в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору;

- в течение не менее __ часов в неделю — выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в школе, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности в соответствии с графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми в порядке, установленном уставом;
- в течение не менее __ часов в месяц — участие в работе педагогических советов и методических объединений в соответствии с планом работы школы;
- в течение не менее __ часов в учебный период (четверть, модуль, триместр) — организация и проведение родительских собраний;
- в течение 20 минут до начала и в течение 20 минут после окончания учебных занятий конкретного педагогического работника, ведущего преподавательскую работу, — периодические кратковременные дежурства (по графику, утвержденному работодателем), осуществляемые в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи;
- в течение времени, определяемого педагогическим работником самостоятельно, — подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся.

9. В дни недели (периоды времени, в течение которых школа осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, предусмотренных п. 8 настоящих Правил, присутствие педагогического работника в школе необязательно. Он может использовать это время для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

10. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся и не совпадающие для педагогических и иных работников с установленными им ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно — каникулярное время и отпуск), являются для работников рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, режим их рабочего времени определяется приказом работодателя. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени), а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных п. 8 настоящих Правил (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время). Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

12. Режим рабочего времени педагогов, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учетом количества часов указанного обучения, установленных им до начала каникул.

13. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

14. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Режим рабочего времени администрации школы в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах рабочего времени, установленного по занимаемой должности.

16. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется приказом «О режиме работы

в каникулярный период».

17. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности школы по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по школе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и иных работников.

18. В периоды, указанные в п. 17 настоящих Правил, работники школы привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников в каникулярное время.

19. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели включает в себя:

- выполнение индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательных

отношений в течение ___ часов (не менее 18);

- подготовку к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательных отношений, обработку, анализ и обобщение полученных результатов консультативной работы, заполнение отчетной документации в течение ___ часов в школе, в течение ___ часов вне школы.

20. Время отдыха — время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

Мы продолжаем публикацию должностных инструкций, приведенных в соответствие с профессиональными стандартами. В этом номере вашему вниманию предлагаются два варианта должностной инструкции педагога-психолога: первая рассчитана на выполнение им традиционного набора функций, а вторая, дополнительно к набору, — на оказание психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.*

Должностные инструкции педагогов-психологов

А.И. Ломов, почетный работник общего образования Российской Федерации

Должностная инструкция педагога-психолога

1. Общие положения

1.1. Основным видом профессиональной деятельности педагога-психолога является психолого-педагогическое

сопровождение образовательного процесса.

1.2. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором образовательной организации (далее — ОО). На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога-психолога его обязанности могут быть возложены на других педагогов-психологов, заместителя директора ОО (воспитательная работа, социальная защита), учителя-логопеда, социального педагога, учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ОО, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

* Инструкции сотрудников образовательных учреждений, приведенные в соответствие с профстандартом, размещены в информационно-аналитической системе «Директория» (модуль «Школьная документация и юридическая поддержка»). Подписку можно оформить на сайте <http://direktoria.org>.

1.3. Педагог-психолог непосредственно подчиняется директору ОО *(в отдельных образовательных организациях может подчиняться заместителю директора (социальная защита))*.

1.4. К работе в должности педагога-психолога допускаются лица:

- понимающие методологические основы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- способные решать задачи развития психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе инновационных, создавать новые знания прикладного характера, новые методы и технологии в этой области;
- имеющие высшее образование уровня магистратуры или специалитета по одному из направлений подготовки:
 - «Психология»;
 - «Педагогика и психология»;
 - «Дошкольная педагогика и психология»;
 - «Специальная психология»;
 - «Специальная дошкольная педагогика и психология».

1.5. К работе в должности педагога-психолога не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.6. К работе в должности педагога-психолога могут быть допущены лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию за совершенные преступления небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

1.7. Педагог-психолог должен:

1.7.1. **знать:**

- нормы международного права в области прав ребенка и образования детей;
- трудовое законодательство РФ, законодательство РФ в сфере образования и прав ребенка;
- законодательство о персональных данных и о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ, образовательной системы субъекта РФ, образовательной системы муниципального образования;
- федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
- историю и теорию проектирования образовательных систем;
- методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики;
- теории и методы педагогической психологии, историю и теории организации образовательного процесса;
- нормативные правовые акты, касающиеся органи-

зации и осуществления профессиональной деятельности;

- профессиональную этику;
- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты;
- педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности, дифференциальную психологию, психологию малых групп, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики, возрастной физиологии и гигиены обучающихся, обеспечения их безопасности в образовательном процессе;
- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
- современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
- теорию и практику организации психологического исследования;
- методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы обучающимися на всех уровнях общего образования;
- методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии;
- психологические методы оценки параметров образовательной среды, в том числе ее комфортности и психологической безопасности;
- методы психолого-педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса;
- методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ;
- способы, процедуры и методы интерпретации, представления, верификации, результатов исследований;
- методы статистического анализа данных психологического исследования;
- современные теории и методы консультирования;
- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;

- этические нормы организации и проведения консультативной работы;
- содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательных отношений о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- современные теории, направления, практики техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи;
- закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами (учителями-дефектологами, учителями-логопедами);
- закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы;
- теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования;
- методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи;
- методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;
- задачи и принципы психологического просвещения в ОО с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся;
- формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся;
- формы и способы обучения взрослых участников образовательных отношений, работающих с различными категориями обучающихся;
- закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций;
- признаки и формы дезадаптивных состояний у детей, подростков и молодежи;
- современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, технологии и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды;

- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными особенностями их развития;
- теории и методы предотвращения профессионального выгорания специалистов, причины возникновения, методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива;
- превентивные методы работы с обучающимися группы риска (из неблагополучных семей, находящихся в состоянии посттравматического стрессового расстройства, попавших в трудную жизненную ситуацию, склонных к суициду и другим формам аутоагрессии);
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- правила эксплуатации используемого оборудования и различных технических средств;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

1.7.2. **соблюдать:**

- Конвенцию о правах ребенка;
- требования Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников;

1.7.3. **владеть:**

- приемами и навыками преподавания, организации и ведения дискуссий, проведения интерактивных форм занятий;
- диагностическим инструментарием, адекватным целям исследований;
- приемами работы с педагогическими работниками по организации их эффективного учебного взаимодействия с обучающимися и обучающихся между собой в ОО и вне ее;

- приемами повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и руководящих работников ОО;
- методами психологической оценки образовательных технологий, параметров образовательной среды, в том числе ее безопасности и комфортности;
- способами оценки эффективности и совершенствования консультативной и диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности обучающихся;
- навыками диагностирования личностных и эмоционально-волевых особенностей, препятствующих нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания, и разработки совместно с педагогическими работниками способов их коррекции;
- навыками осуществления мониторинга личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

1.7.4. **руководствоваться** в своей деятельности:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ;
- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, правительства субъекта РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- законодательством о персональных данных и о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- уставом, иными локальными нормативными актами ОО, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОО, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

2. **Трудовые функции**

Трудовыми функциями, выполняемыми педагогом-психологом, являются:

2.1. обеспечение психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ;

- 2.2. проведение психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды образовательной организации;
- 2.3. осуществление психологического консультирования субъектов образовательных отношений;
- 2.4. проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- 2.5. проведение психологической диагностики обучающихся;
- 2.6. осуществление психологического просвещения субъектов образовательного процесса;
- 2.7. осуществление психологической профилактики (профессиональной деятельности, направленной на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в школе).

3. Должностные обязанности

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- психологические аспекты хода и развития проектов и программ функционирования и развития образовательной организации;
- возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся;
- достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов);
- факторы, препятствующие личностному развитию обучающихся;
- эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива в целом, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы;

3.2. прогнозирует:

- психологические аспекты последствий реализации запланированных проектов и программ функционирования и развития образовательной организации;
- потребность в специализированном психолого-педагогическом сопровождении различных групп обучающихся;

3.3. **осуществляет экспертизу** программы развития и других стратегических документов образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды;

3.4. планирует и организует:

- психологическую диагностику различного профиля и предназначения;
- работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, в том числе социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации;
- мероприятия по повышению профессиональной компетентности классных руководителей по вопросам психолого-педагогической поддержки обучающихся;
- сбор и накопление информации о личностных особенностях обучающихся и работников ОО;
- психолого-педагогическую поддержку обучающихся, имеющих различные способности и мотивацию к обучению;
- работу классных руководителей по сбору информации о психологических особенностях личности обучающихся;

3.5. координирует:

- совместную деятельность отдельных участников образовательных отношений по вопросам учета личностных качеств и психологических особенностей их партнеров;
- работу классных руководителей по изучению личностных качеств и психологических особенностей обучающихся;

3.6. контролирует:

- психическое развитие обучающихся на различных уровнях образования;
- реализацию проектов и программ психологической поддержки обучающихся;
- выполнение принятых решений по вопросам психологической поддержки обучающихся;

3.7. разрабатывает:

- рекомендации по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся;
- рекомендации по проектированию образовательной среды, обеспечивающей преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению ко всем уровням реализации основных общеобразовательных программ;
- дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;
- программы психологического сопровождения инно-

вационных процессов в школе, в том числе программы поддержки объединений обучающихся;

- планы проведения коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;
- программы коррекционно-развивающей работы;
- программы повышения психологической компетентности педагогических работников, работающих с различными категориями обучающихся;
- рекомендации по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;
- рекомендации субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в школу, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию);
- рекомендации для педагогических работников по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении;
- рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям и другим работникам образовательной организации по оказанию помощи обучающимся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды;
- психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного развития обучающихся, их психологических особенностях;

3.8. консультирует:

- педагогических работников при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;
- обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;
- работников по проблемам взаимоотношений в

трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;

- педагогических работников по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам;
- работников и родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;
- обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников по конкретным межличностным проблемам;
- лиц, привлекаемых к сотрудничеству с ОО, по вопросам межличностного общения;

3.9. проводит:

- психологическую диагностику с использованием современных образовательных технологий и информационных образовательных ресурсов;
- коррекционно-развивающие занятия с обучающимися;
- индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;
- мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);
- скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определения лиц, нуждающихся в психологической помощи;
- диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации обучающихся к новым образовательным условиям;
- мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде;

3.10. осуществляет:

- составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогических работников, администрации образовательной организации и родителей

(законных представителей) обучающихся в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

- изучение интересов, склонностей, способностей обучающихся, предпосылок их одаренности с целью помощи в профориентации;
- комплекс диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня;
- планирование и проведение диагностических обследований с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов;
- выявление возможных причин дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи;
- социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе;
- диагностику одаренности, структуры способностей;
- просветительскую работу с родителями (законными представителями) обучающихся по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности их детей;
- психологическое просвещение педагогических работников, администрации и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам психического развития обучающихся;
- выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся;
- определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии обучающихся;
- планирование и реализацию совместно с педагогами превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;
- разъяснение субъектам образовательного процесса необходимости применения здоровьесберегающих технологий, оценку результатов их применения;

3.11. информирует:

- педагогических работников и администрацию ОО о современных исследованиях в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возрастов, в области профилактики социальной адаптации;

- субъекты образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;
- педагогических работников, администрацию и родителей (законных представителей) обучающихся об основных условиях психического развития ребенка (в рамках консультирования, заседаний), о факторах, препятствующих развитию личности обучающихся, о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи;

3.12. обеспечивает:

- реализацию мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализацию дополнительных образовательных программ, направленных на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;
- реализацию программы психологического сопровождения инновационных процессов в школе, в том числе программы поддержки объединений обучающихся;
- реализацию планов проведения коррекционно-развивающих занятий обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;
- реализацию программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся;
- формирование и реализацию планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей;
- оценку эффективности коррекционно-развивающей работы в соответствии с установленными критериями;
- использование качественных и количественных методов психологического обследования;
- обработку и интерпретацию результатов обследований;
- психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;
- психологическую поддержку педагогических работников в проектной деятельности по совершенствованию

нию образовательного процесса;

- формирование и реализацию планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся;
- применение стандартных методов и приемов наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием обучающихся;
- применение методов педагогики взрослых для психологического просвещения субъектов образовательного процесса, в том числе с целью повышения их психологической культуры;
- психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- оформление и ведение документации (планов работы, протоколов, журналов, психологических заключений и отчетов) по установленной форме, использование ее по назначению;

3.13. участвует в:

- работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов;
- организации и совместном осуществлении учителями, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации;
- проектировании совместно с педагогическими работниками индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- разработке программы развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, коррекционных программ;

3.14. проходит:

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
- повышение квалификации по профилю деятельности (не реже чем один раз в три года);
- обязательную аттестацию на соответствие занима-

емой должности при отсутствии квалификационной категории (один раз в пять лет).

4. Права

Педагог-психолог имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. **присутствовать** на любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, предупредив об этом педагогического работника не позднее чем накануне без права входить в помещение после начала мероприятия и делать педагогическому работнику замечания;

4.2. **выбирать** и использовать в своей работе методики диагностики, пособия и материалы, утвержденные в образовательной организации;

4.3. **привлекать** к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

4.4. принимать участие в:

- разработке стратегии развития ОО, в создании соответствующих стратегических документов;
- разработке, реализации и корректировке образовательных программ с учетом психолого-педагогических особенностей обучающихся;
- ведении переговоров с партнерами ОО по проектам и программам психолого-педагогического сопровождения;
- поиске путей совершенствования образовательного процесса совместно с педагогическим коллективом;
- работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов;
- управлении образовательной организацией в порядке, определенном ее уставом;

4.5. вносить предложения:

- о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами психолого-педагогической поддержки обучающихся;
- о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ психолого-педагогической поддержки обучающихся;

4.6. **устанавливать** от имени образовательной организации деловые контакты с лицами и организациями, потенциально способствующими развитию деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся;

4.7. запрашивать:

- рабочую документацию классных руководителей

и воспитателей (ГПД) по вопросам психолого-педагогической поддержки обучающихся для контроля и внесения корректив;

- у руководства образовательной организации, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.8. **приглашать** от имени образовательной организации родителей (законных представителей) обучающихся для информирования их об особенностях психофизического развития детей;

4.9. **контролировать и оценивать:**

- ход и результаты реализации проектов и программ психолого-педагогической поддержки обучающихся;
- уровень психологического комфорта участников образовательных отношений;
- психическое развитие обучающихся на различных уровнях образования;
- выполнение принятых решений по вопросам психологической поддержки обучающихся;

4.10. **требовать** от обучающихся соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;

4.11. **повышать** свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. Педагог-психолог несет ответственность за результаты психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора ОО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охра-

ны труда, санитарно-гигиенических правил педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог-психолог:

6.1. работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, и утвержденному директором ОО;

6.2. планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль под руководством непосредственного руководителя. План работы утверждается директором ОО не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного модуля;

6.4. получает от директора ОО и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора ОО;

6.6. информирует администрацию ОО о возникших трудностях на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации обучающихся;

6.7. исполняет обязанности других педагогов-психологов, социального педагога, учителя-логопеда, заместителя директора ОО (воспитательная работа, социальная защита) в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом образовательной организации на основании приказа директора ОО.

Примечания

1. Название должности «Педагог-психолог» предусмотрено профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской

Федерации от 24.07.2015 № 514н, вступающим в действие 1 января 2017 г., и в входит в Список работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости, утвержденный постановлением Правительства РФ от 29.10.2002 № 781. Именно эта должность и должна быть вписана в трудовую книжку работника.

2. Должность «Педагог-психолог» относится к третьему квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н).

Должностная инструкция педагога-психолога, оказывающего психолого-педагогическую помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Основным видом профессиональной деятельности педагога-психолога, оказывающего психолого-педагогическую помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее — педагог-психолог) является психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

1.2. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором образовательной организации (далее — ОО). На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога-психолога его обязанности могут быть возложены на других педагогов-психологов, заместителя директора ОО (воспитательная работа, социальная защита), учителя-логопеда, социального педагога. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ОО.

1.3. Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору ОО.

1.4. К работе в должности педагога-психолога допускаются лица:

- понимающие методологические основы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- способные решать задачи развития психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе инновационных, создавать новые знания прикладного характера, новые методы

и технологии в этой области;

- имеющие высшее образование уровня магистратуры или специалитета по одному из направлений подготовки:

- «Психология»;
- «Педагогика и психология»;
- «Дошкольная педагогика и психология»;
- «Специальная психология»;
- «Специальная дошкольная педагогика и психология».

1.5. К работе в должности педагога-психолога не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.6. К работе в должности педагога-психолога могут быть допущены лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения

и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

1.7. Педагог-психолог должен:

1.7.1. **Знать:**

- нормы международного права в области прав ребенка и образования детей;
- трудовое законодательство РФ, законодательство РФ в сфере образования и прав ребенка;
- законодательство о персональных данных и о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ, субъекта РФ и муниципального образования;
- нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;
- основы педагогики, формы и способы обучения взрослых субъектов образовательных отношений, работающих с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее — обучающиеся с ОВЗ), в том числе несовершеннолетними обучающимися, признанными в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления;
- задачи, принципы, формы, направления, приемы, методы психологического просвещения с учетом особенностей обучающихся с ОВЗ, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- способы адаптации обучающихся к условиям образовательных организаций различных типов;
- современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- методы коррекции социально-психологического климата, урегулирования конфликтов;
- признаки и формы дезадаптивных состояний у обучающихся;
- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с возрастными нормами их развития;
- теории и методы предотвращения профессионального выгорания специалистов;
- теории профессиональной и социально-психологической адаптации, методы и способы обеспечения их эффективности;
- основы возрастной физиологии и гигиены обучающихся, обеспечения их безопасности в образовательном процессе;
- типичные случаи возникновения и методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива;
- теорию, методологию психологического консультирования, классификацию методов, их возможностей и ограничений, предъявляемых к ним требований;
- современные технологии и методы консультирования;
- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с возрастными нормами их развития;
- методы и технологии, позволяющие решать различные консультационные и коррекционно-развивающие задачи;
- современные теории, направления и практики психокоррекционной работы;
- методы и приемы индивидуальной и групповой психокоррекционной работы;
- приемы и способы повышения личностной активности в процессе психокоррекции;
- методы и способы определения и контроля результативности психокоррекции;
- методы и приемы наблюдения за психическим и физическим развитием обучающихся;
- формы и признаки отклоняющегося поведения у подростков, способы и методы коррекции этих форм поведения;
- методы сбора, первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;
- способы интерпретации и представления результа-

тов психодиагностического обследования;

- нормы профессиональной этики;
- федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- режим работы образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- правила эксплуатации используемого оборудования и технических средств;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

1.7.2. соблюдать:

- Конвенцию о правах ребенка;
- требования Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников;

1.7.3. владеть:

- приемами повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов и администрации образовательных организаций;
- приемами работы с педагогами с целью организации эффективных учебных взаимодействий обучающихся, их общения в образовательных организациях и в семье;
- приемами формирования личности обучающегося как сознательного субъекта поведения и социального действия;
- навыками эффективного взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам развития обучающихся в ведущей для возраста деятельности;
- современными методами психологического консультирования в соответствии с задачами консультирования и особенностями участников образовательных отношений;
- диагностическим инструментарием, адекватным целям проводимых исследований;
- способами оценки эффективности и совершенствования консультативной и диагностической деятельности, составления психологических заключений;
- приемами и навыками преподавания, организации

и ведения дискуссий, проведения интерактивных форм занятий;

1.7.4. руководствоваться в своей деятельности:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, правительства региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- законодательством о персональных данных и о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- уставом, иными локальными нормативными актами образовательной организации (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

2. Трудовые функции

Трудовыми функциями, выполняемыми педагогом-психологом, являются:

2.1. психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.2. психологическая диагностика особенностей обучающихся с ОВЗ, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.3. психологическое консультирование обучающихся с ОВЗ;

2.4. психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии обучающихся с ОВЗ;

2.5. психологическая коррекция поведения и развития обучающихся с ОВЗ.

3. Должностные обязанности

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. **анализирует** деятельность по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся с ОВЗ, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

3.2. **планирует и организует** работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся с ОВЗ, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.3. **разрабатывает:**

- предложения по формированию здоровьесберегающих образовательных технологий, здорового образа жизни;
- рекомендации родителям (законным представителям) по вопросам психологической готовности к переходу на следующий уровень образования обучающихся с ОВЗ, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- рекомендации по созданию и поддержанию благоприятных условий развития на переходных и кризисных этапах жизни обучающихся;
- программы, ориентированные на построение индивидуального образовательного маршрута для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (совместно с педагогическими работниками);
- программы психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в образовательной организации;

3.4. **разрабатывает и реализует:**

- образовательные программы по повышению психологической компетентности субъектов образовательных отношений, работающих с обучающимися с ОВЗ, в том числе несовершеннолетними обучающимися, признанными в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления;
- планы коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленные на развитие интеллектуаль-

ной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения;

- программы профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся;
- профилактические, диагностические, развивающие мероприятия в образовательной организации;

3.5. **координирует** работу по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся с ОВЗ, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

3.6. **консультирует:**

- обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам;
- работников по проблемам взаимоотношений с обучающимися и другим профессиональным вопросам;
- педагогических работников по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ обучения для обучающихся с ОВЗ, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного ученика;
- родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам взаимоотношений с обучающимися с ОВЗ, а также находящимися в трудных жизненных ситуациях, по вопросам их профессионального самоопределения;
- администрацию образовательной организации, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;

3.7. **проводит:**

- индивидуальные и групповые консультации обучающихся с ОВЗ по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;
- коррекционно-развивающие занятия с обучающимися в соответствии с категорией детей с ограниченными возможностями здоровья;
- диагностическое обследование обучающихся с использованием стандартизированного инструментария, включая первичную обработку результатов;
- диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации к новым образовательным условиям;

3.8. осуществляет:

- психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам психического развития обучающихся с ОВЗ;
- профилактическую работу с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ;
- психологическую диагностику с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;
- мониторинг психического развития обучающихся с ОВЗ;
- составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в проблемах личностного и социального развития обучающихся с ОВЗ, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- определение степени нарушений в психическом и личностном развитии обучающихся с ОВЗ;
- изучение интересов, склонностей, способностей обучающихся с ОВЗ, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- с целью профориентации комплексов диагностических мероприятий по изучению мотивации, личностных, характерологических особенностей обучающихся с ОВЗ, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- диагностическую работу по выявлению особенностей и причин дезадаптации обучающихся с целью определения направлений оказания психолого-педагогической помощи;
- социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных ученических коллективов, диагностику социально-психологического климата в коллективе;
- диагностирование интеллектуальных, личностных и

эмоционально-волевых особенностей обучающихся с ОВЗ;

3.9. информирует:

- педагогических работников и администрацию образовательной организации о современных исследованиях в области профилактики социальной адаптации, психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста обучающихся с ОВЗ, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- педагогических работников, администрацию образовательной организации, а также родителей (законных представителей) обучающихся с основными условиями психического развития обучающихся с ОВЗ (в рамках консультирования, заседаний педагогических советов, методических объединений, творческих групп и других профессиональных педагогических объединений);
- субъекты образовательных отношений о факторах, препятствующих развитию личности обучающихся с ОВЗ, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

3.10. обеспечивает:

- оказание помощи в формировании психологической культуры субъектов образовательных отношений;
- оказание помощи в сохранении и укреплении психологического здоровья обучающихся с ОВЗ, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- выявление условий, затрудняющих становление и развитие личности лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ обучающихся с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей;
- создание психологических условий обучения и воспитания, необходимых для нормального психического развития и формирования личности обучающихся с ОВЗ на каждом возрастном этапе;
- выработку рекомендаций педагогическим ра-

ботникам, родителям (законным представителям) обучающихся по оказанию помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в адаптационный период;

- организацию и осуществление совместно со специалистами (учителями, учителями-дефектологами, учителями-логопедами) психолого-педагогической коррекции отклонений в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации;
- формирование совместно с иными педагогическими работниками для обучающихся с ОВЗ, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, образовательной среды, удовлетворяющей их интересам и потребностям;
- оценку уровня и отклонения от нормального хода психического развития обучающихся с ОВЗ на различных уровнях образования;
- применение методов психологической коррекции психических особенностей личности в зависимости от возраста, пола, особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, а также находящихся в трудной жизненной ситуации;
- реализацию индивидуально-ориентированных мер по снижению или устранению отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся;
- подбор диагностического инструментария, адекватного целям исследования и возможностям конкретного обучающегося;
- выявление психологических причин и устранение нарушений межличностных отношений, обучающихся с педагогическими работниками, сверстниками, родителями (законными представителями) обучающихся;
- мониторинг личностных и метапредметных образовательных результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования у обучающихся с ОВЗ, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления;
- охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- оформление и ведение документации (планов работы, протоколов, журналов, психологических заключений, отчетов и др.) по установленной форме, использование ее по назначению;

3.11. **способствует** созданию благоприятного психологического климата в образовательной организации;

3.12. **проходит:**

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
- повышение квалификации по профилю деятельности (не реже чем один раз в три года);
- обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности при отсутствии квалификационной категории (один раз в пять лет).

4. Права

Педагог-психолог имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. **присутствовать** на любых мероприятиях, проводимых с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе с несовершеннолетними, признанными в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления, предупредив об этом педагогического работника не позднее чем накануне (без права входить в помещение после начала мероприятия и делать замечания педагогическому работнику);

4.2. **выбирать и использовать** в своей работе с обучающимися с ОВЗ методики, диагностики, пособия и материалы, утвержденные в образовательной организации;

4.3. **привлекать** к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

4.4. **принимать участие в:**

- разработке стратегии развития образовательной организации, в создании соответствующих стратегических документов;
- разработке, реализации и корректировке образовательных программ с учетом психолого-педагогических особенностей обучающихся с ОВЗ;
- ведении переговоров с партнерами образовательной организации по проектам и программам психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, в том числе с несовершеннолетними, признанными в установленном порядке обвиняемыми или подсуди-

мыми либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления;

- поиске путей совершенствования образовательного процесса совместно с педагогическим коллективом;
- работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов;
- организации и совместном осуществлении учителями, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии обучающихся с ОВЗ, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, недостатков, нарушений социализации и адаптации;
- проектировании совместно с педагогическими работниками индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с ОВЗ на каждом возрастном этапе;
- управлении образовательной организацией в порядке, определенном ее уставом;

4.5. вносить предложения:

- о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами психолого-педагогической поддержки обучающихся с ОВЗ;
- о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ психолого-педагогической поддержки обучающихся с ОВЗ на каждом возрастном этапе;
- по созданию благоприятного психологического климата в образовательной организации;

4.6. устанавливать от имени образовательной организации деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать развитию деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ;

4.7. запрашивать:

- для контроля и внесения корректив рабочую документацию классных руководителей и воспитателей (ГПД) по вопросам психолого-педагогической поддержки обучающихся с ОВЗ;
- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.8. приглашать от имени образовательной организации родителей (законных представителей) обучающихся для информирования их об особенностях психофизического развития их детей;

4.9. контролировать и оценивать:

- ход и результаты проектов и программ психолого-педагогической поддержки обучающихся с ОВЗ;
- психическое развитие обучающихся с ОВЗ на каждом возрастном этапе;
- выполнение принятых решений по вопросам психологической поддержки обучающихся с ОВЗ;

4.10. требовать от обучающихся соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;

4.11. повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. Педагог-психолог несет ответственность за результаты психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора ОО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог-психолог:

- 6.1. работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором ОО;
- 6.2. планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль под руководством непосредственного руководителя. План работы утверждается директором ОО не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 6.3. представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного модуля;
- 6.4. получает от директора ОО и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового ха-

рактера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

- 6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора ОО;
- 6.6. информирует администрацию образовательной организации о возникших трудностях на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации обучающихся с ОВЗ;
- 6.7. исполняет обязанности других педагогов-психологов, социального педагога, учителя-логопеда, заместителя директора ОО (воспитательная работа, социальная защита) в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом образовательной организации на основании приказа директора ОО.

Введение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования требует координации деятельности педагогов, работающих на всех уровнях школы, синхронизации информационного и научно-методического сопровождения процессов, стимулированных введением ФГОС. Поэтому целесообразным является создание в образовательной организации координационного совета, примерное положение о котором представлено сегодня в рубрике.

Положение

о координационном совете по введению ФГОС общего образования

М.Ф. Ведерникова, заслуженный работник образования Забайкальского края, заместитель директора по научно-методической работе, **С.Л. Шишмарева**, почетный работник общего образования РФ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ СОШ п. Тарбагатай Петровск-Забайкальского района Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по введению ФГОС общего образования (далее — Совет) создан в образовательной организации в целях информационного и научно-методического сопровождения процесса введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами региона, уставом общеобразовательной организации (далее — ОО), а также настоящим положением.

1.3. Состав Совета определяется решением педагогического совета ОО из числа наиболее компетентных членов педагогического коллектива, родителей (закон-

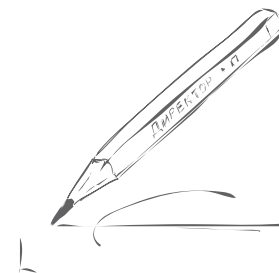
ных представителей) обучающихся и представителей общественности.

1.4. Состав Совета утверждается приказом директора ОО. Совет возглавляет председатель.

2. Задачи Совета

Основными задачами деятельности Совета на всех уровнях ОО являются:

- формирование состава рабочих групп по введению ФГОС общего образования;
- выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению ФГОС общего образования;
- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС общего образования;
- экспертиза единичных и комплексных проектов введения ФГОС общего образования;
- утверждение результатов экспертизы проектов введения ФГОС общего образования;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС общего образования;
- представление информации о результатах введения ФГОС общего образования;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС общего образования.



3. Функции Совета

Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС общего образования на всех уровнях ОО;
- изучает опыт введения ФГОС общего образования в других образовательных организациях;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС общего образования на всех уровнях ОО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС общего образования;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС общего образования на всех уровнях ОО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Совета

4.1. Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

4.2. Председатель Совета:

- открывает и ведет заседания Совета;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, решения Совета;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе Совета.

4.3. Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета.

4.4. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета. Протоколы Совета шиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение в установленном порядке. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями Совета.

4.6. Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, посту-

пающими в Совет;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Совета.

5. Права Совета

Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС общего образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- выходить с предложениями к директору ОО и другим членам администрации по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к компетенции Совета;
- привлекать внешних специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС общего образования на всех уровнях ОО в соответствии с разработанными критериями;
- своевременность представления педагогическому совету информации о результатах введения ФГОС общего образования на всех уровнях ОО;
- качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации проектов введения ФГОС общего образования;
- своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС общего образования на всех уровнях ОО; планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС общего образования;
- компетентность принимаемых решений.

Предлагаем ознакомиться с двумя локальными нормативными актами МОУ СОШ п. Тарбагатай Забайкальского края. В положении по вопросам организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определены содержание и формы этих процедур, порядок их организации, деятельность педагогов и обучающихся в случаях получения последними неудовлетворительных оценок по итогам промежуточной аттестации. Отдельный раздел положения посвящен особенностям проведения промежуточной аттестации экстернов. В систему контроля качества образования на уровне среднего общего образования в этой школе органично включены зачеты, положение о проведении которых также представлено сегодня на наших страницах.

Положение

о проведении промежуточной аттестации обучающихся и об осуществлении текущего контроля их успеваемости

С.Л. Шишмарева, почетный работник общего образования РФ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, **М.Ф. Ведерникова**, заслуженный работник образования Забайкальского края, заместитель директора по научно-методической работе МОУ СОШ п. Тарбагатай Петровск-Забайкальского района Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и уставом образовательной организации».

1.2. Настоящее положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и об осуществлении текущего

контроля их успеваемости (далее — положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее — ОО), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФГОС ОО).

1.5. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5.1. Промежуточная аттестация проводится начиная со 2-го класса.

1.5.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (в 10–11-х классах — полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебной четверти (в 10–11-х классах — учебного полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.5.3. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (в 10–11-х классах — полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся во время одной четверти (в 10–11-х классах — одного полугодия) либо среднее арифметическое результатов четвертных (в 10–11-х классах — полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (в 10–11-х классах — полугодия). Округление результата проводится в пользу обучающегося и в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть (в 10–11-х классах — последнего полугодия).

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС ОО;
- проведения обучающимися самооценки, оценки их работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим

работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой среднего общего образования школы предусмотрена стобалльная рейтинговая система с переводом в пятибалльную систему.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в виде отметок. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию учебных достижений.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и в электронном журнале школы.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости их детей как посредством заполнения предусмотренных выше документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из указанных выше документов, для чего родителям следует обратиться к соответствующему классному руководителю, который готовит выписку и заверяет ее установленным в ОО образом.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации обучающихся являются:

- объективное установление фактического уровня

освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС ОО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающегося, продвижения его в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципа объективности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных обстоятельств.

3.3. Формы промежуточной аттестации.

3.3.1. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка — письменный ответ обучающегося на один или несколько вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, курсовые или проектные работы и др.;
- устная проверка — устный ответ обучающегося на один или несколько вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и т.п.;
- комбинированная проверка — сочетание письменных и устных форм проверок.

3.3.2. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.3.3. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине

более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, он имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана ОО, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося или его родителей (законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения дневников обучающихся (в том числе в электронной форме), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала (или электронного журнала), для чего родителям следует обратиться к соответствующему классному руководителю, который готовит выписку и заверяет ее установленным в ОО образом.

3.7. Особые сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по их заявлению или заявлению родителей (законных представителей) обучающихся:

- для выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
- для отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных категорий обучающихся (по решению педагогического совета).

3.8. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предме-

там, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Образовательная организация создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные ОО. В указанный период не включается время болезни. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца, в указанный срок не включается время каникул.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным

образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна ОО вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законный представитель), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном.

5.4. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законный представитель), должен подать заявление о зачислении его экстерном за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае обучающийся к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается за исключением случая, предусмотренного п. 5.2 настоящего положения.

Предлагаем ознакомиться с вариантами планов изучения Правил дорожного движения во всех классах начальной школы, а также планами бесед по этой проблематике с обучающимися 5–9-х классов. Эти мероприятия могут быть реализованы как в рамках школьного компонента учебного плана первой половины дня, так и внеурочной деятельности.

Планирование работы

с обучающимися по Правилам дорожного движения



Н.Г. Чередниченко, кандидат исторических наук, почетный работник общего образования РФ, доцент кафедры теории и практики управленческой деятельности в образовании ФГАОУ ДПО «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»

Примерные планы изучения Правил дорожного движения в начальной школе

№ темы	Тема	Всего часов
1	2	3
1-й класс		
1	Дорога в школу и домой	1
2	Кого называют пешеходом, водителем, пассажиром? Что такое транспорт?	1
3	Какие опасности подстерегают на улицах и дорогах?	1
4	Светофор	1
5	Правила поведения на тротуаре, пешеходной дорожке, обочине	1
6	Что такое проезжая часть?	1
7	Пешеходный переход	1
8	Что означают дорожные знаки?	1
9	Я — пешеход. Экскурсия	2
2-й класс		
1	Почему дети попадают в дорожные аварии?	1
2	История появления автомобиля и Правил дорожного движения	1
3	Что такое ГИБДД и кто такой инспектор ДПС?	1
4	Новое о светофоре	1
5	Правила безопасного перехода улиц и дорог	1
6	Новое об улицах, дорогах и дорожных знаках	1
7	Правила перехода перекрестка	1
8	Мы — пассажиры	1
9	Я — пешеход и пассажир. Экскурсия	2

1	2	3
3-й класс		
1	Причины несчастных случаев и аварий на улицах и дорогах	1
2	Новое о светофоре и дорожных знаках	1
3	Что надо знать о перекрестках и опасных поворотах транспорта?	1
4	Правила перехода проезжей части дороги	1
5	Остановочный и тормозной путь автомобиля	1
6	Правила перехода железной дороги	1
7	Правила езды на велосипеде	1
8	Правила поведения на посадочных площадках и в транспорте	1
9	Я — пешеход. Экскурсия	2
4-й класс		
1	Правила безопасного поведения на улицах и дорогах	1
2	Светофор и дорожные знаки	1
3	Типы перекрестков	1
4	Правила перехода проезжей части дороги	1
5	Остановочный и тормозной путь автомобиля	1
6	Правила перехода железной дороги	1
7	Правила езды на велосипеде	1
8	Правила поведения на посадочных площадках и в транспорте	1
9	Я — пешеход. Экскурсия	2

Планирование бесед с обучающимися основной школы по Правилам дорожного движения

Начиная с 5-го класса тематика занятий в каждом последующем классе усложняется. В беседах раскрывается содержание таких вопросов, как:

- отрицательные привычки опасного поведения на улицах и дорогах;
- движение пешеходов группами и по загородным дорогам (вне населенного пункта);
- устройство велосипеда, его снаряжение, техническое обслуживание и правила движения на велосипеде;
- правила перевозки пассажиров на мотоцикле;
- оборудование автомобилей и мотоциклов специальными сигналами;
- назначение номерных опознавательных знаков и надписей на транспортных средствах;
- оказание первой доврачебной помощи при травмах.

В ходе бесед рассматриваются вопросы дорожной этики, комментируются Правила дорожного движения.

Примерные планы бесед с обучающимися

5-е классы	
Тема 1	Причины и условия, способствующие возникновению ДТП с участием подростков
Тема 2	Обязанности пешеходов
Тема 3	Ситуации «обманчивой» безопасности: закрытый обзор
Тема 4	Правила перехода проезжей части улицы
Тема 5	Дорожные знаки для пешеходов и для водителей
Тема 6	Дорожная разметка проезжей части улиц и дорог. Виды и значение дорожной разметки
Викторина	Оценка знаний, умений и навыков по правилам безопасного поведения на улицах, дорогах и в транспорте

6-е классы	
Тема 1	Разбор примеров ДТП с участием детей и подростков
Тема 2	Правила перехода проезжей части дороги
Тема 3	Обязанности пассажиров
Тема 4	Движение на велосипеде и роликах
Тема 5	Сигналы светофора. Виды светофоров
Тема 6	Правила посадки, высадки и перехода проезжей части после выхода из маршрутного транспорта
7-е классы	
Тема 1	Статистика ДТП. Примеры и последствия наездов на пешеходов. Поведение участников и очевидцев ДТП
Тема 2	Ситуации «закрытого обзора», условия ограниченной видимости проезжей части
Тема 3	Тормозной и остановочный путь разных видов транспортных средств
Тема 4	Движение вне населенного пункта
Тема 5	Группы дорожных знаков. Знаки особых предписаний
Тема 6	Устройство велосипеда, его снаряжение. Технические требования, предъявляемые к велосипедам. Правила движения на велосипедах
8-е классы	
Тема 1	Статистика состояния дорожно-транспортной аварийности и анализ причин и условий, способствующих возникновению ДТП
Тема 2	История появления Правил дорожного движения
Тема 3	Разметка проезжей части улиц и дорог. Виды и значение
Тема 4	Сигналы светофора с дополнительной секцией
Тема 5	Ответственность пешеходов за нарушение ПДД
Тема 6	Велосипед с подвесным двигателем и мопед
9-е классы	
Тема 1	Моделирование и оценка дорожных ситуаций. Скорость автомобиля. Безопасное расстояние до движущегося средства
Тема 2	Предупредительные сигналы водителей
Тема 3	Знаки дополнительной информации
Тема 4	Перевозка людей
Тема 5	Дополнительные требования к движению велосипедистов, мопедов
Тема 6	Назначение опознавательных знаков и надписей на транспортных средствах

Положение о зачетной системе

Положение представлено администрацией МОУ СОШ п. Тарбагатай Петровск-Забайкальского района Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Зачетная система в МОУ СОШ п. Тарбагатай Забай-

кальского края введена на уровне среднего общего образования.

1.2. Цели введения зачетной системы:

- способствовать реализации дифференцированного подхода с учетом возможностей и способностей обучающихся;
- обеспечить преемственность между системами общего образования и профессионального образо-

вания, способствовать дальнейшей социализации обучающихся;

- создать условия для формирования высокого уровня компетенций по профильным предметам.

2. Порядок проведения зачетов

2.1. Учебный год делится на две сессии. Первая сессия заканчивается в конце первого полугодия. Вторая сессия заканчивается в конце апреля в 11-х классах и середине мая — в 10-х классах.

2.2. Зачеты сдаются по русскому языку, математике, английскому языку и профильным предметам.

2.3. Зачеты сдаются согласно графику, составленному заместителем директора по УВР и утвержденному научно-методическим советом.

2.4. Зачеты могут проводиться в различных формах: тестирование, защита реферата, решение задач, смотр знаний, семинар, индивидуальная контрольная работа. Форма проведения зачета определяется учителем, ведущим данный предмет.

2.5. Обучающиеся, не сдавшие зачет с первого раза, могут его пересдать согласно составленному графику. Обучающиеся, не сдававшие зачет по болезни, сдают его позже в соответствии с составленным графиком.

3. Оценка обучающихся по результатам зачета

3.1. Зачет оценивается отметкой в баллах или путем выставления отметок «зачтено» — «не зачтено». Выбор системы оценивания зачета определяется учителем.

3.2. За особые успехи в изучении предмета, а также по результатам рейтинга обучающемуся может быть выставлен «автоматический» зачет. Рейтинг учитывает средний балл, который набрал по предмету обучающийся, его активность на уроках и на внеклассных занятиях по предмету, его творческую деятельность.

3.3. Зачет выставляется в зачетную книжку обучающегося (см. приложение 1).

3.4. На первой странице зачетной книжки размещается фотография обучающегося и его личная подпись, ставится печать образовательной организации. На второй странице указывается название образовательной организации, номер зачетной книжки, фамилия и имя обучающегося, год поступления в образовательную организацию, подпись директора образовательной организации, дата выдачи книжки. Далее по семестрам указываются предметы, по которым сдаются зачеты.

3.5. Зачетные книжки после сдачи зачетов сдаются в методический кабинет.

3.6. При выставлении зачетов учителем заполняется зачетная ведомость (см. приложение 2).

3.7. Результаты зачетов учитываются при выставлении отметок по предметам за полугодие.

Приложение 1

Семестр _____ (первый, второй).

Обучающийся _____ (фамилия, имя)

№ п/п	Наименование учебного предмета	Кол-во часов	Ф.И.О. учителя	Отметка	Дата сдачи	Подпись учителя

Приложение 2

Зачетная ведомость

Предмет _____

Учитель _____ Класс _____ «__» 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка о сдаче зачета	Подпись учителя

Мы начинаем публикацию профориентационной программы «Я учусь выбирать», подготовленной специалистами из Академической гимназии № 56 г. Санкт-Петербурга. Она предполагает работу с учениками 7-х классов (первый этап), 9-х классов (второй этап) и 10–11-х классов (третий этап). Сегодня вы ознакомитесь с основными идеями программы и подпрограммами «Я учусь выбирать – 7» и «Я учусь выбирать – 9».

Программа

«Я учусь выбирать»



Е.В. Метгус, кандидат педагогических наук, руководитель ППМС-центра, **А.В. Литвина**, педагог-психолог, **Н.Н. Петрова**, педагог-психолог, профконсультант, **Е.Н. Рогозина**, педагог-психолог, профконсультант, **Н.В. Снегирева**, социальный педагог ГБОУ «Академическая гимназия № 56» г. Санкт-Петербурга

Пояснительная записка

Программа «Я учусь выбирать» — развивающая психолого-педагогическая программа, которая представляет собой систему комплексного сопровождения учащихся 7–11-х классов на этапе предпрофильной подготовки, профильного обучения и профессионального самоопределения. Программа включает в себя три подпрограммы: «Я учусь выбирать — 7», «Я учусь выбирать — 9» и «Я учусь выбирать — 10, 11: “Абитуриент-класс”».

Содержание программы направлено на формирование и развитие у подростков навыков самостоятельного принятия решения в различных ситуациях выбора. Программа соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в котором особое значение придается самоопределению — формированию социальной (гражданской) и личностной идентичности, Я-концепции и самооценки, смыслообразованию (установлению смысла обучения и нахождению мотивации учебной деятельности) и морально-этической ориентации.

Актуальность программы

Актуальность программы связана с изменившимися требованиями к выпускнику современной школы, который должен обладать следующими качествами:

- готовностью гибко адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях;
- способностью самостоятельно решать проблемы в различных областях жизни;
- умением самостоятельно приобретать необходимые знания и применять их на практике для решения разнообразных проблем;
- способностью самостоятельно творчески и критически мыслить, генерировать идеи;
- коммуникабельностью и толерантностью.

Реализация программы «Я учусь выбирать» позволяет создать условия, способствующие развитию у обучающихся способности к самостоятельному поиску решений социально и личностно значимых проблем в различных сферах деятельности.

Данная программа реализуется в рамках комплексного психолого-педагогического медико-социального сопровождения и предполагает взаимодействие всех субъектов образовательных отношений: учеников, их родителей (законных представителей), педагогов-психологов, профконсультанта, социального педагога, администрации образовательной организации и классного руководителя, а также взаимодействие с представителями образовательных организаций среднего профессионального образования и высшего образования, центрами информационной поддержки по вопросам профориентации.

Участники программы:

- обучающиеся 7-х и 9–11-х классов;
- родители (законные представители) этих обучающихся;
- педагог-психолог, профконсультант;
- специалисты центра довузовской подготовки гимназии;
- социальный педагог;
- классные руководители;
- администрация гимназии.

Концептуальные компоненты структуры программы

Цель программы — создание условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися образовательного маршрута и профессионального самоопределения на этапе предпрофильной подготовки и профильного обучения.

Задачи программы**Образовательные задачи:**

- обучение подростков основам профессионального выбора: знакомство с алгоритмом принятия решения;
- анализ вариантов выбора на этапе перехода на новый уровень обучения в процессе досугового и профессионального самоопределения;
- осознание обучающимися своих интересов, потребностей и склонностей;
- изучение обучающимися своих возможностей: способностей к общению и саморегуляции, а также потенциальных достижений в учебной и досуговой деятельности;
- соотнесение интересов, потребностей и склонностей с возможностями выбора.

Воспитательные задачи:

- формирование и развитие у обучающихся навыков самостоятельного и осознанного принятия решения;
- формирование социальной (гражданской) и личностной идентичности, Я-концепции и самооценки;
- формирование смыслообразования (установление смысла обучения и нахождение мотивации учебной деятельности);
- морально-этическая ориентация.

Развивающие задачи:

- развитие навыков решения проблем в различных ситуациях выбора;
- развитие умения самостоятельно приобретать не-

обходимые знания и применять их на практике для решения разнообразных проблем;

- развитие способности самостоятельно творчески и критически мыслить, генерировать идеи;
- развитие коммуникабельности и навыков общения;
- развитие навыков самопрезентации.

Ведущие идеи, на которых базируется программа

Программа базируется на основных принципах педагогики успеха и гуманистической психологии. Она ориентирована на реализацию собственных возможностей личности обучающегося, его самостоятельность и активную позицию.

Содержательные компоненты структуры**Структура программы**

1. **Подпрограмма «Я учусь выбирать — 7»** — сопровождение обучающихся 7-х классов. Программа реализуется в течение шести учебных месяцев (21 занятие). Результатом данной программы должен стать предварительный выбор профильного класса.
2. **Подпрограмма «Я учусь выбирать — 9»** — сопровождение обучающихся 9-х классов. Программа реализуется в течение девяти учебных месяцев (18 занятий). Ее результат — выбор профиля обучения и профессиональное самоопределение старшеклассников, планирующих продолжение обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования.
3. **Подпрограмма «Я учусь выбирать — 10, 11: “Абитуриент-класс”»** — сопровождение обучающихся 10–11-х классов. Программа реализуется в течение двух учебных месяцев (8 занятий) фронтально и в течение семи учебных месяцев (8 занятий) — индивидуально с учениками. Результат программы — профессиональное самоопределение выпускников 11-х классов.

Представленные подпрограммы имеют много общего: цель, единую структуру и подходы к организации занятий, но каждая из них обладает своими особенностями.

Общее в подпрограммах

Работа проводится в пять этапов.

1. **Подготовительный этап.** Включает в себя подготовку материалов, составление плана работы, собеседование с классным руководителем.
2. **Информационно-диагностический этап.** Инфор-

мирование обучающихся и родителей (законных представителей) о возможных вариантах образовательного маршрута при переходе на новый этап обучения или после окончания гимназии, а также помощь в выборе творческого объединения в системе дополнительного образования детей, сбор информации об интересах, о склонностях, потребностях обучающихся, их мотивации.

3. **Аналитический этап.** Обработка результатов диагностики (большая часть методик обрабатывается учениками сразу после заполнения, непосредственно на занятиях). Первичный анализ результатов проводится каждым обучающимся самостоятельно после пояснений психолога. Выводы обсуждаются в индивидуальном порядке с каждым учеником.

4. **Обобщающий этап.** Индивидуальные консультации. Психолог и обучающийся анализируют полученные результаты диагностики и соотносят их с возможными вариантами выбора. Основная цель — подвести подростка к самостоятельному выбору образовательного маршрута: помочь ученику проанализировать все полученные данные и сделать правильный выбор, учитывая мнение родителей, успеваемость. Помощь в определении основного и запасных вариантов, в выработке конкретных шагов на ближайшее будущее по сбору информации для окончательного принятия решения.

5. **Заключительный этап.** Совместная с классным руководителем оценка эффективности работы по программе. Индивидуальные консультации родителей, в процессе которых продумываются возможные пути оказания помощи подростку в выборе образовательного маршрута.

Важно, чтобы на каждом этапе в процессе продвижения к намеченной цели был зафиксирован успех ученика, так как именно успех — наилучший стимул для дальнейшего продвижения.

Используемые методики, технологии, инструментарий

Дневник «Я учусь выбирать»

Дневник «Я учусь выбирать» — инструмент, помогающий проводить информационно-диагностические занятия при фронтальной работе с учащимися 9-х классов.

Структура дневника

1. **Формула правильного выбора.** Проводя занятия в классах, психолог-профконсультант обсуждает с об-

учающимися основы правильного выбора. Результаты такого обсуждения, подвергнутые учеником рефлексии, заносятся в дневник.

2. **Иерархия ценностей.** Обучающемуся предлагается список ценностей для того, чтобы он проранжировал их.

3. **Варианты образовательного маршрута.** Информационный раздел «Дневника», рассказывающий о возможных вариантах продолжения обучения по окончании 9-го класса: смена профиля, поиск образовательной организации с наиболее подходящим профилем, поступление в образовательную организацию среднего профессионального образования (рассмотрение особенностей каждого из вариантов).

4. **Раздел «Информация о профилях»** освещает имеющиеся в образовательной организации профильные классы.

5. **Диагностический раздел** включает в себя профориентационные методики: анкета «Знакомство», карта интересов, анкета «Типы интеллекта».

6. **Раздел «Результаты диагностики»** содержит таблицы для занесения полученных результатов диагностики. Обучающиеся самостоятельно их заполняют и анализируют.

7. **Страничка классного руководителя.** В данном разделе педагог высказывает свое мнение относительно дальнейшего образовательного маршрута для обучающегося.

8. **Страничка обучающегося.** По результатам работы с «Дневником» обучающиеся записываются к психологу-профконсультанту для анализа полученных диагностических данных и проработки основного и запасного вариантов образовательного маршрута.

9. **Страничка для родителей (законных представителей) обучающегося.** Родители указывают, какой вариант образовательного маршрута для своего ребенка они видят, и обосновывают этот выбор.

Портфолио старшеклассника

Портфолио — инструмент программы, позволяющий максимально использовать собственные ресурсы обучающегося, ставя его в активную позицию в процессе самоопределения, что наилучшим образом согласуется с основными принципами гуманистического подхода: принципами развития, гуманности и активности. Портфолио оформляется в процессе индивидуального профориента-

ционного сопровождения обучающихся 10–11-х классов, а также в ходе их самостоятельной работы.

Портфолио четко структурировано, содержит определение темы и план работы, предлагает разнообразные информационные, диагностические материалы, проблемные и творческие задания, выбор которых может варьироваться с учетом особенностей профиля поступления. Разделы «Мои жизненные и профессиональные цели» и «Я познаю себя» позволяют, с одной стороны, развивать навыки рефлексии, самооценивания, саморегуляции поведения и формировать у обучающегося положительную Я-концепцию, а с другой — служат для мониторинга результативности программы и эффективности использования портфолио.

Разделы портфолио

1. **Мой портрет.** Эссе «Я и моя будущая профессия».
2. **Мои жизненные профессиональные цели.**
3. **Я познаю себя.** Анализирую результаты диагностики: свои профессиональные интересы и склонности, темперамент, свои учебные результаты.
4. **Мои достижения.** Представляю свои достижения и успехи: участие в олимпиадах и конкурсах, дипломы, грамоты, сертификаты.
5. **Информационно-ресурсный коллектор.** Пополняю информацию о вариантах образовательного маршрута, учебных заведениях и специальностях.
6. **Принимаю окончательное решение.** Алгоритм принятия решения «Мой выбор».
7. **Обратная связь.**

Информационные буклеты

По программе «Я учусь выбирать» выпускаются информационные буклеты для обучающихся 7-х и 9–11-х классов, их родителей (законных представителей), а также рабочих буклет для учителей.

Технология ведения профориентационного консультирования

1. Планирование индивидуальной работы, определение ее целей и задач, прогнозирование результатов.
2. Профориентационная диагностика («Карта интересов» (А.Е. Голомшток), ДДО (Е.А. Климов), тест Дж. Холланда на определение профессионального типа личности, анкета «Ориентация» (И.Л. Соломин), «Опросник профессиональной готовности» (Л.Н. Кабардова), тест «Определение способности к общению

и саморегуляции»).

3. Анализ результатов диагностики. Оформление их в разделе портфолио «Я познаю себя».

4. Анализ профессиограмм предпочитаемых профессий, соотнесение их с результатами профориентационной диагностики.

5. Разработка плана подготовки к ЕГЭ.

6. Сбор информации о вузах, в которых можно получить избранную специальность. Определение основного и запасного вариантов выбора образовательного маршрута. Принятие решения. Уточнение плана подготовки к ЕГЭ.

Возможные сложности при использовании программы и пути их преодоления

Возможные сложности	Пути преодоления
Быстро меняющийся мир, соответственно варьирующаяся в обществе система ценностей, включая ценность той или иной профессии	Программа предполагает развитие навыков решения жизненных проблем и умения анализировать жизненные ситуации и принимать адекватные решения в меняющихся условиях
Высокая скорость информационного потока в условиях современного мира, которая оказывает существенное влияние на процесс формирования ценностных ориентаций	Программа предполагает обучение основам выбора, включающего в себя этап сбора и анализа получаемой из разных источников информации, соотнесение положительных и отрицательных сторон того или иного выбора, в том числе в отношении отбора информации
Организационные трудности: <ul style="list-style-type: none"> • необходимость тиражирования дневника девятиклассника и портфолио требует материальных и временных затрат; • необходимость поиска возможностей включения занятий по программе в учебный план 	Обоснование необходимости внедрения программы и использования портфолио: беседы с родителями (тематическое родительское собрание) и включение их в процесс реализации программы. Использование часов учебного плана из компонента образовательной организации, классных часов, часов дополнительного образования. Программу можно реализовывать на классных часах, во внеурочное время

Критерии результативности программы

Подпрограмма «Я учусь выбирать — 7»: осознанный предварительный выбор профиля обучения обучающимися 7-х классов. Результативность подтверждается успешностью обучения по профильным предметам, анкетированием учеников (анкеты «Знакомство» и «Удовлетворенность выбором»), методика «Карта интересов»), анализом ученических работ, продуктов исследовательской деятельности, анализом портфолио обучающихся.

Подпрограмма «Я учусь выбирать — 9»: самостоятельность в выборе профиля обучения и профессиональное самоопределение обучающихся 9-х классов, продолжающих учебу в образовательных организациях среднего профессионального образования. Результативность подтверждается успешностью обучения по профильным предметам, анкетированием учеников (дневник «Я учусь выбирать», анкета «Знакомство» и «Типы интеллекта», методика «Профиль» (модификация «Карты интересов» А.Е. Голомштока)).

Подпрограмма «Я учусь выбирать — 10, 11: “Абитуриент-класс”»: профессиональное самоопределение выпускника. Сформированность коммуникативных и социальных навыков, обеспечивающих конкурентоспособность выпускника при поступлении в вузы и на рынке труда. Результативность подтверждается успешностью обучения по профильным предметам, анкетированием учеников («Карта интересов» (А.Е. Голомшток), ДДО (Е.А. Климов), тест Дж. Холланда на определение профессионального типа личности, анкета «Ориентация» (И.Л. Соломин), «Опросник профессиональной готовности» (Л.Н. Кабардова), тест «Оценка эмоционального интеллекта» (модификация Н. Холла), тест эмоций (модификация теста Басса–Дарки)), анализом портфолио старшеклассника и «Абитуриент-листа», анализом поступления выпускников гимназии в вузы.

№ п/п	ФИО	Вуз	Факультет / специальность	Основа обучения			Форма обучения			Использовал ли льготу при поступлении? Если да, то какую?
				бюджет	договор	целевая	очная	оч/заочная	заочная	

Описание способов, которыми обеспечивается гарантия прав участников программы

1. Контроль выполнения психолого-педагогической программы в системе комплексного сопровождения обучающихся.
2. Независимая экспертиза эффективности программы с привлечением внешних экспертов.
3. Контроль исполнения локальных актов, если ими в образовательной организации регламентируется реализация программы.

Описание сфер ответственности, основных прав и обязанностей участников программы

Участники программы	Сфера ответственности. Права и обязанности
Обучающиеся	Выполнение заданий на занятиях в рамках программы. Ведение дневника «Я выбираю» и портфолио. Уважительное отношение к одноклассникам и педагогу, уважение к самому себе
Классный руководитель	Взаимодействие педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) в ходе реализации программы. Координация данного взаимодействия. Право на участие в занятиях по программе. Взаимодействие со специалистами, непосредственно реализующими программу, помощь в организации и проведении занятий
Родители (законные представители) обучающихся	Обеспечение условий для самостоятельного, ответственного выбора ребенком профиля обучения и его профессионального самоопределения (поддержка подростка на всех этапах выбора). Имеют право быть информированными о ходе реализации программы
Педагоги-психологи, специалисты ППМС-центра, служб сопровождения	Ответственность за психологическое состояние обучающихся. Реализация программы, ответственность за ее результативность

Ресурсы программы

1. Наличие в образовательной организации педагога-психолога или педагога (например, классного руководителя), владеющего методиками и технологиями работы по данной программе (оптимально — наличие ППС-центра или службы сопровождения обучающихся).
2. Учебные и методические материалы: программа «Я учусь выбирать» для обучающихся 7-х и 9–11-х классов с конспектами проведения занятий, дневник

- «Я учусь выбирать», портфолио старшеклассника.
3. Канцелярские товары: папки для ведения дневника «Я выбираю», портфолио, бланки анкет и тестов.
 4. Помещение для проведения занятий. Технические средства: компьютер с мультимедийным проектором, компьютерные профориентационные программы «Профиль», «Профи II», компьютерные профориентационные игры «Дорогой правильных решений», «Энциклопедия профориентации», презентации для обучающихся и их родителей.

Система внутреннего контроля реализации программы. Критерии оценки результативности программы

<i>Критерий</i>	<i>Показатели</i>	<i>Система контроля</i>
Востребованность со стороны всех участников образовательных отношений	Количество запросов	Мониторинг запросов со стороны педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей)
Расширение представлений обучающихся об основных понятиях в соответствии с модулями программы	Компетентность обучающихся в рамках пройденного материала	Анкетирование, анализ дневника и портфолио, опрос родителей и педагогов
Сформированность личностных УУД в соответствии с ФГОС ОО: <ul style="list-style-type: none"> • самоопределения; • социальной/гражданской и личностной идентичности; • смыслообразования; • морально-этической ориентации 	Положительная Я-концепция, сформированные навыки рефлексии, активная жизненная позиция, внутренняя мотивация к учебе, осознание и принятие системы нравственных ценностей	Анкетирование, анализ дневника и портфолио, наблюдение за деятельностью обучающихся и классов

Тематическое планирование курса по подпрограмме «Я учусь выбирать — 7»

<i>Тема</i>	<i>Содержание занятий</i>	<i>Количество часов</i>		
		<i>Теор.</i>	<i>Практ.</i>	<i>Всего</i>
Тема 1. «Знакомство»	Анкета «Знакомство». Игра «Что мы знаем друг о друге?»		1	1
Тема 2. «Портфолио»	Знакомство с портфолио. Цель составления, структура	1		1
Тема 3. «Цели»	Постановка цели. Схема «Я учусь выбирать»	1		1
Тема 4. «Формула правильного выбора»	Что необходимо учитывать выбирая? Карта интересов (42 вопроса). Карта «Мои интересы»	1	1	2
Тема 5. «Мои возможности»	Что влияет на мои возможности? Карта «Я могу». Карта «Мои интеллектуальные возможности»	1	1	2
Тема 6. «Анализ возможных вариантов выбора»	Возможные варианты выбора. Самоанализ успеваемости, включенности и эмоционального благополучия. Выбор наиболее приемлемого варианта	1	1	2
Тема 7. «Принятие решения»	Анализ рисков. Работа с буклетом	1	1	2
Тема 8. «Досуговое самоопределение»	Карта «Мои потребности и возможности». Анализ возможных вариантов выбора	1	1	2
Тема 9. «Подведение итогов»	Карта памяти. Компьютерная игра «Дорогой правильных решений»	1	1	2
Всего		8	7	15

Содержание программы «Я учусь выбирать — 7»

Тема 1. «Знакомство»

Цель занятий: знакомство обучающихся с содержанием программы и рефлексия «Что мы знаем друг о друге?». Для реализации поставленной цели предлагается использовать ряд игр.

1. Знакомство друг с другом

а) анкета «Знакомство»

- Какие кружки или секции ты посещаешь в свободное от учебы время?
- Что ты обычно читаешь в свободное время?
- Чем ты увлекаешься (какое у тебя хобби)?
- Какие учебные предметы тебе нравятся?
- Какие учебные предметы тебе не нравятся?
- Какие профессии тебя привлекают и почему?

б) игра «Что мы знаем друг о друге».

Все участники игры (в том числе педагог-психолог, проводящий занятие, и классный руководитель) получают бланки для заполнения. Игрокам предлагается в течение 5–7 минут опросить наибольшее количество участников по предлагаемым утверждениям (см. табл. 1). Ответы необходимо вписывать в соответствующую ячейку. Итогом игры можно считать:

- создание эмоционально-комфортной образовательной среды;
- расширение контактов внутри классного коллектива;
- развитие коммуникативных умений и навыков (умения представить себя, задать вопрос).

Таблица. Что мы знаем друг о друге?

Фамилия, имя _____		Класс _____
1. Этот человек любит рисовать	2. Этот человек поможет в трудной ситуации	3. Этот человек любит танцевать
4. Этот человек любит ходить в походы	5. Этот человек любит побыть один	6. Этот человек любит помогать другим
7. Этот человек любит читать	8. Этот человек легко находит общий язык с другими	9. Этот человек любит животных

10. Этот человек всерьез увлечен каким-либо предметом (каким?)

11. Этот человек любит дарить подарки

12. Этот человек занимается в каком-либо кружке или секции

2. Знакомство с содержанием программы

Целесообразно рассказать ученикам о том, чем они будут заниматься на занятиях, проанализировать вместе с ними цели и ожидания относительно программы, которые должен высказать каждый семиклассник. Для этого необходимо заранее подготовить большой лист бумаги (А3), на который каждый участник должен прикрепить табличку с кратким описанием своих целей и ожиданий.

Тема 2. «Портфолио»*

Портфель достижений используется для самооценивания и учета достижений обучающегося, в том числе творческих успехов. Родиной портфеля, или портфолио (portfolio), являются США. Однако эта модель уже завоевала популярность во многих странах мира. Например, в Финляндии именно с внедрения этой формы учета достижений учащихся началась реформа системы образования. Составляя портфолио, ученик перестает быть полностью зависимым от учителя, он становится более самостоятельным, учится сам себя оценивать, отмечать собственные успехи.

Прежде чем начинать собирать портфолио, следует обсудить с учениками цель его составления. Такой целью может являться: самооценка, отслеживание прогресса в учебе, самопрезентация. При работе по программе «Я учусь выбирать» целью будет являться помощь в принятии решения. В портфолио собирается разнообразная информация, отражающая объективно существующий уровень подготовки, существующие проблемы, трудности, необходимость их преодоления. Портфолио демонстрирует прогресс обучающегося во времени. В портфолио ученик накапливает информацию о своих целях и успехах, планирует дальнейшие действия, оценивает состояние текущих дел.

Основные разделы портфолио:

- **«Мой портрет».** Раскрывает личность ученика. В этом разделе находятся эссе, самоанализ, фотография;

* Используются материалы журнала «Вестник управления образования». 2004. № 4.

- **«Цели».** Здесь фиксируется то, к чему стремится ученик на данном этапе;
- **«Копилка»** — место для хранения важной, нужной и интересующей информации. В нем могут содержаться подразделы, например:
 - «Голоса» (вырезки или ксерокопии статей из журналов, газет и книг по проблеме выбора);
 - «Полезные советы» (полезные советы, которые могут пригодиться в будущем);
 - «Справочник» (необходимые телефоны, адреса и даты);
 - «Графический организатор» (схемы, алгоритмы и модели);
 - «Библиография» (описание прочитанных по данной проблеме книг с краткой аннотацией);
- **«Мои достижения»** — здесь содержатся дипломы, грамоты, а также лучшие работы.

Тема 3. «Цели»

Любой выбор так или иначе связан с постановкой цели. Что бы человек ни выбирал, ему необходимо задуматься над тем, чего он ждет от этого выбора, какие цели перед собой ставит. Что такое цель? Что нужно делать для того, чтобы ее достичь?

Цель — это то, к чему стремится человек, то, чего он желает добиться. Очень часто школьники путают цель с выполнением задания. Но это не одно и то же. Цель отличается от задания тем, что описывает конечный желаемый результат, а задание — то, что нужно выполнить. Цели бывают разные: личные и профессиональные, долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные, главные и промежуточные. У каждого человека складывается своя система целей. И только тогда, когда определена цель, можно заняться своими ресурсами, то есть подумать о средствах ее достижения. Каждая цель имеет смысл, если установлены сроки ее реализации и сформированы желаемые результаты.

Чтобы определить свою цель работы на занятиях по программе, попробуй ответить на вопрос: **«Какой результат я хочу получить?»**

Ответ, который следует записать в соответствующий раздел портфолио, и является той конечной целью, которую ты ставишь перед собой. Она обязательно должна быть зафиксирована. Думать о цели и записать ее на бумагу — разные вещи. Незаписанные цели часто остаются туманными: «хорошо бы окончить четверть на одни пятерки»

или «вот бы стать самым умным». Записанная же цель требует определенности, конкретики, тогда она уже не кажется такой размытой.

Тема 4. «Формула правильного выбора»

1. Деловая игра (работа в группах)

Для обсуждения в группах предлагается вопрос: «Что необходимо учитывать выбирая?» Участники записывают на чистый лист бумаги все высказанные варианты, хорошо, если каждый в группе внесет свою лепту. Время выполнения — 10–12 минут. Представители групп по очереди предлагают свои результаты обсуждения, которые заносятся ведущим (педагогом, психологом, учеником-помощником) в сводную таблицу (лучше это сделать на большом листе бумаги). При этом названия разделов обозначаются только заглавными буквами (М, Х, Н, Д). Необходимо распределить варианты ответов в тот или иной квадрат в зависимости от условия выбора. Например, если ученик указывает, что необходимо учитывать мнение родителей, то данный вариант ответа поместим в квадрат «Другие условия». Если ученик обращает внимание на успеваемость, заносим этот ответ в квадрат «Могу» (возможности). И только когда будут записаны все варианты, можно раскрыть секрет, расшифровав условные обозначения.

Могу	Надо
Хочу	Другие условия

Цели определены, условия обозначены, теперь самое время заняться средствами достижения: определить свои способности, интересы, возможности. Эти средства (или иначе — наши ресурсы) определяются разнообразными факторами: наследственностью, воспитанием, здоровьем и т.д. Кроме того, они не остаются неизменными, их можно развивать, а можно и утратить. Попробуем сначала проанализировать свои интересы.

2. Работа с картой интересов

Результаты работы с картой обсуждаются на индивидуальной консультации.

3. Индивидуальная работа с картой «Мои интересы»

Обучающимся предлагается заполнить карту самостоятельно и вложить в «Портфолио».

Мне интересно:

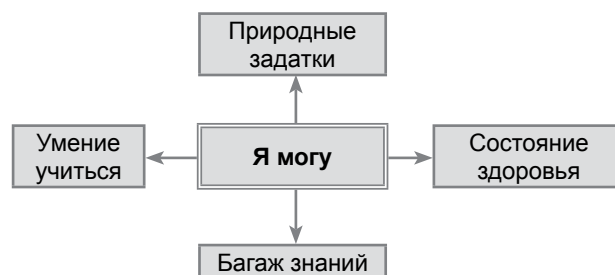
Для меня ценно:

Меня привлекает:	
Я увлекаюсь:	
Мои интересы и потребности	
Я хочу:	Мне надо:
Поэтому я буду:	

Тема 5. «Мои возможности» (работа в группах)

1. Для обсуждения в группах предлагается вопрос «Что влияет на мои возможности?». Записываются все предложенные варианты (необходимо, чтобы каждый член группы высказал свои соображения). Время выполнения — 10–12 минут. Представители групп по очереди предлагают свои варианты.

Результаты заносятся в сводную таблицу (лучше это сделать на большом листе бумаги) по направлениям. Здесь мы приводим пример подобной схемы, используемой при выборе профильного класса.



2. Индивидуальная работа с картой «Я могу»

Обучающимся предлагается проанализировать свои возможности на примере выбора профильного класса.

Моя успеваемость					
Предмет*	1-я четверть	2-я четверть	3-я четверть	4-я четверть	Средний балл
Русский язык					
Алгебра					
...					
* маркером выделяются профильные предметы					
Дополнительное образование					
Кружок (секция, студия), в котором я занимаюсь: _____					
Результат моих занятий (полученные знания, грамоты, награды):					
Умение учиться (отметьте на шкале)					
1. Умею взять все необходимое для школы	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10				
2. Умею слушать объяснения и задания	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10				
3. Умею попросить о помощи, если что-то не получается	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10				
4. Умею отвечать на поставленный вопрос	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10				
5. Умею выполнять задания в соответствии с инструкцией	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10				
6. Умею распределять работу	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10				
7. Умею правильно реагировать на замечания	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10				
8. Умею гордиться своей работой	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10				
9. Умею быть самостоятельным	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10				
10. Умею делать домашнее задание быстро и качественно	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10				
11. Умею организовать свое свободное время	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10				

3. Пишем эссе «Разрешите представиться...»

Эта работа является обобщающей по итогам тем «Мои интересы» и «Мои возможности» и может быть выполнена как в классе, так и дома. По окончании работа вкладывается в раздел портфолио «Мой портрет». Мы предлагаем примерный план эссе, которое может быть выполнено в виде продолженных предложений.

Разрешите представиться, меня зовут...

Я люблю...

Я не люблю...

Мне интересно...

Я умею...

Я могу научить других (чему?)...

Что я могу и хочу рассказать о себе...

Тема 6. «Анализ возможных вариантов выбора» (на примере выбора профильного класса)

1. Беседа о возможных вариантах выбора.
2. Заполнение карты самоанализа успеваемости, включенности и эмоционального благополучия. Обучающиеся заполняют карту самостоятельно, соотнося уровень включенности, эмоционального благополучия и успеваемости.
3. Определение наиболее приемлемых вариантов выбора. Это можно сделать при помощи линеек с десятибалльной шкалой, где необходимо отметить степень возможности, необходимости и желания выбора того или иного варианта. В результате анализа необходимо выбрать три (не более) наиболее подходящих варианта. Заметим, что, рассматривая имеющиеся возможности, не стоит ограничиваться только теми вариантами, которые предлагает твоя школа. Не забывай, что профильное обучение есть и в других образовательных учреждениях города. Например, варианты выбора профильного класса могут быть проанализированы следующим образом.

Варианты выбора профильного класса	Я хочу, мне надо	Я могу
1	2	3
Школа, в которой я учусь		
Гуманитарный	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
Физико-математический	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

1	2	3
Экономический	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
Эколого-биологический	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
Другие образовательные организации		
	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	0-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10
Наиболее приемлемые варианты, которые я буду рассматривать:		
1.		
2.		
3.		

Тема 7. «Принятие решения»

1. Анализ возможных неудач и рисков

Работа проводится учениками самостоятельно, при необходимости возможны индивидуальные консультации. Но пример следует разобрать в классе.

Вариант № ___*	
Сильные стороны:	Слабые стороны:
1.	1.
2.	2.
...	...
Угрозы:	Возможности:
1.	1.
2.	2.
...	...
* По данной схеме необходимо проанализировать все три варианта	

2. Работа с информационным буклетом

На данном этапе мы предлагаем использовать такую форму работы, как буклет или памятка, которую учащиеся вкладывают в портфолио.

3. Принятие решения

Основываемся на следующей формуле:

Могу + хочу + надо + варианты выбора = правильное решение

Основной вариант: ...

Зapasные варианты: 1)... и 2)...

Тема 8. «Досуговое самоопределение»

Как выбрать себе занятие по вкусу? Как организовать свое свободное время?

Наверное, каждому ученику так или иначе уже приходилось сталкиваться с подобными вопросами. Однако не всем удастся найти правильный ответ. Многие из ребят, записываясь во множество кружков, студий и секций не могут найти для себя наиболее подходящее занятие в течение долгого времени. Почему так происходит? Здесь мы снова сталкиваемся с проблемой выбора, когда необходимо соотнести свои потребности и интересы с имеющимися возможностями, взвесить все «за» и «против». На этом этапе программы необходимо вспомнить тему № 4, в которой обсуждались условия правильного выбора и еще раз проговорить это с учениками.

Что необходимо учитывать, выбирая себе занятие:

- возможности, способности («Я могу»);
- склонности, интересы («Я хочу»);
- имеющиеся варианты выбора;
- время, которым ты располагаешь;
- мнение твоих родителей.

1. Индивидуальная работа с картой «Мои интересы, потребности и возможности»

Ученикам предлагается проанализировать свои интересы, склонности, потребности и возможности, заполнив карту.

Карта «Мои интересы, потребности и возможности»

Я люблю	Мне интересно	Я могу
Делать что-то руками (<i>рисовать, шить, вязать, конструировать модели и т.д.</i>)		
Выполнять физические упражнения (<i>танцевать, плавать, играть в спортивные игры и т.д.</i>)		
Заниматься музыкой (<i>слушать, петь, играть на музыкальных инструментах</i>)		
Получать углубленные знания по предметам		
Поэтому я буду (три наиболее приемлемых варианта, которые я буду рассматривать):		
1. ...		
2. ...		
3. ...		

2. Анализ вариантов выбора (заполняя таблицу, обсудите варианты выбора с родителями)

Варианты выбора (исходя из интересов и возможностей)	Информация о кружках и секциях			
	Где находится	Время занятий	Условия приема	Дополнительная информация
1.				
2.				
3.				
Мой выбор:				

Тема 9. «Подведение итогов»

1. Повторение и обобщение ранее изученного материала

Необходимо вернуться к теме, в которой рассматривалась цели дальнейшей работы (*Что я буду делать? Какой результат я хочу получить?*) и соотнести с полученными результатами. Это удобнее делать, отвечая на следующие вопросы (ответы вложить в портфолио):

- Что я делал на занятиях?
- Что я узнал нового?
- Что для меня было особенно полезным?
- Где и как я буду это применять?
- Чему я могу научить других?

В качестве обратной связи мы предлагаем использовать десятибалльную шкалу.

Мне было интересно	0–1–2–3–4–5–6–7–8–9–10
Мне было полезно	0–1–2–3–4–5–6–7–8–9–10

2. Составление карты памяти

Чтобы обобщить все, о чем говорили на занятиях, ученикам может быть предложено составить карту памяти. Карта памяти — это своего рода опорный конспект, который можно использовать не только при работе над данной программой, но и при выполнении домашнего задания, подготовке к уроку, при обобщении материала. Такой конспект поможет ученикам:

- увидеть, как та или иная тема или идея логически

- разбивается на более мелкие элементы;
- находить связи между отдельными идеями;
- группировать факты;
- увидеть картину (тему) в целом;
- систематизировать полученные знания.

Карта памяти имеет структуру и составляется по определенным правилам. При ее создании используются маркеры различных цветов, рисунки, символы и выразительные слова и фразы. Ее составление и использование доставляет удовольствие, на нее приятно смотреть.

Работа над составлением карты памяти может строиться следующим образом.

1. Учитель предлагает учащимся информацию о том, что такое карта памяти, и сообщает основные правила ее составления.
2. Класс делится на группы по 4–5 человек. Группам раздаются большие листы бумаги (формат А3 или А2) и маркеры.
3. Учитель в центре доски пишет печатными буквами название карты памяти «Я учусь выбирать».

4. Ученики, работая в группах, составляют опорный конспект по всем пройденным темам, используя маркеры разного цвета, сопровождая надписи небольшими рисунками.

Образец карты памяти «Я учусь выбирать»



3. Компьютерная игра с классом «Дорогой правильных решений»

Тематическое планирование курса по подпрограмме «Я учусь выбирать — 9»

Тема	Содержание занятий	Количество часов		
		Теор.	Практ.	Всего
1	2	3	4	5
Тема 1. «Знакомство»	Знакомство с программой «Я учусь выбирать — 9». Знакомство с дневником «Я учусь выбирать». Заполнение анкеты «Знакомство»	1		1
Тема 2. «Личные и профессиональные цели и ценности»	Личные и профессиональные цели. Жизненные ценности	1		1
Тема 3. «Интересы и склонности»	Формула принятия решения. Интересы, склонности, возможности и потребности: определение понятий	1		1
Тема 4. «Возможности и потребности»	Я и мои интересы, склонности, возможности и потребности: диагностика («Типы интеллекта», методика «Профиль» (модификация «Карты интересов» А.Е. Голомштока))	1	1	2
Тема 5. «Варианты выбора»	Как правильно сделать выбор. Обзор вариантов образовательного маршрута		2	2
Тема 6. «Аргументы выбора»	Деловая игра «Мой выбор». Эссе «Я и моя будущая профессия»	1	1	2
Тема 7. «Анализ возможных вариантов выбора»	Основной и запасные варианты выбора	1		1

1	2	3	4	5
Тема 8. «Профессии»	Профориентационные игры в формате «Что? Где? Когда?»		3	3
Тема 9. «Подведение итогов»	Обобщающее занятие по программе. Составление карты памяти	1	1	2
Всего		7	8	15

Содержание занятий по программе «Я учусь выбирать — 9»

Тема 1. «Знакомство с программой. Знакомство с дневником «Я учусь выбирать»

Цели занятия:

- представление структуры программы;
- создание эмоционально-комфортной обстановки на занятиях;
- развитие коммуникативных умений и навыков.

1. Проведение анкеты «Что мы знаем друг о друге?».

Все участники игры (в том числе психолог, проводящий занятие, и классный руководитель) получают бланки для заполнения. Игрокам предлагается в течение 5–7 минут опросить наибольшее количество участников. Ответы необходимо вписывать в соответствующую ячейку. По окончании работы ученикам предлагается ответить на вопросы (фронтальное обсуждение):

- Как вы думаете, для чего вам предложена эта игра?
- Может ли вам пригодиться полученная информация, в каких случаях?

2. Представление структуры программы «Я учусь выбирать».

3. Заполнение анкеты «Знакомство».

4. Обзорное представление этапов программы (информационно-диагностический, аналитический, обобщающий).

Тема 2. «Личные и профессиональные цели и ценности»

Цели занятия:

- определение жизненных ценностей обучающихся;
- постановка девятиклассниками личных и профессиональных целей.

Задачи занятия:

- способствовать осознанию собственных жизненных ценностей обучающихся;
- выявить взаимосвязь между ценностями и целями;
- ознакомиться с разными видами целей;
- определить краткосрочные цели (*на текущий учебный год*).

Важное место в программе «Я учусь выбирать» занимает работа по определению старшеклассниками личных и профессиональных целей. Определение профессиональных целей можно начать с анализа линейки жизненного успеха и проранжировать работу следующим образом.

1. Понимание того, что такое жизненный успех, очень индивидуально. Можно обсудить с обучающимися, чем определяется успех в жизни. В процессе беседы нужно подвести учеников к пониманию того, что такое жизненные ценности и чем они определяются. Например, для одного человека это семья, а для другого — профессиональная карьера.

Обучающимся предлагается подумать над собственными жизненными и профессиональными ценностями. Для этого им предлагается проранжировать список ценностей по степени значимости.

Уважаемый старшеклассник! Любой выбор человека связан с его жизненными ценностями. Выбери, пожалуйста, из предложенного списка самые важные для тебя ценности и проранжируй их по степени значимости.

Ранг ценности	Ценности
1	2
	Счастье других (благополучие, развитие и совершенствование других людей, всего народа, человечества в целом)
	Творчество (возможность творческой деятельности)
	Удовольствия, развлечения, отсутствие обязанностей. Приятное проведение времени

1	2
	Здоровье (физическое и психическое)
	Любовь (духовная и физическая близость с любимым человеком)
	Семья, дети, забота о них
	Наличие хороших и верных друзей
	Власть и карьера
	Интересная работа
	Активная деятельная жизнь
	Жизненная мудрость
	Свобода, самостоятельность и независимость суждений и поступков
	Равенство как отсутствие унижения и равные возможности для всех
	Уверенность в себе, гордость
	Познание как возможность расширения своего образования, кругозора, общей культуры, интеллектуального развития
	Общественное признание как уважение окружающих
	Развитие как постоянное духовное и физическое совершенствование
	Общая обстановка в мире, стране, обществе, сохранение благополучия каждого
	Острота ощущений, риск

2. Необходимо объяснить ученикам, что цели бывают:

- долгосрочные (*жизненные цели*);
- среднесрочные (*на ближайшие 5 лет*);
- краткосрочные (*на ближайший период времени, например на год или полгода*).

Обучающиеся формулируют собственные цели, актуальные для них на данный момент, и записывают их в дневник «Я учусь выбирать».

3. Игра «Перспектива»

Игра направлена на развитие умения девятиклассников формулировать свои жизненные цели, сопоставлять их с собственными жизненными ценностями, способствовать осознанию важности правильного выбора профессии. Она состоит из трех частей:

1. Принципы выбора профессии.
2. Цели студенчества.
3. Жизненные цели.

Тема 3. «Формула принятия решения»

Цель занятия: определение учениками понятий «инте-

рессы», «склонности», «возможности» и «потребности».

Задачи занятия:

- активизировать информацию, полученную на предыдущих занятиях;
- определить основные составляющие выбора («могу», «хочу», «надо») и осознать возможность принятия правильного решения.

1. Работа со страницей «Основы правильного выбора дневника “Я учусь выбирать”».
2. Формула принятия решения.

Могу + хочу + надо + варианты выбора = правильное решение

3. Дискуссия. Ответы на вопросы:

- *Что прежде всего необходимо для получения профессии?*
- *Что необходимо учитывать при выборе профиля обучения?*

4. Работа в группах. Сформулируйте понятия:

- «интерес», «склонность»;
- «возможность»;
- «потребность».

В ходе работы ученики сравнивают свои определения понятий с определениями, которые предлагает учитель (*заранее подготовленными на карточках, прикрепленных к другой стороне доски*):

- **интерес** («хочу») — это отношение личности к предмету как к чему-то для нее ценному, привлекательному. Важность, значение; привлекательность (*Большой толковый словарь русского языка/ гл. ред. С.А. Кузнецов. — СПб.: Норинт, 2004*).
- **склонность** («хочу») — предрасположенность к чему-либо, пристрастие (*там же*);
- **способность** («могу») — индивидуальные особенности человека, обуславливающие предрасположенность к осуществлению какого-либо вида деятельности, природная одаренность, талантливость (*там же*).
- **потребность** («надо») — надобность, нужда в чем-либо, требующая удовлетворения (*там же*).

Психолог обобщает полученную информацию, а ученики записывают определения в дневник.

5. Знакомство с памяткой «Основы правильного выбора».

Памятка «Основы правильного выбора»

Проблема выбора связана с необходимостью соотносить свои потребности и интересы с имеющимися возможностями, взвесить все «за» и «против». Мы предлагаем

тебе алгоритм, применив который ты сможешь принять взвешенное, обдуманное решение при выборе профильного класса.



1. Проанализируй свои **интересы**. А это значит, что тебе предстоит решить, какая область знаний тебя больше всего интересует.
2. Подумай над тем, какие **способности** есть у тебя от природы.
3. Как соотносятся твои способности с **учебными результатами**? Не забывай, что никакие природные задатки не заменят каждодневный учебный труд и умение учиться (твое «могу»). Это необходимое условие для обучения в профильном классе.
4. Проанализируй свои **потребности**. Реши для себя, что тебе в жизни необходимо.
5. В фундаменте правильного выбора лежат три составляющие: твои интересы («хочу»), твои предпочтения («надо») и твои возможности («могу»). Мы часто забываем про наше «могу». Чтобы принять правильное решение и не ошибиться с выбором своего образовательного маршрута, тщательно проанализируй свои **возможности**.
6. Собери нужную **информацию** о профилях обучения.
7. **Соотнеси** свои интересы, возможности и потребности с вариантами выбора.

Тема 4. «Возможности и потребности»

Цели занятия:

- определение учениками собственных интересов, склонностей, возможностей и способностей;
- осознание учениками собственных потребностей.

Задачи занятия:

- активизировать информацию, полученную на предыдущих занятиях;
- провести анализ своих интересов, склонностей и

возможностей (проведение соответствующих диагностических методик);

- сделать попытку осознать свои потребности (проведение соответствующих диагностических методик).

1. Активизация полученной ранее информации (тема 2 «Личные цели»).

2. Очень важно после определения личных целей проанализировать собственные ресурсы, то есть средства для достижения намеченных целей. Для этого необходимо изучить собственные интересы и способности. Обучающимся индивидуально предлагается ответить на вопросы:

— При каких обстоятельствах я чувствую себя сильным, побежденным, слабым?

— Какие меры я хочу предпринять для предотвращения опасностей, трудностей, проблем?

— В чем могут раскрыться мои возможности? В чем не могут? Что я могу сделать?

— Что я хочу конкретно сделать, чтобы принести пользу окружающим?

Личный баланс				
Успехи		Неудачи		
Крупные успехи	Какие способности помогли	Крупные неудачи	Каких способностей не хватало	Как преодолел неудачу

3. Тест «Карта интересов».

4. Анкета «Тип интеллекта».

5. Обсуждение результатов диагностики ученика и заполнение соответствующих страниц дневника «Я учусь выбирать».

Тема 5. «Варианты выбора»

Цель занятия: знакомство обучающихся с различными вариантами образовательного маршрута.

Задачи занятия:

- активизировать информацию, полученную на предыдущих занятиях;
- получить информацию о типах образовательных организаций и возможностях получения образования в них;
- рассмотреть имеющиеся варианты образовательного маршрута.

1. Ученики работают с соответствующими страницами в дневнике «Я учусь выбирать». При рассмотрении тех или иных вариантов образовательного маршрута рекомендуется приводить в пример конкретные образовательные организации.

2. Обобщение работы по теме. Ученикам предлагается в группах проанализировать возможности и обсудить преимущества различных образовательных организаций: общеобразовательных организаций (общеобразовательные школы, гимназии, лицеи, специализированные школы), образовательных организаций среднего профессионального образования (колледжи, профессиональные лицеи). Каждая группа представляет свою работу (можно представить в виде плаката, схемы, таблицы и др.). Психолог обобщает информацию и подводит итоги.

3. Рынок труда. Конкурентоспособность.

4. Деловая игра «Кадровый вопрос». Игра направлена на развитие навыков целеполагания и планирования, расширение представлений о мире профессий, рынке труда, на соотнесение личностных качеств с требованиями той или иной профессии.

Тема 6. «Обоснование выбора (аргументы)»

Цели занятия:

- уточнение информации о вариантах выбора образовательного маршрута;
- формирование способности аргументировать свои варианты выбора образовательного маршрута.

1. Деловая игра «Мой выбор» (*адаптированный вариант игры «Диалог о профессии» — «Да, но...» (пособие «Я выбираю профессию», авторы Махаева О.А, Григорьева Е.Е.)*).

Каждому ученику выдается бланк.

«Я выбираю...»

1. Потому что... Да, но... Поэтому...
2. Потому что... Да, но... Поэтому...
3. Потому что... Да, но... Поэтому...

Участники делятся на пары. В каждой паре один из игроков выбирает профильный класс или профессию, которую хотел бы рассмотреть как возможный вариант. Задача заключается в том, чтобы обосновать свой выбор. Затем участники меняются ролями.

2. Ученику предлагается написать эссе на тему «Я и моя будущая профессия». Необходимо напомнить ученикам,

что эссе предполагает высказывание автором личного отношения, собственной позиции по тому или иному вопросу. В данном случае — свой взгляд на себя самого. Не устанавливая жестких рамок при работе над эссе, необходимо обратить внимание девятиклассников на их сильные стороны, а также личные цели и ценности.

Тема 7. «Анализ возможных вариантов выбора»

Цели занятия:

- определение учащимися основного и запасных вариантов выбора образовательного маршрута;
- самостоятельное конструирование образовательного маршрута с использованием алгоритма «Мой выбор».

Для пошагового анализа вариантов выбора с целью принятия самостоятельного решения целесообразно использовать алгоритм принятия решения. Работа проводится индивидуально.

Алгоритм принятия решения «Мой выбор»

Шаг 1. Соотнесение интересов, склонностей и возможностей обучающихся с различными вариантами образовательного маршрута, определение основного и запасного (запасных) вариантов выбора.

Шаг 2. Планирование работы по сбору информации о вариантах выбора. Ученикам предлагается заполнить графы таблицы (*работу по сбору информации ученики выполняют индивидуально*).

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
Какую информацию я должен получить			
У кого и где я могу узнать эту информацию			

Шаг 3. Анализ вариантов. Ученики записывают в таблицу полученную информацию и анализируют сильные и слабые стороны того или иного варианта выбора.

Варианты выбора	Что я узнал?	«+»	«-»
Основной вариант			
Запасной вариант № 1			
Запасной вариант № 2			

Шаг 4. Принятие решения. Проанализировав все варианты выбора, каждый ученик принимает решение: какой вариант образовательного маршрута для него является основным, а какие варианты — запасными. Информация фиксируется в соответствующем пункте алгоритма.

Тема 8. «Профессии»

Цель занятия: расширение знаний обучающихся о многообразии мира профессий.

Проведение серии профориентационных игр в рамках интеллектуального клуба «Что? Где? Когда?». Игры проходят по дневникам девятиклассников «Я учусь выбирать». По итогам серии определяются победители, которые проходят в следующий этап игр, и продолжают их участие с учениками 10-х и 11-х классов.

Тема 9. «Обобщающее занятие»

Цель занятия: повторение и обобщение изученного материала по программе «Я учусь выбирать — 9».

Задачи занятия:

- самооценивание обучающимися успешности работы по программе;
- оценивание результативности программы педагогом (психологом).

1. С целью повторения и обобщения изученного материала ученики отвечают на вопросы:

- Что я делал на занятиях?
- Что я узнал нового?
- Что для меня было особенно полезным?
- Где и как я буду это применять?
- Чему я могу научить других?

2. В качестве обратной связи можно использовать десятибалльную шкалу.

Мне было интересно	0–1–2–3–4–5–6–7–8–9–10
Мне было полезно	0–1–2–3–4–5–6–7–8–9–10

Программа «Консультационный центр» разработана в рамках инновационного проекта «От «Портфолио выходного дня» к «Абитуриент-классу»», который направлен на формирование у обучающихся исследовательской компетентности за счет интеграции общего и дополнительного образования. Программа состоит из трех модулей: «Информационная поддержка старшеклассников и их родителей по вопросам профориентации и подготовки к ЕГЭ», «Деятельность центра профконсультирования», «Индивидуальная работа по самоопределению старшеклассников с использованием Абитуриент-листа».

Программа

«Консультационный центр»

Г.В. Данилова, кандидат педагогических наук, научный консультант, Е.В. Меттус, кандидат педагогических наук, руководитель ППМС-центра, Н.Н. Петрова, Е.Н. Рогозина, педагоги-психологи ГБОУ «Академическая гимназия № 56» г. Санкт-Петербурга

Пояснительная записка

Деятельность «Абитуриент-класса» включает в себя участие обучающихся 10–11-х классов в предметных вузовских олимпиадах, определение пакета выпускных экзаменов, работу по профильным предметам и реализацию программы индивидуального сопровождения «Консультационный центр».

Цель программы «Консультационный центр» — формирование у одиннадцатиклассников мотивированного понимания, куда и зачем идти учиться.

Программа включает в себя три содержательных модуля.

1. Информационная поддержка старшеклассников и их родителей по вопросам профориентации и подготовки к ЕГЭ («Информбюро»), буклеты-памятки, инфотека ППМС-центра и др.).
2. Деятельность консультационного центра (консультации психолога-профконсультанта, консультации специалиста «Института довузовского образования» гимназии, работа с «Портфолио выпускника»).
3. Индивидуальная работа по самоопределению старшеклассников с использованием Абитуриент-листа (форму Абитуриент-листа см. ниже).

Абитуриент-лист учащегося ___ класса

1. Постановка цели. Выбор способа самоопределения. Самоопределение может осуществляться:

- самостоятельно;
- самостоятельно с участием родителей (законных представителей);
- совместно с педагогами и родителями (законными представителями);
- совместно с консультантом.

2. «Могу. Хочу. Надо» — этап соотнесения целей и возможностей

К какой группе учащихся (А, В или С) я себя отнесу в соответствии с моим уровнем самоопределения на настоящий момент (см. табл. на с. 52).

3. Консультации со специалистами в области профориентации

А) Мой алгоритм действий

Шаг 1. Консультация с психологом-профконсультантом. Диагностика. Знакомство с миром профессий.

Шаг 2. Оформление портфолио.

Шаг 3. Консультация со специалистом «Института довузовского образования».

Шаг 4. Принятие решения.

Б) Консультации с психологом-профконсультантом

Дата консультации _____

Результат _____

Дата консультации _____

Результат _____

В) Консультации со специалистом «Института до-

А	В	С
Неопределенность интересов, желаний и возможностей	Определенность интересов. Неопределенность возможностей	Определенность интересов. Определенность возможностей. Определенность в планах
Этапы индивидуального маршрута самоопределения (планирую работу по профориентации):		
1. Консультации с психологом-профконсультантом. 2. Консультации со специалистом «Института довузовского образования». 3. Возможность консультации совместно с родителями	1. Консультации с психологом-профконсультантом. 2. Консультации со специалистом «Института довузовского образования». Работа с первичной информацией о возможностях высшего образования. 3. Самостоятельное оформление портфолио	1. Консультации с психологом-профконсультантом. 2. Консультации со специалистом «Института довузовского образования». Работа с дополнительной информацией. Анализ и структуризация информации. 3. Самостоятельное оформление портфолио

вузовского образования»

Дата консультации _____

Результат _____

Дата консультации _____

Результат _____

4. Оформление «Портфолио выпускника»

В «Портфолио выпускника» отражается работа по определению целей профессионального самоопределения, фиксируются значимые успехи и достижения старшеклассника. Портфолио поможет обосновать свой выбор профессии во время собеседования в вузе.

Разделы портфолио

1. Мой портрет. Эссе «Я и моя будущая профессия».
2. Мои цели.
3. Информационно-ресурсный коллектор (в этом разделе портфолио собирается различная информация о вузах, выбранной специальности, рынке труда).
4. Мои достижения (здесь представляются дипломы, грамоты, сертификаты, подтверждающие высокие достижения по профильным предметам).

5. Анализ учебных результатов

Предмет	Первое полугодие			Второе полугодие		
	Оценка по журналу	Самооценка	Мнение эксперта*	Оценка по журналу	Самооценка	Мнение эксперта

* Экспертом в данном случае может быть индивидуальный консультант по предмету, классный руководитель, преподаватель «Школы тестовой культуры» (занятия по подготовке к ЕГЭ).

Участие в занятиях «Школы тестовой культуры»

Мое участие	Сроки	Результаты
На уровне уроков		
На уровне дополнительных занятий в школе		
На уровне индивидуальных занятий с учителем		
На уровне городских мероприятий		
В виртуальной среде (специальные сайты для тестирования по предметам ЕГЭ для выпускников 20__ г.)		

6. Расписание дополнительных занятий по предметам ЕГЭ в школе

Предмет	Дата	Время	Кабинет

7. Выбор учебных предметов ЕГЭ в соответствии с профилем дальнейшего образования

Ноябрь — декабрь 20__ г.	Февраль — март 20__ г.
1. Русский язык	1. Русский язык
2. Математика	2. Математика
...	...

8. Анализ информации по условиям приема в вузы в 20__ г.

На каком этапе сбора информации о вузах я нахожусь?

- слышал о том, что условия приема существуют;
- изучил информацию на сайте вуза или нескольких вузов;
- консультировался у специалистов;
- обсуждал вопросы по телефону с приемной комиссией;
- посетил приемную комиссию, изучил документы и информацию на стендах;
- посетил день открытых дверей вуза, факультета.

Вуз, дата _____

Дополнительно нужно сделать _____

9. Формы подготовки к поступлению в вуз

Формы подготовки	Предмет
Самостоятельная подготовка	
Учебные тесты и задания на уроках	
Подготовка с индивидуальным консультантом по предмету	
Факультативы по предметам в школе	
Малый факультет по профилю в вузе	
Подготовительные курсы в течение учебного года	
Подготовительные курсы краткосрочные	
Участие в олимпиадах по предметам	

10. Мой выбор маршрута профессионального образования

Дополнительно к испытаниям:

- творческий экзамен _____;
- собеседование _____;
- профильный экзамен вуза _____;
- результат участия в предметной олимпиаде _____.

Варианты вузов: _____

11. Расписание ЕГЭ в Российской Федерации в 20__ году

12. Сроки приема документов и дополнительных испытаний в вузах:

13. Подведение итогов:

- какого результата я добился _____;

- что нужно было еще предусмотреть в своей подготовке к итоговой аттестации и поступлению в вуз: _____;
- какие личностные качества пригодились мне в сложной и напряженной работе в процессе подготовки к ЕГЭ: _____.

Информационная и консультационная поддержка

Такая поддержка помогает старшеклассникам детально ознакомиться с вузами-партнерами и образовательными организациями высшего образования, чьи направления деятельности приближены к условиям подготовки абитуриентов в стенах гимназии, а также оперативно получить информацию о днях открытых дверей вузов. Информацию обучающиеся и их родители получают на сайте гимназии.

Старшеклассники имеют возможность самостоятельно работать со специальным электронным дневником (*Абитуриент-листом*), который размещен на сайте гимназии. Абитуриент-лист позволяет выпускнику спланировать деятельность в течение последнего учебного года.

Психолог-профконсультант и специалист «Института довузовского образования» гимназии проводят консультации со старшеклассниками и их родителями. Эти консультации помогают старшекласснику:

- определить свои интересы, склонности и возможности;
- познать особенности своего интеллекта и темперамента;
- найти ту сферу деятельности, в которой он будет наиболее успешен;
- расширить представление о мире профессий и выбрать именно ту профессию, которая ему более всего подходит;
- научиться эффективному поведению в трудных ситуациях, например на экзамене, и поверить в себя;
- справиться с экзаменационным стрессом, используя релаксационные упражнения и техники;
- приобрести навыки самопрезентации, подготовки к собеседованию в выбранном вузе;
- получить подробную информацию о вузах;
- составить и оформить «Портфолио выпускника».

К услугам старшеклассников — весь комплекс диагностических методик ППМС-центра, включая компьютерные программы, справочники и классификаторы, позволяющие получить необходимую информацию.

Программа индивидуальной профориентационной работы со старшеклассником

Занятие 1–4. Информационно-диагностический блок работы.

Знакомство. Определение целей и задач. Планирование работы, составление графика индивидуальных консультаций, прогнозирование результатов работы. Изучение интересов, потребностей и склонностей, свойств личности. Анализ результатов диагностики. Оформление результатов работы в разделе «Я познаю себя». Соотнесение интересов, склонностей, возможностей и особенностей личности ученика с типами профессий.

Занятие 5. Алгоритм «Мой выбор». Расширение информационного пространства.

Знакомство с миром профессий избранного типа, анализ рынка труда. Работа с инфотекой ППМС-центра.

Занятие 6. Сбор информации о вузах, в которых можно получить избранную профессию.

Алгоритм сбора информации. Работа с инфотекой ППМС-центра. Основной и запасной варианты выбора образовательного маршрута. Принятие решения.

Занятие 7. Обобщающая консультация.

Подведение итогов профориентационной работы.

Работа консультационного центра в рамках реализации проекта «Абитури-класс» для обучающихся 10–11-х классов

Формы работы в рамках проекта

1. Родительские собрания в параллелях 10-х и 11-х классов.
2. Тематические классные часы в 10-х и 11-х классах.
3. Работа со школьным сайтом.
4. Родительские собрания в классах (по запросу).
5. Системно-ориентированная диагностика (анкетирование, тесты, интервью по параллелям).
6. Составление моделей профессиограмм (образ профессиональных компетенций) (по индивидуальному запросу).
7. Индивидуальное консультирование обучающихся. Индивидуальная диагностика.
8. Групповое консультирование обучающихся.
9. Оформление и наполнение «Портфолио выпускника».

10. Информационные бюллетени на школьном сайте (страничка «Информбюро»).

11. Встречи с представителями вузов и представителями разных профессий («Абитури-клуб»).

12. Распространение информационного буклета по проекту «Абитури-класс».

13. Индивидуальная работа учащихся с Абитури-листом.

Партнеры проекта

1. Городской центр профориентации.
2. Городской центр занятости.
3. Вузы Санкт-Петербурга.
4. Ассоциация предприятий и вузов радиоэлектроники, приборостроения средств связи и инфотелекоммуникаций.
5. Вузы Москвы.
6. Вузы Швеции и Финляндии.

Рекомендации классным руководителям по организации профориентационной работы с учащимися 10-х классов

1. Основная цель работы по оказанию помощи в профессиональном самоопределении на данном этапе — *уточнение выбора профиля обучения и выделение набора предметов* для подготовки к сдаче их в формате ЕГЭ в следующем году.

2. Рекомендуем составить *список обучающихся группы риска*, которым необходимо оказать особую помощь в данном вопросе (на основе данных анкетирования, проведенного специалистами ППМС-центра; ваших наблюдений, анализа успеваемости).

3. Со всеми учениками класса необходимо провести беседу о необходимости *окончательного выбора профиля обучения*, познакомиться с имеющимися в гимназии информационными ресурсами:

- страницы школьного сайта: «Абитури-класс», «Информбюро» (информация о вузах, днях открытых дверей и др.), «Абитури-лист» (план индивидуальной профориентационной работы);
- инфотека ППМС-центра;

а также с возможностями получения квалифицированной консультационной помощи психолога-профконсультанта, специалиста центра довузовского образования.

4. Изучите материалы «Портфолио старшеклассника» и помогите ученикам вашего класса *оформить папки-портфолио* с соответствующими разделителями. Некоторые разделы папки-портфолио можно оформить на классных

часах, некоторые — заполнить в ППМС-центре с участием профконсультанта.

5. Раздел «Достижения» ученик может заполнять самостоятельно по мере получения дипломов, грамот, сертификатов участия в олимпиадах и т.д. Важно, чтобы материал данного раздела *тщательно отбирался в соответствии*

с избранной специальностью или направлением обучения.
6. Для каждого обучающегося из группы риска (выбывающих из профиля, не определившихся с ЕГЭ и др.) совместно со специалистами ППМС-центра составьте план индивидуальной профориентационной работы и отслеживайте его выполнение.

Мероприятия, проводимые в рамках проекта «Абитуриент-класс» в первом полугодии

Сроки	Мероприятие	Участники
1	2	3
В течение года	Регулярное информирование обучающихся 10–11-х классов о днях открытых дверей в вузах Санкт-Петербурга через школьный сайт, информационный стенд, плазменную панель (презентации), инфотеку ППМС-центра	Сотрудники ППМС-центра, специалист довузовской подготовки
Сентябрь	Сбор информации о поступлении выпускников гимназии. Подготовка аналитического отчета. Корректировка работы консультационного центра в рамках проекта «Абитуриент-класс»	Сотрудники ППМС-центра, классные руководители, выпускившие 11-е классы
Сентябрь	Презентация проекта и информационное выступление на общем родительском собрании параллели 11-х классов. Разработка и распространение информационного буклета для обучающихся 11-х классов и их родителей	Сотрудники ППМС-центра
Сентябрь	Участие в совещании классных руководителей параллели 11-х классов. Представление основных направлений работы с 11-ми классами в рамках проекта «Абитуриент-класс». Подготовка информационного буклета для классных руководителей	Сотрудники ППМС-центра, заместители директора, курирующие 11-е классы
Сентябрь — декабрь	Классные часы по профориентации в 10–11-х классах	Сотрудники ППМС-центра, специалист довузовской подготовки, классные руководители
Октябрь	Диагностика подготовки к ЕГЭ (заполнение таблицы «Планирование посещения «Школы тестовой культуры»»)	Сотрудники ППМС-центра, классные руководители
Октябрь, декабрь	Экспресс-диагностика обучающихся 11-х классов: опросники на тему о профессиональном самоопределении обучающихся, подготовке к экзаменам в формате ЕГЭ (выбор предметов), посещении занятий «Школы тестовой культуры». Аналитический отчет. Выделение группы риска по выбору образовательного маршрута	Сотрудники ППМС-центра
Октябрь	Творческие встречи с известными представителями творческих и инженерных профессий	Специалист довузовской подготовки
Октябрь — декабрь	Выступление с аналитическим докладом на совещаниях по вопросам профориентационной деятельности в гимназии	Специалист довузовской подготовки
Октябрь	Встречи обучающихся в профильных классах с преподавателями профильных вузов	Сотрудники ППМС-центра, классные руководители
Октябрь	Экскурсии на факультеты вузов города	Специалист довузовской подготовки
Ноябрь	Рабочие встречи и консультации с представителями вузов по разработке образовательных проектов «Летняя практика школьников в вузе» и «Научные исследования школьников»	Сотрудники ППМС-центра, специалист довузовской подготовки

1	2	3
Ноябрь	Профориентационная экскурсия в Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов	Сотрудники ППМС-центра
Декабрь — январь	Информационно-консультационная работа по участию старшеклассников в вузовских олимпиадах (в январе — феврале)	Сотрудники ППМС-центра, специалист довузовской подготовки
Декабрь	Участие сборной команды одиннадцатиклассников в интеллектуальном конкурсе «Новые берега»	Сотрудники ППМС-центра, классные руководители
Декабрь	Презентация Санкт-Петербургского государственного электротехнического университета для обучающихся 10-х классов	Сотрудники ППМС-центра, специалист довузовской подготовки
Декабрь	Проведение профориентационной встречи обучающихся 10–11-х классов с представителями вузов Санкт-Петербурга	Сотрудники ППМС-центра

Что представляет собой самообразование педагога? Как подготовить программу самообразования? Ответы на эти вопросы вы найдете в положении, которое регламентирует процедуру совершенствования профессионального мастерства учителей.

Положение о программе самообразования педагога



Е.В. Лихацких, директор, **О.Н. Жамойда**,
С.Н. Семенова, заместители директора МОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. На-
дыма» Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2 ст. 27–28) и окружной комплексной программой «Педагогические кадры Ямала».

Настоящее положение регламентирует процедуру совершенствования профессионального мастерства педагогов образовательной организации (далее — ОО) средствами самообразования. Положение разработано в рамках реализации инновационного проекта «Педагогический фандрайзинг и персонифицированная модель становления и развития профессионализма педагогов как условие формирования эффективной команды».

2. Содержание деятельности педагога в рамках самообразования

Самообразование направлено на расширение и углубление профессионально-методических знаний и умений педагога, совершенствование уровня его предметной подготовки и профессиональной компетентности. Самообразование как постоянная деятельность педагога включает:

- научно-исследовательскую работу по определенной педагогической проблеме;
- изучение научно-методической, учебной литературы;
- участие в педагогических, научно-методических советах ОО, в заседаниях методических объединений педагогов ОО и муниципального образования;
- посещение учебных занятий своих коллег, обмен мнениями по вопросам организации занятий, содержания обучения, методов преподавания;
- теоретическую разработку, апробацию и внедрение нетрадиционных форм проведения уроков, внеклассных мероприятий, программ элективных учебных предметов, факультативов, учебных практикумов;
- активное внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс, в том числе цифровых, использование в ходе обучения образовательных ресурсов сайтов Минобрнауки России.

3. Структура программы самообразования

Программа самообразования имеет следующую структуру:

3.1. Информационный раздел: Ф.И.О. педагога, должность, образование по диплому, квалификационная категория, срок ее действия, пройденные курсы повышения квалификации, педагогический стаж и стаж работы в ОО.

3.2. Тема опыта (наименование опыта).

Наименование опыта должно соответствовать следующим требованиям:

- отражение в формулировке связи «результат — средство» (или «средство — результат», «средство — процесс»);

- конкретность формулировки;
- корректное использование педагогических и психологических терминов;
- отсутствие «глобализма».

3.3. Цели и задачи деятельности в рамках самообразования по педагогической проблеме.

3.4. Теоретическая база самообразования.

Необходимо четко указать, что конкретно на основе той или иной научной идеи разрабатывается, апробируется или внедряется педагогом.

Основополагающие педагогические теории и концепции, такие как:

- концепция «Учение через деятельность» (Д. Дьюи);
- концепция «Системно-деятельностный подход в обучении» (Л.С. Выготский);
- теория поэтапного формирования умственных действий (П.Я. Гальперин);
- теория программного обучения (Т.А. Ильина, Н.Ф. Талызина);
- теория содержательного обобщения (В.В. Давыдов);
- теория развития познавательного интереса (Т.В. Щукина);
- теория оптимизация обучения (Ю.К. Бабанский);
- теория проблемного обучения (М.И. Махмутов, И.Я. Лернер, М.Н. Скаткин, А.М. Матюшкин);
- теория активизации учебно-воспитательного процесса (Т.И. Шамова) и др.

3.5. Самообразование. Технология опыта в рамках самообразования — система конкретных педагогических действий и мероприятий, организация, содержание, формы, методы, приемы обучения, обеспечивающие профессиональный рост.

Данный раздел представляется в виде таблицы.

Этапы	Содержание работы	Результаты работы
20_/20_ уч. год		
20_/20_ уч. год		
20_/20_ уч. год		

4. Обобщение опыта работы

Обобщение положительного опыта, приобретенного в рамках самообразования, должно осуществляться на различных уровнях:

- *институциональный уровень (уровень образовательной организации):*

— на заседаниях методических объединений ОО (не менее одного раза в год);

— на заседаниях педагогического совета, научно-методического совета;

— в рамках конкурсов профессионального мастерства, методических недель, научно-практических семинаров;

- *муниципальный, окружной, всероссийский, международный уровни:*

— в рамках научно-практических семинаров, презентации опыта на курсах повышения квалификации;

— в рамках конкурсов профессионального мастерства;

— в рамках интернет-педсоветов, конкурсов и конференций;

— через создание и обеспечение функционирования собственных веб-сайтов.



Положение о работе педагогов над темами самообразования

Л.В. Хмелева, заместитель директора лицея № 1
г. Ачинска Красноярского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует работу педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм повышения их квалификации.
- 1.2. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.
- 1.3. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждой должности.

2. Цель и задачи работы над темами самообразования

- 2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.
- 2.2. Задачи:
 - совершенствование теоретических знаний;
 - овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания школьников;
 - изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других наук, новых педагогических технологий;
 - развитие в лицее инновационных процессов.

3. Порядок работы над темой самообразования

- 3.1. Тема самообразования определяется исходя из:
 - методической темы лицея и его потребностей;

- затруднений педагогов;
- специфики их индивидуальных профессиональных интересов.

3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от двух до пяти лет.

3.3. Каждый педагог имеет индивидуальный план работы над темой самообразования (см. приложение 1).

3.4. По завершении работы над темой самообразования педагог представляет свой опыт (см. приложение 2). Формы представления могут быть различными:

- выступление (отчет) на заседаниях педагогического совета, методического объединения, методического совета;
- теоретический, методический и практический семинары;
- практикум;
- тренинг;
- мастер-класс;
- открытый урок.

3.5. Заместитель директора лицея по УВР совместно с руководителем ШМО ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

3.6. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада;
- реферата;
- статьи в журнале;
- программы;
- дидактического материала;
- методического пособия;
- научно-методической разработки.

Подготовленный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами. По решению методического совета материал или определенная его часть может быть размещена на сайте лицея.

3.7. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

Примерный план работы педагога над темой

1. Пояснительная записка
 - 1.1. Актуальность темы. Заявленная проблема.
 - 1.2. Тема.
 - 1.3. Цели и задачи.
 - 1.4. Основные формы и методы работы.
 - 1.5. Прогнозируемый результат.
2. Основные этапы работы

<i>Содержание примерной деятельности педагога</i>	<i>Сроки выполнения</i>
Анализ затруднений	
Анализ состояния образовательного процесса	
Выявление противоречий	
Изучение литературы по проблеме	
Постановка проблемы	
Прогнозирование результатов	
Определение цели и задач работы над темой	
Составление программы работы	
Подготовка материально-технической базы	
Методическое обеспечение	
Реализация собственной программы (методики, технологии)	
Отслеживание промежуточных результатов	
Проведение контрольных срезов, тестов, диагностических процедур	
Корректировка программы (при необходимости)	
Обработка полученных данных	
Соотнесение полученных результатов с планируемыми	
Корректировка гипотезы (при необходимости)	
Оформление, описание результатов	
Применение наработанных материалов в собственной педагогической деятельности	
Распространение данной программы (методики, технологии) при наличии запроса на нее	
Выбор формы подведения итогов	
Подведение итогов	

Примерный план отчета по работе над темой самообразования

1. Обоснование выбора темы.
2. Цель и задачи работы над темой, сроки работы. Анализ состояния вопроса по литературным источникам, описывающим опыт по решению данной проблемы.
3. Система мер (предусмотренная или реализуемая) для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
4. Предполагаемый результат и форма его представления.

Организация взаимодействия с родителями обучающихся

Н.В. Снегирева, специалист ППС-центра ГБОУ «Академическая гимназия № 56» Санкт-Петербурга

Цели и содержание взаимодействия

На формирование личности ребенка прежде всего оказывает влияние его семья. Поэтому от совместной работы родителей и педагогов выигрывают все участники образовательных отношений: родители принимают активное участие в жизни детей, тем самым лучше понимая и налаживая взаимоотношения с ними. Педагоги, взаимодействуя с родителями, узнают больше об ученике, что позволяет подобрать эффективные средства обучения и воспитания. Дети, чувствуя помощь и поддержку как со стороны педагогов, так и со стороны родителей, ощущают себя комфортнее, спокойнее, увереннее, лучше учатся, имеют гораздо меньше конфликтов со сверстниками и взрослыми.

Взаимодействие родителей и сотрудников психолого-педагогического медико-социального центра особенно актуально в настоящее время, которое характеризуется такими опасными для здоровья подрастающего поколения явлениями, как различного рода зависимости, детская безнадзорность и беспризорность, растущая волна детской преступности и суицидов. Родители часто не различают собственные проблемы и проблемы, возникающие у детей. Они, как правило, в обоих случаях либо пытаются самостоятельно их решать, либо оставляют эти проблемы без внимания. Поэтому ребенок не учится принятию решений, а занимает пассивную позицию, ожидая, что за него все трудности преодолеют взрослые. Если в проблемной ситуации ребенок действует самостоятельно, а родители являются его наставниками, то он приобретает опыт, способствующий личностному развитию. Родители, выступая в роли координаторов, направляя такое развитие, создают условия для поиска ребенком альтернативных решений проблемы, а также организуют ему психологическую поддержку в семье.

Взаимодействие с родителями ориентировано на оказание помощи ученику и его семье в решении различного рода проблем, к числу которых относятся взаимоотношения в семье, учебные затруднения, общение, выбор образовательного маршрута при поступлении ребенка в 1-й класс и переходе в основную школу, выбор профиля обучения и т.д.

Цель взаимодействия с родителями обучающихся — профилактика возникновения или результативное решение различного рода проблем у обучающихся. Координатором сотрудничества с семьей во многих образовательных организациях является социальный педагог, а при его отсутствии — заместитель директора по воспитательной работе.

Взаимодействие социального педагога и родителей обучающихся предполагает: консультирование по проблемам воспитания, обучения и развития школьника, информационную поддержку и сотрудничество в рамках реализации индивидуально и системно ориентированных программ сопровождения. Системно ориентированные программы сопровождения направлены на предупреждение возникающих у школьников социально-эмоциональных проблем и трудностей в обучении, в том числе связанных с выбором образовательного маршрута. Программы индивидуального сопровождения направлены на оказание помощи ученику в решении проблем различного характера.

Направления работы социального педагога с родителями обучающихся

1. Повышение уровня психолого-педагогической компетентности родителей.
2. Помощь социально уязвимой семье в выборе образовательного маршрута ребенка при поступлении его в 1-й класс и при переходе на новый этап обучения в школе.
3. Помощь социально уязвимой семье в выборе профиля обучения ребенка при переходе в 8-й и 10-й классы.
4. Предупреждение и преодоление трудностей в учебе и общении у учащихся группы риска.

5. Помощь семье в решении проблем внутрисемейного общения.
6. Помощь семье в кризисной ситуации.
7. Организация и проведение комплексных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и эмоционального благополучия школьника на всех этапах обучения.

Чем проблема серьезнее, тем специализированнее оказываемая обучающемуся и его семье помощь. Оказать ее может муниципальная кризисная служба, муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних, отдел (комиссия) по делам несовершеннолетних, различные общественные организации. Важным фактом является взаимодействие заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога, логопеда с внешними по отношению к школе организациями.

Очевидно, что необходим комплексный мультидисциплинарный подход и к анализу, и к решению перечисленных проблем. Выявить и изучить проблемы позволяет технология индивидуального сопровождения «Девять шагов».

Технология индивидуального сопровождения семьи «Девять шагов»

Технология включает в себя следующие этапы-шаги:

1. Анализ заявки (сигнала) о проблеме. *(У кого проблема, кто просит о помощи?)*
2. Инвентаризация проблем. *(Составление списка всех выявленных проблем.)*
3. Иерархия проблем. *(Выстраивание проблем в порядке значимости.)*
4. Локализация проблем. *(Определение мест, где проблемы проявляются.)*
5. Настройка на нужную «волну помощи». *(Выбор подхода, соответствующего особенностям семьи.)*
6. Разведка ситуации в семье. *(Сбор дополнительной информации.)*
7. Разработка плана действий.
8. Мониторинг, оценка результативности.
9. Выводы, рекомендации.

Данная технология позволяет разработать программу (конкретный план действий), направленную на решение проблемной ситуации, с опорой на найденные в семье и ее окружении ресурсы.

Сопровождение социально уязвимых семей

Особое место в работе социального педагога занимает сопровождение социально уязвимых семей. Социально уязвимой является та часть населения, которая меньше защищена в обществе, у которой накапливается негативный социальный опыт. Между такими семьями и школой может возникнуть дистанция: родители не приходят на школьные собрания, не реагируют на приглашения для индивидуальных собеседований с сотрудниками образовательной организации. Такие родители, как правило, сами имели плохой контакт с учителями, у них закрепился страх учителя и школы в целом. Родители часто не понимают терминов, которые употребляет учитель, не понимают, что проблемы ребенка — это зачастую проблемы семьи. Они хотят, чтобы их ребенок добился успеха в жизни, но не верят, что это возможно из-за несостоятельности семьи. Следовательно, очень важно оказать им психологическую поддержку, повысить уверенность в собственных возможностях. Социально уязвимые семьи могут получить помощь и со стороны внешних служб, но нередко такие семьи просто не знают об этой возможности.

Дети из социально уязвимых семей очень часто не получают необходимой информации от родителей о возможностях выбора, например, маршрута обучения. Иногда родители пытаются выбрать для ребенка уровень образования, не соответствующий его возможностям, желая, чтобы он добился в жизни большего, чем они сами, или, наоборот, занижают ему планку. Ученик в условиях, не соответствующих его возможностям и склонностям, может стать агрессивным, совершать асоциальные поступки или полностью перестать учиться.

Специалисты службы сопровождения помогают обучающемуся и его семье сделать правильный и осознанный выбор в отношении школьной карьеры и профессионального самоопределения.

Важно отметить, что педагогический работник в деятельности по сопровождению семьи руководствуется основным принципом работы службы сопровождения «всегда на стороне ребенка», а также базовыми положениями Конвенции ООН о правах ребенка:

- все дети имеют право на специальную заботу и защиту. Вместе с тем они не только объекты воздействия воспитателей, но и субъекты взаимодействия с ними,

обладатели целого комплекса прав и возможностей их самостоятельного осуществления;

- в решении любых вопросов, связанных с интересами детей, приоритет отдается этим интересам;
- семья рассматривается как естественная среда для развития благополучия детей и обеспечивается защитой и заботой с тем, чтобы она могла полностью реализовать свои обязанности в обществе;
- должно проявляться особое внимание к детям, находящимся в трудных (неблагополучных) условиях;
- очень важно изучение нормативно-правовых актов, касающихся защиты прав ребенка и его родителей, и информационная поддержка всех участников образовательного процесса в данной области.

Приложение

Карта обследования семей, имеющих несовершеннолетних детей

1. Состав семьи: мать, отец, бабушка, дедушка, только мать и отец, мать и отчим, мачеха и отец, одна мать или один отец, нет родителей (подчеркнуть нужное).
2. Количество детей в семье _____.
3. Образ жизни и психологический климат семьи:
 - здоровый образ жизни, атмосфера дружбы, взаимопонимания, эмоциональной близости;
 - здоровый образ жизни, отношения ровные, но без эмоциональной близости;
 - отношения в семье отчужденные, напряженно-конфликтные;
 - допускается жестокое обращение с детьми, другими членами семьи;
 - другое _____.
4. Здоровье родителей:
 - отец и мать практически здоровы;
 - один из родителей имеет ослабленное здоровье;
 - отец и мать с ослабленным здоровьем;
 - один из родителей инвалид или пенсионер по возрасту;
5. Образование родителей:
 - отец и мать инвалиды или пенсионеры по возрасту.
6. Образование родителей:
 - оба (либо один) имеют высшее образование;
 - оба (либо один) имеют незаконченное высшее образование или среднее профессиональное (специальное) образование;
 - оба (либо один) имеют среднее общее образование;
 - оба (либо один) имеют неполное среднее образование.
7. Возраст детей, воспитывающихся в семье:
 - наличие в семье детей ясельного возраста (до 3 лет);
 - наличие в семье детей дошкольного возраста (3–6 лет);
 - наличие детей школьного возраста.
8. Дошкольный возраст:
 - ребенок посещает государственный или частный детский сад;
 - ребенок воспитывается дома неработающей матерью;
 - ребенок воспитывается дома неработающей бабушкой;
 - ребенок воспитывается няней дома;
 - ребенок чаще остается дома один.
9. Место учебы, работы детей школьного возраста:
 - учеба в общеобразовательной школе, гимназии, лицее;
 - учеба в негосударственном образовательном учреждении;
 - учеба в образовательной организации среднего профессионального образования;
 - учеба и работа (указать, где) _____.
10. Наличие социальных отклонений у детей и подростков:
 - уход из дома, бродяжничество;
 - употребление наркотиков, токсических веществ;
 - алкоголизация;
 - правонарушения;
 - другое _____.

Итогом предлагаемого социально-педагогического проекта должно стать создание эффективной модели родительского всеобуча, включающей как традиционные формы повышения педагогической культуры родителей (лектории, круглые столы), так и формы, появившиеся не так давно: презентация семейного опыта, сетевое общение, тренинг. Реализация проекта обогатит родителей необходимыми психолого-педагогическими знаниями, улучшит процесс взаимодействия участников образовательного процесса, побудит родителей к активному участию в совместных мероприятиях со школьниками и с учителями.

Проект родительского всеобуча

Г.И. Еленская, учитель химии и биологии, социальный педагог МБОУ «СОШ № 3 им. Г.В. Зими-на» г. Калуги

Пояснительная записка к проекту

Актуальность проекта

Концепция организации российского образования подчеркивает исключительную роль семьи в решении задач воспитания. Права и обязанности родителей определены в Конституции Российской Федерации, Семейном кодексе, Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации». Однако, к сожалению, в современном обществе прервалась преемственность семейной педагогической традиции. Многие родители не имеют понятия о приоритетах развития и воспитания в разные периоды детства, не представляют закономерности становления духовно-нравственного мира ребенка. Вот почему повышение педагогической культуры родителей является основой раскрытия их творческого потенциала, совершенствования семейного воспитания. В повышении их педагогической культуры особую роль призван сыграть родительский всеобуч.

Объектом проектирования является образовательное и информационно-коммуникативное пространство микросоциума школы.

Субъект проектирования — родители (законные представители) обучающихся.

Предмет проектирования — модель родительского всеобуча.

Цель проекта — разработка модели родительского всеобуча в образовательной организации.

Задачи проекта:

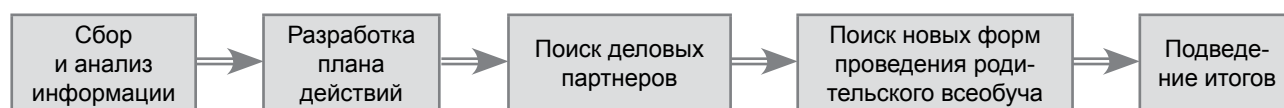
1. Провести анкетирование среди учителей, родителей и учеников для выявления трудностей в осуществлении воспитательного процесса.
2. Определить оптимальные формы проведения родительского всеобуча.
3. Обогащать родителей психолого-педагогическими знаниями, необходимыми для воспитания детей.
4. Привлечь родителей к активному участию в воспитательном процессе школы.

В настоящее время школа призвана стать все более открытой социально-педагогической системой, которая стремится к диалогу, широкому социальному взаимодействию. Тщательно разработанная модель родительского всеобуча поможет повысить психолого-педагогическую компетентность родителей в воспитании детей и улучшит процесс взаимодействия участников образовательных отношений, так как успешное решение задач воспитания возможно только при объединении усилий семьи, школы и других социальных институтов.

Для проверки результативности проекта в конце года необходимо провести анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся на предмет освоения ими предложенных в ходе всеобуча знаний. Подтверждением успешной реализации проекта будет являться участие родителей (законных представителей) обучающихся в совместных мероприятиях со своими детьми и их учителями (общешкольные праздники, экскурсии, субботники, клубы по интересам и др.).

Планирование реализации проекта

Схема реализации проекта



План проекта

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационный этап			
1	Анкетирование обучающихся для выявления проблем, связанных с взаимопониманием между ними и родителями (анкета № 1)	1-я неделя сентября	Классные руководители и учителя
2	Мозговой штурм педагогического коллектива для выявления проблем взаимодействия учителей и родителей (законных представителей) обучающихся	1-я неделя сентября	Инициативная группа
3	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся для выявления информации, необходимой для повышения их компетентности в вопросах воспитания детей (анкета № 2)	1-я неделя сентября	Классные руководители и учителя
4	Анализ полученных материалов и выявление наиболее актуальных тем для психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) обучающихся	2-я неделя сентября	Социальный педагог
5	Поиск партнеров (психолога, медицинских работников и других специалистов) для проведения дальнейших занятий в рамках всеобуча	3-я неделя сентября	Заместитель директора школы по ВР, социальный педагог
6	Изучение имеющегося опыта применения стандартных и поиск новых форм взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся	4-я неделя сентября	Социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник
Основной этап			
7	Распределение родителей (законных представителей) обучающихся по группам в соответствии с уровнем обучения их детей (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование)	1-я неделя октября	Социальный педагог
8	Выбор наиболее оптимальных форм проведения родительского всеобуча для каждой категории родителей (законных представителей) обучающихся	1-я неделя октября	Социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник
9	Составление графика работы родительского всеобуча	1-я неделя октября	Социальный педагог
10	Составление схемы (модели) работы родительского всеобуча	Октябрь	Социальный педагог
Завершающий этап			
11	Организация обучения родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года один раз в месяц	Заместитель директора школы по ВР
12	Коррекция тематики и форм проведения родительского всеобуча	В течение года	Заместитель директора школы по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник

Анкетирование учащихся и родителей

Для выявления проблем, возникающих между обучающимися и их родителями (законными представителями), рекомендуется провести анкетирование.

Анкета № 1 для обучающихся

1. Существуют ли у тебя проблемы во взаимоотношениях с родителями?
2. Если таковые есть, на почве чего они возникают?

Анкета № 2 для родителей (законных представителей) обучающихся

1. Существуют ли у вас конфликты во взаимоотношениях с детьми?
2. Достаточно ли у вас знаний для воспитания ребенка?
3. В какой области вы хотели бы получить новые знания?
4. В какой форме вам было бы удобнее получать новые знания?

Детско-родительское собрание давно зарекомендовало себя как действенная форма взаимодействия обучающихся и их родителей со школой. Сегодня в рубрике «Семья и школа» мы публикуем два плана проведения таких собраний, одно из которых посвящено проектированию семьи ближайшего будущего «Семья XXI века», а второе – принятию окружающих.

Детско-родительские собрания

Н.В. Лебедева, педагог-психолог гимназии № 86, г. Нижний Тагил Свердловской области

Детско-родительское собрание «Проекты семьи XXI века»

Цели собрания

1. Актуализация сложившихся представлений о семье, ее роли в жизни человека, об особенностях семейных взаимоотношений.
2. Определение причин конфликтов, возникающих между детьми и родителями.
3. Определение конструктивных способов выхода из конфликтных ситуаций, особенностей адекватного выражения своих чувств и переживаний.
4. Развитие социальной восприимчивости, социального воображения, доверия, умения выслушивать

другого человека, способности к эмпатии, сочувствию, сопереживанию.

Продолжительность собрания — 2 часа.

Ход собрания

1. Приветствие участников. Объяснение целей встречи. Введение в проблему.
2. Деление на группы: «Дети» и «Родители». Создание визитной карточки группы согласно принятой игровой роли. Представление групп.
3. Введение игровой проблемной ситуации.

Однажды в семье произошел серьезный конфликт между родителями и детьми. Конфликт был настолько серьезным, что в какой-то момент дети и родители разошлись в разные стороны, вообще не желая друг друга видеть. Но, несмотря ни на что, они понимали, что не смогут жить друг без друга, очень хотели помириться и поэтому решили действовать.

Уважаемые «дети» и уважаемые «родители»! Первое, что вам необходимо сделать, — определить причины возникшего конфликта, второе — написать письмо-обращение друг к другу, определяющее пути примирения.

4. Работа в группах.
5. Представление группами писем-обращений.
6. Объединение «родителей» и «детей» в одну группу «Семья» и создание проекта «Семья XXI века» (определение понятия «семья», принципы взаимоотношений в семье будущего, практические действия по реализации взаимоотношений).
7. Представление проектов «Семья XXI века».
8. Рефлексия собрания.

Что новое, ранее неизвестное вы узнали сегодня на собрании?

Что радует, удивляет, наводит на размышления,стораживает в содержании представленных проектов?

Как бы вы охарактеризовали психологический климат собрания?

Закончите начатые формулировки суждений:

- сегодня мне понравилось...
- сегодня не получилось...
- сегодня я осознал...

Детско-родительское собрание «Принимать другого»

Цели собрания

1. Организация диалога (полилога) между детьми и родителями, совместное обсуждение актуальных проблем взаимодействия.
2. Развитие способности сочувствовать другому, понимать и принимать его как уникальную личность в ее индивидуальности.
3. Осознание многообразий проявлений личности каждого участника в групповом взаимодействии.

Продолжительность собрания — 2 часа.

Ход собрания

1. Приветствие участников. Формулирование целей встречи. Введение в проблему.
2. Разделение на группы. Создание визитной карточки группы. Представление групп.
3. Совместный просмотр фильма «Адажио» и обсуждение в группах возникших после просмотра мыслей, чувств, эмоций, переживаний.
4. Выступления лидеров групп по результатам обсуждения.

5. Организация в группах обсуждения определений «Принимать другого»:

1) *Принять человека как данность* — признавать его многомерность, не открывающуюся сразу в один момент, но разворачивающуюся постепенно и последовательно во времени взаимодействия с ним в ходе истории взаимоотношений.

2) *Принять человека как данность* — учитывать наличие внутреннего автономного мира человека, того, что именуется «душой», и соотносить свои воздействия на человека с состоянием его души и мотивами его действий.

3) *Принять человека как данность* — признать его право на особенность в поведении и действиях, уважать странности и непонятности некоторых сторон его личности и жизни и ни в коем случае не подгонять его личность под общую мерку.

4) *Принять человека как данность* — каждый раз учитывать то состояние, в котором находится этот человек, и интерпретировать его действия и поступки исходя из психологической ситуации состояния, ни в коем случае не позволяя себе и другим приклеивать этический ярлык на основании одного факта.

5) *Принять другого как данность* — уважать личностное пространство другого. Пространство, содержанием которого являются самые разнообразные интересы, связи, деяния, ценностные объекты, продукты деятельности, идеи, вкусы, формы жизненного обустройства и т. д.

6) *Принять другого как данность* — лишиться себя профессионального удовольствия постоянно делать замечания другому во имя изменения характерных его черт, примиряясь с некоторыми чертами, которые тот не может изменить.

Научаясь принимать другого как данность, мы научаемся принимать свое «Я» как некую данность.

6. Определение путей осуществления конструктивного взаимодействия с другими.

7. Выступления участников групп.

8. Рефлексия собрания.

Что новое, ранее неизвестное вы узнали в результате проведения этого собрания?

Что помогало и что мешало в процессе группового взаимодействия?

Что сегодня особенно понравилось (не понравилось)?

Закончите фразу: «Сегодня я осознал...».

Предлагаем вашему вниманию сценарий нетрадиционного новогоднего праздника. Нет, здесь есть и Дед Мороз, и Снегурочка, и танцы, и стихи, и интриги и козни Бармалея. Особенность сценария в том, что все художественные номера – это адаптированные к условиям школы цирковые выступления. Среди учащихся вполне могут найтись и фокусник, и гимнастка, и силач с гирями. Правда, роли дрессированных тигров, обезьянок и собачек тоже придется сыграть учащимся, что, несомненно, добавит веселья в ход праздничного представления.

«Новогоднее приключение Бонифация».

Сценарий театрализованного представления



Е.В. Белоусова, педагог-организатор МБОУ «Гимназия» п. Ноглики Сахалинской области

Действующие лица:

- Бонифаций (лев)
- Бим (клоун)
- Бом (клоун)
- Дрессировщик
- Дед Мороз
- Бармалей
- Первый бандит
- Второй бандит
- Третий бандит

На экране демонстрируется фрагмент мультфильма «Каникулы Бонифация», где Бонифаций на корабле отправляется из Африки домой.

Первая сцена

Действие происходит на палубе корабля.

Бонифаций. Ах, как же я соскучился по своему цирку! Вот приеду, сразу же выступлю с новым номером. Дети обрадуются! У нас там Новый год, представление новогоднее, костюмы, конфеты, шоколад... *(Потягивается, зевает.)* Что-то я устал, пойду спать.

Бармалей *(в образе матроса на корабле. Передразнивает Бонифация).* Тьфу... Эй, бездельники, лоботрясы, пойдите сюда! *(Выходят матросы-бандиты.)* Долго мы еще будем прозябать на этой чахлой посудине?

Первый бандит. Столько, сколько скажете, шеф!

Бармалей. Молчать!

Первый бандит. Шеф, вы же сами сказали, что нам надо залечь на дно.

Второй бандит. Вот мы и лежим, точнее, батрачим на этом суденышке.

Третий бандит. Прикинулись матросами... Работаем честно уже год.

Первый бандит. А зарплату еще ни разу не получили.

Бармалей *(пряча мешок с зарплатой за пазуху).* И не получите! *(В сторону.)* Я ее за вас уже получил. *(Обращается к бандитам.)* У меня созрел план. Лев Бонифаций едет обратно в цирк в Россию. А там что?

Бандиты *(хором).* Что?

Бармалей. А в России зима! Новый год! А значит, будут подарки, конфеты, шоколад, мармелад. Поэтому мы должны что?

Бандиты *(хором).* Что?

Бармалей. Мы должны захватить все подарки, и я съем все конфеты.

Бандиты *(хором).* Что-о-о?

Бармалей. И... И мы съедем все конфеты.

Бармалей. Я кровожадный?

Бандиты (*хором*). Кровожадный.

Бармалей. Я беспощадный?

Бандиты (*хором*). Беспощадный.

Бармалей. Я злой разбойник Бармалей!

Второй бандит. Злой.

Третий бандит. Ему не надо ни мармелада, ни шоколада, а только...

Бармалей. Молчать! Мне очень надо и мармелада, и шоколада, и еще проучить этого гадкого Бонифация.

Первый бандит. Я не понял, шеф, за что проучить?

Бармалей. Молчать! Терпеть не могу таких правильных. Я же его прямая противоположность. Он хороший — я плохой! Его любят дети — меня боятся! Он работает в цирке и приносит радость детям — я разбойник, и сам радуюсь, когда делаю гадкие дела! Ха-ха-ха! И поэтому я должен что?

Бандиты (*хором*). Что?

Бармалей. Я... Мы должны не только спереть все конфеты, но еще и помешать новому представлению льва Бонифация в цирке!

Бармалей напевает куплет «Мы бандито...».

Второй бандит. Я не понял, шеф. Россия большая. Как мы узнаем, где находится цирк Бонифация?

Бармалей. А нам и не надо знать. У меня есть план.

Бандиты становятся в круг, Бармалей им что-то шепчет, потом все вместе убегают. На экране видеозапись: Бармалей и бандиты прячутся в большой чемодан Бонифация.

Вторая сцена

На сцене клоуны Бим и Бом, дрессировщик. Появляется вернувшийся из путешествия Бонифаций.

Бонифаций. Привет, друзья, а вот и я! Вернулся из Африки, где проводил каникулы. Как же я скучал по своему любимому цирку! Кстати сказать, во время каникул я не терял времени даром, а придумал отличный номер для выступления. Пойду, отыщу своих друзей. (*Уходит.*)

Бим и Бом уговаривают дрессировщика начать репетицию. На сцене три тумбы для выступления хищников. Дрессировщик боится.

Бим. Послушайте, любезный, вы только войдите в клетку, а звери сами все сделают.

Дрессировщик (*пистолет за поясом, в руках кнут*). Что они сами сделают? Вы хотите сказать, что они меня съедят?

Бом. Нет, мы хотим сказать, что они очень культурные

хищники, они не едят дрессировщиков.

Бим. Они сами сделают все трюки: и стойку на задних лапах, и прыжок через кольцо, и все, что вы им скажете.

Дрессировщик. А как же ваш старый дрессировщик? Что с ним стало? Где он?

Бим. Он ушел на пенсию, на заслуженную пенсию...

Дрессировщик. На пенсию? В 28 лет?

Бом. А это особенность профессии... У нас ни один дрессировщик до 30 лет еще не дожил... Ой, я хотел сказать, не доработал.

Дрессировщик (*истерично*). Я отказываюсь работать! Верните мне документы!

Бим. Хорошо, пройдемте. Нам туда.

Бом. А вот и ваши подопечные.

Музыка. На сцене появляются львы и тигры. Бим и Бом уходят за кулисы. Дрессировщик оказывается один на один с хищниками.

Дрессировщик (*трясущимися руками достает пистолет, прячется за елку*). Ой, мамочка!

Выступление тигров и львов. Они самостоятельно перепрыгивают с тумбы на тумбу, выстраиваются рядами, кружатся.

Во время выступления дрессировщик, трясясь, выходит из-за елки. В руках держит обруч и длинную палку.

Дрессировщик. Ну, миленькие, хорошие мои, давайте прыгать через кольцо.

Хищники. Р-р-р... (*Делают царапающие движения руками.*) Мяу!

Дрессировщик. Ой, мамочки! (*Убегает за елку.*)

Хищники сидят на тумбах. Выходит Бонифаций. Идет к центру сцены. К нему подбегают Бим и Бом.

Бонифаций. Привет, друзья! Как я рад вас видеть! Вижу, у вас идут репетиции с новым дрессировщиком.

Дрессировщик осторожно крадется мимо хищников к Бонифацию и клоунам.

Бим. Идут-то идут, только наш новый дрессировщик...

Бом. Боится тигров и львов.

Бонифаций. О, это легко поправимо. (*Достает конфету.*) Это волшебная конфета. (*Протягивает ее дрессировщику.*)

Скушайте ее и сразу весь страх как рукой снимет. (*Дрессировщик недоверчиво берет конфету.*)

Я такую же на себе испытал. Как я боялся дрессировщиков, ужас! А съел конфету — и все, теперь ни один дрессировщик мне не страшен.

Дрессировщик ест конфету. Игрет героическая музыка.

Дрессировщик преображается на глазах: распрямляются плечи, взгляд меняется. Бонифаций и клоуны отходят в сторону.

Дрессировщик. Ой, мне кажется, что я больше не чувствую страха. *(Говорит все более уверенно.)* А ну-ка... *(Подходит к хищникам.)* Алле-оп! *(Хищники перепрыгивают с тумбы на тумбу. Рычат.)* Но-но! *(Строго.)* Теперь прыжок через обруч. Алле-оп! *(Хищники прыгают.)* Молодцы! Мы с вами теперь горы свернем. Идите-ка на свои места.

Хищники уходят со сцены.

Дрессировщик. Спасибо, спасибо вам большое! Вы настоящий лев! Позвольте представиться: Эммануил Алмазов, начинающий дрессировщик!

Бонифаций. Очень приятно. Бонифаций, профессиональный лев.

Дрессировщик. Пойду продумаю номер с огненными обручами. До встречи! *(Уходит.)*

Бонифаций. Какой славный молодой человек.

Бим. Как же хорошо, что ты вернулся!

Бом. У нас много новых номеров.

Бонифаций. Интересно... А ведь я тоже подготовил новый номер. Только это секрет. Об этом пока никто не должен знать.

Бим. А твой номер будет готов к сегодняшнему представлению?

Бонифаций. Конечно, если вы мне поможете.

Бим. Бонифаций, а хочешь мы тебе прямо сейчас покажем выступление собачек?

Бонифаций. Конечно, я очень хочу его увидеть.

Бом. На арене дрессированные собачки!

Собачки исполняют танец «Собачий вальс».

Бонифаций. Аплодисменты! Какая экспрессия!

Бим. Я рад, что тебе понравилось.

Бом. Бонифаций, а где же твой багаж?

Бонифаций. Вы знаете, я свой чемодан оставил внизу. Нет сил его поднять: такой он тяжелый. Хотя, когда я только отплывал от Африки, мой багаж не был так тяжел.

Бим. Может, это ты за время путешествия ослабел?

Бом *(подходит к Бонифацию и щупает его бицепс).* Да нет, вроде все как обычно.

Бим. Я понял, твои вещи просто впитали в себя много морской воды. Отсырели!

Бом. Мы поможем тебе его принести.

Бегут за кулисы, тащат чемодан на сцену, но вытягивают только наполовину. Тяжело дышат, пыhtят.

Бим *(смахивая пот со лба).* Да, твой чемодан действительно тяжелый.

Бом. Пойдем, позовем еще кого-нибудь.

Бонифаций. А потом мы с вами пойдем в мою гримерку, и я вам расскажу о своем номере.

Уходят со сцены.

Третья сцена

Бармалей и бандиты вылезают из чемодана. По мере появления на сцене разминают затекшие спины и конечности.

Бармалей *(выходит последний).* Какой глупый человек придумал спрятаться в этом тесном чемодане?!

Третий бандит. Если мне не изменяет память, это были вы, шеф.

Бармалей. Молчать! Слышали, этот гадкий лев собирается устроить новое представление. Мы должны ему помешать. Ой, как же меня тут все бесит! Елочки-иглочки. *(Тронул ветку елки, укололся елочной иглой.)* Ай! *(Идет к краю сцены. Говорит в зал.)* Мальчики-зайчики, девочки-припевочки, деточки-конфеточки. Тьфу!

Первый бандит. Ой, конфеточки! Ням-ням! *(Бандиты бросаются на подарки, лежащие под елкой.)*

Бармалей *(стреляет в воздух из пистолета).* Стоять! Не время обедаться. Мы все это спрячем в чемодане Бонифация. *(Перекладывает подарки в чемодан. Обнимает его, целует.)*

Второй бандит. Я не понял, шеф, ведь мы же хотели слопать все конфеты.

Бармалей. Прежде мы должны помешать этому противному льву. Для начала спрячем чемодан в надежное место. А потом устроим диверсию. *(Бандиты уносят чемодан за кулисы.)*

Третий бандит. Как мы это сделаем, шеф?

Бармалей. Чтобы вы без меня делали?! У меня созрел очередной план.

Уходят, шепчась, за кулисы.

На экране видео: бандиты открывают клетку с обезьянами. Переговариваются: «У, какая!», «Что-то у нее вид злобный», «Ай-яй-яй, укусила меня!», «Открывай, открывай давай!», «Эй, макаки, вы свободны, идите и устройте погром во всем цирке!», «Да-да, испортите им представление».

Обезьяны врываются в зал, шумят, прыгают, забирают у всех различные предметы, могут залезть к кому-нибудь на коленки, шкодят. Когда появляются Бим, Бом и Бонифаций, обезьянки поднимаются на сцену, пристают к ним.

Бим. Что здесь происходит?

Бом. Как вы здесь оказались? Что вы делаете, прекратите хулиганить!

Бонифаций. Ничего не понимаю... Обезьяны каким-то образом выбрались из своей клетки.

Танец обезьянок. Бонифаций включается в танец, зовет Бима и Бому. Они выстраивают обезьян друг за другом и уводят за кулисы. На сцене появляются Бармалей и бандиты.

Первый бандит. Я не понял, шеф, ваш план не прошел?

Бармалей. Молчать! Кто мог подумать, что гадкий котятка так ловко отведет обезьян назад в клетки!

Второй бандит. Бонифаций такой находчивый!

Бармалей. Молчать! Представление начнется с минуты на минуту. Поэтому слушайте мой новый план. *(Шепчутся. Уходят.)*

На экране видео: Бармалей крадется и что-то берет со стола. Смеется. Первый бандит снимает листок со сценарием с двери. Бармалей вытаскивает из кармана у клоуна лист-сценарий.

Бом *(выбегает с криком)*. Ой-ой-ой. Кража! Караул, грабеж, пропажа! Вор прокрался утром рано! Все украл он из кармана.

Бим. Стой, Бом, помолчи! Помолчи, ты, не кричи! Жить не можешь без обмана, у тебя ведь нет кармана!

Бом. Как?! Что ж вы раньше не сказали? Караул! Карман украли!!!

Бим. Опять ты все перепутал. Что такое, что случилось?

Бом. Я потерял сценарий цирковой программы, по которой мы должны были объявлять номера в сегодняшнем выступлении!

Бим. Какой кошмар! Все пропало!

Бонифаций *(выходит на сцену)*. Что за крик? Вы мешаете мне репетировать номер.

Бом. Пропали все сценарии сегодняшнего циркового представления.

Бим. Их кто-то украл.

Бонифаций. Пойдите, у меня есть одна идея. Зовите фокусника.

Выступление фокусника. В конце выступления он достает из коробки сценарий представления. Все уходит. На сцене появляются Бармалей и компания.

Третий бандит. Я не понял, шеф, ваш план опять не удался?

Первый бандит. Может, мы уже пойдем есть конфеты?

Бармалей. Молчать! Мои нервы уже на пределе! Мало того, что Бонифаций вечно портит все мои грандиозные планы, так еще команда сплошь состоит из дуралеев. Но я такой умный, что аж сам себе радуюсь. Смотрите! *(Достает банку, на которой написано «Снотворное».)*

Второй бандит. Зачем вам снотворное?

Третий бандит. У вас бессонница, шеф?

Бармалей. Нет. У меня очередной план.

Первый бандит. Прячемся, представление уже начинается.

Бандиты и Бармалей убегают со сцены. На ней в ярких лучах света появляются клоуны Бим и Бом. Игрет бравурная музыка.

Бим. Внимание! Почтеннейшая публика!

Сегодня всем на удивление

Мы начинаем хохочущее, яркое,

Чудное, заводное,

С огнями разноцветными,

Шарами разодетое

Цирковое представление!

Бом. А чтобы нам сразу всем развеселиться, давайте станцуем все вместе. Поднимайтесь со своих стульев, начинаем!

Дети поднимаются. Общий забавный танец под песенку-фиксипелку «Помогатор» из мультсериала «Фиксики». Клоуны показывают движения, дети повторяют. По окончании все садятся на свои места.

Бим. Внимание, впервые на нашей арене — силовые жонглеры Бим и Бом!

Клоуны Бим и Бом под веселый марш «Закаляйся, если хочешь быть здоров!» ходят перед зрителями. Бом показывает мышцы. Бом с трудом вытаскивает «тяжелую» надувную гирю. Натужно пытается ее поднять. У него не получается. Бом спускается в зал, демонстрирует свои мускулы зрителям первого ряда. В это время Бим хватается за гирю, поднимает, она тянет клоуна то вправо, то влево. Бим раскручивает гирю, и она попадает в Бому, который возвращается на сцену из зала. Тот падает на пол посередине сцены. Бим мечется вокруг Бомы, щупает пульс. Поднимает его руку и опускает — рука безвольно падает на пол. Поднимает ногу — нога так же безвольно падает. Бим пытается сделать Бому искусственное дыхание: давит на грудь двумя руками. Во время нажатия руки и ноги Бима поднимаются вверх и снова падают на пол.

Бим. Все, готов. Вызывайте скорую помощь. Пусть они ему вот такой укол сделают *(показывает)*.

Бом *(вскакивает)*. Нет-нет, я уже здоров.

Бонифаций.

Представление продолжаем,

Снова номер представляем.

Силачи в гостях у нас,

Их приветствуем сейчас!

Номер с гириями. Выступают настоящие силачи.

Бонифаций. Bravo, бис!

Бом.

Ездят на велосипеде

В нашем цирке все медведи.

И сегодня в этот час,

Михаил Потапович

Прокатится для вас!

Выступление «медвежонка» на велосипеде (с дрессировщицей).

Бонифаций. Уважаемые зрители, а теперь попрошу вас не приближаться к сцене и не отпускать от себя детей. На арену выходит наш самый смелый сотрудник, дрессировщик Эммануил Алмазов и его подопечные. Встречайте!

Звучит браваурная музыка, но на сцену никто не выходит. Заминка, музыка прерывается.

Бим и Бом (знаками пытаются что-то объяснить Бонифацию с другого конца сцены.) Бонифаций! Бонифаций!

Бонифаций (улыбаясь в зал, раскланиваясь, перемещается к клоунам). Что случилось? Где Алмазов? Где хищники?

Бим. Алмазова нигде нет, а хищники спят!

Бом. То есть выступления не будет! Какой кошмар! Позор! Провал!

Бим. Надо срочно искать новых артистов и дрессировщика.

Бонифаций. Где мы возьмем новых львов и тигров?

Бом. Это ладно, а вот где нам отыскать нового дрессировщика? Пятого за год!

Бармалей (появляется из-за кулис, переодетый в дрессировщика). Кто здесь говорил про дрессировщика? Позвольте представиться: Иван Бармалеев, профессиональный дрессировщик. (Подходит к Бонифацию, клоунам, пожимает всем руки, спускается в зал, жмет руки детям, представляется.)

Бонифаций. Мне почему-то знакомо ваше лицо... (Ходит с задумчивым видом, пока Бармалей в зале.)

Бармалей (поднимается на сцену из зала). Вот видите, моя слава бежит впереди меня. Я известный, очень известный банд... дрессировщик.

Бим. А где же ваши тигры и львы?

Бармалей. Вот они, встречайте: африканский лев и азиатский тигр, известные на всех континентах.

Под музыку на сцене появляются бандиты, переодетые в костюмы животных, на лицах маски.

Бим. Что-то они у вас какие-то облезлые...

Бармалей. Не нравятся? Ищите других!

Бом. Нравятся-нравятся! Бим, не срывай представление, люди ждут.

Выступление Бармалея и бандитов в костюмах хищников.

В зал вбегает дрессировщик Алмазов, руки у него связаны, на щеке болтается скотч, которым был заклеен рот.

Дрессировщик. Стойте! Это не настоящий тигр, это поддельный лев! А дрессировщик — бандит в международном розыске!

Бармалей и бандиты пятятся назад. Мечутся по сцене, сталкиваются, падают, убегают в разные стороны.

Бонифаций. Как же я сразу не догадался! Это Бармалей... Что ему от нас нужно?

Бим и Бом развязывают дрессировщика.

Дрессировщик. Пока они меня связывали, то говорили, что хотят испортить твоё выступление, Бонифаций. Они говорили что-то еще, но я получил удар по голове и потерял сознание.

Бонифаций. Их надо срочно остановить.

Дрессировщик (достаёт пистолет). Я за ними.

Бим. Вот ужас! Скоро придет Дедушка Мороз.

Бом. А у нас тут черт-те что творится!

Бим. Так, пока дрессировщик ищет Бармалея, наше представление продолжается. Выступает гуттаперчевая девушка.

Выступление девочки-гимнастки.

Бим. Спасибо!

Бом. Аплодисменты! Bravo!

Бим. Брависсимо!

Бом (потихоньку говорит Биму). Сейчас по сценарию выход Деда Мороза. Где же он?

Бим. Надо искать. (Бочком уходят со сцены.)

На экране видеосюжет: Бармалей и бандиты бегут по коридору. Навстречу им из-за угла выходит Дед Мороз. Столкновение.

Бармалей. Это что за Дед Мороз?!

Дед Мороз. А я и есть Дед Мороз.

Бармалей. Хватайте его и сажайте... (оглядывается по сторонам, видит чемодан Бонифация) в чемодан! (Бандиты запихивают Деда Мороза в чемодан, Бармалей садится на крышку сверху.) Все складывается лучше, чем я планировал. Конфеты у нас, Дед Мороз у нас. (Раздается шум из чемодана.) Ты, дед, не кричи, все равно никто тебя не услышит. Все! Сундук перепрятать! Представление сорвать!

Бандиты тащат чемодан по коридору. Им тяжело.

Видеосюжет заканчивается, бандиты уже наяву вы-

таскивают чемодан на сцену. Ставят его возле кулис. Следом спиной вперед выходит Бармалей. Бим и Бом не замечают бандитов, выскакивают на сцену.

Бим. Мы — Бим и Бом! Сейчас вдвоем для вас станцуем и споем! (На последнем слове замечают бандитов, осекаются.)

В это время в зал вбегает дрессировщик Алмазов.

Дрессировщик (направляет на банду пистолет). Стоять, ни с места!

Второй бандит. Ну все, мы пропали.

Бармалей (тоже достает пистолет). Молчать! Тут кто-то конкретно попал...

Бармалей и бандиты оттесняют клоунов и дрессировщика в угол. Клоуны прячутся за дрессировщиком. На сцену выходит Бонифаций.

Бармалей. Вот и наш удивительный Бонифаций! Как я ждал этой встречи. Давай, иди к своим друзьям. (Все это говорит, размахивая оружием.) Свяжите их!

Бандиты связывают одной веревкой Бонифация, клоунов и дрессировщика. Бармалей садится на чемодан.

Бонифаций. Не делайте этого, ведь вы срываете представление.

Бим. А у нас Новый год.

Бом. Этот праздник так любят дети!

Бонифаций. Посмотри, сколько детей собралось в зале!

Дрессировщик. Развяжи нас, и мы продолжим представление.

Третий бандит. Давай их отпустим, шеф.

Бармалей. Молчать! Я так долго ждал, и вот мой час настал. Ха-ха-ха! Не будет вам цирка! Не будет Нового года! В это время Дед Мороз резко открывает крышку чемодана и Бармалей падает на пол. Дрессировщик выхватывает пистолет и направляет на Бармалея. Бармалей лежит неподвижно. Бандиты суетятся и убегают со сцены. Третий бандит прячется за елку.

Дед Мороз. Здравствуйте, детишки — девчонки и мальчишки! Долго я к вам добирался, устал. Но какие-то люди посадили меня в чемодан и донесли до зала. Спасибо им.

Бим. Здравствуй, Дед Мороз!

Бом. Ты как раз вовремя.

Дед Мороз (шутливо грозит пальцем в сторону Бима и Бом). А кое-кто мог бы и предупредить, что так оригинально доставит меня к детям.

В это время Бармалей потихоньку приходит в себя, садится.

Бармалей. Ой! (Держится за голову.) Я такой кровожадный, такой беспощадный... (ищет пистолет) и такой безоружный Бармалей. И не удалось мне слопать

конфеты и сорвать представление... (плачет). А все этот котяра Бонифаций! А теперь еще и старенький дедуля меня победил.

Дрессировщик. Прекратите истерику, Бармалей, вам давно пора понять, что делать добро людям лучше, чем творить зло и беззаконие.

Бонифаций. А давайте работать вместе! Мне как раз для номера не хватает ассистента.

Бармалей. Так я ж кровожадный... беспощадный...

Бим. Да-да, мы все это знаем.

Дед Мороз. А в праздник все люди меняются. Вот посмотри, твой помощник уже изменился.

Третий бандит выходит из-за елки, на ходу надевает элементы костюма зайчика.

Третий бандит. Я хочу быть добрым и приносить радость детям.

Бармалей. Молч... А... Что с тебя взять... (Думает.) А если я соглашусь, вы дадите мне конфет?

Дед Мороз. Сколько угодно.

Бонифаций. Только в разумных пределах, а то у тебя заболят зубы. Пойдем, расскажу, что тебе делать. (Уходят.)

Дед Мороз. Что-то я засиделся в этом чемодане, надо бы мне размяться немного.

Дед Мороз проводит со зрителями какую-нибудь веселую новогоднюю игру.

Дед Мороз. Вот молодцы! Только устал я, сяду, отдохну.

Бом. Отдохни дедушка, а мы тебе и ребятам покажем новый номер Бонифация.

Бим. Внимание! Почтеннейшая публика, на арене любилец публики — лев Бонифаций!

Бом. И Бармалей!

Бонифаций показывает номер «Распиливание Бармалея».

Бим. Аплодисменты!

Бом. Bravo! Как здорово!

Бонифаций и Бармалей раскланиваются.

Бармалей (смакивает слезу). Если б я знал, что так приятно делать хорошие дела, то давно бы перестал разбойничать.

Бим. Продолжаем делать хорошие дела.

Бом. Приглашаем всех принять участие в играх и новогодних забавах.

Дед Мороз. Я знаю, что ребята подготовили замечательную новогоднюю песню и танец.

Выступление ребят с песней и танцем.

Дед Мороз. Ребята, а давайте теперь еще поиграем. Вы знаете, что любит елка? Сейчас я это проверю. Если вы согласны, то говорите громко «Да», если не согласны, то

кричите «Нет». Итак, что же любит елка?

Колкие иголки...
 Пряники, конфеты...
 Стулья, табуреты...
 Мишуру, гирлянды...
 Игры, маскарады...
 Скуку от безделья...
 Детвору, веселье...
 Ландыши и розы...
 Дедушку Мороза...
 Звонкий смех и шутки...
 Сапоги и куртки...
 Шишки и орешки...
 Шахматные пешки...
 Серпантин, фонарики...
 Огоньки и шарики...
 Конфетти, хлопушки...
 Битые игрушки...
 Огурцы на грядке...
 Вафли, шоколадки...

Чудеса под Новый год...

С песней дружный хоровод...

Дед Мороз. Молодцы! Пора вам подарки раздавать.

Бим (*подходит к елке*). Ой, какой ужас! А подарков-то нет...

Дед Мороз. Так вот же они, в чемодане! (*Открывает чемодан.*) Пока меня в нем к вам несли, я все подарки пересчитал, осмотрел...

Бом. Ура! Подарки!

Клоуны помогают Деду Морозу раздать подарки.

Дед Мороз. Что ж, ребята, мне пора в путь.

Бармалей. Дед Мороз, может быть, ты опять в чемодане поедешь? Шутка. Ха-ха-ха.

Дед Мороз. Шутник! За мной уже и сани подъехали. До свидания!

Бим. В добрый путь!

Бонифаций. Пора и нам с ребятами прощаться.

Бармалей. Мы будем готовить новое представление и скоро обязательно его вам покажем.

Бим и Бом. До новых встреч!

Новый год в школе ждут все, но с особым трепетом — самые маленькие ее обитатели, ученики начального звена. Для них мы публикуем сценарий, в котором представлены веселые клоуны, Дед Мороз, Снегурочка и Баба-яга, превращающаяся к концу представления из злодейки в добрую бабушку.

Сценарий новогоднего представления для учащихся начальной школы

С.И. Карюк, С.А. Круглов, учителя истории
 МБОУ «Школа-гимназия № 39», г. Симферополь,
 Республика Крым

Ведущий. Здравствуйте, дорогие ребята!

В день веселый, новогодний
 Поздравляю я сегодня
 Всех ребят от всей души.
 Пусть же множатся успехи

И в учебе, и в труде.

Пусть не встретятся плохие
 Люди вам ни в чем, нигде.

Ведущая.

Спасибо сказочному залу,
 И балу в самый Новый год,
 И сказке, ждущей впереди,
 Ведь мы сюда не зря пришли.

Ведущий.

Так будьте веселы, друзья,

Здесь никому скучать нельзя!
И хоровод, в который встанем,
Завертит, голову кружа.
Ведь Новый год сегодня встретим
В лесу, где ждут нас чудеса!

Ведущая.

Хоть лес красив, манит загадкой,
Но стужа больно холодна.

Ведущая ежится, слегка похлопывает себя ладонями по плечам.

И танец станет нам подсказкой,
Что эта стужа не страшна.

Ведущая предлагает участникам праздника встать в хоровод и под музыку станцевать танец «Маленьких утят».

Ведущая. Что за шум? Кажется, к нам кто-то идет.
В зал вбегают с веселыми выкриками два клоуна.

Первый клоун. Здравствуй, Микси!

Второй клоун. Здравствуй, Пикси!

Первый клоун. Давно не виделись.

Второй клоун. Давно. Посмотри, какая нас встречает замечательная публика. Давай поздороваемся.

Первый клоун. Не вижу я никакого бублика.

Второй клоун. Да не бублика! Я говорю: давай поздороваемся с публикой.

Первый клоун. Так бы сразу и сказал. Здравствуйте, дорогие зрители! Подражаться со мной не хотите ли?

Второй клоун. Как тебе не стыдно? Я тебя на новогодний вечер к ребятам веселой звал-приглашал, а ты себя так ведешь.

Первый клоун. Подумаешь... А что я такое сказал? Здравствуйте, дорогие зрители. Состязаться со мной не хотите ли?

Второй клоун. В чем состязаться?

Первый клоун. Ну, например, кто громче заорет. Или кто шире рот откроет. Кто чаще подмаргивать может. Кто ушами шевелит, а потом назад глядит...

Второй клоун. Знаешь, Пикси, что я тебе скажу: не нужны нам такие соревнования.

Первый клоун. Да я пошутил. Давай устроим уморительный аттракцион, ну, скажем, необыкновенный аукцион.

Второй клоун. А что ты предлагаешь на этом аукционе продавать?

Первый клоун. Не продавать, а называть. Называть слова, связанные с Новым годом! Кто скажет последним, того ждет приз.

Клоуны проводят аукцион.

Второй клоун. А сейчас перед вами выступит...

Первый клоун. Не выступит.

Второй клоун. Почему?

Первый клоун. Заболел.

Второй клоун. Ладно. Тогда вместо этого будет...

Первый клоун. Не будет.

Второй клоун. А что случилось?

Первый клоун. От счастья голова постоянно кружится.

Второй клоун. Но это не беда...

Первый клоун. Кому как...

Второй клоун. В таком случае мы сейчас предложим нашему зрителю...

Первый клоун. Не предложим.

Второй клоун. А теперь-то в чем дело?

Первый клоун. Его мама на наш праздник не пустила.

Второй клоун. Откуда ты знаешь, кого я хотел позвать?

Первый клоун. А меня в детстве мысли на расстоянии читать научили.

Второй клоун. Не может быть!

Первый клоун. Хочешь, я твои мысли отгадаю? Ты думаешь, что я все вру и угадывать мысли не умею.

Второй клоун. Надо же, точно! А можешь угадать мысли наших уважаемых зрителей?

Первый клоун. Легко! Зрители думают о том, что скоро наступит Новый год, а до сих пор ни Снегурочки, ни Деда Мороза нет.

Второй клоун (обращается к зрителям). Ребята, угадал ли Пикси ваши мысли? Неужели отгадал? Тогда давайте все дружно и громко позовем Снегурочку: раз, два, три, Снегурочка, входи!

Входит Снегурочка.

Снегурочка. Здравствуйте, ребята! Спешила я к вам сквозь пургу и метель, бежала по сугробам и катилась по льду. А спешила, чтобы пожелать вам веселья и счастья в наступающем году.

С Новым годом! С Новым годом! Становитесь хороводом! Пусть веселый хоровод войдет первым в Новый год.

Елка хочет Новый год встретить вместе с нами, Ходим, водим хоровод под ее ветвями.

Снегурочка предлагает встать в хоровод и всем вместе спеть новогоднюю песенку.

Снегурочка. Ребята, что же за праздник без Деда Мороза? Давайте все вместе позовем его. Он услышит и обязательно к нам придет.

Чтобы гостя встретить дружно,

Всем сказать, ребята, нужно:

Дед Мороз, тебя мы ждем!

Дети громко зовут Деда Мороза. Он выходит на сцену.

Дед Мороз. Наконец-то я нашел к вам дорогу. Спасибо компасу, путь правильный он мне указал. Да и вам спасибо: громко звали, значит, ждали. Здравствуйте!

Снегурочка. Дед Мороз, не только мы тебя очень ждали. Посмотри, сколько телеграмм для тебя скопилось.

Дед Мороз. Глаза мои устали, внученька, не могу я эти телеграммы сам прочитать. Сама вслух прочитай, а я послушаю. А к ребятам за помощью обращусь: помогите угадать, от кого послание.

Снегурочка (*зачитывает*).

1. Мы желаем без забот
Грызть орехи целый год,
Прыгать и играть в горелки.
С Новым годом!
Ваши ... (*Белки.*)
2. Я не знаю в елке толку,
Что за дерево, скажите?
Все подробно изложите.
Адресуйте просто: Нил.
С Новым годом!.. (*Крокодил.*)
3. Снег был мягкий, словно вата.
Кто слепил меня, ребята?
К снегу очень я привык,
Шлет привет вам ... (*Снеговик.*)
4. Мы летали, мы кружились,
Мы на землю опустились.
Словно легкие пушинки
Поздравляют вас ... (*Снежинки.*)

Дед Мороз. Ребята, а ведь я к вам пришел не с пустыми руками, а с интересным подарком. Давайте проведем аукцион, который называется «Что можно повесить на елку?». В течение двух минут вы будете называть то, что можно повесить на елку. Кто назовет последним, тот и получит этот приз.

Проводится аукцион, вручается приз.

Дед Мороз. Снегурочка, посмотри, как активно в аукционе участвовали мальчики.

Снегурочка. По-моему, активнее были девочки.

Дед Мороз. Так давай узнаем, кого в нашем сказочном зале больше: девочек или мальчиков.

Снегурочка. А как мы это узнаем?

Дед Мороз. Пусть девочки говорят: хи-хи-хи, а мальчики — ха-ха-ха. Кто громче скажет, тех в зале и больше.

Снегурочка. А ну-ка, девочки, скажем: хи-хи-хи.

Девочки громко кричат.

Дед Мороз. Мальчики, не посрамимся, скажем: ха-ха-ха. Мальчики стараются прокричать еще громче.

Дед Мороз. Что-то я не разобрался, кого же все-таки больше. Давайте еще раз!

Игра повторяется.

Дед Мороз. Знаешь, Снегурочка, мне кажется, мальчишек и девчонок в зале поровну.

Снегурочка. Дедушка Мороз, а давай зададим им загадки.

Дед Мороз. А почему бы и не попробовать? Ну-ка, отгадайте!

1. Вся из снега, изо льда,
Но не мерзнет никогда.
Вместе с дедушкой придет
В самый новый Новый год. (*Снегурочка.*)
2. Вся она в фонариках,
Разноцветных шариках,
В шишках, веточках стоит,
У нее нарядный вид. (*Елка.*)
3. Это вовсе не полочка,
То она стреляет громко.
Вот так выстрел, как из пушки!
Ничего себе игрушка! (*Хлопушка.*)
4. Без пожара отмечайте
Новогодние деньки.
Осторожно зажигайте
Эти чудо-огоньки. (*Бенгальские огни.*)

На сцене появляется Баба-яга.

Баба-яга.

У леса на опушке живу в своей избушке,
Варю траву-отраву в березовой кадлушке.
Хочу я всем испортить сегодня Новый год,
Чтоб не кружился весело детишек хоровод.
Моя злость никогда не забудется,
Что задумала, то и сбудется!

А задумала я вам праздник испортить. Вы здесь все такие нарядные, красивые, а меня никто не позвал!

Как же мне вам навредить, как же праздник погубить?
Аль поганкой накормить и, конечно, отравить?

Аль собою покорить, чтобы стали все любить?

Я же прическу сделала, одежду подобрала... (*Смотрится в зеркальце, прихорашивается.*) Хороша! И красива, и умна к тому же.

Снегурочка. Баба-яга, а мы не возражаем, если ты веселиться вместе с нами будешь. Давай потанцуем!

Танец Бабы-яги.

Баба-яга. Ох, деточки, наплясалась от души! Давайте теперь поиграем. Я вот, знаете ли, очень люблю, когда

все вокруг взрывается. Есть такой конкурс?

Снегурочка. Конечно, есть!

Снегурочка приглашает на сцену пять танцевальных пар, к одной ноге партнера привязывается воздушный шарик. Задача партнерши во время танца — лопнуть шар соседней пары, а задача партнера — не позволить соперникам сделать то же самое с их шариком. По окончании Баба-яга вручает выигравшей паре приз.

Баба-яга. А можно я тоже конкурс проведу? Я тут новогоднее угощение приготовила, приглашаю на сцену двух самых смелых участников, чтобы его попробовать.

Участники поднимаются на сцену. Им предлагается надкусить булочки, подвешенные на ниточке, не помогая себе руками.

Баба-яга. Какие вы все ловкие, смелые и умелые! Теперь я почаще буду к вам на праздники приходить. А сейчас мне нужно освоюсь возвращаться. Дела домашние, знаете ли.

Снегурочка. Дедушка Мороз, к сожалению, нам тоже пора прощаться со зрителями.

Дед Мороз. Ну, ребята дорогие, спасибо за встречу, за душевный прием. Веселитесь, да нас не забывайте. Через год опять в ваши двери постучимся.

Снегурочка. Желаем вам счастья, здоровья, радости и веселья!

Присутствующим на празднике предлагается подойти к новогодней елке и снять с нее веточек золотые орешки с пожеланиями внутри.

Как сделать празднование Нового года запоминающимся не только для учеников начальной школы, но и для более старших обучающихся? Одним из вариантов решения этой проблемы может стать проведение конкурса Дедов Морозов и Снегурочек.

Конкурс Дедов Морозов и Снегурочек

Т.И. Зверева, директор, и коллектив НОЧУ «Феникс» г. Москвы

На сцену выходят ведущие: девушка и юноша.

Ведущий. Мы рады приветствовать в школьном зале всех наших гостей. А поводом стал, пожалуй, самый желанный, самый веселый, самый сказочный праздник — Новый год!

Ведущая. До Нового года осталось совсем немного, и все мы с нетерпением ждем самой волшебной ночи в году!

Пусть новый год, что на пороге,
Войдет в ваш дом, как добрый друг.

Пусть позабудут к вам дорогу
Печаль, невзгоды и недуг!

Ведущий.

Пусть придут в году грядущем
И удача, и успех,

Пусть он будет самым лучшим,
Самым радостным для всех!

Ведущая. Всех поздравляем с наступающим праздником!

Ведущий. Мы все с детства знаем, без кого не может обойтись Новый год. Конечно же без Деда Мороза и Снегурочки.

Ведущая. Но вот жалко, что они приходят только в новогоднюю ночь, а праздника-то хочется уже сейчас. Где мы возьмем Деда Мороза со Снегурочкой за неделю до Нового года?

Ведущий. Не будем искать их на стороне, а выберем в своем коллективе!

Ведущая. Мы заранее попросили представить от каждого класса по одной паре: Дед Мороз и Снегурочка. Они будут принимать участие в наших конкурсах.

Ведущий. Для создания новогоднего настроения начнем с песни. Далеко на севере, где-то в Архангельской или

Вологодской области есть невидимая деревня Дедморозовка. Невидимая, потому что накрыта она волшебным покрывалом. В этой деревне и проводит большую часть времени Дед Мороз и его внучка Снегурочка. А еще там живут помощники Деда Мороза — снеговички и снеговички. Они-то и откроют нашу программу.

Ансамбль учащихся исполняет песню «Деревня Дедморозовка» из м/ф «Школа снеговиков» (режиссер А. Маркелов, «Союзмультфильм», 2009). Песня сопровождается танцем снеговиков.

Ведущая. Наш первый конкурс — это конкурс костюмов. Прошу каждую пару выйти по очереди на сцену и показать во всей красе свои костюмы.

Показ костюмов под песню «Расскажи, Снегурочка!» Сначала каждая пара выходит отдельно, в заключение все пары выстраиваются на сцене.

Ведущий. Пока наше уважаемое жюри выставляет оценки за первый конкурс, предлагаем вам следующее выступление.

Песня-инсценировка «Снежная баба».

Ведущая. А теперь конкурс для Дедов Морозов «Морозное дыхание». Нужно взять вырезанную снежинку, положить ее на стул и дунуть, чтобы снежинка пролетела как можно дальше.

Выигрывает тот, у кого снежинка не улетела. (Объяснение: у настоящего Деда Мороза снежинка должна примерзнуть к стулу.)

Ведущий. Пока члены жюри выставляют оценки за этот конкурс, на сцене — танцевальный ансамбль.

Танец снежинок.

Ведущая. Следующий конкурс для Снегурочек. Они сейчас получают тексты телеграмм и им нужно угадать, от какого сказочного героя каждая телеграмма.

1. Пускай исчезнут ябеды, зазнайки!
Привет и поздравленья от ... (Незнайки.)
2. Фильм обо мне — отличная картина!
Желаю много счастья! (Буратино.)
3. Предпочитайте транспорт пеший.
Ходите в лес! С приветом ... (Леший.)
4. Желаю вам, друзья, дороги длинной.
Я вас спасу от гриппа! (Чиполлино.)
5. Пусть с вами дружат люди, птицы, звери.
Желаем вам успехов! Том и ... (Джерри.)
6. Я всем обещаю кусок пирога.
И ножки куриные! (Баба-яга.)
7. Пусть падает на землю белый пух.
Побольше вам подарков! (Винни Пух.)

8. Побольше ешьте фруктов, овощей.

Железного здоровья вам! (Кащей.)

Очередной концертный номер.

Ведущий. Следующий конкурс сразу для обоих участников каждой пары. Сейчас вы получите карточки со словом и с изображением животного или предмета. Вам предстоит пропеть «В лесу родилась елочка», используя звуки, присущие изображенному. (Варианты звуков: мяу, гав, пи, ква, бум, стук, динь-дон, тик-так.)

Участники «поют».

Ведущая. А теперь снова состязание для Снегурочек. Каждая получит шаблон в виде елочного шара. За одну минуту его нужно раскрасить как можно красивее и ярче. *Проводится конкурс, затем очередной концертный номер.*

Ведущий. В следующем конкурсе участвуют оба члена команды. Дед Мороз берет игрушку, которую сделала в предыдущем конкурсе его Снегурочка, и попробует прикрепить игрушку на елку с завязанными глазами. Снегурочка может подсказывать своему Деду Морозу.

Проводится конкурс.

Розыгрыш для зрителей

На сцене появляются 2–3 ученика. Они начинают выразительно читать новогодние стихи.

В это время из-за кулис на сцену выходит уборщица (синий халат, швабра, ведро воды) и на полном серьезе начинает мыть сцену.

Один из выступающих:

— Что вы делаете, у нас же выступление!

Уборщица:

— А у меня работа! Ходят тут всякие... Грязи-то нанесли...

Продолжает свое дело, ворча под нос.

Артисты пожимают плечами и продолжают выступление, время от времени поглядывая на уборщицу. Та, насколько не смущаясь, споласкивает в ведре тряпку и несколько раз протирает шваброй сцену. В процессе уборки ведро переставляется по всей сцене и в какой-то момент на миг скрывается от глаз зрителей за кулисами. В это время необходимо незаметно и быстро заменить его на точно такое же, наполовину заполненное конфетти. Как ни в чем не бывало уборщица продолжает протирать пол, потом подходит к краю сцены и с размаху быстро «выливает воду» на зрителей. Зрители, естественно, пытаются уклониться от «воды» с криками и воплями, а им достается дождь из конфетти.

Ведущая. Заключительный конкурс — для болельщиков. Он называется «Новогодние кричалки». Каждый класс подготовил кричалку в поддержку своих Деда Мороза и Снегурочки и сейчас по очереди должен как можно громче и веселее ее прокричать.

Проводится конкурс.

Затем в качестве очередного выступления учащиеся читают педагогический гороскоп: шуточные прогнозы на будущий год для учителей.

Жюри подводит итоги конкурсов. Гаснет свет. Музыка. Появляются настоящие Дед Мороз и Снегурочка. Новогодние пожелания.

Ведущий. Ну а мы в новом году желаем вам: 12 месяцев без проблем и хлопот...

Ведущая. 52 недели всего хорошего...

Ведущий. 365 дней счастья...

Ведущая. 8760 часов успеха...

Ведущий. 525 600 минут любви...

Ведущая. И 31 536 000 секунд приятных моментов!

Ведущие (вместе). С Новым годом!

Подписка на II полугодие 2016 года

	<i>Каталоги: «Роспечать» и «Пресса России»</i>	<i>Каталог российской прессы</i>
Журнал «Директор школы»	73131	12581
Библиотека журнала «Директор школы»	45939	12615
Журнал «Практика административной работы в школе»	45836	12580
«Юридический журнал директора школы»	45776	79297
Журнал «Практика управления ДОО»	81862	15162
Компакт-диск «Школьная документация»	71228	12301
Льготный комплект «Эксперт» : журнал «Директор школы» + «Практика административной работы в школе» + Библиотека журнала «Директор школы» + «Юридический журнал директора школы»	45837	79336
Льготный комплект «Администратор» : журнал «Директор школы» + «Практика административной работы в школе» + «Юридический журнал директора школы»	45838	79351
Льготный комплект «Образовательный комплекс» : журналы «Директор школы» + «Практика управления ДОО»	71215	10944

Журнал предоставляет свои страницы для высказывания самых разных взглядов. Точка зрения автора может не совпадать с мнением редакции. Присланные рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция оставляет за собой право стилистической правки и сокращения принятых материалов, использования материалов на электронных носителях и на сайте ИФ «Сентябрь» в интернете.

*Автор обязан указать **все** свои паспортные данные, полные фамилию, имя, отчество, год рождения, адрес для переписки, телефон, место работы и занимаемую должность. Это облегчит и сделает наше сотрудничество более эффективным.*

Учредитель и издатель —
 ООО «Издательская фирма “СЕНТЯБРЬ”»
 Журнал зарегистрирован Федеральной
 службой по надзору в сфере связи,
 информационных технологий и массовых
 коммуникаций (Роскомнадзор)
 рег. ПИ № ФС77–61071.
 Сдано в набор 23.08.2016.
 Подписано в печать 25.09.2016.
 Формат 84x108/16.
 Усл. печ. л. 10.
 Уч.-изд. л. 9,7.
 Печать офсетная.
 Бумага офсетная.
 Индекс: 45836
 Тираж 3580 экз.
 Заказ №

Компьютерный набор и верстка —
 ООО «Издательская фирма „Сентябрь“».
 115280, Москва, а/я 99.

Отпечатано
 в ОАО «Первая Образцовая типография»
 Филиал «Чеховский Печатный Двор»
 142300, Московская область, г. Чехов,
 ул. Полиграфистов, 1

**При перепечатке материалов
 письменное согласие редакции и ссылка
 на «Практику административной
 работы в школе» обязательны.**

**За содержание рекламы редакция
 ответственности не несет.**

Тел. редакции журнала:
 (495) 710-30-01
 Адрес для писем: 115280, Москва,
 а/я 99