



5

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ВОСПИТАТЕЛЯ

35

НАПРАВЛЕННОСТЬ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

60

ШКОЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ,  
НАПРАВЛЕННЫЕ  
НА ПРОПАГАНДУ ЧТЕНИЯ



# ДИРЕКТОРИЯ

## Директору школы

Модули:	Полгода	Год
<b>РАЗВИТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ</b>	8 000 р.	15 000 р.
<b>УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ</b>	3 300 р.	4 900 р.
<b>ШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ И ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА</b>	2 900 р.	4 600 р.
<b>ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ВОСПИТАНИЕ</b>	1 000 р.	1 500 р.
<b>КНИЖНАЯ ПОЛКА</b>	1 100 р.	1 700 р.
В комплекте выгоднее:		
<b>ПАКЕТ «ПРЕМИУМ»</b> Развитие организации • Управление школой • Школьная документация • Внеурочная деятельность • Книжная полка	10 500 р.	18 000 р.
<b>ПАКЕТ «ОПТИМАЛЬНЫЙ»</b> Управление школой • Школьная документация • Внеурочная деятельность • Книжная полка	6 500 р.	10 000 р.

Информационно-аналитическая система  
для руководителей и специалистов сферы образования

**WWW.DIREKTORIA.ORG**  
**(495) 710-30-01**

# практика

административной работы в школе

## СОДЕРЖАНИЕ

№ 8 (119), 2016

### Конкурс

Названы имена участников очного тура 3

### Функционирование школы

Ломов А.И. Должностная инструкция воспитателя 5

Длительный отпуск педагогических работников 13

Ломов А.И. Где найти контрактного управляющего? 14

### Образовательный процесс

Материалы для подготовки психолого-педагогических программ 18

Меттус Е.В., Литвина А.В., Петрова Н.Н., Рогозина Е.Н., Снегирева Н.В.  
Материалы к тренингу «Экзамены без стресса» 25

### Дополнительное образование

Буйлова Л.Н. Как правильно классифицировать программы дополнительного образования детей? 28

Буйлова Л.Н. Направленность дополнительных общеобразовательных программ 35

### Проектная деятельность

Усольцева Н.Н. Педагогический проект «День методической учебы как эффективная форма повышения профессиональной компетентности педагогов» 43

Гавва Ю.В., Александрова О.С. Школьные проекты, направленные на пропаганду чтения 60

### Информатизация

Толстихина Е.О. Положение о школьной образовательной интернет-сети 64

Строев А.В. Информационные технологии на уроках ОБЖ 73

Материалы, опубликованные в журнале в 2016 году 76

Руководитель проекта  
М.Г. ДРАМБЯН

Главный редактор  
А.Б. БАКУРАДЗЕ

Зам. главного редактора  
А.И. ЛОМОВ

Ответственный секретарь  
Н.А. РОЖКОВА

Редактор  
Т.Н. РЫБАКОВА

Технический редактор  
Е.С. ВОРОНОВА

Обложка  
Е.А. ЧИСТЯКОВА

Корректоры  
Д.П. РЫСАКОВ, Г.В. ЯКОВЛЕВА

Компьютерный набор  
Т.Н. РЫБАКОВА

Члены редколлегии

А.М. КАМЕНСКИЙ

В.Ф. САУТКИН

К.М. УШАКОВ

В.Н. ШМЕЛЕВ

Консультант по правовым вопросам  
А.И. РОЖКОВ

Адрес для писем:  
115280, Москва, а/я 99

Адрес редакции: Москва,  
1-й Автозаводский проезд, д. 4,  
стр. 1, 5-й этаж.  
Телефон / факс: (495) 710-30-01,  
<http://www.praktika.direktor.ru>  
E-mail: [praktika@direktor.ru](mailto:praktika@direktor.ru)

© «ИФ "Сентябрь"», 2016

© «Практика административной  
работы в школе», 2016

В этом номере:

<b>Мероприятия по месяцам</b>	<b>Наличие материала в номере</b>
<b>Январь — март</b>	
Подготовка новой редакции коллективного трудового договора	+
Уточнение содержания должностных инструкций педагогических работников в связи с введением профессиональных стандартов	+
Проведение тренингов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	+
Организация вечера встречи с выпускниками	
Изучение правил дорожного движения в ходе внеурочной и внеклассной деятельности	
Празднование Дня защитника Отечества	
Разработка новых и доработка действующих дополнительных общеобразовательных программ	+
Проведение дней методической учебы	+
Проведение недели детской книги	+

В следующем номере:

<b>Мероприятия по месяцам</b>	<b>Наличие материала в номере</b>
<b>Февраль — март</b>	
Планирование организации работы по подготовке к применению профессиональных стандартов	+
Мониторинг сформированности универсальных учебных действий	+
Разработка новых и доработка действующих программ курсов внеурочной деятельности	+
Празднование Дня защитника Отечества	
Разработка новых и доработка действующих дополнительных общеобразовательных программ	+
Участие обучающихся в дистанционных конкурсах	+
Реализация программ профилактики агрессивного поведения	+
Осуществление программ преемственности начального общего образования и основного общего образования	+



\*

Статья, отмеченная данным знаком, размещена на сайте журнала «Практика административной работы в школе» <http://praktika.direktor.ru>



d.  
всероссийский конкурс  
**директор  
школы**

# Названы имена участников очного тура

1 октября завершился первый (заочный) этап Всероссийского конкурса «Директор школы — 2016», участие в котором приняли 358 директоров из 67 регионов нашей страны.

В ходе заочного тура эксперты оценивали представленные конкурсантами эссе с описанием управленческого опыта. Общая тема этого года звучала так: «Российская школа — векторы успеха».

Заочный тур проходил в два этапа. На первом участникам предстояло написать эссе на тему «Управленческий компромисс — опыт поиска баланса между желаемым и действительным». По его итогам 15 июня было названо 80 конкурсантов, допущенных ко второму этапу. Их работы были направлены на повторную экспертизу, а в качестве следующего задания было предложено записать трехминутный видеоролик «Я хороший директор, потому что...». Оценка за видеоролик стала второй составляющей итоговой оценки заочного тура.

По результатам экспертной оценки представленных материалов Оргкомитет назвал 30 конкурсантов, допущенных ко второму (очному) этапу (к слову сказать, одна из них уже во второй раз принимала участие в конкурсе и все-таки добилась успеха, а один из участников — практически «легенда» конкурса: он «взял высоту» с седьмой попытки!).

В финал конкурса вышли:

- **Андросова Виктория Евгеньевна**, директор ГБОУ «Гимназия № 159 „Бестужевская“» Калининского района г. Санкт-Петербурга;
- **Ачкасова Юлия Ивановна**, директор ГБОУ СОШ № 21 Василеостровского района г. Санкт-Петербурга;
- **Безбородько Любовь Борисовна**, директор МАOU СОШ № 16 г. Екатеринбурга;
- **Болдырева Светлана Борисовна**, директор МБОУ СОШ № 9 г. Мичуринска Тамбовской области;
- **Власова Галина Петровна**, директор МБОУ СОШ № 18

## СОУЧРЕДИТЕЛЬ



## ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПАРТНЕР



## ПАРТНЕРЫ



пос. Паркового Тихорецкого района Краснодарского края;

- **Галимова Татьяна Михайловна**, директор MAOY «Гимназия № 104 „Классическая гимназия“» г. Екатеринбург;
- **Данилина Татьяна Александровна**, директор ГБОУ «Школа № 417» г. Москвы;
- **Дебелова Татьяна Анатольевна**, директор MAOY COШ № 151 г. Красноярска;
- **Евтушенко Елена Николаевна**, директор МБОУ COШ № 22 г. Красноярска;
- **Жданкина Елена Михайловна**, директор МБОУ «Любучанская COШ» Московской области;
- **Жихарева Татьяна Александровна**, директор МБОУ COШ № 94 г. Красноярска;
- **Жолудева Светлана Алексеевна**, директор МБОУ COШ № 5 г. Великие Луки Псковской области;
- **Зомитева Марина Иосифовна**, директор ГБОУ COШ № 50 Петроградского района г. Санкт-Петербурга;
- **Каримова Диляра Салиховна**, директор MAOY COШ № 146 с углубленным изучением отдельных предметов г. Казани;
- **Копытин Сергей Юрьевич**, директор МБОУ «Лицей авиационного профиля № 135» г. Самары;
- **Курбанова Светлана Викторовна**, директор MOY COШ № 72 г. Ярославля;
- **Лебедева Елена Викторовна**, директор MAOY для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа — детский сад № 72 г. Калининграда;
- **Леонтьева Анна Михайловна**, директор МБОУ COШ № 162 с углубленным изучением французского языка г. Новосибирска;
- **Митрофанова Татьяна Геннадьевна**, директор MAOY COШ № 32 г. Улан-Удэ;
- **Нанобашвили Оксана Николаевна**, директор МБОУ COШ № 65 г. Владивостока;
- **Овсиевский Александр Георгиевич**, директор МБОУ «Гимназия № 40 им. Народного учителя СССР P.C. Овсиевской» г. Барнаула;

- **Первалова Ирина Дмитриевна**, директор MAOY «Лицей № 7» г. Красноярска;
- **Правдина Людмила Вениаминовна**, директор MAOY «Физико-технический лицей № 1» г. Саратова;
- **Селиванова Надежда Анатольевна**, директор MAOY «Лицей № 1 им. А.С. Пушкина» г. Томска;
- **Полякова Галина Владимировна**, директор МБОУ «COШ № 1 им. С.Т. Шацкого» г. Обнинска Калужской области;
- **Смирнова Наталья Викторовна**, директор MAOY COШ № 102 г. Екатеринбург;
- **Трухина Светлана Николаевна**, директор MAOY «Гимназия № 37» г. Екатеринбург;
- **Шамсутдинов Айдар Ильдарович**, директор MAOY «COШ № 165 с углубленным изучением английского языка» г. Казани.
- **Шевченко Андрей Владимирович**, директор МБОУ «COШ № 98 им. Героя Российской Федерации генерал-полковника Трошева Г.Н.» г. Краснодара;
- **Юрова Светлана Викторовна**, директор МБОУ COШ № 40 им. Героя Советского Союза Смоляных В.И. г. Новошахтинска Ростовской области.

Этих конкурсантов мы приглашаем в Москву. В ходе конкурсных испытаний среди них будет выбран обладатель звания «Лучший директор школы — 2016», а также определены обладатели дипломов II и III степени.

Помимо профессиональных конкурсов финалисты примут участие в мастер-классах и круглых столах, которые пройдут 7–11 ноября 2016 года в помещении Общественной палаты РФ и одной из школ г. Москвы. Торжественная церемония награждения победителей традиционно пройдет в театральном центре «На Страстном» 11 ноября. **Мы поздравляем финалистов конкурса и ждем с ними встречи в Москве!**

Оргкомитет назвал также 50 дипломантов конкурса. Их список размещен на сайте <http://konkurs.direktor.ru>.

В этом номере мы продолжаем публикацию образцов должностных инструкций педагогических работников, которые приведены в соответствие с профессиональным стандартом\*. Вашему вниманию предлагается должностная инструкция воспитателя, которая необходима как для образовательной организации дошкольного образования, так и для школы-комплекса, в структуру которой входит детский сад.

# Должностная инструкция воспитателя



**А.И. Ломов**, почетный работник общего образования Российской Федерации

## 1. Общие положения

1.1. Основным видом профессиональной деятельности воспитателя является дошкольное образование.

1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности директором (заведующим) образовательной организации (далее — директором ОО). На период отпуска или временной нетрудоспособности воспитателя его обязанности могут быть возложены на других воспитателей или иных педагогических работников, имеющих опыт соответствующей работы. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ОО, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется директору ОО (заместителю директора ОО, курирующему дошкольное образование).

1.4. Воспитателю непосредственно подчиняется помощник воспитателя.

1.5. К работе в должности воспитателя допускаются лица:

- способные решать различные типы практических задач с элементами проектирования, выбирать способ решения в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации и осуществлять коррекцию деятельности при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- способные применять знания методического характера в области дошкольного образования, в том числе инновационные, самостоятельно осуществляющие поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач;
- имеющие высшее образование уровня бакалавриата или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки «Образование и педагогические науки» либо высшее образование уровня бакалавриата или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в ОО.

1.6. К работе в должности воспитателя не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся

\* Инструкции сотрудников образовательных учреждений, приведенные в соответствие с профстандартом, размещены в информационно-аналитической системе «Директория» (модуль «Школьная документация и юридическая поддержка»). Подписку можно оформить на сайте <http://direktoria.org>.

уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.7. К работе в должности воспитателя могут быть допущены лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

1.8. Воспитатель должен:

1.8.1. **знать:**

- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей, Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

- международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей;

- трудовое законодательство РФ, законодательство РФ в сфере образования и прав ребенка;

- законодательство о персональных данных и о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;

- нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;

- специфику дошкольного образования и особенности организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;

- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;

- закономерности и социально-психологические особенности развития детско-взрослых сообществ, социально-психологические особенности и закономерности развития детских сообществ;

- законы и закономерности возрастного развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы и закономерности периодизации и кризисов развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также приемы их психодиагностики;

- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;

- основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;

- особенности становления и развития детской деятельности в раннем и дошкольном возрасте,

- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;

- современные тенденции развития дошкольного образования;
- теорию и технологии учета возрастных особенностей воспитанников;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- педагогические закономерности организации образовательного процесса;
- основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- рабочую программу и методику обучения по программе дошкольного образования;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, компетентностного подхода;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерности поведения в социальных сетях;
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории ОО (экскурсий, прогулок);
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- правила эксплуатации учебного оборудования и технических средств обучения;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье воспитанников, находящихся под их руководством;

#### 1.8.2. **соблюдать:**

- Конвенцию о правах ребенка;
- требования Положения о нормах профессиональной

этики педагогических работников;

#### 1.8.3. **владеть:**

- формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: игрового, продуктивного, познавательно-исследовательского и др.;
- приемами и навыками преподавания, организации и ведения дискуссий, проведения интерактивных форм занятий;
- навыками общения с детьми, умением признавать их достоинства;
- стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся;
- специальной терминологией, обеспечивающей понимание документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.);
- инструментарием и методами диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- навыками использования в практике своей работы психологических подходов: культурно-исторического, деятельностного и развивающего;
- методами организации экскурсий, прогулок и других форм занятий вне территории образовательной организации;
- профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей поведения, состояния психического и физического здоровья;
- ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста;

#### 1.8.4. **в своей деятельности руководствоваться:**

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ;
- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, правительства субъекта РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- законодательством о персональных данных и о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- уставом, иными локальными нормативными актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОО, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

## 2. Трудовые функции

Трудовыми функциями, выполняемыми воспитателем, являются:

- 2.1. деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в дошкольных группах образовательной организации;
- 2.2. педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования.

## 3. Должностные обязанности

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

### 3.1. систематически анализирует:

- результативность и эффективность учебных занятий и подходов к обучению;
- реальное состояние дел в группе;

### 3.2. прогнозирует:

- последствия запланированных изменений в образовательных и иных программах, в реализации которых принимает участие;
- последствия внедрения новшеств;

### 3.3. планирует и организует:

- образовательный процесс в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования;
- учебно-воспитательный процесс на учебных занятиях и других мероприятиях, проводимых с воспитанниками;
- ознакомление воспитанников с рациональными способами и приемами учебной деятельности;
- проведение конкурсов и праздничных мероприятий;
- оснащение закрепленного за ним помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой для детей дошкольного возраста;
- с участием заместителя директора ОО (административно-хозяйственная работа) своевременную и

качественную паспортизацию закрепленного за ним помещения;

### 3.4. планирует и проводит:

- педагогический мониторинг освоения воспитанниками образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и (или) дошкольного возраста;
- учебные занятия;

### 3.5. организует:

- образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым воспитанником с учетом его особых образовательных потребностей;
- виды деятельности воспитанников, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте (предметную, познавательно-исследовательскую, игровую, продуктивную);
- конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности;
- воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, их половозрастных и индивидуальных особенностей;

3.6. **координирует** взаимодействие воспитанников между собой во время учебных занятий и иных мероприятий;

### 3.7. контролирует:

- безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- соответствие содержания и художественного оформления полиграфической и иной информационной продукции, в том числе обложек для книг, закладок для книг, иной информационной продукции, используемой воспитанниками в образовательном процессе, требованиям, предъявляемым к информационной продукции для детей соответствующей возрастной группы;
- соблюдение воспитанниками Правил внутреннего распорядка воспитанников и правил безопасности;

### 3.8. корректирует:

- поведение воспитанников для обеспечения безопасной образовательной среды;
- ход выполнения образовательной программы;

### 3.9. разрабатывает:

- совместно с другими педагогическими работниками психолого-педагогические характеристики (портреты) личностей воспитанников;
- совместно с другими специалистами — программы индивидуального развития детей;

### 3.10. разрабатывает и реализует:

- программы учебных занятий в рамках основной общеобразовательной программы;

- индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей воспитанников;

### 3.11. реализует:

- современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;
- воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, спортивной, художественной и т.д.);
- программы индивидуального развития (совместно с родителями (законными представителями) воспитанников);

### 3.12. формирует:

- психологическую готовность к освоению основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- навыки обучающихся, связанные с информационно-коммуникационными технологиями;
- толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- систему регуляции поведения и деятельности воспитанников;
- культуру здорового и безопасного образа жизни;
- детско-взрослые сообщества;

### 3.13. осваивает и применяет:

- психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные, необходимые для адресной работы с различным контингентом воспитанников: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с различными видами зависимости;
- специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу;

### 3.14. осуществляет:

- профессиональную деятельность в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- планирование и реализацию образовательной работы в группе детей раннего и (или) дошкольного возраста в соответствии с Федеральным государст-

венным образовательным стандартом дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми;
- сотрудничество с другими педагогическими работниками в решении воспитательных задач;
- партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач с использованием методов и средств для их психолого-педагогического просвещения;
- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем воспитанников, связанных с особенностями их развития;
- оценку параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработку программ профилактики различных форм насилия;
- взаимодействие с другими педагогическими работниками в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- совместно с другими педагогическими работниками психолого-педагогическое сопровождение основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- совместно с педагогом-психологом мониторинг личностных характеристик воспитанников;

### 3.15. обеспечивает:

- реализацию педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями;
- создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- использование методов и средств анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющих оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
- создание условий для свободного выбора детьми вида деятельности, участников совместной деятельности;
- активное использование недирективной помощи и

поддержку детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности;

- разработку (освоение) и применение современных психолого-педагогических технологий, основанных на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
- использование и апробацию специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех воспитанников, в том числе с особыми потребностями в образовании: воспитанников, для которых русский язык не является родным, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- постановку воспитательных целей, способствующих развитию воспитанников независимо от их способностей и характера;
- определение и принятие четких правил поведения воспитанников в соответствии с правилами внутреннего распорядка;
- проектирование и реализацию воспитательных программ;
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка и пр.);
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;
- создание широких возможностей для развития свободной игры детей (в том числе обеспечение игрового времени и пространства);
- развитие у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) воспитанников, помощь семье в решении вопросов воспитания детей;
- создание в группе детско-взрослых групп воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- управление группой с целью вовлечения воспитанников в процесс обучения и воспитания, мотивации их учебно-познавательной деятельности;
- защиту достоинства и интересов воспитанников, помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и (или) неблагоприятных условиях;
- понимание и переживание воспитанниками ценностного аспекта учебного знания и информации;
- оказание адресной помощи воспитанникам;

- поддержку в детском коллективе деловой, дружелюбной атмосферы;
- соблюдение прав и свобод воспитанников;
- охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- выполнение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременную и качественную паспортизацию закрепленного за ним помещения;
- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором воспитатель проводит какие-либо мероприятия с детьми;
- своевременное информирование заместителя директора ОО (организационно-педагогическая работа) и дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни;

3.16. **предоставляет возможность** администрации ОО и (или) уполномоченным ею лицам присутствовать на своих занятиях и любых мероприятиях, проводимых с воспитанниками, при условии предварительного уведомления не позднее чем за день до мероприятия;

3.17. **принимает участие в:**

- разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды путем обеспечения безопасности жизни обучающихся, поддержания их эмоционального благополучия в период пребывания в образовательной организации;
- планировании и корректировке образовательных задач (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и (или) дошкольного возраста;
- работе педагогического совета образовательной организации, методического объединения и т.п. (не менее трех часов в месяц);

3.18. **проходит:**

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
- обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности при отсутствии у него квалификационной категории (один раз в пять лет).

## 4. Права

Воспитатель имеет право:

### 4.1. обоснованно выбирать:

- и использовать при работе с обучающимися программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы из числа утвержденных в образовательной организации;
- формы и методы образовательной, развивающей и воспитательной деятельности, утвержденные в образовательной организации;

### 4.2. давать обязательные для выполнения распоряжения воспитанникам во время проведения занятий;

### 4.3. принимать участие в:

- разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды путем обеспечения безопасности жизни обучающихся, поддержания эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации;
- планировании и корректировке образовательных задач (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и (или) дошкольного возраста;
- управлении образовательной организацией в порядке, определенном ее уставом;

### 4.4. вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов в своей группе;
- по совершенствованию учебно-воспитательной, экспериментальной и методической работы;

### 4.5. запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

### 4.6. приглашать от имени образовательной организации родителей (законных представителей) воспитанников для информирования их об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях ими Правил внутреннего распорядка;

### 4.7. требовать:

- от воспитанников соблюдения Правил внутреннего распорядка воспитанников;
- от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на посещение не было дано разрешение администрации ОО;

### 4.8. повышать свою квалификацию.

## 5. Ответственность

5.1. Воспитатель несет ответственность за результаты реализации программы дошкольного образования.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин законных распоряжений директора ОО, устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, приведшее к дезорганизации образовательного процесса и процесса присмотра и ухода за детьми, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение школе или участникам образовательных отношений ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## 6. Взаимоотношения. Связи по должности

Воспитатель:

6.1. работает по расписанию, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором ОО;

6.2. планирует свою работу на каждый учебный год под руководством директора или заместителя директора ОО в соответствии с режимом работы образовательной организации, утвержденным ее директором. План работы

представляется на утверждение директору ОО не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности объемом не более двух машинописных страниц в течение 10 дней по окончании учебного года;

6.4. получает от непосредственного руководителя и директора ОО информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками ОО;

6.6. исполняет обязанности других воспитателей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом на основании приказа директора ОО;

6.7. передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, сразу после ее получения.

### **Примечания**

1. Название должности «Воспитатель» предусмотрено профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н, вступающим в действие 1 января 2017 года, и входит в Список работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости, утвержденный постановлением Правительства РФ от 29.10.2002 № 781. Именно эта должность и должна быть вписана в трудовую книжку работника.

2. Должность «Воспитатель» относится к третьему квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н).

*Приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 № 634 утвержден Порядок предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, который необходимо учитывать при подготовке новой редакции соответствующего раздела коллективного договора. Как конкретно это сделать, рассказывает заместитель главного редактора нашего журнала А.И. Ломов.*

# Длительный отпуск педагогических работников

Одним из основных трудовых прав педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее — ООД), является их право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы (ч. 1 ст. 335 Трудового кодекса Российской Федерации). Правила и условия предоставления такого отпуска установлены Порядком предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года (далее — Порядок).

А вот продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому, предоставление длительного отпуска работающим по совместительству, оплата отпуска за счет средств, полученных ООД от приносящей доход деятельности, и другие вопросы, не предусмотренные Порядком, **определяются коллективным договором** (п. 5 Порядка).

ООД самостоятельно, в силу своей автономии (ч. 1 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») определяет в своем коллективном договоре:

- возможность предоставления педагогическим работникам длительного отпуска чаще чем раз в 10 лет;
- меньшую продолжительность длительного отпуска;
- возможность или невозможность разделения длительного отпуска на части;
- возможность или невозможность продления дли-

тельного отпуска на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в таком отпуске;

- возможность или невозможность присоединения такого отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску;
- возможность или невозможность предоставления длительного отпуска педагогическим работникам, работающим в ООД по совместительству;
- порядок и размер оплаты или неоплаты такого отпуска за счет средств, полученных ООД от приносящей доход деятельности,

а также другие особенности предоставления длительного отпуска, не предусмотренные Порядком.

Представляем вариант соответствующего раздела коллективного договора, регламентирующий вопросы, не предусмотренные Порядком.

Работодатель обязуется:

1. Предоставлять педагогическим работникам на основании их личного заявления, поданного не позднее 31 мая, не реже чем раз в десять и не чаще чем раз в пять лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск продолжительностью один календарный год в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
2. Педагогическим работникам, за исключением находящихся в отпуске по уходу за ребенком, длительный отпуск предоставлять на учебный год (с 1 сентября по 31 августа следующего года).

3. В каждом учебном году предоставлять длительный отпуск \_\_\_ педагогическим работникам, без учета количества педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком и претендующих на получение длительного отпуска.
4. Определять очередность предоставления длительных отпусков по дате подачи заявления.
5. Педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, длительный отпуск предоставлять вне очереди в сроки, указанные в их заявлении.
6. В случае превышения количества желающих получить длительный отпуск в следующем учебном году педагогам, подавшим заявление последними, предоставлять право перенести длительный отпуск на следующий учебный год.
7. Длительный отпуск на части не разделять.
8. Продлевать длительный отпуск на основании листа нетрудоспособности и личного заявления женщинам, ушедшим в отпуск по беременности и родам в период их нахождения в длительном отпуске.
9. Присоединять длительный отпуск к очередному отпуску по личному заявлению педагогического работника.
10. Педагогическим работникам, для которых ООД является основным местом работы, оплачивать длительный отпуск за счет средств, полученных ООД от приносящей доход деятельности, в размере \_\_\_ рублей в месяц.
11. Педагогическим работникам, работающим в ООД по совместительству, длительный отпуск предоставлять в те же сроки, что и по основному месту работы, но не чаще чем раз в пять лет, без оплаты.

*Необходимость осуществления образовательной организацией закупочной деятельности породила ряд проблем, одна из которых – необходимость наличия подготовленного контрактного управляющего. Одним из способов решения данной проблемы является направление на курсы профессиональной переподготовки кандидата в такие управляющие, с которым заключается ученический договор. О специфике такого договора рассказывается в представленной ниже публикации. Также в ней представлен образец ученического договора, который можно использовать и для профессиональной переподготовки иных специалистов.*

## Где найти контрактного управляющего?

**А.И. Ломов**, почетный работник общего образования Российской Федерации

В образовательной организации (далее — ОО), выступающей в качестве заказчика, для осуществления закупок создается контрактная служба (ч. 1 ст. 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения го-

сударственных и муниципальных нужд» (далее — 44-ФЗ). Если совокупный годовой объем закупок ОО не превышает ста миллионов рублей, вместо создания контрактной службы может быть назначен контрактный управляющий (ч. 2 ст. 38 44-ФЗ). Следовательно, при любом объеме закупок в организации должен быть как минимум один человек, имеющий квалификацию, позволяющую профессионально осуществлять закупки для нужд ОО. Найти обученного специалиста в этой области пока

еще не так легко, но его можно подготовить из числа работников своей ОО. Тем более что необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования для нужд ОО руководитель определяет самостоятельно (ч. 1 ст. 196 Трудового кодекса Российской Федерации (далее — ТК)).

Для обучения необходимо подобрать работника, на подготовку которого требуются минимальные затраты (как финансовые, так и временные (срок освоения соответствующей образовательной программы)). Минимальное требование профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н, к квалификации контрактного управляющего, выполняющего лишь одну основную трудовую функцию по обеспечению закупок для государственных, муниципальных нужд, — это среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки в сфере закупок. Поэтому для минимизации затрат достаточно направить на курсы профессиональной переподготовки работника, имеющего среднее профессиональное образование.

Если руководитель ОО несет затраты на профессиональную переподготовку работника, он очень заинтересован в том, чтобы обученный работник вернулся в ОО. Чтобы обезопасить себя от возможных потерь, руководитель вправе заключить с работником, направляемым им на переподготовку, ученический договор (ч. 1 ст. 198 ТК), который является дополнительным к трудовому договору с работником (ч. 2 ст. 198 ТК).

Поскольку ученический договор заключается по соглашению сторон, настоять на его заключении руководитель сможет лишь в том случае, если он оплачивает затраты на профессиональную переподготовку работника.

В ученическом договоре обязательно должны быть указаны (ч. 1 ст. 199 ТК):

- наименования сторон;
- конкретная квалификация, приобретаемая обучающимся;
- обязанность работодателя обеспечить работнику возможность обучения в соответствии с ученическим договором;
- обязанность работника пройти обучение и в соответствии с полученной квалификацией проработать по трудовому договору с работодателем в течение срока,

установленного в ученическом договоре;

- срок ученичества;
- размер оплаты в период ученичества.

В ученический договор по соглашению сторон могут быть включены иные условия (ч. 2 ст. 199 ТК):

- срок действия договора и основания для его досрочного прекращения (ст. 208 ТК), например, увольнение работника по его инициативе или вине (*указать конкретно*);
- порядок возмещения расходов, понесенных работодателем в связи с ученичеством, в случае досрочного прекращения ученического договора по вине работника (отчисление из образовательной организации, в которой он осуществлял обучение, до завершения освоения соответствующей профессиональной образовательной программы, неполучение документа об образовании и т.п.);
- порядок возмещения расходов, понесенных работодателем в связи с ученичеством, в случае прекращения трудового договора по инициативе или по вине (*указать конкретно*) работника в период ученичества или до истечения срока отработки, установленного в ученическом договоре.

Пример ученического договора на переподготовку работника ОО в сфере закупок приведен в Приложении.

## Приложение

### Ученический договор № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение № \_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора \_\_ (Ф.И.О.) \_\_, действующего на основании устава, и \_\_ Ф.И.О. \_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», заключили настоящий ученический договор о нижеследующем.

#### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора являются отношения, возникающие в связи с профессиональной переподготовкой в сфере закупок Работника, занимающего должность «Техник», с сохранением за ним занимаемой должности.

1.2. Для освоения программы профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг» Работник направляется в образовательную организацию высшего образования \_\_ (*наименование*).

нование организации) \_\_ (лицензия на образовательную деятельность № \_\_ выдана «\_\_» \_\_20\_\_ г., свидетельство о государственной аккредитации № \_\_ выдано «\_\_» \_\_20\_\_ г., действительно до «\_\_» \_\_20\_\_ г.) с сохранением за ним занимаемой должности.

1.3. Работник направляется на учебу без отрыва от основной работы. При этом Работник выполняет работу в режиме гибкого рабочего времени с суммированным учетом рабочего времени в течение календарного месяца.

## 2. Обязанности сторон

2.1. Школа обязана:

2.1.1. обеспечить Работнику возможность не пропускать учебные занятия при освоении программы профессиональной переподготовки, являющейся предметом настоящего договора;

2.1.2. заключить с образовательной организацией высшего образования \_\_ (наименование организации) \_\_ договор на оказание платных образовательных услуг Работнику за счет средств Школы и своевременно произвести оплату стоимости обучения в соответствии с условиями этого договора;

2.1.3. компенсировать работнику расходы, понесенные им при приобретении литературы, необходимой для выполнения им условий настоящего договора;

2.1.4. в случае успешного освоения Работником образовательной программы, предусмотренной настоящим договором, и получения им диплома о переподготовке установленного образца перевести его на должность «Контрактный управляющий» с должностным окладом \_\_ рублей.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. добросовестно осваивать программу профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг», выполнять учебный план, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные в рамках осваиваемой образовательной программы;

2.2.2. пройти итоговую аттестацию и получить диплом о профессиональной переподготовке установленного образца;

2.2.3. после получения диплома о переподготовке отработать в Школе в должности контрактного управляющего три года;

2.2.4. полностью возместить Школе денежные средства, перечисленные ею на оплату обучения по данному договору, включая денежные средства, выплаченные Школой в качестве компенсации расходов на приобретение учебной

литературы, в следующих случаях:

2.2.4.1. отчисления Работника из организации, указанной в п. 1.2 настоящего договора, до получения диплома о профессиональной переподготовке;

2.2.4.2. прекращения трудового договора Работника со Школой до получения диплома о переподготовке по инициативе Работника или в случаях:

- прогула;
- появления работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
- установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения Работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- совершения виновных действий Работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны Школы;
- неприятия Работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- совершения Работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- представления Работником Школе подложных документов при заключении трудового договора;
- нарушения установленного Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если эти нарушения исключают возможность продолжения работы;

2.2.5. при прекращении трудового договора Работника со Школой до истечения срока, предусмотренного п. 2.2.3, по основаниям, предусмотренным п. 2.2.4.2 настоящего договора, возместить Школе денежные средства, перечисленные ею на оплату обучения по данному договору, включая денежные средства, выплаченные Школой в качестве компенсации расходов на приобретение учебной

литературы, пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока, предусмотренного п. 2.2.3 настоящего договора.

### 3. Права сторон

3.1. Работник вправе:

3.1.1. не находиться на рабочем месте в дни учебных занятий, а также в дни прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

3.1.2. не находиться на рабочем месте в течение \_\_\_\_ рабочих дней при подготовке к прохождению итоговой аттестации.

3.2. Школа вправе:

3.2.1. осуществлять контроль освоения Работником программы профессиональной переподготовки в период обучения;

3.2.2. требовать от Работника предоставления всех документов, подтверждающих его дополнительные расходы на книги и учебные пособия (чеки, квитанции, подтверждающие расходы).

### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны обязуются способствовать выполнению условий настоящего договора.

4.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим договором, стороны несут ответственность в

соответствии с действующим законодательством.

### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует с «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

5.2. Досрочное расторжение настоящего договора возможно:

5.2.1. по соглашению сторон;

5.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является основанием для издания приказа о направлении Работника на профессиональную переподготовку.

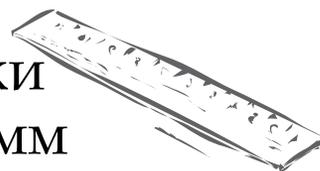
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

6.3. Реквизиты сторон:

Работник _____	Директор Школы № ____
проживающий: _____	г. _____
паспорт: серия __ № ____	
Выдан «__» _____	«__» _____ 20__ г
прописан _____	_____
«__» _____ 20__ г.	(_____)
_____ (_____)	

С целью развития универсальных учебных действий в ГБОУ «Академическая гимназия № 56» г. Санкт-Петербурга разработаны программы «Учись учиться», ориентированная на обучающихся начальной школы, имеющих нарушения речи, и «Секреты успешной учебы» для учеников 4–5-х классов. Первая из программ способствует формированию у учеников умений принимать и понимать словесную или письменную инструкцию, планировать действия по выполнению задания, осуществлять самоконтроль и оценивать результаты своей деятельности, произвольно управлять своим вниманием и темпом деятельности, общаться в учебной ситуации. Задачами второй программы являются овладение обучающимися технологией работы с портфолио личных достижений, формирование и развитие у обучающегося умений и навыков планирования и организации учебной и учебно-исследовательской деятельности, рефлексии и позитивной самооценки, а также навыков оценивания результатов собственного труда.

# Материалы для подготовки психолого-педагогических программ



## Программа «Учись учиться» для обучающихся 1–5-х классов с нарушениями речи

Авторы программы: **Е.Д. Бурина**, руководитель авторского коллектива, **Е.В. Метгус**, кандидат педагогических наук, руководитель ППМС-центра, **Е.В. Гермогенова**, **Г.Б. Загулова**, **А.В. Литвина**, педагоги-психологи, **О.В. Иванова**, **Т.В. Конохова**, **О.А. Меньшикова**, **Т.В. Назарова**, **И.С. Поставнева**, **И.А. Соловьева**, учителя-логопеды ГБОУ «Академическая гимназия № 56» г. Санкт-Петербурга

## Пояснительная записка

Одним из самых сложных предметов для большинства учащихся является русский язык, о чем свидетельствуют как результаты диагностики, проводимой специалистами нашего ППМС-центра, так и анализ успеваемости. Учебные затруднения на уроках русского языка у многих детей связаны с теми или иными нарушениями речи (от 2 до 21% учащихся). Вместе с тем, как отмечают многие исследователи, речевые нарушения почти всегда сопро-

вождаются более или менее выраженными нарушениями в формировании когнитивных, коммуникативных и метапредметных навыков. Следовательно, для профилактики трудностей в учебе необходимо уделять внимание не только коррекции речевых нарушений, но и формированию указанных навыков.

Реализация данной программы становится наиболее актуальной с введением в школьную практику ФГОС общего образования, так как предполагает целенаправленную работу по формированию и развитию:

- коммуникативных навыков;
- навыков организации учебного труда и времени;
- навыков целеполагания, планирования, самоконтроля и т.д.

Программа реализуется на уровнях начального общего образования и основного общего образования (1–5-е классы, 7–12 лет).

## Концептуальные компоненты структуры программы

**Цель программы:** преодоление учебных затруднений у обучающихся с нарушениями речи путем формирования

и развития навыков учебной деятельности.

#### **Задачи программы:**

- развитие умений и навыков планирования и организации деятельности;
- развитие умения произвольно управлять вниманием, регулировать темп деятельности, синхронизировать свою работу с работой группы;
- формирование навыков самоконтроля;
- развитие коммуникативных навыков в процессе учебной деятельности;
- повышение мотивации к обучению и преодолению учебных затруднений;
- развитие рефлексии в процессе учебной деятельности;
- формирование положительной Я-концепции.

#### **Ведущие идеи, на которых базируется программа:**

- основные принципы сопровождения («всегда на стороне ребенка», принципы непрерывности, мультидисциплинарности и комплексного подхода), которые полностью согласуются с базовыми принципами современного педагогического процесса (принципы развития личности за счет ее собственной активности, ориентации на субъект-субъектное взаимодействие, принципы открытости, гуманизации, индивидуализации);
- общедидактические принципы;
- основные принципы логопедии (системность, комплексность развития, рассмотрение нарушений речи во взаимосвязи с другими сторонами психического развития ребенка, принцип деятельностного подхода, принцип поиска обходных путей и опоры на сохранное).

**Концептуальной основой программы является педагогика успеха**, которая предполагает обеспечение условий для развития, самореализации и социализации личности учащегося посредством создания ситуаций успеха, в которых максимально раскрываются возможности каждого ребенка. В соответствии с данной концепцией педагог призван не «исправлять недостатки» ребенка, а развивать его сильные стороны, мотивируя ученика к самосовершенствованию и саморазвитию.

#### **Основные разделы программы**

В соответствии с поставленными целями и задачами в программе выделяются шесть модулей (разделов), упражнения из которых можно вариативно использовать

на логопедических занятиях. Разделение упражнений по модулям условно, так как большинство предлагаемых учебных заданий полифункциональны.

Модуль А. Умение принимать и понимать словесную или письменную инструкцию.

Модуль В. Умение планировать действия по выполнению задания.

Модуль С. Умение осуществлять итоговый самоконтроль.

Модуль D. Умение самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

Модуль Е. Умение произвольно управлять своим вниманием и темпом деятельности.

Модуль F. Умение общаться в учебной ситуации.

#### **Учебно-тематическое планирование**

№ п/п	Тема	Количество часов	
		Теор.	Практ.
1	2	3	4
1	Знакомство с программой. Что значит «Я учусь учиться»? Обсуждение «Зачем человеку быть грамотным?». Словообразовательный анализ существительных с корнями -грамот- и -граммат-. Заполнение анкеты «Что я умею». Постановка цели	1	1
2	Портфолио — папка достижений. Знакомство с портфолио (презентация PowerPoint). Правила ведения портфолио	1	
3	На пути к достижению цели. Формулирование задач, ведущих к достижению поставленной цели		1
4	Обсуждение «Что такое успех и что такое удача?». «Линейки достижений», «Лестница успеха»	1	1
5	«Что задано?» Учимся понимать инструкцию, выделяя главное		1

1	2	3	4
6	Учимся планировать. Что такое алгоритм? Карта памяти — верный помощник в учебе	1	1
7	Оцени, что получилось. Карты самонаблюдения	1	1
8	Алгоритмы проверки диктанта, изложения, сочинения		1
9	Упражнения на развитие внимания		2
10	«Спрашиваем — отвечаем». Обучение умению задавать вопросы и давать на них ответы		1
11	Подведение итогов. «Праздник достижений», презентация портфолио		1
Всего часов		5	11

### Содержание программы

Содержание программы уточняется и корректируется ежегодно после проведения логопедического обследования обучающихся и комплектования логопедических групп. Изменениям может подвергаться порядок этапов работы (в зависимости от программы обучения русскому языку, реализуемой в данном классе), количество часов, отводимых для изучения той или иной темы.

Основной формой работы по реализации данной программы являются групповые (подгрупповые) занятия, включающие по мере необходимости работу в парах, дидактические игры, мастерские. Курс завершается итоговым занятием — «Праздником достижений», в котором участвуют ученики из всех групп, сопровождаемых одним учителем-логопедом. Педагог-психолог принимает участие в занятиях на этапе оформления портфолио (разделы «Мои цели», «Мой портрет»), в середине обучения (подведение промежуточных итогов) и в итоговом занятии («Праздник достижений»).

Рабочим инструментом программы является ученическое портфолио. Работа с портфолио позволяет ученику видеть свои успехи в достижении поставленных целей, стимулирует рефлексию, мотивацию к обучению, способствует формированию адекватной самооценки.

### Примерная структура портфолио (разделы):

- «Мой портрет» (мой характер, мои дела, что я люблю);
- «Мои цели». Анкета «Что я умею», цель на учебный год, задачи на каждое учебное полугодие (каждую учебную четверть);
- «Рабочие материалы» (письменные работы, а также задания, выполненные на специально подготовленных карточках);
- «Копилка» (справочные материалы, памятки);
- «Мои достижения» (карты самонаблюдений, «Лесенки успеха»);
- «Мои лучшие работы».

### Оценка результативности освоения программы

К концу обучения у гимназистов должны быть сформированы следующие умения и навыки:

- умение ориентироваться в учебной ситуации (понять инструкцию, спланировать свои действия по ее выполнению, выявить непонятное и объяснить это, обращаясь за помощью к учителю или сверстникам);
- умение полноценно участвовать в работе в паре, в малой группе, во фронтальной работе с классом;
- умение произвольно регулировать свое внимание, вовремя включаться в деятельность класса, переключать внимание при смене видов работы, поддерживать общий темп;
- умение ответственно относиться к результатам своей учебной работы, соотносить полученный результат с планируемым и адекватно оценивать его, осуществлять самоконтроль;
- осознавать сильные и слабые стороны себя как ученика, освоить «технология успеха и достижения».

**Результативность реализации программы** отслеживается в ходе диагностики, которая включает в себя:

- диагностику на уровне ученика (логопедическое обследование в конце учебного года);
- анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся;
- анкетирование учителей русского языка.

### Критерии оценки выполнения диагностических проб (уровня сформированности навыков)

**Высокий уровень:** свободное владение навыком, без-

ошибочное (или с незначительными ошибками, исправляемыми учеником самостоятельно) выполнение заданий.

**Средне-высокий уровень:** уверенное владение навыком, возможна незначительная организующая помощь, негрубые ошибки (75% задания выполнено верно), найти ошибки обучающийся может самостоятельно.

**Средний уровень:** правильное выполнение от 50 до 75% задания, ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании учебного материала, необходимость организующей (и в меньшей степени — направляющей) помощи. Для исправления ошибок нужна направляющая помощь.

**Средне-низкий уровень:** слабое владение учебным материалом, правильное выполнение менее 50% задания, грубые ошибки, для исправления которых требуется обучающая и направляющая помощь.

**Низкий уровень:** несформированность навыка, неумение принимать помощь. Задание не выполнено.

### Организационно-педагогические условия

1. Занятия проводятся в гимназии во внеурочное время.
2. Порядок зачисления в группы — по результатам логопедического обследования и по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей).
3. Оборудованный в соответствии с нормативами кабинет логопеда (см. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»).
4. Учебные и методические материалы: программа, портфолио, дидактические пособия для развития речи детей, карты самонаблюдения, памятки.
5. Технические средства: компьютер с мультимедийным проектором, магнитофон, компьютерные презентации для обучающихся и их родителей (законных представителей), аудиоматериалы.
6. Кадровые ресурсы: учитель-логопед, педагог-психолог.

### Список литературы для обучающихся и их родителей

1. Ахременкова Л.А. К пятерке шаг за шагом, или 50 занятий с репетитором. Русский язык. 2–4-й класс. — М.: Просвещение, 2011.
2. Бетенькова Н.М. Орфография в рифмовках. — М.: Новая школа, 1996.

3. Есенина С.А. Как научить вашего ребенка писать сочинения. — М.: Грамотей, 2007.

4. Мозговая Н.С., Головач М.В. и др. Как научить ребенка учиться. Беседы с родителями, советы школьного психолога. — Волгоград: Учитель, 2007.

5. Узорова О.В., Нефедова Е.А. Русский язык. Правила и упражнения. 1–5-е классы. — М.: Астрель, 2013.

5. Шклярова Т.В. Как научить вашего ребенка писать без ошибок. — М.: Грамотей, 2014.

6. Шклярова Т.В. Сборник упражнений по русскому языку для 4-го класса. Практикум для учащихся 4-го и 5-го классов. ФГОС. — М.: Грамотей, 2014.

### Программа для обучающихся 4–5-х классов «Секреты успешной учебы»

Авторы программы: **Е.В. Меттус**, кандидат педагогических наук, руководитель ППМС-центра, **А.В. Литвина**, **Е.В. Гончарова**, **Г.Б. Загулова**, педагоги-психологи ГБОУ «Академическая гимназия № 56» г. Санкт-Петербурга

### Пояснительная записка

Программа «Секреты успешной учебы» представляет собой систему целенаправленной работы педагогов-психологов и классных руководителей по формированию навыков учебной деятельности у обучающихся 4–5-х классов. Она направлена на обучение гимназиста самостоятельному поиску путей и способов преодоления и предупреждения учебных затруднений. В результате ученик перестает быть «объектом педагогического воздействия», становясь активным участником субъект-субъектного взаимодействия, направленного на активизацию его собственных ресурсов в процессе обучения и развития.

Программа сопровождения обучающихся, направленная на предупреждение и преодоление трудностей в учебе, включает в себя работу по формированию и развитию навыков организации учебного труда и времени, навыков планирования, самоконтроля и самооценивания, поиска и переработки информации. Залогом успеха данной программы, ее результативности является взаимодействие педагога-психолога, классного руководителя, учителя-предметника и родителей (законных представителей) обучающихся. Реализация данной программы становится наиболее актуальной с введением в школьную практику ФГОС общего образования, так как предполагает целенаправленную

работу по формированию и развитию когнитивных, коммуникативных и метапредметных компетенций.

### Концептуальные компоненты программы

**Цель программы:** преодоление и предупреждение учебных затруднений у обучающихся путем формирования и развития навыков учебной деятельности.

**Задачи программы:**

- овладение технологией работы с портфолио личных достижений;
- формирование и развитие у обучающегося умений и навыков планирования и организации учебной и учебно-исследовательской деятельности;
- развитие рефлексии;
- формирование позитивной самооценки;
- формирование навыков оценивания результатов собственного труда;
- повышение внутренней мотивации.

**Ведущие идеи, на которых базируется программа:**

- основные принципы сопровождения обучающегося («всегда на стороне ребенка», принципы непрерывности, мультидисциплинарности и комплексного подхода), которые полностью согласуются с базовыми принципами современного педагогического процесса: принципом развития личности за счет ее собственной активности, ориентации на субъект-субъектное взаимодействие, принципами открытости, гуманизации, индивидуализации, принципом деятельностного подхода;
- общедидактические принципы.

**Концептуальной основой программы является педагогика успеха,** которая предполагает обеспечение условий для развития, самореализации и социализации личности учащегося посредством создания ситуаций успеха, в которых максимально раскрываются возможности каждого ребенка. В соответствии с данной концепцией педагог призван не «исправлять недостатки» ребенка, а развивать его сильные стороны, мотивируя ученика к самосовершенствованию и саморазвитию.

**Модули программы**

Модуль 1. Умение работать с портфолио.

Модуль 2. Умение планировать, выделять главное, ставить цель.

Модуль 3. Умение распределять время, осуществлять самоконтроль, организовывать рабочее пространство.

Модуль 4. Умение распределять свои силы, восстанавливать их, организовывать досуг.

Модуль 5. Умение работать с различными источниками информации.

Модуль 6. Умение эффективно работать на уроке.

Модуль. Умение самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

**Структура программы**

1. Пособие для ученика «Секреты успешной учебы».
2. Портфолио ученика, в котором отражаются все его достижения, а также фиксируются цели различных видов деятельности и собственная оценка результативности процесса продвижения к ним.
3. Обучающие презентации.
4. Буклеты-памятки для учеников, их родителей и педагогов по основным разделам программы.

### Этапы реализации программы

Программа реализуется в течение пяти этапов:

- подготовительного;
- информационно-диагностического (ознакомительного);
- практического;
- обобщающего;
- внедрения освоенных знаний и умений в повседневную жизнь.

**На подготовительном этапе** уточняется содержание программы, составляются планы и расписание занятий с обучающимися.

**Информационно-диагностический этап** (ознакомительный) включает в себя серию занятий, в ходе которых представляются цели программы и ее структура. Ученики знакомятся с инструментами программы. Проводится диагностика учебных затруднений обучающихся, диагностика сформированности у них общеучебных компетенций.

**Практический этап** включает в себя серию занятий, в ходе которых ученики знакомятся со способами планирования и организации учебной деятельности, учатся оценивать свою работу и осуществлять самоконтроль.

**На обобщающем этапе** подводятся итоги работы по программе, включающие рефлексия, итоговое самооценивание и взаимную презентацию портфолио.

**На этапе внедрения освоенных знаний и умений в повседневную жизнь** ученики используют новый опыт, полученный на занятиях по программе, в процессе учебы в гимназии и выполнения домашнего задания.

## Учебно-тематическое планирование

№ занятия	Раздел, тема	Количество часов		
		Теор.	Практ.	Всего
<b>Раздел 1. Введение</b>				
1	Знакомство с программой. Правила и условия работы. Представление целей программы. Принцип «учись, обучая». Игра-знакомство «Что мы знаем друг о друге?», анкета «Умею ли я учиться?». Постановка личных целей обучения	2	1	3
<b>Раздел 2. Умение работать с портфолио</b>				
2	Портфолио — папка личного успеха. Структура портфолио. Правила работы с портфолио	1	2	3
<b>Раздел 3. Секреты планирования</b>				
3	Секреты планирования. Выделение главного. Постановка цели. План действий. Распорядок дня. Правила составления распорядка дня	1	2	3
<b>Раздел 4. Самооценивание и самоконтроль</b>				
4	«Лестница успеха», «Линейка достижений» — для чего они нужны? Как работать с этими инструментами?		1	1
5	Волевые усилия. Полезные привычки. Как подружиться со своей силой воли? Рисунок символа своей силы воли (коллаж)		1	1
<b>Раздел 5. Секреты эффективной домашней работы</b>				
6	Организация рабочего места. План-рисунок своего рабочего места	1	1	2
7	Распределение времени и самоконтроль. Подготовка к новому учебному дню. План домашней работы	1	1	2
<b>Раздел 6. Секреты хорошего отдыха</b>				
8	Как хорошо отдохнуть?	1	1	2
9	Как найти себе дело по вкусу?	1	2	3
<b>Раздел 7. Секреты эффективной работы с тетрадью и другими источниками информации</b>				
10	Работа с книгой. Составление опорного конспекта. Как учить стихотворения?		3	3
11	Как написать доклад, реферат?	1	1	2
12	Правила эффективной работы в библиотеке, медиатеке	1	1	2
13	Работа с тетрадью	1		1
14	Подготовка к сочинению	1		1
15	Подготовка к контрольной работе	1		1
<b>Раздел 8. Секреты успеха на уроке</b>				
16	Эффективная работа на уроке	1	2	3
<b>Раздел 9. Подведение итогов</b>				
17	Карта памяти «Секреты успешной учебы»		1	1
Всего часов		14	20	34

**Примерный конспект занятия**

**Тема занятия:** «Секреты планирования».

**Цель занятия:** развитие у обучающихся навыков планирования.

**Материалы, необходимые для занятия:** рабочая тетрадь для ученика, текстовыделители трех цветов.

**Ход занятия**

1. Организационная часть

Ритуал начала занятий: ученики под музыку входят в класс, садятся на свои места. Приветствуем всех улыбкой,

поворачиваясь друг к другу. Вспоминаем правила наших занятий и героя-помощника — Ученого кота.

Сегодня на нашем занятии мы вместе с Ученым котом отправимся в путешествие на планету Несделанных Дел! Может быть, там мы узнаем о секретах планирования?

## 2. Основная часть

### *Теоретический обзор*

Перед отправлением давайте подумаем: что такое планирование и как оно может помочь человеку?

*(Представление психологом теоретического материала, беседа с учениками.)*

### *Релаксационная пауза*

А теперь отправляемся в путь! Встанем со своих мест, протрем иллюминаторы (*круговые движения руками*), настроим приборы сверху (*руки вверх*), перед собой (*руки вперед*) и даже внизу (*руки вниз*), а теперь садимся в космическое кресло и постараемся расслабиться. Наш космический корабль готов к отправлению. Закрываем глаза. Мы попадаем в зону невесомости, наши руки расслаблены, ноги расслаблены, мимо пролетают удивительные звезды, планеты и падают астероиды. Впереди — бесконечность. А наш корабль приземляется на планете Несделанных Дел. *На большом экране запускается презентация «Планета Несделанных Дел».*

**Практическая часть.** Вместе с жителями планеты ребята выполняют ряд шагов.

Шаг 1. Выделение главного.

Шаг 2. Постановка цели (определение результата, который я хочу получить).

Шаг 3. Составление плана действий.

Шаг 4. Контроль выполнения плана.

Шаг 5. Оценка полученного результата. Использование

«Лестницы успеха» и «Линейки достижений».

Большое спасибо обитателям этой удивительной планеты, но нам пора возвращаться обратно в класс.

## 3. Заключительная часть.

Подведение итогов. Чему мы научились у жителей планеты Несделанных Дел? Что больше всего запомнилось и понравилось?

### *Литература в помощь педагогу*

1. Баллингер Э. Учебная гимнастика. — М.: Просвещение, 1996.
2. Бетенькова Н.М. Орфография в рифмовках. — М.: Новая школа, 1996.
3. Волков К.Н. Психологи о педагогических проблемах. — М.: Просвещение, 1981.
4. Казакова Е.И., Тряпицына А.П. Диалог на лестнице успеха. — СПб.: Петербург — XXI век, 1997.
5. Самоукина Н.В. Игры в школе и дома. — М.: Новая школа, 1995.
6. Цукерман Г.А. Школьные трудности благополучных детей. — М.: Знание, 1994.
7. Шипицына Л.М., Казакова Е.И. Комплексное сопровождение и коррекция развития детей-сирот: социально-эмоциональные проблемы. — СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2000.
8. Шипицына Л.М., Казакова Е.И., Жданова М.А. Психолого-педагогическое консультирование и сопровождение развития ребенка: пособие для учителя-дефектолога. — М.: ВЛАДОС, 2003.

*Одной из составляющих успеха на государственной итоговой аттестации является психологическая подготовка. Чтобы обеспечить ее высокий уровень у выпускников школы, целесообразно провести тренинг, в ходе которого будут смоделированы условия экзамена и освоены способы преодоления экзаменационного стресса.*

# Материалы

## к тренингу «Экзамены без стресса»

**Е.В. Метгус**, кандидат педагогических наук, руководитель ППМС-центра, **А.В. Литвина**, педагог-психолог, **Н.Н. Петрова**, **Е.Н. Рогозина**, педагоги-психологи, профконсультанты, **Н.В. Снегирева**, социальный педагог ГБОУ «Академическая гимназия № 56» г. Санкт-Петербурга

### Цель тренинга

Экзамен — это не только проверка знаний и умений, полученных школьником за девять или одиннадцать лет, но и испытание на прочность, психологическую зрелость, стрессоустойчивость выпускника. Предлагаемый тренинг поможет обучающимся обрести уверенность на экзамене, что, несомненно, является залогом успеха в преодолении любых трудностей.

*Цель тренинга:* помощь обучающимся 9-х и 11-х классов в подготовке к экзаменам, в обретении уверенности в своих силах, обучение способам преодоления стресса, эффективным приемам работы с экзаменационными заданиями.

### Содержание занятий

1. Первое занятие — подготовительный этап, который предполагает знакомство с программой, формирование групп, определение времени и места проведения занятий. На этом же этапе происходит знакомство участников тренинга с буклетом «Подготовка к экзамену», что соответствует логике ситуации экзамена: подготовка — оформление бланков — выполнение заданий теста.

2. Тренинг начинается с воссоздания атмосферы экзамена: участники проходят в класс и рассаживаются по одному за парту, получают бланки ЕГЭ (ОГЭ). Оформление бланков традиционно представляет определенную трудность для обучающихся. Выработать навык оформления — основная задача второго занятия. В распоряжении участников тренинга — инструкция по заполнению бланков, образцы печатных букв.

Все происходящее записывается на видеокамеру, а затем обсуждается. При этом действие тренинга перемещается в зону рефлексии (стулья, расставленные по кругу). Доверительная атмосфера зоны рефлексии позволит каждому участнику тренинга проанализировать свои чувства, трудности, возникающие на начальном этапе экзамена, настроиться на успех, преодолеть негативные установки, связанные с экзаменом.

3. Третье занятие тренинга предполагает непосредственную работу участников тренинга по выполнению тестовых заданий экзамена. Инструкция, предлагаемая перед работой, поможет оптимизировать процесс выполнения заданий, вооружит обучающихся приемами работы с тестами. Психологический тренинг, конечно же, не предусматривает содержательного анализа заданий (этим занимаются учителя-предметники), но вырабатывает умение правильно понять формулировку задания, обнаружить «ловушку», порой скрывающуюся в ней.

4. Последнее занятие тренинга вооружит участников умением снять стресс, который неизбежно возникает в ситуации экзамена. Психофизические упражнения, регулирующие эмоциональное состояние экзаменуемых, рекомендации по сохранению здоровья во время экзаменов составляют основное содержание заключительного этапа тренинга. Здесь же подводятся итоги всей работы,

происходит осмысление результатов тренинга, определяются пути преодоления нерешенных проблем.

### Рекомендации психолога для учителей

1. Объясните правила заполнения бланков последовательно, четко и не спеша, чтобы облегчить обучающимся понимание инструкции.
2. Наибольший вред обучающимся причиняет монотонность речи. Изменяйте темп речи и интонирование. Акцентируйте важные слова. Если вы хотите подчеркнуть что-то, уменьшите темп и используйте приемы выразительной речи.
3. Старайтесь дать ответы на все вопросы, заданные обучающимися. Перед началом экзамена предупредите выпускников, на вопросы какого характера они могут получить от вас ответ, а на какие вопросы вы не имеете права отвечать.
4. Обучающемуся, задавшему вопрос, отвечайте индивидуально. Это поможет избежать шума в классе.
5. Подбирая одежду, помните, что цветовой пятно может поднять настроение или вызвать раздражение окружающих. Постарайтесь избегать ярких, кричащих цветосочетаний, слишком вызывающих деталей костюма. Выберите туфли на невысоком каблучке.
6. Своим поведением во время проведения экзаменов показывайте пример выпускникам. Сдерживайте свои эмоции. Ваши реакции могут усилить состояние напряженности и беспокойства. Ваш стиль общения во время экзамена должен способствовать ослаблению отрицательных переживаний обучающихся.
7. **Не используйте в общении с обучающимися:**

- **угрозы** («Если ты не прекратишь...»). Ситуация может вылиться в конфликт. Если выпускник вызывает у вас своим поведением отрицательные эмоции, сообщите ему об этом. Говорите от первого лица. Сообщите о себе, своем переживании, а не о нем, его поведении;
- **критику** («Сколько раз уже говорили...»). Такие высказывания негативно влияют на состояние того, к кому обращаются. Будьте готовы к тому, что всегда могут возникнуть вопросы, на которые придется дать ответ несколько раз;
- **нравоучения, проповеди** («Ты обязан вести себя как подобает...»). Если вы хотите напомнить правило поведения, то предложение, в котором вы говорите о правиле, лучше строить в безличной форме. Например, стоит сказать: «В ситуации сдачи экзамена разгова-

ривать нельзя».

- **высмеивание** («Не будь лапшой...», «Что за тупица...»). Это разуверит обучающегося в своих силах. Старайтесь контролировать свои высказывания и не использовать подобные фразы в разговоре с обучающимися;

- **уговоры** («Успокойся, это неважно...»). Подобные высказывания не могут поддержать обучающегося. Лучше озвучить его чувства: «Я понимаю тебя, ты тревожишься...» и предложить ему вспомнить любой для него приемлемый способ снятия эмоционального напряжения.

8. Не забывайте, что главное препятствие на пути эффективного общения — это автоматические ответы. Постарайтесь уточнить трудности, возникшие у учащегося, при помощи наводящих вопросов.

### Упражнения для снятия стресса

Этот комплекс очень прост и эффективен, для его выполнения вам не потребуется ничего, кроме стены.

#### Комплекс № 1

1. Нахмурьте лоб, сильно напрягите лобные мышцы на 10 секунд, расслабьте их тоже на 10 секунд. Повторите упражнение быстрее, напрягая и расслабляя лобные мышцы с интервалом в одну секунду. Фиксируйте свои ощущения в каждый момент времени.
2. Крепко зажмурьтесь, напрягите веки на 10 секунд, затем расслабьте на 10 секунд. Повторите упражнение быстрее.
3. Наморщите нос на 10 секунд. Расслабьте. Повторите быстрее.
4. Крепко сожмите губы. Расслабьте. Повторите быстрее.
5. Сильно упритесь затылком в стену. Расслабьтесь. Повторите быстрее.
6. Упритесь в стену левой лопаткой, пожмите плечами. Расслабьтесь. Повторите быстрее.
7. Упритесь в стену правой лопаткой, пожмите плечами. Расслабьтесь. Повторите быстрее.

#### Комплекс № 2

Если обстановка вокруг накалена и вы чувствуете, что теряете самообладание, этот комплекс упражнений можно выполнить прямо на месте, за столом, практически незаметно для окружающих.

1. Так сильно, как можете, напрягите пальцы ног. Затем

расслабьте их.

2. Напрягите и расслабьте ступни ног и лодыжки.
3. Напрягите и расслабьте икры ног.
4. Напрягите и расслабьте колени.
5. Напрягите и расслабьте бедра.
6. Напрягите и расслабьте ягодичные мышцы.
7. Напрягите и расслабьте живот.
8. Расслабьте спину и плечи.
9. Расслабьте кисти рук.
10. Расслабьте предплечья.
11. Расслабьте шею.
12. Расслабьте лицевые мышцы.

Посидите спокойно несколько минут, наслаждаясь полным покоем. Когда вам покажется, что медленно плывете, вы полностью расслабились.

### Комплекс № 3

Следующее упражнение поможет вам справиться со стрессом. Его можно делать в любом месте.

1. Нужно сесть поудобнее, сложить руки на коленях, поставить ноги на землю и найти глазами предмет, на котором можно сосредоточить свое внимание.
2. Начните считать от 10 до 1, на каждом счете делая вдох и медленный выдох. Выдох должен быть значительно длиннее вдоха.
3. Закройте глаза. Снова посчитайте от 10 до 1, задерживая дыхание на каждом счете. Медленно выдыхайте, представляя, как с каждым выдохом уменьшается и наконец исчезает напряжение.
4. Не раскрывая глаз, считайте от 10 до 1, но на этот раз представьте, что выдыхаемый вами воздух окрашен в теплые пастельные тона. С каждым выдохом цветной туман сгущается, превращается в облака.

Чтобы найти нужный ритм счета, дышите медленно и спокойно, отгораживаясь от всевозможных волнений при помощи воображения. Этот метод очень хорошо ослабляет стресс. Через неделю начните считать от 20 до 1, еще через неделю — от 30 и так до 50.

## Питание в период подготовки и сдачи экзаменов

В это сложное время важно хорошо питаться. Клеткам серого вещества мозга необходимо большое количество энергии. Мозг ежедневно забирает 20% всей энергии, получаемой с пищей. Таким образом, то, что мы едим, решающим образом сказывается на работоспособности нашего мозга.

*Продукты, которые помогут вам:*

- **улучшить память:**

- морковь особенно облегчает запоминание, так как стимулирует обмен веществ в мозгу;
- ананас. Тот, кому необходимо удерживать в памяти большой объем текста, нуждается в витамине С, который в большом количестве содержится в этом фрукте;

- **сконцентрировать внимание:**

- креветки снабжают мозг важнейшими жирными кислотами, которые не дадут вашему вниманию ослабнуть;
- репчатый лук помогает при умственном переутомлении или психической усталости. Способствует разжижению крови, улучшает снабжение мозга кислородом;

- **облегчить восприятие информации:**

- капуста снимает нервность, так как снижает активность щитовидной железы;
- лимон освежает мысли и облегчает восприятие информации за счет ударной дозы витамина С;
- черника способствует кровообращению мозга. Лучше всего есть свежие ягоды или варенье;

- **чувствовать себя счастливым:**

- клубника быстро нейтрализует отрицательные эмоции;
- бананы содержат серотонин — вещество, необходимое мозгу, чтобы тот сигнализировал: «Вы счастливы».

*Многих наших читателей интересует, какими бывают дополнительные программы, что представляет собой профильная программа дополнительного образования детей, как разработать комплексную программу в рамках системы дополнительного образования. Немало вопросов вызывает и определение уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ. Сегодня на эти и другие вопросы отвечает наш постоянный автор, один из ведущих отечественных специалистов в области организации внеурочной деятельности Л.Н. Буйлова.*

# Как правильно классифицировать программы дополнительного образования детей?

**Л.Н. Буйлова**, кандидат педагогических наук, доцент, заведующая кафедрой педагогики внеурочной деятельности ГАОУ ВО «Московский институт открытого образования»

## Классификация программ по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности

Как известно, содержание образования определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой образовательной организацией самостоятельно. Это требует от администрации образовательной организации четкого понимания, какими могут быть образовательные программы. Применительно к образовательным программам дополнительного образования детей по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности можно выделить следующие программы: профильные (специализированные), комплексные, модульные, интегрированные (междисциплинарные) и сквозные.



## Профильная (специализированная) программа

Профильная (специализированная) программа:

- направлена на выявление и развитие способностей обучающихся, приобретение ими определенных знаний и умений в избранном виде деятельности. Она предусматривает развитие компетентности в какой-либо отдельной области, формирование навыков на уровне практического применения;
- направлена на реализацию лично ориентированного образовательного процесса. Ее содержание составляет одно направление деятельности или одну область научного знания;
- включает в себя локальное направление развития личности, что существенно расширяет возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;
- отличается профессиональной направленностью и углубленным изучением избранного предмета.

Цель профильной (специализированной) программы заключается в:

- создании условий для специализированной (про-

фильной) подготовки, ориентированной на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся, в том числе с учетом реальных потребностей рынка труда;

- ее ориентации на конкретные области знания или виды деятельности, определяющие ее предметно-тематическое содержание и преобладающие виды учебной деятельности обучающегося, а также требования к результатам ее освоения.

Профильная (специализированная) программа направлена на достижение нескольких групп планируемых результатов:

- 1) учебные («научить учиться»);
- 2) профориентационные (развить интерес и дать представление о профессиональной деятельности по избранному профилю);
- 3) познавательные результаты и результаты, связанные с общим развитием обучающегося.

Рекомендуется применение гибкой накопительной системы учета учебных и творческих достижений обучающихся (портфолио) и мониторинга их профессионального и жизненного самоопределения.

### Комплексная программа

Комплексная программа:

- это система увязанных между собой по содержанию, срокам, ресурсам и месту проведения мероприятий, действий, направленных на достижение единой цели, решение общей программной проблемы;
- это совокупность самостоятельных образовательных программ, объединенных по определенному принципу и направленных на решение общих целей и задач через двухпрофильное и многопрофильное обучение, например музыкально-хоровая студия, дошкольный образовательный комплекс и др.

Программы этого класса направлены на комплексное освоение предмета изучения. В них, как правило, ставятся цели и задачи, решение которых невозможно без разнопредметного обучения.

Цели и задачи комплексной программы должны быть согласованы с целями и задачами основных образовательных программ по каждому предмету, повторять или дополнять друг друга, выстраивая стратегические шаги, направленные на достижение общих целей.

Как правило, такую программу разрабатывает коллектив

авторов. Статус комплексной программы обусловлен тем, что при ее разработке педагоги должны соединить все предметные линии единой концепцией и представить единую программу, преодолеть автономию различных направлений, предметов, руководствуясь принципом взаимообогащения. К таким программам относятся программы школ, студий с многоступенчатым обучением и набором разных предметов, программы отдела, где работают педагоги по разным образовательным направлениям, но объединенные одной концепцией, едиными принципами дополнительного образования (художественных, спортивных, музыкальных) либо групп развития дошкольников, существующих сегодня при многих общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования детей.

Комплексная программа состоит из программ детских объединений с разносторонней подготовкой к какой-то деятельности или профессии, которые разрабатываются творческими группами педагогов, объединенных одной целью, едиными подходами к содержанию, организации, результатам педагогической деятельности, но работающих при этом по разным образовательным направлениям. Весь перечень программ, включенных в комплексную, осваивает одна группа обучающихся.

В пакете документов комплексной образовательной программы должна быть представлена пояснительная записка, описывающая концептуальную модель, по которой происходит объединение дополнительных образовательных программ в единый комплекс, надпредметную цель и задачи, выделяющие элементы, которые подлежат мониторингу, описание специфики образовательных маршрутов обучающихся со всеми возможными вариантами и комментариями. Также в пояснительной записке комплексной программы могут прописываться:

- функциональная основа, которую образуют взаимосвязанные и взаимозависимые образовательные программы по конкретным дисциплинам;
- летние формы работы с обучающимися, характеристика и компоненты образовательной среды, необходимой для реализации программы;
- социальные связи как составляющие образовательной среды;
- требуемое материально-техническое и кадровое обеспечение;
- учебный план (планы) комплексной образовательной программы;

- комплект дополнительных образовательных программ, входящих в комплексную программу.

Комплексная программа должна содержать обобщенный прогнозируемый результат реализации, который будет отражать достижения обучающихся по освоению всех предметов, входящих в состав этой программы. Методика выявления результата и его диагностика наряду с общепринятыми системами оценки результативности программы может представлять обобщенную систему оценки.

### Модульная программа

Модульная программа:

- это образовательная программа, состоящая из модулей, каждый из которых имеет определенные деятельностные цели, достижение которых обеспечивается конкретным объемом логически завершеного содержания учебного материала;
- это совокупность и последовательность модулей, направленных на овладение необходимыми компетенциями;
- это система средств, приемов, с помощью и посредством которых достигается интегрирующая дидактическая цель в совокупности всех модулей конкретной учебной дисциплины. Она разрабатывается педагогом на основе определения основных идей курса. Каждой такой идее соответствует тот или иной модуль. Их совокупность обеспечивает реализацию основной цели изучения всей учебной дисциплины.

Цель модульной программы — создание наиболее благоприятных условий для развития личности обучающегося путем обеспечения гибкого содержания обучения, приспособление дидактической системы к индивидуальным возможностям, запросам и уровню базовой подготовки обучающегося посредством организации учебно-познавательной деятельности.

Модульная программа по способу организации своего содержания составляется из самостоятельных, устойчивых, целостных блоков. Образовательный процесс делится на отдельные модули на каком-либо основании, затем составляется карта-схема, в рамках которой эти части komponуются в зависимости от цели образования. Модули программы могут входить как составные элементы в интегрированные и комплексные программы. Каждый модуль представляет собой законченное профессиональное действие, освоение которого идет по операциям-шагам.

Ценность модульной системы обучения в том, что она, воспитывая умение самостоятельно учиться, развивает рефлексивные способности. Существенно, что при модульной системе повышается качество обучения за счет того, что все оно направлено на отработку практических навыков, сокращаются сроки обучения, реально осуществляется индивидуализация обучения при возможности создания индивидуальных образовательных программ.

Схемы построения модульной программы:

- горизонтальная схема — составляющие дисциплины вносят приблизительно равный и относительно независимый вклад в образовательный результат, их можно изучать параллельно, последовательность изучения жестко не задана;
- вертикальная схема включает последовательно изучаемые дисциплины, нацеленные на достижение определенного образовательного результата, от фундаментальных и общих профессиональных до специальных узкоприкладных;
- комбинированная схема, сочетающая горизонтальную и вертикальную схемы.

Рекомендуется начинать каждый модуль:

- 1) с входного контроля знаний и умений для определения уровня готовности обучающихся к предстоящей самостоятельной работе;
- 2) с выдачи индивидуального задания, основанного на результатах входного контроля.

### Интегрированная (междисциплинарная) программа

Под интегрированной программой понимают программу совместной деятельности различных субъектов образовательного процесса. Это продукт совместной деятельности педагогов, объединяющий отдельные образовательные области в единое целое вокруг определенной стержневой темы. В термин «интеграция» в данном случае вкладываются понятия взаимосвязи, взаимообусловленности и взаимопроникновения двух или нескольких ведущих идей. В отличие от комплексной программы, где преподавание осуществляют несколько педагогов, интегрированную программу реализует один педагог. К таким программам относятся дополнительные образовательные программы, взаимосвязанные с общеобразовательными предметами. Пакет документов интегрированной образовательной программы должен содержать:

- общую пояснительную записку для всех направлений, входящих в интегрированный курс;
- план совместной деятельности в рамках заявленной интеграции (или учебный план);
- комплект дополнительных образовательных программ, входящих в интегрированную программу.

### Сквозная (междисциплинарная) программа

Сквозная программа предназначена для того, чтобы оперативно влиять на те или иные сложности в социализации личности ребенка, решая актуальные задачи его развития параллельно с учебно-предметными программами, и на ситуацию в образовательной организации, решая актуальные задачи ее развития.

Сквозные программы появляются, когда необходимо ввести и реализовать общую цель или общую идею через несколько программ, каждая из которых представляет собой нестандартную модель деятельности отдельных систем образовательной организации. Главная идея — идея интеграции как фактора развития образовательной организации, что дает возможность объединить в конкретных делах педагогов по различным предметам, детей и их родителей (законных представителей). В процесс работы по возможности включаются все заинтересованные стороны: ребенок, родитель, педагог, психолог. Сквозная программа способствует созданию единого образовательного пространства, объединяет все уровни образования, урочную и внеурочную деятельность школьников.

Модель сквозной программы можно представить следующим образом (см. табл. 1).

В результате изучения сквозных программ у обучающихся будут сформированы личностные, регулятивные, познавательные и коммуникативные универсальные учебные

действия как основа умения учиться и решать проблему, которая положена в основу данной программы.

### Классификация программ по уровню освоения содержания образования

Дополнительные общеобразовательные программы предполагают разноуровневый подход к освоению содержания образования в соответствии с возможностями, способностями, потребностями и интересами обучающихся. Разноуровневость характеризуется продвижением учеников по этапам от первого знакомства с содержанием предмета к творческой, проектной и исследовательской деятельности. Программы разрабатываются таким образом, что при единой познавательной цели и общем содержании образования они отличаются разной степенью трудности и к достижению единой цели обучающиеся идут разными путями.

*Первый уровень (знание)* рассчитан на ознакомление, то есть простое запоминание и воспроизведение изученного материала, умение ответить на прямой вопрос, повторить, опознать, выбрать из ряда, вспомнить и назвать, уметь приводить примеры (ученик получает базовые знания).

*Второй уровень (понимание)* — это уровень повышенной сложности, который предполагает не только выполнение заданий на отработку учебного материала, но и развитие обучающихся в выбранном виде деятельности, что требует более глубокого погружения в учебный материал, умения ответить на косвенный вопрос, объяснить свой выбор, обнаружить различные связи, ответить почему и зачем.

*Третий уровень (применение)* — это творческий уровень, который предполагает возможность ориентации обучающихся в новой среде общения, их адаптацию в конкретном виде деятельности, умение использовать полученные зна-

Таблица 1. Модель сквозной программы

Деятельность образовательной организации		Деятельность вне образовательной организации	
Урочная деятельность		Внеурочная деятельность	
Курс/предмет (школьный компонент)	Тематический модуль	Элективный курс, рабочая программа курса внеурочной деятельности (клуб, группа по интересам, волонтерский отряд, детское объединение и др.)	Мероприятия внутри образовательной организации (профильные смены, праздники, конкурсы, акции и др.)
			Конкурсы исследовательских (творческих) работ и проектов, олимпиады и др.

ния и навыки при освоении базовых основ деятельности в предметной области, а также возможность реализации приобретенных знаний, умений, навыков на углубленном уровне в продуктивно творческой деятельности и коммуникативной сфере.

Таким образом, классификация программ по уровню освоения определяет степень овладения обучающимися содержания образования, заложенного в программу.

### *Программы общекультурного (ознакомительного) уровня*

Программы ознакомительного уровня — это программы, предназначенные для формирования готовности обучающегося к включению в образовательную деятельность, для знакомства с основами профильного направления творческой деятельности, определения уровня общих и специальных способностей ученика, создания комфортных условий для последующего выявления возможностей и предпочтений выбора вида деятельности обучающегося с учетом его интересов и способностей.

Программы этого уровня разрабатываются с целью формирования интереса обучающихся к выбору деятельности, получения ими общих представлений о предметной области и формирования основ личностных и социальных компетенций. Ознакомительный уровень предполагает удовлетворение познавательного интереса обучающегося, расширение его информированности в данной образовательной области, обогащение навыками общения и приобретение умений совместной деятельности в освоении программы. Образовательной организации необходимы минимальные лицензионные требования к материально-техническому обеспечению и условиям реализации образовательных программ общекультурного (ознакомительного) уровня.

Как правило, программы общекультурного (ознакомительного) уровня разрабатываются по всем основным направлениям развития личности обучающегося: физическое, познавательное, социально-личностное, интеллектуальное, художественно-эстетическое. Они содействуют формированию различных способностей (умственных, коммуникативных, двигательных, творческих и др.), становлению специфических видов деятельности (предметной, игровой, театрализованной, изобразительной, музыкальной и др.). Эти программы ориентированы на пробуждение интереса обучающихся и удовлетворение

их потребностей в дальнейшем изучении выбранных предметных областей по программам следующих уровней.

Целевой аудиторией данных программ являются обучающиеся дошкольного и школьного возрастов. Специального отбора на занятия не предусматривается: принимаются все желающие, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Срок реализации программ, как правило, от одного месяца до одного года.

Для реализации программ этого уровня рекомендуется использовать следующие образовательные технологии: игровые, лично ориентированного обучения, педагогики ненасильственного обучения (сотрудничества), диалогового обучения, репродуктивные и др., направленные на формирование у обучающихся мотивации на стремление к познанию.

Текущий контроль осуществляется в процессе проведения каждого учебного занятия и направлен на закрепление теоретического материала по изучаемой теме и на формирование практических умений. Итоговая диагностика проводится в конце обучения при предъявлении обучающимся в доступной ему форме результата обучения, предусмотренного программой.

### *Программы базового уровня*

Базовые программы — это программы, ориентированные на формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в выбранной предметной области, способствующих профессиональной ориентации и успешной адаптации к жизни в обществе. Они разрабатываются с целью формирования у обучающихся интереса, устойчивой мотивации к выбранному виду (направлению) деятельности, освоения ими базовых знаний, умений и навыков по определенному виду деятельности, расширения спектра специализированных занятий по смежным дисциплинам для дальнейшего творческого самоопределения учеников, развития коммуникабельности и расширения кругозора. Целевой аудиторией программ являются обучающиеся 2–11-х классов. При включении обучающихся в группы проводится стартовая диагностика или входной контроль: проверка совокупности знаний и умений, свидетельствующих о наличии у ребенка возможности обучаться в специально создаваемых для этого образовательных ситуациях. Стартовая диагностика проводится с целью выяснения уровня готовности данного ребенка и выявления его индивидуальных особенностей (определение

интересов, первичных умений и навыков, мотивации для занятий и т.п.). Срок реализации программ — от одного года до пяти лет.

Форма проведения занятий — групповая с ярко выраженным индивидуальным подходом и обучение в малых группах. Основные используемые технологии: проблемное обучение, модульное обучение, диалоговое обучение, дифференцированное и индивидуализированное обучение, разноуровневое обучение, игровые, репродуктивные, проектно-исследовательские, творческо-продуктивные и другие, направленные на формирование устойчивой мотивации к выбранному виду деятельности и самообразованию.

Формы подведения итогов реализации программ: для отслеживания динамики освоения программ проводится мониторинг, который осуществляется в течение всего учебного года и включает первичную диагностику, промежуточную и итоговую аттестацию. Вводный контроль (первичная диагностика) проводится в начале учебного года для определения уровня подготовки обучающихся. Форма проведения — собеседование, тестирование и др. Текущий контроль осуществляется в процессе проведения каждого учебного занятия и направлен на закрепление теоретического материала по изучаемой теме и проверку формирования осваиваемых умений. Формы текущего контроля: собеседование по изучаемой теме, выполнение тестовых заданий, самостоятельные, практические работы и др. Итоговая аттестация проводится в конце учебного года для выявления уровня подготовки обучающихся с целью перевода на следующий год обучения. Результаты всех форм аттестации фиксируются в утвержденных картах (бланках) диагностического инструментария. Формы подведения итогов реализации программ: открытые занятия, походы, экскурсии, выезды, участие в интеллектуальных играх и соревнованиях, выполнение индивидуальных заданий и др. В ходе обучения ученик ведет собственное портфолио (папку достижений), в котором представляет свои творческие и поисково-исследовательские работы, результаты реализации творческих проектов, участия в соревнованиях, научно-практических конференциях.

Критериями оценки уровня освоения программ являются:

- соответствие уровня знаний обучающихся программным требованиям;
- свобода восприятия информации;
- самостоятельность в работе;
- осмысленность действий;

- разнообразие освоенных технологий;
- соответствие практической деятельности программным требованиям;
- уровень творческой активности обучающегося;
- качество выполненных работ как по заданию педагога, так и по собственной инициативе;
- наличие базовых компетенций (знаний, умений, навыков), которые предусматривают:
  - поиск и работу с источниками информации, материалами, инструментами, оборудованием и т.п.;
  - использование понятий, терминов и символов, помогающих дать точную или выразительную характеристику рассматриваемого предмета;
  - выявление отличительных признаков, связей событий, процессов или явлений, систематизацию материала;
  - установление последовательности выполнения заданий;
  - высказывание суждения об изученном материале, существующих версиях в различных источниках о событиях, явлениях, процессах, фактах, личностях;
  - оценку своей и чужой познавательной и коммуникативной деятельности с целью самооценки собственной деятельности;
- умение ориентироваться в предметной области;
- устойчивая мотивация к выбору деятельности в рамках изучаемой предметной области;
- готовность к дальнейшему самоопределению в изучаемой предметной области;
- наличие у обучающихся достижений личностного роста (в динамике);
- наличие достижений в мероприятиях различных уровней (фестивалях, конкурсах, соревнованиях, выставках, олимпиадах, конференциях и т.п.).

### Программы углубленного (предпрофессионального) уровня

Программа углубленного уровня предполагает формирование знаний, умений и навыков, раскрытие творческих способностей личности в избранной области деятельности на уровне высоких показателей образованности в ней. Программы этого уровня разрабатываются с целью формирования навыков на уровне практического применения.

Содержание программ углубленного уровня направлено на:

- сформированность метапредметных компетенций;

- устойчивую мотивацию к профильному самоопределению;
- формирование потребности в творческой деятельности;
- творческую самореализацию в рамках выбранного вида деятельности;
- сформированность компетенций успешной личности: ценностно-смысловых (наличие гражданской позиции, собственной культурной среды и т.д.), социально-трудовых (знание маршрута своего профильного развития, умение оценивать труд коллег, бережное отношение к результатам своей деятельности и т.д.), коммуникативных (умение работать самостоятельно и в команде, умение формулировать и отстаивать собственную точку зрения, умение слушать других и т.д.);
- наличие достижений в мероприятиях различных уровней (фестивалях, конкурсах, соревнованиях, выставках, олимпиадах, конференциях и т.д.).

Особенность углубленных программ заключается в том, что они ориентированы на профильное самоопределение обучающихся, на выстраивание их индивидуальных траекторий личностного развития и предусматривают:

- участие обучающихся в исследовательской, творческо-продуктивной и поисковой деятельности;
- продолжение профилизации их обучения путем формирования специальных знаний и навыков, развития творческих способностей учеников;
- допрофессиональную подготовку в избранном виде деятельности;
- развитие ориентации на определенную профессию;
- продолжение обучения в профильных образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования.

Целевой аудиторией программ являются обучающиеся 5–11-х классов. Набор проходит на основании результатов итоговой аттестации освоения программ базового уровня той же предметной области или по итогам вступительных

испытаний. Срок реализации программ — от одного года до трех лет.

Форма проведения занятий — групповая и индивидуальная. Основные используемые технологии: проектно-исследовательские, творческо-продуктивные, дифференцированного и индивидуализированного обучения, модульного обучения, учебной дискуссии, проблемного обучения, игровые, репродуктивные, дистанционного обучения и иные, направленные на развитие мотивации на выбор профессии, самоопределение и самореализацию. Такие программы предусматривают достижение высоких показателей образованности в какой-либо предметной или практической области, развивают умение видеть проблемы, формулировать задачи и искать средства их решения, повышают готовность к освоению программ среднего профессионального и высшего образования.

Для отслеживания динамики освоения углубленных программ разрабатывается система педагогического мониторинга. Она предполагает отслеживание развития у обучающихся умений:

- самостоятельно использовать в деятельности творческий подход, выбирать способ решения при создании и документационном оформлении самостоятельного творческого продукта;
- анализировать и сопоставлять факты и документы (источники), оценивать собственную работу, работу другого;
- формулировать и отстаивать собственную точку зрения;
- представить творческую или проектно-исследовательскую работу;
- находить альтернативное решение в условиях ресурсных ограничений,

а также развития социальных компетенций: трудолюбия, организованности, собранности, чувства долга, ответственности и требовательности к себе; гражданской позиции и др. и достижений в мероприятиях различного уровня (фестивалях, конкурсах, соревнованиях, выставках, олимпиадах, конференциях и т.п.).

*Анализ многих дополнительных общеобразовательных программ показывает, что их авторы часто испытывают затруднения в определении направленности таких программ. Существенную сложность добавляют и нормативные документы, в которых указываются различные, подчас взаимоисключающие направленности. Предлагаем вам описание направленностей, которые в соответствии с действующими нормативными актами существуют сегодня в системе дополнительного образования детей.*

# Направленность

## дополнительных общеобразовательных программ

**Л.Н. Буйлова**, кандидат педагогических наук, доцент, заведующая кафедрой педагогики внеурочной деятельности ГАОУ ВО «Московский институт открытого образования»

В настоящее время Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» дает такое определение понятия **«направленность (профиль) образования»**: ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы. Направленность в дополнительном образовании детей определяет содержание образовательной программы, выделяя и фиксируя ее специфику.

Состав востребованных направленностей динамичен и зависит от социального заказа системе дополнительного образования детей, государственной политики в сфере образования, «моды» на занятия тем или иным видом деятельности и других факторов. Так, например, традиционно самыми популярными и востребованными среди населения являются художественная и спортивно-оздоровительная направленности. В настоящее время государство пытается изменить это в сторону усиления научно-технической и естественно-научной направленностей, что находит отражение в государственных программах.

В действующем приказе Министерства образования

и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 указано: занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической. Поскольку в указанном приказе нет каких-либо оговорок, расширяющих данный перечень направленностей, то он является исчерпывающим. Все иные направленности, по замыслу законодателя, должны быть «уложены» в перечисленные направленности. Но при этом в Постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей”» перечень направленностей шире: добавлены еще военно-патриотическая и культурологическая. Какой документ из названных выше приоритетен, на какое количество направленностей надо ориентироваться, разъяснений нами не получено. Поэтому представим описание максимального количества направленностей.

### Художественная направленность

Художественная направленность ориентирована на развитие у обучающихся художественно-эстетического вкуса, художественных способностей и склонностей к различным видам искусства, творческого подхода, эмо-

ционального восприятия и образного мышления, подготовки личности к постижению великого мира искусства, формированию стремления к воссозданию чувственного образа воспринимаемого мира.

Литературное сочинительство, зарисовки увиденного, лепка, пение, декламация, игра на музыкальном инструменте, изготовление поделок — эти формы художественного творчества доступны всем детям без исключения. Организации дополнительного образования детей, благодаря вариативности и пластичности, наилучшим образом осуществляют художественное образование школьников и реализуют функции:

- релаксации и рекреации (ослабление и снятие психического и физического напряжения, восстановление сил, эмоциональное благополучие ребенка, укрепление психического и физического здоровья);
- развития и коррекции, мотивации достижения успеха (создание ситуации успеха и развития);
- мотивации личности к творчеству и познанию, социализации (освоение социальных норм, правил поведения, социальная адаптация, профилактика асоциального поведения);
- формирования общей культуры (интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка, создание условий для культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, интеграция в систему мировой и отечественной культуры, приобщение к общечеловеческим ценностям);
- организации содержательного досуга.

Художественная направленность представляет собой совокупность образовательных программ, направленных на:

- формирование и развитие художественного эстетического вкуса, образного мышления, чувства цвета, ритма, музыкально-исполнительских способностей, выражение себя в творчестве;
- осуществление образовательно-информационной деятельности в различных областях искусства и культуры;
- присвоение обучающимися общечеловеческих ценностей и культурных норм, содержащихся в художественных образах.

Дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности представляют широкий спектр направлений, способствующих развитию художественных способностей детей, их самореализации и успешной адаптации в обществе:

- художественные (мировая художественная культура,

изобразительное искусство, хореографическое);

- прикладные (декоративно-прикладное творчество, шоу-программы);
- музыкальные (музыкально-инструментальное, вокально-хоровое, фольклорное, эстрадное пение);
- театральные-сценарные (драматический театр, кукольный театр, основы актерского мастерства);
- индивидуальные (занятия на музыкальных инструментах).

Посредством реализации образовательных программ художественной направленности обеспечивается социальная поддержка, создание необходимых условий допрофессиональной и профессиональной подготовки обучающихся, а также профессиональное самоопределение и совершенствование в профессиональных ансамблях и творческих коллективах. Выявлению творчески одаренных детей, стимулированию их достижений в творческой деятельности, получению общественного признания способствует ежегодное проведение фестивалей, конкурсов, выставок изобразительного и декоративно-прикладного творчества.

### Техническая направленность

Техническая направленность нацелена на формирование у обучающихся научного мировоззрения, освоение методов научного познания мира, развитие исследовательских, прикладных, конструкторских способностей учеников с наклонностями в области естественных наук и технического творчества (сфера деятельности «человек — машина») с упором на подбор моделей и их конструирование и выходом с продуктами собственного творчества на соревнования.

Техническими знаниями обучающиеся овладевают на уроках предметной области «Естествознание» и информатики, однако гораздо большие возможности для расширения научно-технического кругозора школьников и подготовки их к практической деятельности открывает внешкольная работа и дополнительное образование детей. В многочисленных группах технического творчества, которые организуются с учетом интересов и склонностей обучающихся, углубляются их теоретические знания, совершенствуются умения и навыки.

Техническое, научно-техническое и спортивно-техническое творчество детей разнообразно. Своими руками они создают наглядные пособия и приборы, увлекательные действующие модели и макеты, аппаратуру по автома-

тике и телемеханике. На практике ученики знакомятся с физическими законами, приобретают первые навыки электромонтажных работ, занимаются программированием, создают сайты, проводят эксперименты, проектируют и строят роботов, участвуют в научных исследованиях по химии, физике, биологии, экологии, геологии, астрономии, радиоэлектронике.

Цели реализации дополнительных общеобразовательных программ технической направленности:

- расширение массовости и повышение результативности участия молодежи в научно-техническом творчестве и научно-исследовательской деятельности;
- содействие интеграции образования, науки и производства;
- формирование знаний в определенной научной области, развитие логического и технического мышления, активизация навыков использования полученных знаний и умений в практической деятельности;
- создание условий для реализации инновационной стратегии развития страны;
- формирование элементов технико-конструкторских и технологических знаний, развитие интереса к науке и технике, конструкторских способностей, фантазии, изобретательности, потребности в творческой деятельности, формирование основ трудовой культуры, навыков и умений работы с различными материалами и инструментами;
- поддержка изобретательской деятельности школьников, создание необходимых условий для проявления и развития инициативы юных изобретателей.

Дополнительные общеобразовательные программы технической направленности представляют широкий спектр направлений:

- техническое моделирование (начальное техническое моделирование, судомоделизм, авиамоделлизм, автомоделлизм);
- техническое (радиоэлектроника, робототехника, кинотехника, фотодело, видеотехника, механизация);
- творческо-конструкторское (конструирование и моделирование одежды, дизайн, техническое конструирование);
- информатика и вычислительная техника (компьютерные технологии, кино- и фотодело с использованием ПК, программирование, графика и анимация, интернет-технологии (разработка динамических веб-сайтов, развивающие среды), проектная деятельность (разработка крупных проектов в области дизайна,

программирования, веб-технологий, информационные системы, виртуальная реальность)).

Главный принцип реализации дополнительных общеобразовательных программ технической направленности — создание обстановки, формирующей креативное мышление и развитие способностей детей, заложенных природой, через использование исследовательского подхода. Важно использовать познавательный интерес к техническому творчеству, стимулируя становление активной жизненной позиции личности и поддерживая естественное стремление детей создавать что-либо своими руками.

### Физкультурно-спортивная направленность

Физкультурно-спортивная направленность нацелена на укрепление здоровья обучающихся, формирование у них навыков здорового образа жизни и спортивного мастерства, морально-волевых качеств и системы ценностей с приоритетом жизни и здоровья.

Среди различных причин неэффективной постановки физического воспитания и развития массового спорта в образовательных организациях специалисты называют отсутствие должной постановки внеклассной спортивной работы. Принцип вариативности, лежащий в основе дополнительных образовательных программ, дает возможность педагогам творчески подходить к построению образовательного процесса, исходя из особенностей и потребностей обучающихся. Развитие физкультурно-спортивной направленности в системе дополнительного образования детей позволяет школьнику осуществить добровольный выбор форм и темпов физкультурно-спортивной деятельности, предоставляет широкое поле для проявления инициативы и творчества.

Цели дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности заключаются в:

- педагогическом просвещении обучающихся, их родителей (законных представителей) о роли физической культуры и ее месте в образе жизни человека;
- вовлечении участников образовательных отношений в разнообразные виды физкультурно-спортивной деятельности;
- педагогической поддержке становления спортивной деятельности, ориентированной на формирование ценностного отношения к физической культуре и спорту, здоровому образу жизни;

- понимании сущности физической культуры личности подростка, ее структуры, критериев и показателей уровня ее сформированности;
- укреплении здоровья, гармоничном развитии организма и всесторонней физической подготовке, формировании стойкого интереса к занятиям спортом, воспитании чувства спортивного долга и силы воли.

Дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности представляют широкий спектр направлений:

- массовые виды спорта, включающие общую физическую и учебно-тренировочную подготовку, спортивное совершенствование и высшее спортивное мастерство;
- спортивно-оздоровительное направление (физическое здоровье и его совершенствование, игры и развлечения).

Деятельность обучающихся:

- направлена на развитие устойчивой потребности в занятиях физической культурой и спортом;
- предполагает переход от деятельного (двигательного) к деятельно-смысловому содержанию (физкультурное образование как двигательный опыт и направленность личности, как средство самоопределения школьников);
- направлена на освоение ценностного потенциала физической культуры, сохранение и укрепление физического здоровья, формирование социально-биологических основ физической культуры личности, здорового образа жизни, овладение самостоятельным выполнением физических упражнений, направленных на устранение усталости и обеспечивающих повышение работоспособности, на формирование умений и навыков организации физкультурно-спортивной деятельности с другими обучающимися.

Педагог вырабатывает у детей мотивацию к занятиям физкультурно-спортивной деятельностью, формирует теоретические знания в области физической культуры и спорта, обучает умениям и навыкам организации и проведения физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий, организует самостоятельные занятия, приобщает детей к участию в различных соревнованиях, проводит пропаганду и агитацию здорового образа жизни.

### Естественно-научная направленность

**Естественно-научная направленность** ориентирована на формирование у обучающихся научного мировоззре-

ния, научного мышления, освоение методов научного познания мира и развитие исследовательских способностей школьников с наклонностями в области естественных наук (сфера деятельности «человек — природа»).

Дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной направленности должны обеспечивать:

- изучение основ наук, составляющих фундамент предметной области «Естествознание»;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы целостной картины мира;
- изучение прикладного аспекта естественных наук, обеспечивающего подготовку обучающихся к выполнению ориентировочной и конструктивной деятельности в окружающем мире;
- адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества, интеграцию личности в системы мировой и национальных культур;
- формирование человека-гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование представлений о научном методе исследований и его месте в системе общечеловеческих культурных ценностей, развитие логического мышления, исследовательских способностей, умения обобщать, сравнивать, группировать, анализировать, развитие мыслительной деятельности.

Дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной направленности представляют широкий спектр направлений:

- космонавтика, астрономия (история астрономии, эксперимент в космосе, археоастрономия, космические исследования, тайны Вселенной, астрономический практикум, телескопостроение);
- здравоохранение, медицина, фармакология, косметология, диетология (твое здоровье, лекарства и лекарственные растения);
- физика (физика вокруг нас, занимательные опыты по физике, решение задач повышенной трудности);
- химия (химия вокруг нас, занимательные опыты по химии, практическая химия, биохимия для школьников);
- математика (занимательная математика, математическая игротка, математические олимпиады, решение задач повышенной трудности, геометрия);
- география (географические открытия, географический практикум);
- естествознание и др.

Реализация естественно-научной направленности осуществляется посредством разнообразных методов, средств и форм: учебных занятий, учебно-исследовательских экспедиций, походов, полевых практик и др. Изучение различных природных объектов, их состава, строения, свойств, функций, законов развития формирует у школьников умение осуществлять различные умственные действия, такие как сравнение, анализ, синтез, абстрагирование, моделирование, индукция, дедукция, структурирование, обобщение, высказывание предположений, гипотез, содержательных суждений и пр. Развивая мыслительные способности учащихся, естественно-научные дисциплины совершенствуют умение школьников учиться, работать с книгой, слушать объяснения педагога, выявляя в них главное, экспериментировать, что чрезвычайно важно для рационализации учебного труда школьников, уменьшения их учебной нагрузки.

### Социально-педагогическая направленность

Социально-педагогическая направленность нацелена на социальную адаптацию и повышение уровня готовности обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами, формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, устройстве общества, создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности, расширение «социальной практики», воспитание социальной компетентности. Социально-педагогическая направленность дополнительных общеобразовательных программ:

- определяется их ориентированностью на коррекцию и развитие психических свойств личности, коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга детей и подростков;
- представляет собой предметно-тематическую область, в рамках которой специально организуется деятельность педагогов и школьников, направленная на решение задач образования, социального воспитания, развития личности, на создание условий для самовыражения, саморазвития, самоопределения обучающихся в процессе учебных занятий и массовых мероприятий.

Цель дополнительной общеобразовательной программы социально-педагогической направленности — социаль-

ная адаптация детей и подростков, в том числе с нарушениями в развитии, коррекционная и развитие психических свойств личности, коммуникативных и интеллектуальных способностей учащихся, развитие лидерских качеств, организация социализирующего досуга детей и подростков. Дополнительные общеобразовательные программы социально-педагогической направленности представляют широкий спектр направлений:

- научное (политология, юриспруденция, социология, прикладная социальная психология и др.);
- просветительское (журналистика);
- психолого-педагогическое (личностный рост, организация психолого-педагогической работы в организациях дополнительного образования);
- социальное (социальная адаптация, социальное творчество, социальный облик и ценностные ориентации подростков, социальная реабилитация, профилактика девиаций, профориентация, социальное проектирование, человек и общество, профилактика наркомании, безнадзорности, правонарушений и т.п.);
- организационно-массовое и культурно-массовое (организация летнего отдыха, организация деятельности детского общественного объединения, игротерапия);
- ученическое самоуправление;
- домоводство, культура быта;
- дошкольное (дошкольная педагогика, дошкольная подготовка, развитие мышления, развитие мелкой моторики).

Деятельность обучающихся ориентирована на:

- формирование у них собственной системы мотивов деятельности, стремления к самопознанию и самореализации;
- возможность попробовать себя в различных социальных ролях;
- осознанное «творение себя», формирование чувства ответственности за собственный выбор перед собой и обществом.

### Туристско-краеведческая направленность

Туристско-краеведческая направленность ориентирована на развитие познавательных, исследовательских навыков обучающихся по изучению природы, истории, культуры родного края, привлечение учеников к социальным инициативам по охране природы, памятников культуры, к поисковым работам, выявлению малоизвестных фактов

истории родного края, экскурсионной, музейной, архивной и экспедиционной работе.

Организация дополнительного образования детей данной направленности осложняется необходимостью решения ряда проблем:

- ослабление связей подрастающего поколения с малой родиной;
- потеря интереса школьников к природному окружению;
- излишняя теоретизация экологического и валеологического воспитания, не обеспечивающая формирования установок и умений активного, самостоятельного формирования экологичного и здорового образа жизни;
- во многих образовательных организациях сегодня на первый план выдвигается идея реализации индивидуальных интересов, вследствие чего коллективные формы работы становятся менее популярными.

Все это резко обостряет проблему организации туристско-краеведческой деятельности, в процессе которой у школьников формируются умения коллективно действовать, «вживаться» в окружающую среду, как природную, так и социальную. В туристско-краеведческой деятельности интегрируются все основные стороны воспитания: идейно-нравственная, трудовая, эстетическая, физическая, патриотическая и интернациональная, умственное развитие, политехническое образование и др.

Дополнительные общеобразовательные программы туристско-краеведческой направленности представляют широкий спектр направлений:

- краеведение (музейная педагогика, экскурсоведение, поисковая работа);
- туризм (горный, водный, лыжный, пешеходный туризм, велотуризм, спелеотуризм, клуб туристской песни);
- детско-юношеский спортивный туризм (спортивное ориентирование);
- выживание в экстремальных ситуациях, туристическая техника, техника выживания в условиях дикой природы, полевая медицина, навыки следопыта, экология животных и растений, этнография и др.

Деятельность обучающихся включает:

- углубление знаний о родном крае, его растительном и животном мире;
- физическое развитие, воспитание выносливости и целеустремленности;
- приобретение и развитие коммуникативных умений и навыков;

- освоение технологий выживания;
- развитие инициативы, воспитание чувства дружбы и коллективизма;
- творческое развитие;
- гражданское становление;
- удовлетворение индивидуальных запросов, формирование профессиональных интересов в процессе туристической деятельности;
- приобретение и развитие разнообразных практических навыков: самоорганизации и самоуправления, общественной активности и дисциплины, преодоления препятствий и обеспечения безопасности и др.,

что в конечном итоге и определяет потенциал туристической деятельности как комплексного средства обучения и воспитания детей.

Организационные формы деятельности обучающихся по программам туристско-краеведческой направленности: поход, путешествие, экскурсия, прогулка, практические работы на местности, соревнования, кружки и клубы, туристский лагерь, работа поисковых групп, школьный музей, туристский вечер, маршрутная экскурсия на местности, беседы, самостоятельные исследования в природе, индивидуальные и групповые консультации, природовосстановительные и природоохранные работы, активный отдых и т.д. Общая валеологическая направленность туризма, наличие разнообразных оздоровительных форм работы на его основе решают как проблему детского оздоровления, так и социально острую проблему досуга школьников.

### Военно-патриотическая направленность

Военно-патриотическая направленность ориентирована на формирование у обучающихся патриотического сознания, социальной активности, гражданской ответственности, чувства преданности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, на укрепление силы духа, стойкости характера, подготовку к жизни в экстремальных условиях. Военно-патриотическая направленность объединяет дополнительные общеобразовательные программы, которые затрагивают весь комплекс работы, проводимой с обучающимися, по подготовке гражданина, патриота, защитника Отечества. Принимая во внимание понятие «патриотизм», мы определяем патриотическое воспитание как скоординирован-

ный совместный процесс деятельности государственных и общественных организаций по формированию у граждан высокого патриотического долга и готовности к выполнению конституционных обязанностей по защите интересов Родины. Военно-патриотическое воспитание — это составная часть патриотического воспитания обучающихся, представляющая собой целенаправленный управляемый процесс их личностного развития на основе боевых традиций своего народа, формирования их готовности к выполнению задач по обеспечению защиты Отечества и овладения необходимыми для этого знаниями, навыками и умениями.

Дополнительные общеобразовательные программы военно-патриотической направленности предусматривают:

- систематическое и целенаправленное формирование у обучающихся высокого патриотического сознания, активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского и воинского долга, конституционных обязанностей по защите интересов Родины;
- формирование и развитие личности, способной успешно выполнять гражданские обязанности в мирное и военное время;
- формирование и развитие социально значимых ценностей, гражданственности и патриотизма в процессе воспитания и обучения в образовательных организациях всех типов и видов;
- воспитание патриотизма и патриотического сознания учащихся на основе исторических ценностей и роли России в судьбах мира, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну;
- воспитание личности гражданина — патриота Родины, способного встать на защиту государственных интересов страны;
- массовую патриотическую работу, направленную на рассмотрение и освещение проблем патриотического воспитания, на формирование и развитие личности гражданина и защитника Отечества, расширение знаний об истории и культуре России, ратных подвигах и судьбах соотечественников;
- развитие таких физических качеств, как выносливость, быстрота реакции, скорость, сила и координация.

Дополнительные общеобразовательные программы военно-патриотической направленности представляют широкий спектр направлений:

- патриотическое (героико-патриотическое воспитание детей и молодежи);

- музейно-экскурсионное (музей народной культуры, музейная педагогика и проблемы нравственности, экскурсионные маршруты по местам боевой славы);
- поисковое (военная археология, поисковая работа на местах боев, юный следопыт);
- социальное (обществоведение, военно-патриотическое воспитание детей и подростков как средство их социализации, уроки выживания);
- военное (военное дело, морское дело, парусное вооружение военно-морских шлюпок, азбука юнги, военно-десантная подготовка, служебное собаководство, армейский рукопашный бой, стрельба);
- историческое (история войны, история географических открытий).

### Культурологическая направленность

Культурологическая направленность нацелена на удовлетворение потребностей и интересов обучающихся в области изучения истории, культуры и формирование творчески развивающейся личности. Приоритетные направления деятельности: образовательное, методическое, музейно-выставочное, культурно-просветительское.

Целью дополнительных общеобразовательных программ культурологической направленности является приобщение к культуре разных народов, к истории, традициям, достижениям в различных областях культуры, искусства, формирование системы знаний о социально значимых сферах применения культурологических методов и технологий, овладение основными способами их реализации в организации коммуникативного пространства культуры, что включает:

- выработку представлений о сферах прикладного применения культурологических знаний и методов;
- освоение знаний об информационной среде современной культуры, о социальных и технологических каналах коммуникации, несущих культурно значимую информацию;
- получение представлений о культурном достоянии, наследии и способах его охраны и изучения;
- овладение способами исследования, сохранения и популяризации историко-культурных памятников;
- формирование представления о массовых межкультурных коммуникациях и формах социального регулирования их деятельности на основе культурологического исследования;
- осмысление возможностей культурного просвещения.

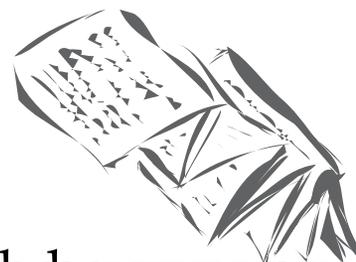
ния и образования как важного канала коммуникации в культуре;

- получение представлений об управлении, менеджменте и экономической деятельности в сфере культуры;
- овладение практическими навыками описания памятников культуры, рецензирования и аннотирования произведений культурного творчества, подготовки и развертывания экспозиций, проведения экскурсий;
- приобретение практических навыков использования в профессиональной деятельности новых технологий культуры, практическое овладение методами создания социальной рекламы и др.;
- приобретение навыков практического применения культурологических знаний в просветительской и образовательной деятельности.

Дополнительные общеобразовательные программы культурологической направленности представляют широкий спектр направлений:

- этнопедагогическое (национальная культура, национальные традиции, народные игры, этнокультурное образование в социуме, воспитание детей средствами традиционной народной культуры, этнография, этнопсихология, фольклор);
- филологическое (языкознание, иностранные языки в системе дополнительного образования, занимательное литературоведение);
- страноведческое (страны мира: история и современность);
- культурологическое (дети и культура, культура Средневековья, культура Древнего мира, культура эпохи Возрождения, мировая художественная культура, основы экологической культуры, молодежные субкультуры);
- религиоведческое (история религий, православная культура);
- библиотечное и др.

*Предлагаемый инновационный педагогический проект представляет собой один из механизмов повышения профессиональной компетентности педагогов путем организации научно-методического сопровождения, в котором особую роль играют дни методической учебы. Внутришкольный день методической учебы – это специально организованное, целенаправленное и управляемое погружение педагогического коллектива в единую методическую проблему.*



# Педагогический проект

## «День методической учебы как эффективная форма повышения профессиональной компетентности педагогов»

**Н.Н. Усольцева**, заместитель директора по научно-методической работе МАОУ СОШ № 4 г. Первоуральска Свердловской области

Реализация данного педагогического проекта обеспечивает высокую степень мобильности и интерактивности внутришкольной системы повышения профессиональной компетентности педагогов. Решение задач проекта позволяет перевести образовательную

организацию на новую ступень использования в образовательной деятельности современных образовательных технологий деятельностного типа, активно использовать педагогический потенциал, обеспечить повышение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС общего образования. Проект предоставит обучающимся образовательные возможности, адекватные требованиям ФГОС общего образования, за счет достижения предметных, метапредметных и личностных результатов.

### Паспорт проекта

<b>Наименование проекта</b>	<b>Педагогический проект «День методической учебы как эффективная форма повышения профессиональной компетентности педагогов»</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
Исполнители проекта	Научно-методический совет образовательной организации (далее — ОО), школьные методические объединения
Сроки реализации проекта	2013 – 2018 гг.
Конечная цель проекта	Повышение профессиональной компетентности педагогов как одно из важнейших условий обеспечения качества образования, соответствующего требованиям ФГОС общего образования

1	2
Цели проекта	Создание организационных и методических условий для повышения профессиональной компетентности педагогов
Задачи проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение квалификации педагогов, позволяющее им эффективно использовать современные образовательные технологии деятельностного типа.</li> <li>2. Создание системы поддержки использования в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа.</li> <li>3. Совершенствование методической работы путем разработки и внедрения в практику деятельности ОО специально организованной формы — дня методической учебы</li> </ol>
Основные разделы проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие положения.</li> <li>2. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения.</li> <li>3. Нормативно-правовое обеспечение проекта.</li> <li>4. Цели и задачи.</li> <li>5. Обоснование новизны и предполагаемой эффективности проекта.</li> <li>6. Механизм реализации проекта.</li> <li>7. Этапы реализации проекта и ожидаемые результаты.</li> <li>8. Мониторинг результатов реализации проекта.</li> <li>9. Финансирование проекта</li> </ol>
Ожидаемые результаты и социально-экономические последствия реализации проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах, касающихся реализации ФГОС общего образования.</li> <li>2. Системное внедрение в образовательный процесс технологий, обеспечивающих системно-деятельностный подход в обучении.</li> <li>3. Результативно работающая система поддержки использования в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа.</li> <li>4. Внедрение в практику работы ОО дней методической учебы</li> </ol>
Финансовое обеспечение проекта	Не требует дополнительных финансовых вложений
Управление проектом	Управление проектом осуществляет научно-методический совет ОО

### Общие положения

Педагогический проект «День методической учебы как эффективная форма повышения профессиональной компетентности педагогов» является частью программы развития и плана научно-методической работы ОО.

*Содержательный аспект* проекта обоснован тем, что в ОО существует проблема формирования педагога, обладающего всеми необходимыми профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС общего образования, в частности метапредметной компетентностью, креативностью, готовностью к использованию и созданию инноваций, умению вести опытно-экспериментальную работу. Особенностью методической деятельности на современном этапе является удовлетворение актуальных профессиональных потребностей педагога и обеспечение условий для включения педагога в творческий поиск, который ведет коллектив ОО. Чтобы

каждому педагогу успешно перейти к реализации ФГОС общего образования, необходимо создание комплекса условий, содействующих перестройке педагогического сознания.

Для обеспечения готовности ОО к реализации ФГОС общего образования необходим ряд *условий*:

- наличие в ОО нормативно-правового методического обеспечения, соответствующего ФГОС общего образования;
- готовность педагогов к введению ФГОС общего образования;
- обеспечение эффективного управления процессом профессиональной подготовки педагогов. Педагог должен обладать, причем на достаточном уровне:

— исследовательскими умениями (умение оценить урок, родительское собрание, внеклассное мероприятие с позиции требований ФГОС общего образования; провести анализ результативности

образовательного процесса, методической работы и др. по итогам года или по отдельному направлению; умение провести самоанализ работы с позиции требований ФГОС общего образования);

— проектировочными умениями (умение разработать конструктор проведения урока или внеклассного мероприятия в соответствии с имеющимися проблемами, возрастными особенностями обучающихся, требованиями ФГОС общего образования; разработать план, программу деятельности на конкретный период времени в соответствии с целями и задачами обучения, воспитания и развития обучающихся);

— организаторскими умениями (умение применять в педагогической практике современные образовательные технологии, современные подходы к образовательной деятельности, в частности технологии, обеспечивающие системно-деятельностный подход в обучении; умение включить обучающихся в различные виды деятельности, соответствующие их психологическим особенностям и потребностям);

— коммуникативными умениями (умение строить и управлять коммуникативным взаимодействием);

— конструктивными умениями (умение отбирать оптимальные формы, методы и приемы обучения, соблюдать принципы (деятельностного подхода) реализации образовательной деятельности).

Таким образом, возникла необходимость реализации проекта по повышению профессионального уровня педагогических кадров в контексте введения и реализации ФГОС общего образования.

### Пояснительная записка (содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения)

Главной задачей современной школы является обеспечение доступности качественного образования каждому обучающемуся. Для ее выполнения необходимо включить каждого ученика в активную учебную деятельность, а для этого надо внести изменения в организацию учебной деятельности, используя современные образовательные технологии. Другими словами, миссия современного образования заключается в обеспечении вектора движения ученика от *формирования умения учиться* к *формированию способности учиться на про-*

*тяжении всей жизни.* Сегодня появился иной целевой акцент в образовании: школа должна сформировать у своих выпускников ведущие компетенции, овладение которыми позволяет им эффективно действовать в конкретной ситуации.

Изменения, происходящие в современной системе образования, выдвигают необходимость повышения квалификации и профессионализма педагога, его профессиональной компетентности. Прежде чем говорить о профессиональной компетентности педагога, обратимся к основным понятиям компетентностного подхода в образовании: «компетенция» и «компетентность». В словаре С.И. Ожегова понятие «компетентный» определяется как «осведомленный, авторитетный в какой-либо области». В педагогической литературе отсутствует единая точка зрения на содержание этих понятий. Большинство исследователей считают, что компетенция — это личностные и межличностные качества, способности, навыки и знания, которые выражены в различных формах и ситуациях работы и социальной жизни. Под компетентностью подразумевается обладание человеком соответствующей компетенцией, включающей его личностное отношение к ней и предмету деятельности. В настоящее время понятие «компетентность» расширено, в него включены и личностные качества человека.

Компетенции являются структурными компонентами компетентности. Под *профессиональной компетентностью* понимается совокупность профессиональных и личностных качеств, необходимых для успешной педагогической деятельности. Развитие профессиональной компетентности — это развитие творческой индивидуальности, восприимчивости к педагогическим инновациям, способностей адаптироваться в меняющейся педагогической среде.

К *основным составляющим профессиональной компетентности* относятся:

- интеллектуально-педагогическая компетентность — умение применять знания, опыт в профессиональной деятельности для эффективного обучения и воспитания, способность педагога к инновационной деятельности;
- коммуникативная компетентность — значимое профессиональное качество, включающее речевые навыки, навыки взаимодействия с окружающими людьми, экстраверсию, эмпатию;
- информационная компетентность — объем информации педагога о себе, своих учениках, их родителях, своих коллегах;

- рефлексивная компетентность — умение педагога управлять своим поведением, контролировать свои эмоции, способность к рефлексии, стрессоустойчивость.

Основная цель современного образования — соответствие актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства, подготовка разносторонней личности гражданина своей страны, способной к социальной адаптации в обществе, трудовой деятельности, самообразованию и самосовершенствованию. А свободно мыслящий, прогнозирующий результаты своей деятельности и моделирующий образовательный процесс педагог является гарантом достижения поставленной цели. Поэтому в настоящее время стабильно высок спрос на квалифицированного, творчески мыслящего, конкурентоспособного педагога, способного воспитывать личность в современном, динамично меняющемся мире.

### Нормативно-правовое обеспечение проекта

Правовой основой повышения профессиональной компетентности педагогов на современном этапе являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Программа социально-экономического развития РФ до 2020 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС НОО), Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (ФГОС ООО);
- Профессиональный стандарт педагога.

Уровень образовательной организации представлен следующими документами:

- устав ОО;
- программа развития ОО;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования и основная общеобразовательная программа основного общего образования ОО;
- планы научно-методической деятельности ОО (ежегодно).

### Цели и задачи проекта

Данный раздел дублирует информацию, представленную в паспорте программы.

### Новизна и предполагаемая эффективность проекта

Социально-экономические преобразования в стране привели к существенным изменениям в системе образования в целом и в общеобразовательной школе в частности. Любое обновление педагогических процессов в ОО требует модернизации не только содержания образования, но и кадрового потенциала. Эти стратегические направления должны развиваться параллельно. Представленный проект предусматривает повышение компетентности и профессионализма педагогов как одно из важнейших условий обеспечения требуемого качества образования. Сегодня *основными формами методической работы*, направленными на развитие профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ООО, являются:

- постоянно действующий обучающий семинар по вопросам введения и реализации ФГОС ООО;
- семинары-практикумы;
- организация индивидуальных и групповых консультаций педагогов с целью оказания адресной эффективной методической помощи педагогам по вопросам введения и реализации ФГОС ООО;
- мастер-классы с целью повышения профессиональной компетентности педагогов, имеющих большой стаж работы, обмен передовым педагогическим опытом;
- открытый показ образовательной деятельности педагогами, имеющими небольшой стаж работы;
- самообразование педагогов (расширение и углубление знаний, совершенствование имеющихся и приобретение новых навыков и умений);
- прохождение курсов повышения квалификации для всех категорий педагогических работников на базе ИРО;
- проведение открытых мероприятий по обмену опытом с педагогами ОО города и области.

Таким образом, основными источниками повышения профессиональной компетентности педагога являются обучение и субъективный опыт. Профессиональная компетентность характеризуется постоянным стремлением к совершенствованию, приобретению все новых знаний и умений, обогащению деятельности. Психологической основой компетентности является готовность к постоянному повышению своей квалификации, профессиональному развитию. Не развивающийся

педагог никогда не обеспечит достижение обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов, заложенных в ФГОС ОО. Поэтому именно повышение профессиональной компетентности педагога есть необходимое условие повышения качества образования.

Практика управления ОО доказала, что прохождение курсов квалификации, обучение на семинарах, организованных в образовательной организации, безусловно, являются важными формами повышения профессиональной компетентности. Однако этого мало. Необходимо погрузить педагога в такую среду, когда конкретно от него будет зависеть достижение или недостижение заданных целей и задач. Такой средой является, на наш взгляд, открытый урок: конкретный педагог остается один на один со своими учениками, а коллеги готовы проанализировать состоявшийся педагогический процесс.

Следует отметить, что в период введения ФГОС ОО педагоги на стажировочных площадках давали открытые уроки. К сожалению, получился не совсем тот результат, который все ожидали: «открывающиеся» педагоги подготовили интересные, активные уроки, а пришедшие к ним коллеги ушли с пониманием, что они так и работают, ФГОС ОО ничего нового не принес, все как было, так и осталось. Отсюда и жесткое управленческое условие, которое необходимо обеспечить в каждой ОО: создать такую систему освоения ФГОС ОО, чтобы педагоги четко поняли разницу

между новым и старым, приняли новый ФГОС ОО и начали пошагово его осваивать.

*Новизна данного педагогического проекта* состоит в обеспечении высокой степени мобильности и интерактивности внутришкольной системы повышения профессиональной компетентности педагогов и возможности осуществления коллективного и индивидуально-группового деятельностного подхода в непрерывном обучении. Основное достоинство проекта — наличие такой эффективной формы работы с педагогами (коллективом, группами, индивидуально), как **день методической учебы**.

### Механизм реализации проекта

Механизм реализации проекта предполагает поэтапное продвижение коллектива в освоении конкретных методических проблем. Как выбираются темы для проведения дней методической учебы? Во-первых, их подсказывает веяние времени (то есть требования ФГОС ОО). Во-вторых, они плавно вытекают из программы развития ОО. В-третьих, темы являются неким выводом проведенного анкетирования среди педагогов (*имеющиеся у них затруднения, проблемы*). В-четвертых, посещение заместителем директора по УВР уроков позволяет сделать определенный срез: что знают, умеют педагоги и в чем они сегодня затрудняются.

Таблица 1. Темы дней методической учебы

Учебный год	Тема дня методической учебы	Особенности
1	2	3
2013/2014	Реализация системно-деятельностного подхода в образовательной практике (ноябрь)	
	Использование интерактивных и информационно-коммуникационных технологий для повышения познавательного интереса обучающихся (февраль)	
2014/2015	Применение технологии проблемно-диалогического обучения как средство формирования предметных и метапредметных УУД (ноябрь)	
	Применение технологии продуктивного чтения как условие формирования метапредметных УУД (февраль)	Практический результат: проведение недели технологии продуктивного чтения. Каждый педагог, работающий в 1–6-х классах, обязан

1	2	3
		дать открытый урок с применением указанной технологии. Урок посещают администраторы, анализ урока проводится по единому инструментарию
2015/2016	Диагностика и контроль предметных и метапредметных результатов образования (ноябрь и февраль)	Единая тема на ноябрь и февраль. В ноябре открытые уроки показывает начальная школа, в феврале — основная. Карта анализа урока разрабатывается под конкретного педагога с учетом целей и задач урока
2016/2017	Технология оценивания учебных успехов, или Как сделать ученика полноправным участником контроля	Открытые уроки и анализ в формате «панорамного урока»
2017/2018	Учебные методики и модели, способствующие формированию предметных, метапредметных компетенций учащихся	Осуществляется целенаправленный процесс создания банка учебных методик и моделей по предметным и метапредметным результатам образования

### Структура дня методической учебы

#### **Первый этап. Методическое совещание по теме (проблеме) планируемого дня методической учебы.**

Оно может быть в виде обучающего семинара с привлечением педагогов, имеющих определенные знания по данной теме. Цель: определить информационно-методическое поле по проблеме, выявить имеющиеся у педагогов затруднения, договориться о едином методическом языке (понятийном аппарате на уровне осознания и принятия) по рассматриваемой проблеме (анкета для педагогов представлена в Приложении 1).

#### **Второй этап. Проведение консультаций с педагогами, которые будут проводить открытые уроки.**

Выбор педагогов осуществляется в сентябре на заседании школьного методического объединения (два дня методической учебы в год, темы известны, выбирается по два представителя от ШМО). Консультации проводятся индивидуально, включают в себя совместное с завучем моделирование уроков (задача педагога — показать то, что заложено в целях и задачах дня методической учебы).

#### **Третий этап. Проведение открытых уроков непосредственно в день методической учебы.**

Весь коллектив распределяется по группам (распределение добровольное, лист с информацией об открытых уроках доступен для всех в учительской). Все педагоги, посещающие открытые уроки, работают по единому ин-

струментарю, разработанному специально для этого дня методической учебы.

#### **Четвертый этап. Анализ уроков.**

Это особый этап, так как предполагает, с одной стороны, расширение информационно-методического поля педагогов по проблеме, а с другой стороны, позволяет завершить методический цикл работы с педагогами по данной проблеме и скорректировать дальнейшую работу для заместителя директора по УВР (Приложения № 2–5).

### Этапы реализации проекта и ожидаемые результаты

#### **Этапы реализации проекта**

**1-й этап — организационно-подготовительный** (на настоящее время реализованный этап):

- анализ состояния готовности ОО и педагогов к введению ФГОС ОО (анкетирование педагогов, анализ методического обеспечения ОО, анализ материально-технического обеспечения ОО, определение путей совершенствования методической работы с педагогами);
- разработка программы методического сопровождения введения ФГОС ОО в практику работы образовательной организации.

**2-й этап — внедренческий** (2013/2014 – 2017/2018 учебные годы):

- реализация разработанной программы методического сопровождения введения ФГОС ОО в практику ОО.

**3-й этап — обобщающий** (2017/2018 учебный год):

- оценка эффективности реализации программы по всем направлениям работы;
- выявление, обобщение педагогического опыта в условиях введения ФГОС ООО в практику ОО;
- определение путей дальнейшего совершенствования методической работы для сопровождения реализации ФГОС ООО в ОО.

**Мониторинг результатов реализации проекта**

Повышение профессиональной компетентности педагогов — достаточно длительный процесс, в ходе которого

ОО последовательно выдвигает и решает очередные задачи своего развития, используя для этого все возможные ресурсы. Данный процесс не ограничивается наличием существующих педагогических практик. Его главная отличительная черта — создание условий для появления новых педагогических практик, новых методов и организационных форм учебной работы, увеличение разнообразия, широты и интенсивности их применения. Соответственно, и мониторинг результативности данного проекта рассматривается с позиции его влияния на конкретные изменения в образовательном процессе.

Общими показателями результативности проекта мы считаем:

- изменения на уровне соорганизованности участни-

**Таблица 2. Ожидаемые результаты**

<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Индикатор</b>
Повышение профессиональной компетентности в вопросах организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ООО	Результаты контроля планирования образовательного процесса
Психологическая готовность педагогов к работе в новых условиях	Результаты анкетирования «Анализ готовности к введению и реализации ФГОС ООО»
Развитие способности и готовности педагогов к проектированию деятельности в соответствии с ФГОС ООО	Результаты контроля планирования образовательного процесса. Результаты участия в семинарах, мастер-классах, конкурсах профессионального мастерства
Развитие самооценки профессиональных качеств	Участие в профессиональных конкурсах и положительные результаты этого участия
Диссеминация опыта по введению и реализации ФГОС ООО	Участие в конференциях, семинарах, мастер-классах по распространению опыта планирования работы в соответствии с ФГОС ООО
Творчество педагогов в их педагогической деятельности	Создание творческих проектов, представляемых на различных площадках
Систематизация знаний педагогов по введению и реализации ФГОС ООО	Наличие пакета методических рекомендаций для педагогов для успешной реализации ФГОС ООО
Освоение педагогами современных образовательных технологий, обеспечивающих системно-деятельностный подход в обучении	Увеличение доли педагогов, системно применяющих в своей педагогической практике технологии деятельностного типа
Создание педагогической диагностики, ориентированной на достижение результатов, соответствующих ФГОС ООО	Разработанная педагогическая диагностика
Готовность педагогов к активному использованию ИКТ в педагогической практике	Разработка методических разработок с использованием ИКТ. Участие в работе школьной творческой лаборатории (по проблеме применения ИКТ). Дистанционное общение педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся
Готовность педагогов к работе по сетевому взаимодействию с другими образовательными организациями	Разработка перспективного планирования по сетевому взаимодействию. Представление опыта работы по сетевому взаимодействию на муниципальном уровне

ков образовательных отношений (изменение процессов, регламентов, процедур работы ОО);

- изменения в методах и организационных формах работы обучающихся, отдельных педагогов и педагогического коллектива ОО в целом (распространение деятельностных методов и организационных форм учебной работы);
- изменения в содержании и ожидаемых результатах образовательной деятельности (формирование у школьников умения учиться, готовности и способности продуктивно работать в коллективе, решать задачи, взятые из реальной жизни);
- изменения в управлении образовательной деятельностью в целом (поддержка этих процессов за счет высокой квалификации и компетентности педагогов);
- изменения во взаимодействии с ближайшим окружением ОО (родители (законные представители) обучающихся, социальные партнеры ОО (шефы, спонсоры, благотворители, выпускники), муниципальные органы власти, общественные организации).

Для оценки результатов планируется соотносить три состояния изменений в ОО: исходное состояние (на момент составления проекта), планируемое состояние, конечное состояние (на момент завершения проекта).

Ключевыми критериями оценки результатов мы считаем:

- практическую реализацию поставленных задач (степень выполнения);
- очевидность появления изменений в образовательной деятельности (применение современных педагогических практик, в том числе образовательных технологий, в ежедневной практике);
- результативность применения современных педагогических практик, в том числе образовательных технологий (в практике преподавания, в результатах учебной, проектно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся).

### Финансирование проекта

Финансирование проекта не предполагает дополнительных финансовых затрат. Проект нацелен на методическое сопровождение педагогов в условиях введения и реализации ФГОС ООО и может осуществляться за счет наличия в образовательной организации ставки заместителя директора по научно-методической работе и организации деятельности школьных методических объединений, проблемных групп и годичных команд.

## Приложение 1

### Анкета для педагогов

*Уважаемый коллега! Методическая служба предлагает вам определить примерные темы методических семинаров. Благодаря вашим ответам будут выбраны наиболее актуальные проблемы и организованы семинары с учетом ваших запросов и потребностей.*

Примерные темы семинаров	Теоретический семинар	Семинар-практикум
Мониторинг качества образования в условиях реализации ФГОС НОО		
Мониторинг качества образования в условиях реализации ФГОС ООО		
Образовательные технологии деятельностного типа		
Организация проектной деятельности обучающихся на уроке		
Организация проектной деятельности обучающихся во внеурочное время		
Организация исследовательской деятельности обучающихся		
Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся		
Портфолио педагога		
Портфолио ученика		
Организация оценочной деятельности на уроке в условиях реализации ФГОС ООО		

Каким опытом вы можете поделиться с коллегами, в том числе из других ОО (укажите форму работы, направление, проблему)? \_\_\_\_\_

Назовите тематику индивидуальных консультаций, которые могли бы помочь в вашей работе \_\_\_\_\_

Спасибо за участие!

## Приложение 2

### Карта анализа урока с позиции использования интерактивных и информационно-коммуникационных технологий

Класс \_\_\_\_ Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Цель посещения: проведение мероприятий дня методической учебы «Использование интерактивных и информационно-коммуникационных технологий для повышения познавательного интереса обучающихся»

Тема урока \_\_\_\_\_ Ф.И.О. посетившего урок \_\_\_\_\_

<i>Параметры</i>	<i>Критерии</i>	<i>Отметить, в чем конкретно проявился критерий</i>
1	2	3
1. Мотивация	Уровень эмоциональной мотивации (доброжелательность, заинтересованность учебным материалом). Уровень содержательной мотивации (интересные формы, нестандартный урок и др.). Уровень социальной мотивации (ученик осознает, насколько важен для него учебный материал)	
2. Целеполагание	Степень участия обучающихся в целеполагании: цель урока определяется учителем, цель урока согласуется в обсуждении с учениками, оформляются несколько целей урока (учителем для себя, учениками для себя) (необходимо выбрать один из вариантов ответа)	
3. Характер учебных заданий	Интерактивные упражнения и задания, использованные на уроке. Направленность интерактивных заданий: обучающиеся не только и не столько закрепляют уже изученный материал, воспроизводят изложенное учителем, сколько изучают новый с помощью учителя	
4. Управление познавательной деятельностью школьника и характеристика деятельности учащихся на уроке	Ученик: <ul style="list-style-type: none"> <li>• принимает проблемную ситуацию, заданную учителем, или самостоятельно выявляет и формулирует проблему;</li> <li>• принимает цели и задачи, поставленные учителем, ставит цель, формулирует задачи по достижению заданной цели и (или) предполагаемые результаты;</li> <li>• использует предложенный алгоритм действий, выбирает алгоритм решения задач из предложенных алгоритмов, самостоятельно создает алгоритм действий;</li> <li>• использует предложенные ресурсы, выбирает необходимые ресурсы, самостоятельно находит ресурс для выполнения действий;</li> <li>• самостоятельно планирует и осуществляет текущий контроль своих действий;</li> <li>• планирует свою дальнейшую деятельность</li> </ul>	
5. Формы работы с обучающимися	Работа в парах, работа в группах, индивидуальная, фронтальная, кооперативная	
6. Интерактивные методы, используемые на уроке	«Корзина» идей, понятий, кластер, мозговой штурм, ассоциации, «Дерево предсказаний», написание синквейна, «тонкие» и «толстые» вопросы, дискуссия, «Карта познания», «Перепутанные логические цепочки», пометки на полях (инсерт), работа в динамических парах (или группах) «обучение сообща» и др.	
7. Применение ИКТ на уроке (результативность применения)	Средства ИКТ обеспечивают активность познавательной позиции учащихся, использование ИКТ соответствует стандарту и программе обучения, использование ИКТ сопровождается проблемным вопросом или познавательной задачей, средства ИКТ обеспечивают и повышают эффективность обучения	

1	2	3
8. Интерактивные технологии, используемые на уроке	Педагогика сотрудничества, развивающее обучение, игровое обучение, проблемное обучение, эвристическое обучение, программированное обучение (модульное обучение, интегральная технология), контекстное обучение (КМЧП), частно-предметные технологии обучения, авторские педагогические технологии, компьютерные технологии обучения, исследовательские технологии, метод проектов, учение через обучение, конструктивное обучение (конструктивистское обучение)	
9. Коммуникация обучающихся	Обучающиеся соблюдают речевые нормы и процедуру работы в группе. Обучающиеся задают вопросы на понимание, договариваются о процедуре работы в группе. Обучающиеся используют средства письменной коммуникации, ставят адекватные цели, успешно справляются с конфликтной ситуацией	
10. Формирование УУД	Во время объяснения нового материала преобладает время активного объяснения материала учителем. Активное объяснение материала учителем с включением проблемных вопросов, эвристической беседы. Оптимальное сочетание объяснения материала учителем с сообщениями обучающихся. Объяснение материала носит проблемный характер	
11. Организация обратной связи на уроке	Присутствует постоянное субъект-субъектное взаимодействие между учителем и обучающимися, учеников между собой, совместное моделирование ситуаций для проявления компетентностей как учителя, так и учеников. Обратная связь как особая образовательная среда (оценки обсуждаются совместно с учащимися). Рефлексия, самооценка не только результата, но и деятельности	
12. Система оценивания достижений обучающихся	Самооценка обучающихся на основе словесной характеристики. Включение обучающихся в обсуждение ответа. Выстраивание своей траектории обучения на уроке, заявка на оценку	
13. Рефлексия	Обучающиеся высказываются по поводу результата урока. Обучающиеся оценивают результат и процесс деятельности. Обучающиеся объективно анализируют результаты урока и определяют субъективное значение результатов деятельности	
14. Результативность урока	Способствовало ли интерактивное творчество достижению поставленных целей	
15. Домашнее задание	Характер домашнего задания. Доля в домашнем задании контекстных заданий, для решения которых необходима дополнительная информация	

Приложение 3

**Карта анализа урока с позиции применения технологии продуктивного чтения**

Класс \_\_\_ Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Цель посещения: мероприятия дня методической учебы «Применение технологии продуктивного чтения как условие формирования метапредметных УУД»

Тема урока \_\_\_\_\_ Ф.И.О. посетившего урок \_\_\_\_\_

Этапы урока	Содержание	Деятельность	
		педагога	учащихся
1	2	3	4
Организационный этап	Общая готовность обучающихся к уроку. Концентрация внимания обучающихся. Общий план действий		
Этап 1. Работа с текстом до чтения	Антиципация (предвосхищение, предугадывание предстоящего чтения). Определение смысловой, тематической, эмоциональной направленности текста, выделение его героев по названию произведения, имени автора, ключевым словам, предшествующей тексту иллюстрации с опорой на читательский опыт. Постановка целей урока с учетом общей (учебной, мотивационной, эмоциональной, психологической) готовности обучающихся к работе		
Этап 2. Работа с текстом во время чтения	Первичное чтение текста. Самостоятельное чтение в классе или чтение-слушание, комбинированное чтение (на выбор учителя) в соответствии с особенностями текста, возрастными и индивидуальными возможностями обучающихся. Выявление первичного восприятия (с помощью беседы, фиксации первичных впечатлений, смежных видов искусств (на выбор учителя). Выявление совпадений первоначальных предположений обучающихся с содержанием, эмоциональной окраской прочитанного текста		
	Перечитывание текста. Медленное, вдумчивое повторное чтение (всего текста или его отдельных фрагментов). Анализ текста (диалог с автором через текст, комментированное чтение, беседа по прочитанному, выделение ключевых слов и т.п.). Постановка уточняющего вопроса к каждой смысловой части		
	Беседа по содержанию текста. Обобщение прочитанного. Постановка обобщающих вопросов к тексту. Обращение (при необходимости) к отдельным фрагментам текста		
	Выразительное чтение (при необходимости)		
Этап 3. Работа с текстом после чтения	Концептуальная (смысловая) беседа по тексту. Коллективное обсуждение прочитанного, дискуссия. Соотнесение читательских интерпретаций (истолкований, оценок) произведения с авторской позицией. Выявление и формулирование основной идеи текста или совокупности его главных смыслов. Знакомство с писателем. Рассказ о писателе. Беседа о личности писателя. Работа с материалами учебника, дополнительными источниками. Работа с заглавием, иллюстрациями. Обсуждение смысла заглавия. Обращение учащихся к готовым иллюстрациям. Соотнесение видения художника с читательским представлением. Творческие задания, опирающиеся на какую-либо сферу читательской деятельности учащихся (эмоции, воображение, осмысление содержания, художественной формы)		
Подведение итогов урока	Рефлексия. Аргументированное оценивание качества состоявшегося чтения, деятельности обучающихся в целом и по отдельности. Повторение выведенных законов, определений (того нового, что узнали обучающиеся). Организация подведения итогов урока обучающимися		
Домашнее задание	Выбор домашнего задания в соответствии с результатами урока, целями следующего урока. Дифференцированный и индивидуальный характер домашнего задания, учет деятельности обучающихся на уроке, их способностей и возможно-		

1	2	3	4
	стей. Исследовательское, поисковое задание (требующее высокой степени самостоятельности обучающихся). Самостоятельное чтение текста. Задание в учебной тетради. Заучивание наизусть. Работа по развитию речи		

Приложение 4

**Карта анализа урока с позиции системно-деятельностного подхода**

Класс \_\_\_ Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Цель посещения: мероприятия дня методической учебы «Реализация системно-деятельностного подхода в образовательной практике»

Тема урока \_\_\_\_\_ Ф.И.О. посетившего урок \_\_\_\_\_

Параметры	Критерии	Баллы	Примечания
1	2	3	4
Мотивация	Первый уровень: эмоциональная (доброжелательность, заинтересованность учебным материалом)	1	
	Второй уровень: эмоциональная, содержательная (интересные формы, нестандартный урок и др.)	2	
	Третий уровень: эмоциональная, содержательная, социальная (ученик осознает, насколько важен для него учебный материал)	3	
Целеполагание	Цель урока определяется учителем	1	
	Цель урока согласуется в обсуждении с учениками	2	
	Оформляются несколько целей урока (учителем для себя, учениками для себя)	3	
Характер учебных заданий	Репродуктивный (выполнение по образцу)	1	
	Репродуктивный с включением самостоятельной работы	2	
	Поисковый, творческий	3	
Управление познавательной деятельностью школьника и характеристика деятельности обучающихся на уроке	Ученик:	1	
	• принимает проблемную ситуацию, заданную учителем	1	
	• принимает цели и задачи, поставленные учителем	1	
	• использует предложенный алгоритм действий	1	
	• использует предложенные ресурсы	1	
	• ставит цель, формулирует задачи по достижению заданной цели	2	
	• выбирает алгоритм решения задач из предложенных	2	
	• выбирает необходимые ресурсы	3	
	• самостоятельно планирует и осуществляет текущий контроль своих действий	3	
	• самостоятельно выявляет и формулирует проблему	3	
	• ставит цель, определяет задачи, способы достижения цели и предполагаемые результаты	3	
	• создает алгоритм действий	3	
• находит ресурсы для выполнения действий	3		

1	2	3	4
	• соотносит запланированный и полученный результаты	3	
	• планирует свою дальнейшую деятельность	3	
Формы урока	• самостоятельная	1	
	• работа в парах	3	
	• работа в группах	3	
	• индивидуальная	2	
	• фронтальная	1	
Методы, используемые на уроке	• исследовательский	2	
	• проблемное изложение	3	
	• репродуктивный	1	
	• эвристический	3	
	• объяснительно-иллюстративный	1	
Применение инновационных технологий (эффективность применения)	• ИКТ; • проектная деятельность; • технология достижения прогнозируемых результатов; • технология продуктивного чтения; • проблемно-диалогический урок; • исследовательская	3	
Коммуникация обучающихся	Соблюдают речевые нормы и процедуру работы в группе	1	
	Задают вопросы на понимание, договариваются о процедуре работы в группе	2	
	Используют средства письменной коммуникации, адекватные цели, успешно справляются с конфликтной ситуацией	3	
Формирование УУД	Во время объяснения нового материала преобладает время активного объяснения материала учителем	1	
	Активное объяснение материала учителем с включением проблемных вопросов, эвристической беседы	2	
	Оптимальное сочетание объяснения материала учителем с сообщениями обучающихся. Объяснение материала носит проблемный характер	3	
Организация обратной связи на уроке	Обратная связь на уровне контроля: учитель спрашивает, ученик отвечает. Отношения на уровне «субъект — объект» (учитель учит ученика)	1	
	Инициатива исходит от учителя (он ставит проблему и т.п.), но ученики могут выбрать способы и формы обратной связи. Отношения строятся на уровне «субъект — объект/субъект». При организации обратной связи учитель учитывает разные способы восприятия информации учащимися	2	
	Постоянное субъект-субъектное взаимодействие между учителями и обучающимися, учеников между собой, совместное моделирование ситуаций для проявления компетентностей как учителя, так и учеников. Обратная связь как особая образовательная среда (оценки обсуждаются совместно с обучающимися). Рефлексия, самооценка не только результата, но и деятельности	3	
Система оценивания достижений учащихся	Самооценка обучающихся на основе словесной характеристики	1	
	Включение обучающихся в обсуждение ответа	2	
	Выстраивание своей траектории обучения на уроке, заявка на оценку	3	
Рефлексия	Ученики высказываются по поводу результата урока	1	
	Ученики оценивают результат и процесс деятельности	2	
	Ученики объективно анализируют результаты урока и определяют субъективное значение результатов деятельности	3	

1	2	3	4
Результативность урока	Результаты урока совпадают с его целью, поставленной учителем	1	
	Результаты урока совпадают с его целью, сформулированной совместно с учениками	2	
	Результаты урока совпадают с субъективными целями учеников и результатами контрольного среза	3	
Домашнее задание	Задания, подобные рассмотренным в классе. Объем не более 25–30% от классной работы	1	
	Задания дифференцированного характера	2	
	Контекстные задания, для решения которых необходима дополнительная информация	3	
	Итого баллов		

Приложение 5

**Карта анализа урока на день методической учебы «Диагностика и контроль предметных и метапредметных образовательных результатов» (вариант 1)**

(карта разрабатывается под конкретный урок в соответствии с теми планируемыми результатами, которые закладывает учитель (см. варианты 1–3))

Класс: **4-й**

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_, учитель начальных классов

Предмет: **русский язык**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_

Цель посещения: изучение и оценка методических подходов к работе с образовательными результатами на уроке.

Тема урока: **«Словосочетание»**

Ф.И.О. посетившего урок \_\_\_\_\_

Образовательные результаты (исходя из цели и задач урока)	Способы диагностики и контроля предметных и метапредметных образовательных результатов (указать, через какие способы (формы, методы, приемы и средства обучения) учитель осуществляет диагностику и контроль результатов, указанных в левом столбце)	
	1	2
<p><b>Возможные средства диагностики и контроля предметных и метапредметных образовательных результатов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технология оценивания образовательных достижений обучающихся.</li> <li>2. Учебник, задачник, диагностические и контрольные работы.</li> <li>3. Продуктивные задания.</li> <li>4. Решение задач творческого и поискового характера.</li> <li>5. Проектная деятельность.</li> <li>6. Комплексные работы на межпредметной основе.</li> <li>7. Интенсивная самооценочная деятельность.</li> <li>8. Постоянная рефлексия обучающимися границ своего знания (незнания).</li> <li>9. Компетентностные задания.</li> <li>10. Целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам).</li> </ol>		

1	2
11. Применение нетрадиционной оценочно-отметочной шкалы (по принципу «прибавления» и «уровневого подхода») и другие средства	
<b>Предметные образовательные результаты:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знать определение словосочетания;</li> <li>• уметь выделять словосочетание из предложения;</li> <li>• уметь определять в словосочетании главное и зависимое слова</li> </ul>	
<b>Метапредметные образовательные результаты</b>	
<b>Познавательные УУД:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать (в том числе выделять главное), разделять на части и обобщать, делать выводы;</li> <li>• классифицировать по заданным основаниям;</li> <li>• строить логически обоснованные рассуждения</li> </ul>	
<b>Регулятивные УУД:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулировать тему и цели урока;</li> <li>• работать по плану, сверяясь с целью;</li> <li>• определять степень успешности своей работы</li> </ul>	
<b>Коммуникативные УУД:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять свои мысли в устной форме;</li> <li>• слушать и слышать других, понимать их позицию</li> </ul>	

**Карта анализа урока на день методической учебы «Диагностика и контроль предметных и метапредметных образовательных результатов» (вариант 2)**

Класс: *4-й*

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_, учитель начальных классов

Предмет: *русский язык*

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_

Цель посещения: изучение и оценка методических подходов к работе с образовательными результатами на уроке.

Тема урока: *«Словосочетание»*

Ф.И.О. посетившего урок \_\_\_\_\_

<b>Образовательные результаты</b>		<b>Способы диагностики и контроля предметных и метапредметных образовательных результатов</b>
1	2	
<b>Возможные средства диагностики и контроля предметных и метапредметных образовательных результатов</b> <i>Те же, что в варианте 1</i>		
<b>Предметные образовательные результаты:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уметь сравнивать слова и словосочетания;</li> <li>• уметь находить словосочетание в предложении, тексте;</li> <li>• знать и понимать связь слов в словосочетании</li> </ul>		
<b>Метапредметные образовательные результаты</b>		

1	2
<b>Познавательные УУД:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять сущность, особенности объектов;</li> <li>• обобщать и классифицировать по признакам</li> </ul>	
<b>Регулятивные УУД:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять цель деятельности с помощью учителя;</li> <li>• оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>• прогнозировать предстоящую работу;</li> <li>• уметь определять способ и результат действия</li> </ul>	
<b>Коммуникативные УУД:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развивать умение слушать и понимать других;</li> <li>• строить речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами;</li> <li>• оформлять свои мысли в устной форме;</li> <li>• уметь работать в группе</li> </ul>	
<b>Личностные УУД:</b> Формировать мотивацию к обучению и целенаправленной познавательной деятельности	

**Карта анализа урока на день методической учебы «Диагностика и контроль предметных и метапредметных образовательных результатов» (вариант 3)**

Класс: **3-й**

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_, учитель начальных классов

Предмет: **математика**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_

Цель посещения: изучение и оценка методических подходов к работе с образовательными результатами на уроке.

Тема урока: **«Доли»**

Ф.И.О. посетившего урок \_\_\_\_\_

<b>Образовательные результаты</b>	<b>Способы диагностики и контроля предметных и метапредметных образовательных результатов</b>
1	2
<b>Возможные средства диагностики и контроля предметных и метапредметных образовательных результатов</b> Те же, что в варианте 1	
<b>Предметные образовательные результаты:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знать понятие «доля»;</li> <li>• уметь применять алгоритм нахождения числа по его доле;</li> <li>• уметь решать задачи на нахождение доли от числа;</li> <li>• иметь представление о решении задач на нахождение числа по его доли</li> </ul>	
<b>Метапредметные образовательные результаты</b>	
<b>Познавательные УУД:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в своей системе знаний: самостоятельно предполагать, какая информация нужна для решения учебной задачи в один шаг;</li> <li>• извлекать информацию, представленную в разных формах;</li> <li>• перерабатывать полученную информацию: сравнивать и группировать математические факты и объекты;</li> <li>• представлять информацию в виде текста, таблицы, схемы</li> </ul>	

1	2
<p><b>Регулятивные УУД:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>самостоятельно формулировать цели урока после предварительного обсуждения;</li> <li>составлять план решения отдельной учебной задачи совместно с классом;</li> <li>работая по плану, сверять свои действия с целью и при необходимости исправлять ошибки с помощью класса;</li> <li>в диалоге с учителем и другими обучающимися учиться выработать критерии оценки и определять степень успешности выполнения своей работы и работы других, исходя из имеющихся критериев</li> </ul>	
<p><b>Коммуникативные УУД:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>высказывать свою точку зрения и пытаться ее обосновать, приводя аргументы;</li> <li>слушать других, принимать другую точку зрения, быть готовым изменить свою точку зрения</li> </ul>	
<p><b>Личностные УУД:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>придерживаться этических норм общения и сотрудничества при совместной работе над учебной задачей;</li> <li>в созданных совместно с педагогом ситуациях общения и сотрудничества, опираясь на общие для всех простые правила поведения, делать выбор, как себя вести</li> </ul>	

Наш журнал уже писал об интересном общешкольном читательском проекте по продвижению книги и развитию читательской культуры детей «Читать не вредно — вредно не читать!», который с 2010 года реализуется в школе № 76 г. Саратова, и о мероприятиях, которые проводились в его рамках\*. Благодаря проекту в образовательной организации удалось создать среду, способствующую возрождению интереса детей к книге. Но чтобы преодолеть кризис детского чтения, усилий одной школы недостаточно. В этот процесс необходимо активно вовлекать семью. Сегодняшняя публикация познакомит вас с двумя конкурсами, направленными на приближение родителей и детей к чтению, развитию их межличностного общения путем укрепления традиций семейного чтения.

## Школьные проекты, направленные на пропаганду чтения

Ю.В. Гавва, педагог-библиотекарь, О.С. Александрова, заместитель директора МОУ СОШ № 76 г. Саратова

### Конкурс «Самая читающая семья»

### Использование информационных технологий для проведения конкурса

Библиотека нашей школы давно и широко использует в своей работе информационные технологии: ведение документооборота, создание буктрейлеров, презентаций к библиотечным урокам и т.д. Именно на эти технологии мы решили опираться и при проведении отдельных мероприятий в рамках нашего читательского проекта.

За время его реализации (а он «живет» уже шесть лет) мы неоднократно проводили электронные литературные викторины, задания к которым размещались на сайте школы. Такие викторины традиционно вызывали большой интерес и активность школьников. Получив положительный опыт, мы рискнули пойти дальше и организовать более

масштабное мероприятие с привлечением инновационных методов передачи информации — конкурс «Самая читающая семья».

Не секрет, что ситуация с читательской активностью детей обстоит далеко не лучшим образом. Все мероприятия школьного проекта «Читать не вредно — вредно не читать!» направлены на возрождение интереса школьников к книге, и конкурс на самую читающую семью не исключение. Ведь именно родители первыми начинают работу по привлечению малыша к чтению, ребенок перенимает то отношение к книге, которое принято в его семье. Недаром говорится, что «ребенок учится тому, что видит у себя в доме, — родители пример ему». Совместное чтение и обсуждение прочитанного укрепляют семейные связи, позволяют взрослому участвовать в жизни ребенка, познавать мир его интересов.

Конкурс «Самая читающая семья» был проведен сначала на школьном уровне, а потом мы решили расширить его границы и в прошлом учебном году организовали конкурс для семейных коллективов школ всего района, задействовав в этой работе информационно-коммуникационные технологии.

\* См.: Гавва Ю.В., Александрова О.С. Программа общешкольного читательского проекта «Читать не вредно — вредно не читать!» // ПРАКТИКА АДМИНИСТРАТИВНОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ. — 2015. — № 6.

## Положение о районном дистанционном конкурсе литературного творчества «Самая читающая семья»

### 1. Общие положения

1.1. Конкурс проходит в рамках общешкольного читательского проекта по продвижению книги и развитию читательской культуры детей «Читать не вредно — вредно не читать!», реализуемого в МОУ СОШ № 76 г. Саратова.

1.2. Цель конкурса: формирование положительного имиджа читающей семьи в обществе.

#### 1.3. Задачи конкурса

1.3.1. Приобщение родителей и детей к чтению, развитие межличностного общения детей и родителей путем укрепления традиций семейного чтения.

1.3.2. Повышение престижа чтения и привлечение внимания общественности к проблеме возрождения традиций семейного чтения.

1.3.3. Усиление роли библиотек в организации семейного чтения.

#### 1.4. Организаторы конкурса

Организаторами конкурса являются отдел образования администрации Ленинского района г. Саратова, администрация, школьная библиотека и творческая группа учителей МОУ СОШ № 76, участвующая в реализации проекта. Для проведения конкурса его организаторы создают оргкомитет.

### 2. Условия конкурса

2.1. В конкурсе могут принимать участие семьи, в которых есть дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях Ленинского района г. Саратова.

2.2. Семья — участник конкурса должна обладать знанием детской литературы, опытом семейного чтения. Все члены семьи должны быть читателями библиотек, иметь домашнюю библиотеку и считать чтение одной из любимых форм досуга.

2.3. Конкурс проводится заочно, в дистанционном режиме. Информация о проведении конкурса размещается на страницах официальных сайтов организаторов конкурса.

2.4. Количество семей-участников, представляющих одну образовательную организацию, не ограничено. Курируют конкурс учителя русского языка и литературы, школьные библиотекари, классные руководители.

### 3. Сроки проведения конкурса

3.1. Подготовительный этап (27 января — 8 февраля). В

течение этого периода в образовательных организациях проходит информирование о конкурсе, готовятся семейные творческие работы.

3.2. Заочный дистанционный конкурс проводится с 10 по 28 февраля. Семейные творческие работы присылаются в срок до 25 февраля. Работы, поступившие позже указанного срока, не рассматриваются.

3.3. Подведение итогов конкурса проводится не позднее 6 марта.

### 4. Порядок проведения конкурса

Регистрация является заявкой на участие в конкурсе и представляет собой заполнение установленной организаторами конкурса электронной формы (паспорта семьи). Указание электронной почты в заявке обязательно. Участники конкурса уведомляются о новостях конкурса личным письмом на указанный ими при регистрации адрес электронной почты.

### 5. Конкурсные работы

5.1. Конкурсная работа представляет собой комплексную семейную творческую работу, состоящую из трех частей и выполненную в ходе трех туров.

5.2. Первый тур. Работы родителей.

В установленные сроки родители представляют в электронном виде собственную творческую работу: эссе, рассказ по одной из тем:

- «Наш опыт привлечения ребенка к чтению»;
- «Чтение в нашей семье»;
- «Что и как мы читаем своим детям»;
- «Книга — семейный раритет».

5.3. Второй тур. Работы детей.

В установленные сроки дети из семей, участников конкурса, представляют в электронном виде собственные творческие работы: мини-сочинение или рассказ по одной из тем:

- «Читать вместе с мамой и папой — это классно!»;
- «Книга в моем доме»;
- «История книги — история моей семьи».

5.4. Третий тур. Совместные творческие работы родителей и детей и рефлексия от семьи-участника.

В установленные сроки семьи представляют в электронном виде одну или несколько фотографий на тему конкурса или семейный фотопортрет. Работы должны иметь название (имя файла представляет собой название работы). Все фотоработы должны быть посвящены теме семейного чтения, желательно быть цветными, размером не более 100 кб.

## 6. Оценка семейных творческих работ

6.1. При оценивании семейных творческих работ конкурсантов в первом и втором турах жюри руководствуется следующими критериями:

- раскрытие темы конкурса;
- логика изложения, стиль, грамотность;
- оформление в соответствии с требованиями.

6.2. При оценивании фоторабот (третий тур) жюри руководствуется следующими критериями:

- раскрытие темы конкурса;
- оригинальность;
- художественный уровень работы;
- техника и качество исполнения;
- сюжет фотографии.

## 7. Прием конкурсных работ

Прием конкурсных работ проводится до 25 февраля (включительно) дистанционно по электронной почте на e-mail \_\_\_\_\_ с пометкой «Конкурс».

## 8. Жюри конкурса

8.1. Жюри конкурса формируется оргкомитетом конкурса. В состав жюри входят специалисты отдела образования Ленинского района, учителя-словесники, специалисты библиотек, представители родительской общественности.

8.2. Жюри оценивает семейные творческие работы и определяет победителей и призеров конкурса.

8.3. Жюри имеет право принять решение об учреждении Гран-при и специальных номинаций.

## 9. Подведение итогов. Награждение конкурсантов

9.1. Семьи — победительницы и призеры конкурса награждаются дипломами. Всем участникам конкурса рассылаются электронные сертификаты. Лучшая читающая семья получает специальный приз от учредителя конкурса. Лучшие семейные творческие работы будут представлены на официальном сайте школы.

### Ход конкурса и подведение итогов

Благодаря информационным технологиям весь конкурс прошел в электронном режиме, начиная от онлайн-регистрации до пересылки файлов с письменными работами электронной почтой. Оргкомитет, получая работы, сортировал их по электронным семейным папкам, вел диалог с участниками, отправляя им электронные письма-оповещения.

Однако церемонию награждения мы решили провести в «реальном» режиме. Получился яркий, запоминающийся праздник семейного чтения. В онлайн-конкурсе приняли участие более шестидесяти семейных коллективов, и тридцать лучших были отмечены дипломами и грамотами, призами и ценными подарками.

Конкурс имел большой успех: мы получили много откликов с благодарностями и предложениями продолжить работу в данном направлении. Из писем мы узнали, что наш конкурс имел большое значение для нормализации внутрисемейных отношений и улучшения психологического фона в семьях. Главная мысль конкурса — «Любовь к чтению рождается еще до школы, а именно в семье» — ясно читалась в отзывах участников. Книга и семейное чтение, как и раньше, способствуют возникновению эмоциональной связи между родителями и детьми. Значит, конкурс того стоил!

В прошлом учебном году мы продолжили эту работу. Районный дистанционный конкурс на самую читающую семью был посвящен 55-летию полета Ю. Гагарина и 80-летию Саратовской области. Каждая семья, решившая принять в нем участие, должна была зарегистрироваться на сайте конкурса, создать и представить совместную творческую работу — презентацию на тему одной или нескольких номинаций, которые дополнили указанные в представленном выше положении.

#### 1. «Литературное наследие Саратовского края».

Презентации, созданные по произведению (произведениям) писателей, которые оставили свой след в литературной жизни Саратовской области.

2. «Гагарин — наш!». Презентации, созданные по страницам биографии первого космонавта планеты и, главным образом, по его саратовскому периоду жизни, а также презентации об интересных фактах из истории подготовки первого полета человека в космос.

3. «Семейная реликвия — книга». Презентации о книге, которая передается из поколения в поколение, либо о книге, повлиявшей каким-либо образом на историю семьи, семейные события.

4. «Мама, папа, я — читающая семья». Презентации, в которых участники творчески представили свою семью, свои читательские предпочтения и увлечения, рассказали о своей домашней библиотеке и прорекламировали чтение как лучший вид досуга.

5. «Польза детского чтения». Презентации семей старшекласников, в которых авторы рассказали о

пользе чтения для детей (зачем им нужно больше читать?), о том, что развивает чтение в детях и как оно влияет на развитие их личности.

6. **«IT-поколение выбирает чтение!»**. Презентации об использовании в семье электронных книг (электронная книга — новые возможности семейного чтения). Рассматривалось использование членами семьи электронных средств коммуникации для чтения и (или) формирования электронной семейной библиотеки.

## Приложение

### Конкурс «Летний Читай-город». Сами себе писатели, оформители, издатели

Это еще один конкурс, который проводился в рамках долгосрочного проекта «Читать не вредно — вредно не читать!». Как и все, обучающиеся в нашей школе получают на лето рекомендательные списки по чтению. Обычно по итогам этого задания школьников просят написать, что им больше всего понравилось, запомнилось, или проиллюстрировать прочитанное. Мы решили заменить традиционный отчет конкурсом «Летний Читай-город», который проводится по нескольким номинациям.

Особенной популярностью пользуется номинация «Книжки-самоделки». Вы когда-нибудь мастерили книжки своими руками? Это дело непростое. Книжка-самоделка должна быть интересной во всех отношениях: быть не только содержательной, но и красочной, яркой, с оформленной обложкой. Она может быть необычной формы, размера и даже фактуры. Например, на конкурс поступила деревянная книга, где текст и рисунки были нанесены выжигательным аппаратом! Встречались книжки с множеством раскладных деталей, на завязочках и даже с металлическими застежками.

Сочинителями и иллюстраторами этих книжек выступали сами ребята. Но особенностью конкурса являлось то, что родители могли тоже принимать участие в изготовлении книжек-самоделок. Совместная работа способствовала укреплению детско-родительских отношений, улучшению взаимопонимания в семье.

По итогам конкурса жюри назвало победителей и призеров, а замечательные необычные детские книжки-самоделки пополнили фонд школьной библиотеки. Мы верим, что с помощью маленьких книжек у школьников получится сделать большой шаг навстречу Чтению.

### Из отзывов родителей и детей на конкурс «Самая читающая семья»

#### Родители:

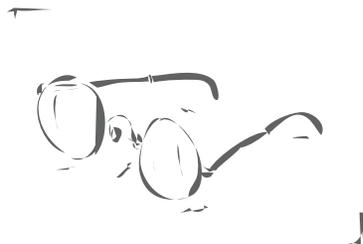
- *«Какой эмоциональный восторг, какое родственное единение испытываешь, когда ты читаешь книгу вслух, а по бокам, прижавшись к тебе, затаив дыхание, сидят дети. В эти минуты мы ощущаем необычайное счастье, чувство домашнего благополучия и уюта!»;*
- *«Эти ассоциации: теплое мамино плечо, когда она читает тебе на ночь, и восторг от того, как добро обязательно побеждает зло, сохранятся у ребенка надолго»;*
- *«Для нас, родителей, главное — открыть ребенку то чудо, которое несет в себе книга, то наслаждение, которое доставляет погружение в чтение»;*
- *«Книги в семье, я считаю, это наши воспитатели и учителя, тихие и скромные друзья. А семейное чтение — это не только момент воспитания детей, это патриотизм, это русский дух, это традиция»;*
- *«Вспоминая позже свое детство, ребенок непременно вспомнит часы совместного с вами чтения и душевные беседы, и это согреет его сердце».*

#### Дети:

- *«Книга помогает мне идти по жизни: ответит на все мои вопросы, поможет снять усталость и поднимет настроение. Книга учит быть добрее, мягче друг к другу»;*
- *«Книга — это интересный друг и помощник в жизни. Она дарит нам тихие семейные вечера, объединяет нас. Книга всегда современна, потому что она всегда учит и развивает. С книгой не бывает одиноко!»;*
- *«Я люблю читать. Вместе с героями разных книг проживаю их жизнь, словно перемещаю в их мир и нахожусь в центре событий. Книги учат добру, сопереживанию, вежливости, смелости. У одних героев мы учимся, как вести себя в экстремальной ситуации, у других — как не потерять время зря, у третьих — как любить. Книги помогают нам понять мир, изучить его, познать»;*
- *«Читать с родителями — это интересно, увлекательно и вовсе не скучно!»*

*Сегодня передовые образовательные организации не довольствуются только официальным сайтом. Они создают школьные образовательные интернет-сети, которые позволяют активно продвигать в практику работы информационно-коммуникационные технологии, использовать их в качестве повседневного инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений. О том, что включает в себя структура такой сети, каков регламент ее деятельности и технические особенности, как организуется работа по наполнению сети информацией и каковы обязанности ответственных за различные аспекты функционирования и развития школьной интернет-сети, вы узнаете из представленного положения.*

# Положение о школьной образовательной интернет-сети



**Е.О. Толстихина**, учитель информатики и математики МОУ СОШ п. Тарбагатай Петровск-Забайкальского района Забайкальского края

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о школьной образовательной интернет-сети «Школяры» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации (далее — ОО). Оно принимается определенным уставом образовательной организации органом управления, утверждается приказом руководителя ОО и может быть изменено и дополнено на основании его приказа.

1.3. Школьная образовательная интернет-сеть «Школяры» (далее — школьная ИС) создается с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы ОО как инструмент сете-

вого взаимодействия всех участников образовательных отношений.

1.4. Положение определяет цели, задачи, назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых в школьной ИС, регламентирует представление информации, технологию создания и функционирования школьной ИС, регулирует разграничение прав доступа пользователей к ресурсам школьной ИС, ответственность за текущее ее сопровождение.

1.5. Школьная ИС обеспечивает представительство школы в Интернете, являясь ее визитной карточкой. Школьная ИС является информационным ресурсом, транслирующим информацию, обязательную для доступа общественности. Школьная ИС ориентирована на то, чтобы обучающиеся, их родители (законные представители), педагоги, официальные лица и широкая общественность могли быстро найти информацию об образовательной организации, регламентированную законодательством и данным Положением, получить помощь и ответы на вопросы, высказать свое мнение. Школьная ИС является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.6. Концепция и структура школьной ИС может обсуждаться всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов самоуправления ОО. Структура школьной ИС, состав рабочей группы ее разработчиков, план деятельности по разработке и функционированию,

периодичность обновления материалов, формы и сроки предоставления отчета о функционировании школьной ИС утверждаются директором ОО. Администратор данного информационного ресурса назначается приказом по ОО.

1.7. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьной ИС и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.8. Ежегодно директор ОО своим приказом назначает администратора школьной ИС, который несет ответственность за решение вопросов о размещении новой информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.9. Создание и поддержка школьной ИС являются предметом деятельности ОО по информатизации. Ведение школьной ИС является не отдельным, специфическим видом деятельности, оно объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности ОО.

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные в школьной ИС, принадлежат ОО, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ. Обеспечение создания и ведения официального сайта в рамках школьной ИС является компетенцией образовательной организации, за невыполнение которого ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 2. Цели и задачи школьной ИС

Школьная интернет-сеть является современным и удобным средством решения задач, возникающих в процессе деятельности образовательной организации.

2.1. Цели школьной ИС.

Целями школьной ИС являются:

- 2.1.1. поддержка процесса информатизации в ОО путем развития ее единого образовательного информационного пространства;
- 2.1.2. представление ОО в интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через интернет-ресурсы;
- 2.1.3. повышение мотивации обучения и воспитания обучающихся за счет реализации высокого потенциала новых информационных технологий, в частности возможностей школьной ИС;

2.1.4. создание системы внешней оценки ОО с использованием возможностей школьной ИС;

2.1.5. формирование системы социального партнерства с использованием возможностей школьной ИС.

2.2. Задачи школьной ИС.

Задачами школьной ИС являются:

2.2.1. формирование прогрессивного имиджа образовательной организации путем представления в интернет-сообществе ее позитивной презентации, включая особенности ОО, историю ее развития, реализуемые образовательные программы, достижения обучающихся и педагогического коллектива и др.;

2.2.2. обеспечение открытости деятельности ОО и освещение ее деятельности в Интернете, систематическое информирование участников образовательных отношений об интересующих их аспектах работы образовательной организации;

2.2.3. создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) для сетевого взаимодействия школы с другими организациями по поиску решений актуальных проблем образования;

2.2.4. поддержка процесса информатизации в ОО путем развития ее единого информационного пространства, внедрение в повседневную деятельность современных информационно-коммуникационных технологий, повышение интереса педагогов к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования, широкое внедрение в образовательный процесс информационных технологий, позволяющее создать условия для использования новых форм, методов обучения и воспитания;

2.2.5. создание условий для информационного обеспечения всех участников образовательных отношений. Обеспечение открытости деятельности ОО и освещение ее деятельности в Интернете, оперативное и объективное информирование о происходящих в образовательной организации процессах, о качестве образовательных услуг;

2.2.6. создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: администрации, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), социальных партнеров образовательной организации, создание положительного эмоционального поля этих взаимоотношений, предоставление возможности заинтересованным посетителям задать вопросы и получить на них ответы;

2.2.7. стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся, развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов школьников, осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация творческих работ обучающихся и педагогов, развитие интереса обучающихся к поисковой и проектной деятельности с применением информационных технологий.

### 3. Структура школьной ИС

3.1. Информационный ресурс школьной ИС в соответствии с законодательством и уставной деятельностью ОО формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательных отношений, социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц.

3.2. В школьной ИС размещается следующая информация:

3.2.1. Общие сведения:

- полное и сокращенное наименования ОО, тип, реквизиты, юридический и фактический адреса, телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта;
- дата создания ОО, информация о ее истории и традициях, описание основных достижений ОО;
- карта, указывающая местоположение образовательной организации;
- карта территории ОО;
- фамилия, имя, отчество директора ОО, график приема им граждан;
- реализуемые в ОО основные и дополнительные образовательные программы, режим работы ОО, расписание занятий на учебный год, расписание звонков (с указанием, какой класс на какой перемене завтракает), расписание внеурочной деятельности и работы ГПД;
- структура образовательной организации, персональный состав педагогических работников с указанием уровня их образования и квалификации;
- количество классов и обучающихся (по ступеням), состав обучающихся;
- материально-техническая база, оснащенность ОО, в том числе объектов ее инфраструктуры: столовая (тип, число посадочных мест, наличие буфета), библиотека (объем фонда художественной литературы, объем фонда учебников), спортивные залы (количество, площадь), стадионы (количество, площадь), другие объекты;
- доступ к информационным системам и информа-

ционно-телекоммуникационным сетям, доступные для обучающихся электронные образовательные ресурсы;

- наличие бухгалтерии, сведения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года, план финансово-хозяйственной деятельности;
- копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- устав ОО и значимые для общественности локальные нормативные правовые акты;
- программа развития ОО;
- отчетные аналитические материалы об образовательной деятельности;
- ежегодные публичные доклады;
- годовой план работы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, годовые календарные учебные графики;
- информация для поступающих в ОО: правила приема, список необходимых документов, график дней открытых дверей;

3.2.2. Информация об учебной деятельности:

- документы о государственной итоговой аттестации;
- документы о федеральных государственных образовательных стандартах;
- материалы учителей-предметников, посвященные изучению различных учебных предметов;
- документы по организации учебного процесса: учебный план основного образования, учебный план дополнительного образования, расписания занятий и др.;
- методические разработки педагогов, учебные материалы;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- творческие работы учеников, выполненные в рамках урочной и внеурочной деятельности;

3.2.3. Информация о воспитательной деятельности:

- планы воспитательной работы;
- страницы классов;
- планы работы классных руководителей на учебный год;
- график родительских собраний;
- список экскурсий, походов и других запланированных на текущий учебный год мероприятий;

- отчеты о проведенных мероприятиях, в том числе в виде фотографий или видеоматериалов;
  - материалы о событиях текущей жизни ОО, проводимых в ней или при ее участии мероприятиях (праздниках, конференциях, конкурсах и др.);
  - творческие работы обучающихся;
  - информация об ученическом самоуправлении и деятельности ученических организаций;
- 3.2.4. Информация о педагогическом составе:
- персональный список педагогов, работающих в школе (с информацией о кабинетах, закрепленных за ними, и методических днях (если они есть));
  - персональные страницы учителей со ссылками на разработанные ими учебно-методические материалы (если учитель ведет свою рубрику, то ссылка на рубрику);
  - страницы школьных методических объединений и других объединений учителей;
  - вопросы педагогам;
- 3.2.5. Электронное портфолио:
- учеников;
  - педагогов;
  - образовательной организации в целом;
- 3.2.6. Новостная информация:
- текущие школьные новости;
  - архивы новостей; фотоальбомы, информация о выпускниках;
  - фотогалереи;
- 3.2.7. Другая информация об уставной деятельности образовательной организации:
- о других направлениях работы ОО;
  - электронные каталоги информационных ресурсов школы;
- 3.2.8. «Форумные миры» (система «миров», которая дает возможность самореализации посетителям школьной ИС);
- 3.2.9. Клубы по интересам (клубы могут создаваться членами того или иного сообщества по разной тематике, например, клуб любителей информатики);
- 3.2.10. Посты по предметам. В них представляются методические рекомендации для обучающихся, методики выполнения определенных заданий (например, как провести фонетический разбор слова, как пересказывать текст, как провести лабораторную работу по биологии, как определить географические координаты объекта и т.д.).
- 3.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре школьной ИС, для чего на главной странице сайта ОО размещаются необходимые

ссылки. Также главная страница содержит полное название ОО, контактную информацию, логотип ОО, доску объявлений (анонсов событий), ленту новостей.

3.4. Информационный ресурс школьной ИС формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ОО, ее педагогов, других работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц. В школьной ИС должны быть оформлены разделы (блоги) директора ОО, его заместителей, органов самоуправления, детской общественной организации, родительского комитета, педагогов, школьных методических объединений, выпускников образовательной организации.

3.5. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа (для определенных категорий пользователей) регулируются отдельными документами.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений ОО, творческих коллективов, педагогов и обучающихся, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется со школьной ИС.

#### 4. Регламентация работы школьной интернет-сети

4.1. Деятельность школьной ИС регламентируется приказом по образовательной организации, который определяет ответственного за работу школьной ИС, порядок ее сопровождения и обновления.

4.2. Разработчики школьной интернет-сети:

- обновляют ее дизайн;
- передают вопросы посетителей форумов их адресатам и публикуют ответы;
- решают технические вопросы бесперебойной работы школьной ИС.

4.3. Ответственный за работу школьной ИС отвечает за ее содержательное наполнение и своевременное обновление.

4.4. Обновление и наполнение школьной ИС проводится не реже одного раза в месяц.

4.5. По каждому разделу школьной ИС определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.6. Информация, подготовленная к размещению в школьной ИС, представляется в электронном виде ответственному за школьную ИС, который обеспечивает ее оперативное размещение в соответствующем разделе.

## 5. Регламент представления информации

5.1. Информация, представляемая в школьной ИС, должна излагаться общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, с использованием делового и публицистического стилей классического русского языка.

5.2. Допускается публикация материалов на иностранном языке в рамках его изучения школьниками. При этом материалы на иностранном языке должны быть проверены учителем иностранного языка.

5.3. Размещаемая информация должна быть своевременной и достоверной. Она не может быть опубликована с нарушением авторских прав. При использовании материалов СМИ, научных и других изданий обязательно даются указания на данные источники и их авторов.

5.4. Размещаемая информация не может касаться тем, не соответствующих тематике школьной ИС, выходящих за пределы компетенции ОО. Опубликованные материалы не должны противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

5.5. Не допускается размещение информации:

- побуждающей школьников к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью;
- способной вызвать у обучающихся желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принимать участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;
- обосновывающей или оправдывающей допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным;
- отрицающей семейные ценности и формирующей неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
- оправдывающей противоправное поведение;
- представляемой в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;
- вызывающей у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемой в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;

- представляющей в виде изображения или описания половые отношения между людьми,
- содержащей бранные слова и выражения.

5.6. В соответствии с классификацией информационной продукции на основании требований Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» школьная ИС относится к категории информационной продукции для детей, достигших возраста шести лет, и обозначается знаком информационной продукции в виде цифры «6» и знака «плюс» и (или) текстового предупреждения в виде словосочетания «для детей старше шести лет».

5.7. К допустимой информации категории «6+» может быть отнесена следующая информационная продукция, размещаемая в школьной ИС:

- ненатуралистическое изображение или краткое описание заболеваний человека (за исключением тяжелых заболеваний) и (или) их последствий в форме, не унижающей человеческого достоинства;
- ненатуралистическое изображение или описание несчастного случая, аварии, катастрофы либо ненасильственной смерти без демонстрации их последствий, которые могут вызывать у детей страх, ужас или панику;
- не побуждающие к совершению антиобщественных действий и (или) преступлений эпизодические изображения или описания этих действий и (или) преступлений при условии, что их допустимость не обосновывается и не оправдывается, выражается отрицательное, осуждающее отношение к лицам, их совершающим.

5.8. При размещении и обновлении информации в школьной ИС обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных (любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация не допускаются к распространению, а именно размещению в информационно-телекоммуникационных сетях, без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания).

5.9. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

К общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен. Общедоступная информация может использоваться любыми лицами по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации. Владелец информации, ставшей общедоступной по его решению, вправе требовать от лиц, распространяющих такую информацию, указывать себя в качестве источника такой информации.

5.10. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных на их обработку;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

5.11. Запрещается размещение в школьной ИС информации рекламно-коммерческого характера и рекламы, не относящейся к деятельности образовательной организации.

## 6. Технические особенности школьной ИС

6.1. Для доступа к школьной ИС необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов школьной ИС на сервере) и использование доменного имени (адреса сайта образовательной организации). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом директора ОО.

6.2. Дизайн школьной ИС формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей и должен соответствовать ее целям, задачам, структуре и содержанию,

а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

6.3. Перемещение между разделами школьной ИС осуществляется с помощью навигационного меню. Все разделы имеют общую часть (содержащую меню и элементы оформления) и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данного раздела). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

6.4. Переход из одного раздела в другой раздел должен быть доступен с любой страницы школьной ИС.

6.5. Школьная ИС просматривается при помощи веб-браузеров, входящих в стандартный базовый пакет программного обеспечения (СБПО) и в пакет свободного программного обеспечения (ПСПО). Общий дизайн и функции школьной ИС должны сохраняться при просмотре в разных браузерах и при разном разрешении экранов монитора.

## 7. Организация работ по информационному наполнению, функционированию и развитию школьной ИС

7.1. Руководство обеспечением функционирования и развития школьной ИС возлагается на директора образовательной организации.

7.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации в школьной ИС, обеспечение ее функционирования и развития возлагается на администратора, который назначается приказом директора ОО.

7.3. Администратор имеет доступ к редактированию материалов школьной ИС, обладая соответствующими паролями. Администратор несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями. Актуальные пароли для управления школьной ИС с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у директора ОО. При каждой смене паролей администратор обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись и передать директору ОО в день смены паролей. Директор ОО использует конверт с паролями для доступа к школьной ИС, если это необходимо в непредвиденной ситуации. Пароли подлежат обязательной смене при

каждой смене администратора или при каждом вскрытии конверта с паролями.

7.4. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией школьной ИС:

- разработку и изменение дизайна и структуры школьной ИС, при этом изменения концептуального характера согласовываются с директором ОО;
- создание и редактирование веб-страниц;
- поддержание ИС в работоспособном состоянии и обеспечение ее доступности;
- своевременное размещение актуальной информации, обновление ее по мере поступления новых материалов;
- публикацию документов ОО. Страницы документов, на которых имеются печати, подписи, сканируются и публикуются в формате .jpg или весь документ — в формате .pdf. При изменении устава ОО, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов школьной ИС производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов;
- архивацию и удаление устаревшей информации, ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления школьной ИС в экстренном случае;
- обеспечение программно-технической поддержки, реализации политики разграничения доступа и безопасности информационных ресурсов;
- редактирование опубликованных информационных материалов;
- санкционирование размещения информационных материалов;
- отслеживание работоспособности ссылок;
- регистрацию школьной ИС в образовательных рейтингах;
- ведение работы с интерактивными элементами школьной ИС;
- координацию деятельности рабочей группы по поддержке школьной ИС;
- создание сети корреспондентов;
- консультирование сотрудников ОО, заинтересованных в размещении информации в школьной ИС, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела);
- осуществление регулярного контроля состояния

форумов, гостевых книг, страниц, которые ведут обучающиеся, на предмет соответствия требованиям к информационному наполнению официального сайта ОО (в том числе удаление некорректных высказываний и ненормативной лексики);

- установление прав пользователей школьной ИС таким образом, чтобы без модерирования публикация материала была возможна только в экстренных случаях;
- осуществление подготовки проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции.

7.5. В случае непредвиденного включения разделов школьной ИС в реестр сведений доменных имен, указателей страниц сайтов в Интернете и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты, содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, администратор должен незамедлительно временно закрыть доступ к школьной ИС, проверить указанные разделы и удалить запрещенную информацию, если таковая имеется, определив, кто ее представил. После тщательной проверки всей школьной ИС на наличие противозаконной информации и ликвидации таковой информировать об этом представителей комиссии, работающей с реестром сведений о запрещенных сайтах. После проведенной работы доступ к школьной ИС необходимо вновь открыть и принять все меры, чтобы данная ситуация больше не повторялась.

7.6. Для поддержки школьной ИС создается рабочая группа, в состав которой входят:

- директор ОО, его заместители;
- руководители ШМО, структурных подразделений и общественных организаций;
- инициативные педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители).

По каждому разделу школьной ИС (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и размещение соответствующей информации. Ответственные назначаются приказом директора ОО с указанием перечня обязательной к предоставлению информации.

Наполнять школьную ИС контентом (по согласованию) могут также работники и обучающиеся, привлекаемые к выполнению отдельных действий, в том числе модерированию отдельных разделов школьной ИС, сбору и публикации информации.

7.7. Представители рабочей группы собирают информацию для размещения в школьной ИС, оформляют статьи и

другие материалы. Готовую информацию они размещают самостоятельно или предоставляют в электронном виде администратору. Он оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе школьной ИС. Форматы размещаемой электронной информации определяет администратор. При наличии необходимых условий размещение и обновление информации школьной ИС может осуществляться ответственными со своих рабочих мест. Возможность доступа для самостоятельного размещения материалов ответственными предоставляется администратором. Обновление информации представителями рабочей группы осуществляется не реже одного раза в неделю. Во время летних каникул информацию в школьной ИС необходимо обновлять не реже одного раза в месяц. Обновление новостей осуществлять не реже одного раза в неделю. Администратор имеет право вносить редакционные изменения в информационное содержание разделов (подразделов, подсайтов) школьной ИС по согласованию с ответственными и (или) директором ОО.

7.8. Всем сотрудникам ОО, ответственным за определенное направление ее деятельности, предписывается своевременно и в полном объеме предоставлять соответствующую информацию в школьную ИС. Поощряется публикация любых материалов образовательного содержания. Публикации педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся становятся доступными непосредственно при размещении материала. Однако администратор вправе отредактировать или удалить материалы, противоречащие требованиям настоящего Положения. Публикации обучающихся и выпускников ОО проходят модерацию. При публикации сохраняются все авторские права на материалы.

## 8. Права и обязанности

8.1. Администрация ОО, ее педагогические и иные работники, а также обучающиеся и их родители (законные представители) могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационному наполнению школьной ИС по соответствующим разделам (подразделам, подсайтам), оформленные в виде служебной записки на имя директора ОО или администратора.

8.2. Администратор и представители рабочей группы могут запрашивать информацию, необходимую для размещения в школьной ИС, не противоречащую требованиям настоящего Положения.

8.3. Администратор и представители рабочей группы

обязаны выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке школьной ИС; представлять отчет о проделанной работе.

## 9. Критерии и показатели

Для оценки эффективности деятельности ИС используются следующие критерии:

9.1. содержательность школьной ИС в соответствии с требованиями настоящего Положения, полнота информации, разнообразие, структурированность, актуальность, грамотность изложения, отсутствие стилистических и орфографических ошибок на страницах;

9.2. адекватность содержания школьной ИС задачам развития ОО;

9.3. скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;

9.4. количество публикаций работ обучающихся и педагогов;

9.5. наличие разделов (страниц) структурных подразделений ОО, классов;

9.6. наличие и грамотное оформление портфолио учеников, педагогов и выпускников ОО;

9.7. наличие предлагаемой на сайте помощи для всех участников образовательных отношений, элементов дистанционной поддержки обучения, немедленного реагирования на обращения;

9.8. отсутствие информации, не регламентируемой настоящим Положением;

9.9. удобная навигация, оригинальность исполнения школьной ИС;

9.10. эстетичное оформление страниц, стилевое единство, рациональное использование графики, анимации и других спецэффектов;

9.11. читаемость шрифтов, использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами;

9.12. наличие и эффективное использование интерактивных элементов: гостевая книга, поиск, голосование, форум, обратная связь, контакты с партнерами по образовательному сообществу;

9.13. скорость загрузки разделов (страниц) школьной ИС, оптимальный объем скачиваемых информационных ресурсов;

9.14. удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные разделы (страницы) школьной ИС;

9.15. стилистическая выдержанность (единообразие)

дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней;

9.16. отсутствие неработающих ссылок;

9.17. высокий рейтинг школьной ИС в образовательных каталогах.

## 10. Ответственность и контроль

10.1. Ответственность за достоверность информации и своевременность ее размещения в школьной ИС несут директор ОО, администратор и ответственные.

10.2. Ответственность за текущее сопровождение, реализацию программно-технических решений школьной ИС несет администратор, который обеспечивает своевременность размещения предоставляемой информации, сбор информации и консультирование ответственных за направления.

10.3. Администратор несет ответственность за:

10.3.1. своевременность и качество выполнения корректорской и редакторской правки размещаемых материалов;

10.3.2. отсутствие информации, размещение которой не допускается на основании действующего законодательства и настоящего Положения;

10.3.3. размещение информации, не отвечающей регла-

менту публикации в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

10.3.4. размещение информации, не соответствующей действительности;

10.3.5. несоответствие дизайна и структуры критериям, определенным настоящим Положением;

10.3.6. нарушение сроков обновления информации, определенных настоящим Положением.

10.4. Ответственность за своевременный сбор и публикацию информации по направлениям работы ОО несут ответственные.

10.5. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо) ОО.

10.6. Ответственность за достоверность информации, размещенной в школьной ИС, возлагается на директора ОО.

10.7. Общий контроль за исполнением обязанностей ответственными и администратором возлагается на директора ОО.

10.8. Общая координация работ по развитию школьной ИС и контроль исполнения обязанностей лицами, участвующими в ее информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении школьной ИС, возлагается на ее администратора.

*Использование компьютера на уроках — это не дань моде, не способ переложить на плечи компьютера многогранный творческий труд учителя, а лишь одно из средств, позволяющее интенсифицировать образовательный процесс, активизировать познавательную деятельность школьников, повысить эффективность урока. Автор представленной ниже публикации рассматривает варианты применения ИКТ-технологий при организации учебной работы на уроках ОБЖ.*

# Информационные технологии на уроках ОБЖ

**А.В. Строев**, преподаватель-организатор ОБЖ  
МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской Майского  
района Кабардино-Балкарской Республики

## Большой объем за меньшее время

Современное общество характеризуется стремительным увеличением объема знаний. Соответственно с каждым годом увеличивается количество учебного материала, которое должны освоить школьники. Растущий объем информации неизбежно встречает препятствие в виде ограниченного количества часов, отводимых на ее изучение. Выход один — интенсификация обучения, которая невозможна без использования современных информационно-коммуникационных технологий. Их применение как раз и дает возможность освоить большее количество знаний за непродолжительный срок.

Современный учитель должен не столько давать базовые знания обучающимся, сколько направлять их действия на самостоятельное освоение знаний. Для развития у школьников устойчивого познавательного интереса к учению перед педагогом стоит непростая задача: сделать урок интересным, насыщенным и занимательным. Поэтому урок должен содержать в себе элементы чего-то удивительного, неожиданного, вызывающего интерес к учебному предмету, способствующего созданию положительной эмоциональной обстановки учения, а также развитию способностей учеников.

Применение компьютерной техники на уроках как раз и позволяет сделать их яркими, насыщенными. Одним из достоинств применения компьютера в обучении считается повышение мотивации учения. Возможность регулировать предъявление учебных задач по уровню трудности, поощряя правильные решения, позитивно сказывается на учебной мотивации. Что же касается занимательности, то возможности информационных технологий здесь поистине неисчерпаемы.

IT-технологии, применяемые в образовательном процессе, позволяют развить исследовательские способности учеников, повысить познавательный интерес, активизировать и сделать творческой самостоятельную и совместную работу учащихся. Ученик, владея современными компьютерными технологиями, учится самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения учебных задач информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее. То есть традиционные требования к учебным знаниям (запомнить, уметь воспроизвести) постепенно трансформируются в требования к базовым информационным умениям типа поиска знаний (уметь найти и применить).

Целью преподавания курса ОБЖ в школе является формирование у школьников правильного понимания смысла жизни, своего места и роли в ней, овладение обучающимися приемами и способами самосовершенствования и основами обеспечения безопасности жизнедеятельности, получение практических навыков поведения в сложных

ситуациях, исходя из собственных сил и возможностей. Решение этих задач традиционными средствами затруднительно, так как педагоги, особенно в сельской местности, нередко сталкиваются с дефицитом наглядных пособий и их моральным устареванием.

Использование компьютерных технологий имеет серьезные преимущества перед традиционными формами уроков еще и потому, что обладает большими возможностями предъявления ученикам наглядных, звуковых средств, документальных и справочных материалов, позволяет сочетать информационное воздействие с не менее важным образным и эмоциональным.

В начале педагогической деятельности я был убежден, что назначение мультимедийных средств — быть лишь подручным материалом, который можно использовать на своем уроке в качестве набора иллюстраций, дополнительного материала, справочного пособия и т.д. Сейчас я вижу компьютер как:

- эффективного помощника, позволяющего автоматизировать наиболее трудоемкие элементы учительского труда;
- еще один источник информации;
- еще одну возможность чередовать различные формы уроков и приемы обучения.

При этом вовсе не исключаются традиционные виды деятельности учеников на уроке.

### Организация учебной работы

В процессе использования мультимедийных учебников я выделил несколько вариантов организации учебной работы на уроке. Каждый из них определяется содержанием учебного материала, количеством компьютеров и обучающихся в классе.

1. **Объяснение нового материала.** Используется видеоряд учебника в качестве наглядных пособий. Урок проходит в форме лекции педагога с применением мультимедийного проектора.

2. **Самостоятельное изучение нового материала.** Каждый обучающийся в собственном темпе за индивидуальным компьютером изучает новую тему, выполняет закрепляющие задания. Более сильные ученики получают дополнительные задания. Контроль осуществляется путем составления учеником плана-конспекта и внесения в него ответов на поставленные учителем вопросы.

3. **Комбинированный урок,** сочетающий лекцию учителя с групповой (по 2–3 человека) самостоятельной работой учеников над отдельными вопросами занятия или материалами мультимедийного учебника.

4. **«Диагональная схема» урока, предполагающая дифференцированное обучение.** Класс разбивается на три или более групп. Для каждой из них учителем готовится задание, предусматривающее 10–12-минутную самостоятельную работу с компьютером. Пока одна группа работает с мультимедийным учебником, остальные заняты другими формами поиска необходимой информации, в том числе и с использованием ресурсов Интернета и традиционных учебников.

5. **Урок на основе групповой работы.** Несколько групп обучающихся изучают различный материал мультимедийного учебника по заранее подготовленным инструкциям. Каждая группа готовит выступление по результатам проделанной работы, по возможности сопровождая его показом иллюстративного ряда.

6. **Игровой урок** на основе групповой работы. В ходе игры класс делится на группы, которые проходят игровые этапы и выполняют определенные задания, пользуясь компьютером. Такие уроки могут использоваться при обобщении или повторении тем раздела курса.

7. **Лабораторно-практические занятия** с использованием материалов мультимедийного учебника или ресурсов Интернета на основе самостоятельной работы каждого ученика или парной работы. Данная форма предполагает, что большую часть урока ученики работают с мультимедийным учебником, составляют схемы, таблицы, диаграммы (например, алгоритм действий при возникновении чрезвычайной ситуации), выполняют подготовленные учителем задания и оформляют результаты работ, используя различные приложения Microsoft Office.

8. **Уроки повторения** содержания курса и подготовки к итоговому контролю знаний за год. С помощью тестирования выявляются пробелы в знаниях учащихся, которые предлагается восполнить самостоятельно, пользуясь мультимедийным учебником.

9. **Организация коррекционной работы** с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях или пропустившими занятия по болезни. На дополнительных занятиях такие обучающиеся могут просмотреть видеолекции по пропущенным темам, пройти еще раз тестирование

для контроля усвоения материала. Вариантом такой работы может стать самостоятельный просмотр учеником видеолекций мультимедийного учебника дома.

**10. Организация проверки выполнения домашнего задания.** Такой же вариант можно использовать и для самопроверки, взаимопроверки домашнего задания или заданий для первичного закрепления. Тест с гиперссылками содержит формулировку задания и варианты ответа. С помощью гиперссылки организуется переход на слайд с информацией о правильности выбора ответа. В случае правильного выбора осуществляется переход на следующий вопрос, неправильного — возврат на этот же вопрос.

**11. Творческая работа** обучающихся над рефератом или групповым проектом. Подготовленный иллюстративный материал, совмещенный с рассказом учеников о полученных результатах, предьявляется на презентации. Лучшие презентации пополняют методическую копилку и в дальнейшем используются на уроках.

**12. Индивидуальная проектно-исследовательская деятельность** с использованием ИКТ, создание презентаций как результат самостоятельной исследовательской деятельности.

**13. Проведение интегрированных уроков**, на которых ученик получает оценки по двум предметам сразу. Например, урок ОБЖ + информатика. Для изучения темы по информатике «Составление таблиц» не имеет принципиального значения содержание обрабатываемой информации. Ученикам предлагается задание, логически связанное с изучаемым материалом по ОБЖ, например: «Характеристика наиболее распространенных инфекционных болезней». В результате обучающийся, составляя таблицу, прорабатывает темы по двум предметам одновременно. Расширение такой формы работы дает возможность увязывать изучение теоретического материала на уроке ОБЖ и выполнение на базе этого материала практических заданий на уроке информатики не по одной теме, а целому блоку уроков и даже разделу курса.

Конечно, все это реализуется только в случаях, когда урок хорошо оснащен технически и методически обеспечен, а сам учитель свободно владеет навыками работы с компьютером.

## Компьютер — партнер и помощник

Среди огромного разнообразия ролей компьютера в учебном процессе в основе его использования лежит сочетание трех главных функций: компьютер как орудие производства, компьютер как партнер, компьютер как источник формирования обстановки.

В последней роли он в значительной степени помогает при проведении урока, делая отношения учителя с учениками более позитивными. Компьютер берет на себя большую часть контрольных функций и реакций на ошибки ученика. В результате ошибки оказываются в значительной степени частным делом школьника, у педагога нет необходимости выявлять слабые стороны в знаниях обучающихся.

Также компьютер освобождает учителя от необходимости поддерживать темп и тонус деятельности класса. Каждый обучающийся работает в своем темпе, а у педагога появляется больше возможностей видеть обстановку в классе в целом и уделять внимание отдельным ученикам.

В какой бы форме ни использовались информационно-коммуникационные технологии на уроках ОБЖ, их применение уже само по себе повышает производительность учебной работы. Проведение уроков с использованием ИКТ — это мощный стимул в обучении. Посредством таких уроков активизируются психические процессы обучающихся: восприятие, внимание, память, мышление, гораздо активнее происходит возбуждение познавательного процесса, у учеников появляется интерес, желание узнать и увидеть больше.

Таким образом, использование компьютера на уроках позволяет интенсифицировать образовательный процесс, активизировать познавательную деятельность, увеличить эффективность урока. Применение информационно-коммуникационных технологий дает возможность развивать воображение и логическое мышление обучающихся, помогает им овладевать различными компетенциями, способствует повышению общей информационной культуры учеников. А информационная культура в целом сейчас обоснованно трактуется не только как важнейший фактор успешной профессиональной деятельности, но и как одно из условий социальной защищенности личности в информационном обществе.

# Материалы, опубликованные в журнале за 2016 год

<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>	
Вопросы для проведения диспута «Патриотизм народов России: традиции и современность»	V, 53
<b>Гайдаенко Е.А.</b> Материалы для подготовки мероприятий, посвященных развитию толерантности	I, 67
<b>Кучукбаева В.Р.</b> Классный час «Конфликты в нашей жизни»	I, 70
<b>Маренкова Н.В.</b> Интерактивный педсовет «Перестройка педагогического мышления в условиях формирования и развития толерантной культуры»	I, 64
Положение о школьном пресс-центре «Переменка»	V, 51
<b>Снигирева С.В.</b> Положение о смотре-конкурсе педагогического мастерства «Классный час XXI века»	II, 60
<b>Чередниченко Н.Г., Цисарь И.Н.</b> Программа профилактики негативного развития личности подростка посредством кинотерапии	II, 62
<b>ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ</b>	
<b>Ломов А.И.</b> «Публичный доклад» или «Отчет о результатах самообследования»?	II, 19
<b>Макарова Н.А.</b> Публичный доклад директора как эффективное средство обеспечения информационной открытости	II, 15
<b>Моисеев А.М.</b> Публичный доклад школы	II, 12
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>	
<b>Буйлова Л.Н.</b> Виды дополнительных общеобразовательных программ	IV, 58
<b>Буйлова Л.Н.</b> Методические рекомендации по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	IV, 61
<b>Буйлова Л.Н.</b> Как правильно классифицировать программы дополнительного образования детей	VIII, 28
<b>Буйлова Л.Н.</b> Направленность дополнительных общеобразовательных программ	VIII, 35

<b>Ломов А.И.</b> Должностная инструкция педагога дополнительного образования	VI, 42
<b>Милостная Л.С.</b> Практика введения эффективного контракта в учреждении дополнительного образования	VI, 51
<b>ЗДОРОВЬЕ</b>	
<b>Науменко Ю.В.</b> Программа «Мое здоровье»: концептуальные основы	II, 50
<b>Науменко Ю.В.</b> Программа «Мое здоровье»: содержание и тематическое планирование	III, 45
<b>Снигирева С.В.</b> Положение об обще-школьном коллективном творческом деле «Класс — территория здоровья»	III, 55
<b>Чередниченко Н.Г., Цисарь И.Н.</b> Снижение уровня школьной конфликтности как составляющая работы по сохранению психического здоровья подростков	II, 45
<b>ИНФОРМАТИЗАЦИЯ</b>	
<b>Строев А.В.</b> Информационные технологии на уроках ОБЖ	VIII, 73
<b>Толстихина Е.О.</b> Положение о школьной образовательной интернет-сети	VIII, 64
<b>КОРРЕКЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>	
<b>Науменко Ю.В.</b> Организационно-методическое сопровождение коррекционной работы	VI, 32
<b>Птушенко Р.С.</b> Коррекция личности ребенка с ОВР через совместную деятельность со взрослыми	VI, 39
<b>ЛЕТНИЙ ОТДЫХ</b>	
<b>Борщук А.Л., Ибрагимова Л.А.</b> Выявление и развитие лидерских качеств у детей и подростков	IV, 47
<b>Борщук А.Л., Колчанова Е.А., Хренова Ю.Д.</b> Игры и тренинги в детском оздоровительном лагере	IV, 53
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	
<b>Куликова В.П., Чиркова Н.В.</b> Семинар «Современный урок в аспекте реализа-	I, 37

ции ФГОС»	
<b>Лихацких Е.В., Жамойда О.Н., Семенова С.Н.</b> Положение о программе самообразования педагога	VII, 57
<b>Рундау Н.Н., Дунилова Р.А., Акимова Н.М., Солякова М.Р.</b> Оценка качества урока с позиции системно-деятельностного подхода	I, 43
<b>Соколов А.М.</b> Использование универсальной технологической карты урока	V, 45
<b>Тенютина Е.Д.</b> Каникулярная учеба педагогического коллектива как форма методической работы при внедрении ФГОС ОО	V, 42
<b>Хмелева Л.В.</b> Положение о работе педагогов над темами самообразования	VII, 59
<b>НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА</b>	
<b>Лашина Л.А.</b> Мастер-класс для учителей начальной школы «Рефлексия обучающихся как средство самопознания и саморазвития»	IV, 43
<b>Слепцова О.А.</b> Изменение практики педагога по достижению планируемых результатов в области чтения и работы с информацией	IV, 38
<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС</b>	
<b>Буйлова Л.Н.</b> Методические рекомендации по разработке и оформлению рабочих программ курсов внеурочной деятельности	III, 24
<b>Волкова Ю.В.</b> Мои методические приемы	I, 34
<b>Ведерникова М.Ф., Шишмарева С.Л.</b> Положение о координационном совете по введению ФГОС общего образования	VII, 24
<b>Еремеева О.А.</b> Организация внутришкольного контроля в начальной школе в условиях введения ФГОС	II, 26
<b>Журавлев А.М.</b> Программа элективного курса «Рукопашный бой»	IV, 32
<b>Кузьмин С.В., Кузьменко Т.А., Галямина Е.В., Батунова И.В.</b> Организация внеурочной деятельности в формате интенсива	III, 29
Материалы для подготовки психолого-педагогических программ	VIII, 18
<b>Меттус Е.В., Литвина А.В., Петрова Н.Н., Рогозина Е.Н., Снегирева Н.В.</b> Материалы к тренингу «Экзамены без стресса»	VIII, 25

<b>Моденова О.А., Иванова Н.Б.</b> Материалы для подготовки годового плана работы школы	V, 24
<b>Пашкевич А.В.</b> Положение о мониторинге оценки уровня эффективности урока в соответствии с ФГОС	III, 35
Положение о зачетной системе	VII, 32
<b>Романова О.Н.</b> Построение индивидуальной образовательной траектории обучающегося средствами внеурочной деятельности	VI, 16
<b>Романова О.Н.</b> Принцип 80/20, или Пример расчета объемов частей основной образовательной программы начального общего образования	VI, 26
<b>Усольцева Н.Н.</b> Практика организации процесса разработки междисциплинарных программ	II, 40
<b>Н.Г. Чередниченко.</b> Планирование работы с обучающимися по правилам дорожного движения	VII, 30
<b>Чупрова М.А.</b> Модель профильного обучения и предпрофильной подготовки на основе индивидуальных учебных планов	IV, 24
<b>Шишмарева С.Л.</b> Положение о защите курсовых работ	V, 37
<b>Шишмарева С.Л.</b> Система оценки качества планируемых результатов освоения образовательной программы среднего общего образования	VI, 3
<b>Шишмарева С.Л., Ведерникова М.Ф.</b> Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости	VII, 26
<b>Шмелев В.Н.</b> Внедрение комплекса ГТО в деятельность общеобразовательных организаций	I, 25
<b>ОДАРЕННЫЕ ДЕТИ</b>	
<b>Егоров Б.Б.</b> Материалы для подготовки программы работы с одаренными детьми	I, 58
<b>Елизарова Е.Н.</b> Система работы образовательной организации с одаренными обучающимися	I, 52
<b>Моисеев А.М.</b> Стратегии работы школы с одаренными детьми	I, 49
<b>Петухова Г.В., Петухов С.Ю.</b> Методические рекомендации по работе с высокомотивированными и одаренными обучающимися	I, 61

<b>ПЕДАГОГУ-ПСИХОЛОГУ</b>	
<b>Соловьева Д.Ю.</b> Особенности деятельности педагога-психолога в рамках разработки и реализации основной образовательной программы	III, 58
<b>Чередниченко Н.Г., Цисарь И.Н.</b> Совместная деятельность педагога-психолога и учащихся в процессе реализации волонтерского проекта «СТОПагрессия»	III, 64
<b>ПРАЗДНИКИ И КОНКУРСЫ</b>	
<b>Белоусова Е.В.</b> «Новогоднее приключение Бонифация». Сценарий театрализованного представления	VII, 68
Викторина «Путь к Победе»	II, 66
<b>Зверева Т.И.</b> Конкурс Дедов Морозов и Снегурочек	VII, 77
<b>Карюк С.И., Круглов С.А.</b> Сценарий новогоднего представления для учащихся начальной школы	VII, 74
Литературная гостиная «И в столетьях мы не повстречались...»	VI, 74
<b>Любаева Ю.И.</b> Сценарий праздника 8 Марта	I, 76
Спортивные забавы для богатырей	I, 74
Сценарий праздника Дня знаний «Школьный корабль»	IV, 74
Сценарий праздника Дня знаний «Школа гномов»	IV, 77
<b>Третьякова Г.М.</b> Праздник Чести лица. Церемония вручения премии «Цивилизация»	II, 73
<b>Целоусова Е.В.</b> «Большая перемена». Сценарий концертной программы, посвященной Дню учителя	VI, 71
<b>ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
<b>Гавва Ю.В., Александрова О.С.</b> Школьные проекты, направленные на пропаганду чтения	VIII, 60
<b>Камакин О.Н.</b> Социально значимый проект «Экологический займ»	II, 24
<b>Моисеев А.М.</b> Проекты и проектное управление	II, 21
<b>Усольцева Н.Н.</b> Педагогический проект «День методической учебы как эффективная форма повышения профессиональной компетентности педагогов»	VIII, 43

<b>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ</b>	
<b>Данилова Г.В., Меттус Е.В., Петрова Н.Н., Рогозина Е.Н.</b> Программа «Консультационный центр»	VII, 51
<b>Меттус Е.В., Литвина А.В., Петрова Н.Н., Рогозина Е.Н., Снегирева Н.В.</b> Программа «Я учусь выбирать»	VII, 34
<b>Рогозина Е.Н., Комскова Н.Н.</b> Профорientационная работа как составляющая психолого-педагогического сопровождения обучающихся	V, 55
<b>Сапа А.В.</b> Педагогический совет «Цели и задачи профорientационной работы в школе в условиях реализации ФГОС общего образования»	V, 61
<b>Сапа А.В.</b> Профессиональная проба в классе социально-гуманитарного профиля	V, 75
<b>РАБОТА С КАДРАМИ</b>	
<b>Лихацких Е.В., Жамойда О.Н., Семенова С.Н.</b> Положение о кадровой политике	VI, 67
<b>Ломов А.И.</b> Профессиональный стандарт в действии: как описать кадровую политику образовательной организации	VI, 65
<b>РАЗВИТИЕ ШКОЛЫ</b>	
<b>Анохина Н.Ф.</b> Организация сотрудничества школы и СМИ	I, 22
<b>Моисеев А.М.</b> Стратегические документы школы	I, 5
<b>Пименов А.Ю.</b> Школа на распутье: из опыта формирования образовательного комплекса	I, 10
<b>СЕМЬЯ И ШКОЛА</b>	
<b>Еленская Г.И.</b> Проект родительского всеобуча	VII, 64
<b>Буйлова Л.Н.</b> Интервью родителей для организации взаимодействия с классным руководителем	III, 79
<b>Кириличева Н.Г.</b> Родительское собрание «Учимся понимать своего ребенка»	IV, 71
<b>Лебедева Н.В.</b> Детско-родительские собрания	VII, 66
<b>Махнева Л.А.</b> Новые формы взаимодействия с родителями	IV, 68
<b>Снегирева Н.В.</b> Организация взаимодействия с родителями обучающихся	VII, 61

<b>Чередниченко Н.Г., Цисарь И.Н.</b> Родительское собрание «Агрессивный ребенок. Что делать?»	III, 73
<b>ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ШКОЛЫ</b>	
<b>Ломов А.И.</b> Должностная инструкция лифтера	II, 8
<b>Ломов А.И.</b> Реализация требований профессиональных стандартов при разработке должностных инструкций	II, 3
<b>Ломов А.И.</b> Требования к образовательной организации, осуществляющей обучение детей с ограниченными возможностями здоровья	III, 3
<b>Ломов А.И.</b> Должностные инструкции работников школьной бухгалтерии	III, 8
<b>Ломов А.И.</b> Должностные инструкции ИТ-специалистов школы	IV, 8
<b>Ломов А.И.</b> Должностная инструкция учителя (начальное общее образование)	V, 8

<b>Ломов А.И.</b> Должностная инструкция учителя (основное общее образование и среднее общее образование)	V, 16
<b>Ломов А.И.</b> Особенности режима рабочего времени педагогических работников	VII, 3
<b>Ломов А.И.</b> Должностные инструкции педагогов-психологов	VII, 7
<b>Ломов А.И.</b> Должностная инструкция воспитателя	VIII, 5
<b>Ломов А.И.</b> Длительный отпуск педагогических работников	VIII, 13
<b>Ломов А.И.</b> Где найти контрактного управляющего?	VIII, 14
<b>Целоусова Е.В.</b> Сценарий августовской конференции педагогов	IV, 4
<b>Чередниченко Н.Г.</b> Циклограмма работы заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе	V, 3
<b>Чередниченко Н.Г.</b> План работы с педагогическими кадрами	IV, 22

## Подписка на I полугодие 2017 года

	<i>Каталоги: «Роспечать» и «Пресса России»</i>	<i>Каталог «Почта России»</i>
Журнал «Директор школы»	<b>73131</b>	<b>12581</b>
Библиотека журнала «Директор школы»	<b>45939</b>	<b>12615</b>
Журнал «Практика административной работы в школе»	<b>45836</b>	<b>12580</b>
«Юридический журнал директора школы»	<b>45776</b>	<b>79297</b>
Журнал «Практика управления ДОУ»	<b>81862</b>	<b>15162</b>
Компакт-диск «Школьная документация»	<b>71228</b>	<b>12301</b>
Льготный комплект <b>«Эксперт»</b> : журнал «Директор школы» + «Практика административной работы в школе» + Библиотека журнала «Директор школы» + «Юридический журнал директора школы»	<b>45837</b>	<b>79336</b>
Льготный комплект <b>«Администратор»</b> : журнал «Директор школы» + «Практика административной работы в школе» + «Юридический журнал директора школы»	<b>45838</b>	<b>79351</b>
Льготный комплект <b>«Образовательный комплекс»</b> : журналы «Директор школы» + «Практика управления ДОУ»	<b>71215</b>	<b>10944</b>

---

*Журнал предоставляет свои страницы для высказывания самых разных взглядов. Точка зрения автора может не совпадать с мнением редакции. Присланные рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция оставляет за собой право стилистической правки и сокращения принятых материалов, использования материалов на электронных носителях и на сайте ИФ «Сентябрь» в интернете.*

*Автор обязан указать **все** свои паспортные данные, полные фамилию, имя, отчество, год рождения, адрес для переписки, телефон, место работы и занимаемую должность. Это облегчит и сделает наше сотрудничество более эффективным.*

---

Учредитель и издатель —  
 ООО «Издательская фирма “СЕНТЯБРЬ”»  
 Журнал зарегистрирован Федеральной  
 службой по надзору в сфере связи,  
 информационных технологий и массовых  
 коммуникаций (Роскомнадзор)  
 рег. ПИ № ФС77–61071.  
 Сдано в набор 22.09.2016.  
 Подписано в печать 25.10.2016.  
 Формат 84x108/16.  
 Усл. печ. л. 10.  
 Уч.-изд. л. 9,7.  
 Печать офсетная.  
 Бумага офсетная.  
 Индекс: 45836  
 Тираж 3580 экз.  
 Заказ №

Компьютерный набор и верстка —  
 ООО «Издательская фирма „Сентябрь”».  
 115280, Москва, а/я 99.

Отпечатано  
 в ОАО «Первая Образцовая типография»  
 Филиал «Чеховский Печатный Двор»  
 142300, Московская область, г. Чехов,  
 ул. Полиграфистов, 1

**При перепечатке материалов  
 письменное согласие редакции и ссылка  
 на «Практику административной  
 работы в школе» обязательны.**

**За содержание рекламы редакция  
 ответственности не несет.**

Тел. редакции журнала:  
 (495) 710-30-01  
 Адрес для писем: 115280, Москва,  
 а/я 99