

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Инженерно-технологический лицей» Елабужского муниципального района  
Республики Татарстан**

**Принято** педагогическим советом.  
Протокол от 31.08.2023г. №1.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «Инженерно-  
технологический лицей» ЕМР РТ  
\_\_\_\_\_ В.Н. Вегера  
Введено в действие приказом от  
31.08.2023г. №290

**Принято**  
с учетом мнения родителей  
Протокол заседания Родительского комитета  
№1 от «29» 08. 2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

### I. Общие положения.

- 1.1. Родительское собрание является одним из органов самоуправления лицея и действует в соответствии с настоящим Положением.
- 1.2. Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом лицея, настоящим Положением.
- 1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

### II. Цели проведения родительских собраний.

Целями родительского собрания являются

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию лицея;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защиту прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей в жизнь класса, лицея;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования лицея;
- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

### III. Права и обязанности участников родительского собрания

- 3.1. Участники родительского собрания имеют право:
  - знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
  - участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;

- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

### 3.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

## **IV. Правила проведения собраний**

4.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, Управляющего совета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

4.2. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса, содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

4.3. Родители приглашаются на собрание за 1 неделю и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.4. Администрация лицея должна быть проинформирована о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

4.5. Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.6. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне классного родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ учащихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).

4.7. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, наследующий день после проведения собрания.

## **V. Принципы деятельности и проведения родительских собраний**

5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития класса;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

5.2. Классный руководитель при проведении классного собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

## **VI. Виды и формы родительских собраний**

6.1. Виды родительских собраний:

- общие (классные или по параллелям) проводятся не менее 4 раза в год, по 1 в каждой четверти;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

6.2. Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные;
- дискуссионные;

- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчет

## **VII. Документация родительских собраний**

7.1 Классные родительские собрания протоколируются, протоколы хранятся у классного руководителя.

7.2 Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по ВР по окончании учебного года.

7.3 Протоколы родительский собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

7.4 Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.


Лист согласования к документу № 18 от 01.09.2023

Инициатор согласования: Вегера В.Н. Директор

Согласование инициировано: 20.09.2023 11:10

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вегера В.Н.		 Подписано 20.09.2023 - 11:10	-