

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН  
МИНИСТРЛЫГЫ

ул.Кремлевская, д. 9, г. Казань,  
420111

Кремль ур., 9 нчы йорт, Казан шәһәре,  
420111

Телефон: (843) 294-95-90, факс 292-93-51. E-mail: [Minobe.Priemnaya@tatar.ru](mailto:Minobe.Priemnaya@tatar.ru), [www.mon.tatarstan.ru](http://www.mon.tatarstan.ru)

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальникам отделов  
(управлений) образования  
муниципальных районов  
Республики Татарстан

О порядке использования финансовых  
средств образовательными организациями

Министерство образования и науки Республики Татарстан в целях регулирования использования финансовых средств, поступивших от физических и (или) юридических лиц, и предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций и профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности образовательных организаций Республики Татарстан рекомендует:

считать однократным грубым нарушением своих должностных обязанностей руководителем образовательной организации нарушение прав граждан при оказании платных услуг и использование средств физических и (или) юридических лиц и применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

руководствоваться нижеприведенным порядком использования финансовых средств, поступивших от физических и (или) юридических лиц, и предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций.

## **1. Осуществление благотворительной и иной приносящей доход деятельности:**

1.1. Принятие и расходование благотворительных пожертвований происходит исключительно через внебюджетный счет образовательной организации.

1.2. Не допускать принуждения родителей (законных представителей) со стороны работников образовательной организации, коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе комитетов родителей (законных представителей), попечительских и других советов при организации благотворительной деятельности.

1.3. Благотворительная помощь (добровольные пожертвования) со стороны юридических и физических лиц может оказываться в безналичной форме, а также в виде предоставления различных товаров, имущества, работ, услуг. Непременным условием добровольных пожертвований является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность будет считаться незаконной.

1.4. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательной организации либо договоров дарения и пожертвования, заключенных в установленном порядке и отражающих:

- сумму вноса;
- конкретную цель использования средств, связанную исключительно с уставной деятельностью учреждения;
- реквизиты благотворителя;
- дату внесения средств.

1.5. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

1.6. Привлечение и расходование добровольных пожертвований на нужды образовательной организации производятся только в соответствии с требованиями законодательства.

1.7. Руководитель образовательной организации оформляет материальные ценности, полученные от физических и (или) юридических лиц, в установленном законодательством порядке.

1.8. Расходование внебюджетных средств допускается в соответствии с их целевым назначением.

1.9. Для расходования внебюджетных денежных средств в образовательной организации создается комиссия в количестве не менее пяти

их использовании принимается комиссией по расходованию внебюджетных средств;

благополучатель по запросу благотворителя обязан представить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств;

отчет о расходовании данных денежных средств (приход и расход, квитанции, счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения) представляется благополучателем (образовательной организацией) добровольцу (благотворителю) по результату проделанной работы или расходования средств на цели, указанные благотворителем, с размещением на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации;

необходимо строго руководствоваться действующим законодательством.

## **2. Организация культурно-массовых мероприятий и экскурсионных программ.**

Руководителям образовательных организаций следует:

2.1. учитывать организации культуры, указанные на официальном сайте Министерства культуры Республики Татарстан, при проведении культурно-массовых мероприятий и экскурсионных программ;

2.2. определить в календарном учебном графике дни для проведения культурно-массовых мероприятий и экскурсионных программ;

2.3. организовывать все мероприятия и экскурсионные программы в каникулярное и внеурочное время;

2.4. соблюдать принцип добровольности при организации платных мероприятий;

2.5. не допускать сбор наличных денежных средств на проведение мероприятий сотрудниками образовательных организаций;

2.6. запретить допуск на территорию учреждения образования организаций, оказывающих платные услуги.

*Руководителям образовательных организаций необходимо использовать следующий алгоритм взаимодействия с организациями, проводящими культурно-массовые мероприятия (далее – учреждения культуры):*

на родительские собрания в образовательной организации приглашаются представители организаций культуры для ознакомления с репертуаром и согласования с родителями коллективных посещений;