

ПРИНЯТО на
Педагогическом совете
МБОУ «Средняя школа №3» ЕМР РТ
Протокол №1
«31» августа 2020 г.

Утверждено директором
МБОУ «Средняя школа №3» ЕМР РТ
И.В.Смирнова
Приказ от «01» сентября 2020 г.
№ 167



Принято
с учетом мнения родителей
Протокол заседания Совета родителей
от «28» 08. 2020г. №3

Принято
с учетом мнения обучающихся
Протокол заседания Совета обучающихся
от «28» 08.2020г. №3

Положение о филиале муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 им. Героя Российской Федерации А.Н.Епанешникова» Елабужского муниципального района Республики Татарстан «Хлыстовская начальная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1 «Хлыстовская начальная общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее Филиал) является филиалом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 им. Героя Российской Федерации А.Н.Епанешникова» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение).

1.2. Филиал создан на основании Постановления Исполнительного комитета Елабужского муниципального района № 819 от 29 июля 2014 года.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Законом Республики Татарстан «Об образовании», законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Елабужского муниципального района, локальными правовыми актами управления образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

1.4. Полное наименование: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 им. Героя Российской Федерации А.Н.Епанешникова» Елабужского муниципального района Республики Татарстан «Хлыстовская начальная общеобразовательная школа».

1.5.Сокращенное наименование: филиал МБОУ «Средняя школа № 3» ЕМР РТ «Хлыстовская НШ».

1.6. Фактический адрес нахождения филиала: 423632, Республика Татарстан, Елабужский муниципальный район, деревня Хлыстово, ул. Набережная, дом 31.

Юридический адрес: 423632, Республика Татарстан, Елабужский муниципальный район, деревня Хлыстово, ул. Набережная, дом 31.

1.7. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.8. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Филиала с момента выдачи лицензии базовому образовательному учреждению.

1.9. Филиал проходит лицензирование и аккредитацию в составе Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

1.10. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения в установленном порядке.

1.11. Филиал по разрешению директора Учреждения может иметь штамп, бланк и простую круглую печать со своим наименованием для заверения подписи руководителя Филиала.

1.12. Медицинское обслуживание учащихся в филиале обеспечивается на договорной основе закрепленным соответствующим органом здравоохранения медицинским персоналом детской поликлиники и штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся. Осуществляется путем подвоза в МБОУ «Средняя школа №3» ЕМР РТ, которое в соответствии с действующим законодательством предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, проходит лицензирование медицинской деятельности в установленном порядке.

1.13. Организация питания в филиале возлагается на филиал. Питание обучающихся в филиале осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений. Контроль качества питания, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на руководителя филиала.

1.14. В филиале не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений, организаций (объединений). Образование носит светский характер.

2. Образовательный процесс

2.1. Филиал исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего образования осуществляет образовательный процесс, соответствующий начальному общему уровню образования с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Содержание общего образования в Филиале определяется образовательными программами, реализуемыми на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4. Основным видом деятельности Филиала является реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.5. К основным видам деятельности Филиала также относятся:

- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении программ начального общего образования, своем развитии и социальной адаптации;
- услуги промежуточной аттестации;

- услуги обучения детей на дому в соответствии с законодательством и другие услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

При этом Филиал может реализовать дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- информационно-технической направленности;
- естественнонаучной направленности;
- физкультурно – военно - спортивной направленности;
- художественной направленности;
- туристско – краеведческой направленности;
- социально – педагогической направленности.

2.6. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.7. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Учреждением, регламентируется расписанием занятий. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным руководителем Филиала.

2.8. По согласованию с Учреждением в Филиале могут создаваться группы продленного дня, комплектуемые на добровольных началах.

2.9. Выпускники Филиала переводятся в Учреждение согласно Уставу и локальным актам Учреждения.

2.10. Годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением .

2.11. Филиал в порядке, установленном законодательствами РФ и РТ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работника Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) закреплён в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками и в других локальных актах Учреждения.

3.2. Зачисление в Филиал и исключение из него проходят на основании Устава и локальных актов Учреждения.

3.3. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Учреждения, настоящим Положением, на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала, назначаемый приказом директора Учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

4.3. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

Руководителю филиала предоставляются следующие полномочия:

- руководство текущей деятельностью Филиала;
- обеспечение функционирования Филиала,
- организация учебно-воспитательного процесса, материально-- технической базы Филиала;
- создание нормальных условий для труда работников и учебы обучающихся в Филиале;
- решение вопросов хозяйственной деятельности Филиала;
- координация деятельности учителей Филиала;
- ведение алфавитной книги Филиала;
- издание приказов по движению обучающихся в Филиале;
- контроль составления расписания занятий Филиала;
- составление тарификационных списков учителей в Филиале;
- составление статистических отчетов по Филиалу;
- контроль составления информации в вышестоящие инстанции;
- контроль санитарного состояния, пожарной и антитеррористической безопасности здания и участников образовательного процесса Филиала;
- осуществление контроля за проведением антитеррористических мероприятий в Филиале;
- организация работы в Филиале службы по охране труда;
- организация и координирование разработки необходимой учебно-методической документации в Филиале;
- обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации, контроль правильного и своевременного ведения педагогами классных журналов, другой документации;
- предоставление заявки для проведения текущего, капитального ремонта здания Филиала.

- совершение иных действий, необходимых для нормальной работы Филиала в пределах полномочий, предоставленных Филиалу настоящим Положением.

4.4. Руководитель Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. Учреждение наделяет филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления образовательной деятельности, которые учитываются на отдельном балансе. Баланс филиала входит в баланс Учреждения.

5.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.4. На базе Филиала может быть организована предпринимательская и иная деятельность, предусмотренная Уставом и локальными актами Учреждения.

5.5. Источниками формирования имущества и финансов средств Филиала являются:

- средства, получаемые от Учредителя, Школы;
- дополнительные финансовые средства;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг; • прибыль от предпринимательской деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала

1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства Учреждения. Школа представляет Учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал;
- решение схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Филиалом.

7. Реорганизация и ликвидация филиала

7.1. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность филиала

8.1. В своей работе Филиал руководствуется локальными актами Учреждения.

9. Срок действия положения

9.1. Данное положение действительно до дня отмены его действия или замены его новым.