

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «Большеаксинская СОШ»  
Протокол № 2 от 07 сентября 2018 года



**Положение о формировании и использовании премиального фонда  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Большеаксинская СОШ» Дрожжановского муниципального района  
Республики Татарстан**

**1. Общее положение.**

1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании премиального фонда (далее – Положение) является формой реализации:

- Трудового Кодекса РФ; - постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» (в редакции постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.12.2008г. № 869, от 02.02.2009г № 59, от 01.03.2010г. № 102, от 14.07.2010г. № 564, от 24.08.2010г. № 675);
- постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010г. № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» и с изменениями (постановление КМ РТ от 08.10.2010г. № 790);
- постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010г. № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;
- постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.08.2011г. № 688 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалифицированных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинетов Министров Республики Татарстан от 24.08.2010г. № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»;
- постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010г. № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;
- постановления Кабинета Министров Республики Татарстан № 1024 от 23.12.2013г. «О внесении изменений в постановление КМ РТ от 24.08.2010г. № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (Должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;
- Коллективного договора «Большеаксинская СОШ» и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБОУ "Большеаксинская СОШ".

1.2. Действие Положения направлено на материальное поощрение работников, добросовестно исполняющих должностные обязанности с целью дальнейшего развития их творческой инициативы.

1.3. Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал учреждения.

## **2. Формирование фонда премирования**

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала (ставок заработных плат, должностных окладов) и выплат стимулирующего характера.

2.2. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам учреждения.

2.3. При распределении премии комиссия самостоятельно утверждает минимальный и максимальный порог премиальных выплат за истекший период и определяет фиксированный размер выплат в денежном эквиваленте по каждому критерию.

2.4. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования согласно смете.

## **3. Порядок премирования работников.**

3.1. Распределение премий производится на основании данного Положения решением комиссии руководитель учреждения с учетом мотивированного мнения профкома издает приказ по учреждению.

3.2. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, неоплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

#### 4. Основные критерии премирования

№ п/п	Критерии	Размеры	Примечание
1	За добросовестное исполнение должностных обязанностей и в связи достижением юбилейного возраста: 50 лет и последующие каждые 5 лет	На основании коллективного договора	
2	За особые заслуги работника перед учреждением при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста, либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости	На основании коллективного договора	
3	За активную работу по сплочению трудового коллектива, защиту интересов работников в профессиональных социально-значимых вопросах.	смотри п. 2.4. данного положения	
4	За участие в работах, не входящих в круг основных обязанностей работников: участие в добровольных общественных объединениях (Добровольная народная дружина, Добровольная пожарная дружина и др.).	смотри п. 2.4. данного положения	

5	За добросовестное исполнение трудовых обязанностей и обязанностей, не входящих в перечень основных, активное участие в жизни коллектива и обще учрежденческих мероприятиях	смотри п. 2.4. данного положения	
6	За организацию мероприятий по привлечению внебюджетных средств, привлечение спонсорской помощи.	смотри п. 2.4. данного положения	
7	За работу в качестве общественного воспитателя.	смотри п. 2.4. данного положения	

## **5. О порядке депремирования**

5.1. Работник может быть депремирован в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка учреждения, должностных обязанностей и инструкций.

5.1.2. Письменных обоснованных жалоб со стороны учащихся и их родителей, членов коллектива.

5.1.3. Не выполнение постановлений, распоряжений, приказов администрации и учредителей учреждения.

5.1.4. Не выполнение представлений прокуратуры, Управления Роспотребнадзора РТ, Управления государственного пожарного надзора.

5.1.5. В случае применения дисциплинарного взыскания.

## **6. Заключение**

6.1. Ответственность за применение Положения несет руководитель учреждения.

6.2. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие администрацией учреждения.