

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «Большеаксинская СОШ»  
Протокол № 2 от 07 сентября 2018 года



## ПОЛОЖЕНИЕ о проведении внеклассных мероприятий в МБОУ «Большеаксинская СОШ» Дрожжановского муниципального района РТ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в РФ», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеклассных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. К числу внеклассных мероприятий относятся:

общешкольные, классные,  
разновозрастные:  
танцевальные программы;  
утренники;  
традиционные праздники;  
познавательные игры;  
спортивные соревнования  
концерты.  
творческие конкурсы ит.п.

внешкольные:  
акции;  
встречи;  
вечера;  
десанты  
конкурсы и  
т.п.

1.4. Общешкольные мероприятия включаются учебно-воспитательный план школы. Отдельные мероприятия могут быть проведены по плану мероприятий МКУ ООИК ДМР РТ, МО и Н РТ и МОиН РФ.

### 2. Цели и задачи внеклассных мероприятий

2.1. Цели:

- сделать школьную жизнь интересной и увлекательной;
- развивать мотивации к познанию и творчеству;
- сформировать активную гражданскую позицию.

2.2. Задачи:

развитие индивидуальных качеств обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;

- развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных дел;
- укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;
- создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер;

- социальная адаптация детей через практико - деятельностную основу воспитательного процесса; - переживание ситуации успеха в различных видах деятельности.

### **3. Организация и проведение внеклассных мероприятий**

3.1. Внеклассные мероприятия организуются и проводятся школой, классным руководителем, педагогом – организатором, воспитателем, учителями-предметниками, в сроки, указанные в УВП школы или в плане деятельности классного коллектива, разработанном классным руководителем, педагогом-организатором.

3.2. Для организации и проведения внеклассного мероприятия создается творческая группа, которая составляет сценарий, определяет ответственных за различные направления сценария, распределяет роли, готовит мероприятие, корректирует возникающие проблемы, проводит и анализирует проведенное мероприятие.

3.3. Анализируя и оценивая внеклассное мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы, соответствием поставленных задач конкретным особенностям обучающихся школы, класса;
- отношение обучающихся, определяемое степенью участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью;
- качество организации мероприятия, определяемое нравственным, организационным уровнем, формами и методами проведения мероприятия, ролью учителя и обучающихся.

### **4. Обязанности учителей и обучающихся при организации и проведении внеклассных мероприятий**

4.1. При проведении внешкольных мероприятий классный руководитель, воспитатель, педагог-организатор или ответственный из числа педагогов школы проводит с учащимися до мероприятия инструктаж по правилам поведения, правилам пожарной безопасности и т.д. в **«Журнале регистрации инструктажа с учащимися»**.

4.2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при подготовке, проведении мероприятия несет классный руководитель или педагог, его заменяющий или назначенный ответственным приказом директора школы.

4.3. На внеклассные мероприятия не допускаются посторонние лица. Приглашать выпускников школы, друзей можно только с разрешения администрации или классного руководителя, если это классное мероприятие. Классный руководитель обязан поставить в известность администрацию школы о количестве и фамилиях приглашенных лиц.

4.5. Обучающиеся на внеклассные мероприятия должны приходить вовремя, не опаздывать, сидеть спокойно, быть организованными, культурными, не вести себя вызывающе, прилично и красиво одеваться на праздники, дорожить временем, настроением, здоровьем тех взрослых и детей, которые подготовили мероприятие.

4.7. После проведения мероприятия организаторы и участники убирают декорации и предметы оформления мероприятия.

### **5. Поощрения за проведенное мероприятие**

5.1. Обучающимся школы, класса за качественно подготовленное и проведенное мероприятие может быть объявлена благодарность приказом директора школы по представлению классного руководителя, учителя физической культуры, заместителя директора по учебной или воспитательной работе.

5.2. Обучающиеся школы могут быть награждены грамотой за подготовленное и проведенное мероприятие по представлению вышеуказанных лиц.

5.3. Педагогам школы, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятий, может быть объявлена письменная благодарность, а также премия, размеры которой определяются директором ОУ и утверждаются приказом директора школы.