

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «Большеаксинская СОШ»  
Протокол № 2 от 07 сентября 2018 года



## ПОЛОЖЕНИЕ о ведении тетрадей в МБОУ «Большеаксинская СОШ» Дрожжановского муниципального района РТ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, локальными актами ОУ.

### 2. Ведение тетрадей обучающимися

2.1. Ведение тетрадей по всем предметам является обязательным (кроме физической культуры и изобразительного искусства, в изобразительном искусстве ведутся альбомы для рисования).

2.2. Разрешаются тетради на печатной основе.

2.3. Обучающиеся должны использовать стандартные тетради, состоящие из 12-18 листов. Также могут использоваться общие тетради с 5-го класса.

2.4. Для выполнения всех видов работ, обучающиеся начальной школы должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в 2-4 классах - 4 тетради (2 – для классных и домашних работ, 1 - для контрольных диктантов, 1 - по развитию речи); в период обучения грамоте первоклассники выполняют обучающие работы в тетрадях с печатной основой (прописях), но по усмотрению учителя часть упражнений может выполняться в обычных тетрадях во втором полугодии;
- по математике в 2-4 классах - 4 тетради (2 – для классных и домашних работ, 1 - для контрольных работ, 1 – для самостоятельных работ), дополнительно – тетрадь на печатной основе, по математике в 1 классе 1 тетрадь на печатной основе;
- по изобразительному искусству - 1 альбом;
- по английскому языку 2-4 классах 1 тетрадь на печатной основе (составляющая УМК); тетрадь в линейку для классных работ;
- по музыке - 1 тетрадь

2.5. Тетради для контрольных работ в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения контрольных работ и работ над ошибками.

2.6. Тетради для обучающихся 1 класса подписываются только учителем, во 2 – 4 классах – обучающимися и учителем.

2.7. В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку не пишется. Со второго полугодия в 1 классе, а также во 2 - 4 классах обозначается время работы: число - арабской цифрой, название месяца – прописью.

2.8. На следующей после даты рабочей строке по центру проводится запись названия работы: «Классная работа», «Домашняя работа». Между датой и заголовком,

наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому строку не пропускать. Верхняя строка является рабочей. В тетрадях по математике между датой и словами классная (домашняя) работа пропускать 1 клеточку, во всех остальных случаях - 2 клеточки.

2.9. Запись слова «упражнение» делается по усмотрению учителя.

2.10. В 1 – 4 классах проводится работа по каллиграфии.

2.11. Для выполнения всех видов работ обучающиеся основной и старшей школы должны иметь следующее количество тетрадей:

- по математике - рабочие: в 5-6 кл. - 2 тетради, в 7-9 кл. – 3 тетради (2- по алгебре и 1- по геометрии), в 10-11 кл. – 2 общие тетради (1- по алгебре и началам анализа и 1 -по геометрии); по математике - контрольные: 1 тетрадь (5-6, 8-11 классах), 2 тетради (1 –для контрольных работ по алгебре, 1-для контрольных работ по геометрии) кроме того, в 9 и 11 классах рекомендуется по 1 тетради для подготовки к ГИА и ЕГЭ;
- по физике – 2 тетради (1 - для выполнения классных и домашних работ, 1 - для оформления лабораторных и контрольных работ, которая хранится в кабинете в течение года);
- по технологии - 1 общая тетрадь большого формата на весь период обучения;
- по информатике - 2 тетради (1 - для выполнения классных и домашних работ, решения задач, 1 - для оформления контрольных работ);
- по русскому языку в 5-11 кл. – 4 тетради (2 – для классных и домашних работ, 1 - для контрольных диктантов, 1 - по развитию речи) кроме того, в 9 и 11 классах рекомендуется по 1 тетради для подготовки к ГИА и ЕГЭ;
- по литературе в 5- 11 классах - 1 тетрадь;
- по географии - 1 тетрадь и контурные карты;
- по химии - 2 тетради (1 для выполнения домашних и классных работ, решения задач, 1 - для выполнения практических и контрольных работ, которая хранится в кабинете в течение года);
- по биологии, ОБЖ, - в 5-11 кл., 1 тетрадь;
- по истории в 5-11 кл. - 1 тетрадь;
- по обществознанию - 1 тетрадь;
- по иностранному языку - 2 тетради;
- по ИЗО - альбом или папка;
- по музыке - 1 тетрадь; по астрономии-2 тетради (1 тетрадь - для классных и домашних работ, 1 тетрадь для контрольных работ)

2.12. Тетради для контрольных работ в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них контрольных работ и работ над ошибками.

2.13. В тетрадях по русскому языку (5 -11 классы):

- число и месяц выполнения работы записываются словами в именительном падеже;
- на отдельной строке указывается, где выполняется работа;
- в классной работе указывается тема урока;

2.14. В тетрадях по математике (5 - 11 классы):

- дата выполнения работы записывается арабскими цифрами на полях;
- на второй строке указывается тема урока;
- на третьей строке указывается номер задачи, упражнения, задания;

2.15. Записи в тетрадях необходимо делать синей пастой, аккуратно, грамотно, разборчивым почерком. Разрешается по требованию учителя делать записи цветным карандашом, цветной пастой, цветными чернилами.

- 2.16. Тетради должны иметь эстетичный вид. Тетради не должны содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к предмету.
- 2.17. Обложка тетради должна быть заполнена учащимися
- 2.18. Запрещается для исправления использовать корректор.
- 2.19. Запрещается делать записи, подчёркивания, рисунки, графики и т.д. красной пастой.
- 2.20 Количество контрольных работ определено в рабочих программах по предметам.

### **3. Требования к учителям по работе с тетрадями обучающихся**

3.1. Учитель обязан проверять тетради обучающихся, исправлять орфографические и пунктуационные ошибки или указывать на них (контрольные работы). 6.2. Подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой. 6.3. Запрещается при проверке использовать ручку с синей пастой, карандаш, корректор.

3.2. Отметки за работу над ошибками выставляются в электронный журнал по усмотрению учителя с учётом значимости и объёма работы. Отметки «2» за работу над ошибками в электронный журнал не выставляются.

3.3. Все контрольные работы обязательно оцениваются. Все отметки за контрольную работу, контрольное изложение, контрольное сочинение, включая отметки «2», выставляются в электронный журнал.

3.3. Все самостоятельные, проверочные работы обязательно проверяются и оцениваются. По усмотрению учителя отметки «2» могут быть не выставлены в электронный журнал.

3.4. Классные и домашние письменные работы оцениваются. Отметки в классный журнал ставятся за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

3.5. При оценивании работ учитель руководствуется нормами оценки учебных достижений обучающихся по предмету.

3.6. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания;

при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и

обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только

орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые

(речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради

учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые –

знаком Р, грамматические – знаком Г;

проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок (по усмотрению учителя) по видам, в диктантах, дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

#### **4. Периодичность и сроки проверки тетрадей обучающихся**

4.1. Учителя предметники обязаны регулярно осуществлять проверку тетрадей с целью установить:

- наличие работ;
- качество выполняемых заданий, подлежащих оцениванию;
- ошибки, допускаемые обучающимся, для принятия мер по их устранению.

4.2. Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения.

4.3. Начальные классы: тетради проверяются ежедневно у всех обучающихся по всем предметам.

4.4. Русский язык, математика, иностранные языки:

- в 5-х классах (I-е полугодие) после каждого урока у всех обучающихся;
- 6- 7-ых после каждого урока выборочно, но два раза в неделю у всех обучающихся;
- в 8-х и 9-х классах после каждого урока выборочно, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся были проверены, наиболее значимые работы по своей важности проверяются у всех обучающихся;
- в 10-х, 11-х классах после каждого урока выборочно, но с таким расчётом, чтобы два раза в месяц тетради всех обучающихся были проверены, наиболее значимые работы по своей важности проверяются у всех обучающихся.

4.5. Остальные предметы: не реже одного раза в месяц.

4.6. Тетради для контрольных, творческих работ, по развитию речи, для лабораторных и практических работ (5-е – 11-е классы):

- контрольные работы, диктанты – проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения - проверяются и возвращаются обучающимся не позднее чем через семь дней;
- лабораторные и практические работы – проверяются и возвращаются не позднее чем через семь дней.

#### **5. Общие требования по выполнению данного положения**

5.1. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников ОУ.

