

План работы первичной профсоюзной организации  
МБОУ «Шуманская ООШ Высокогорского муниципального района РТ» на 2023 год

**ЗАДАЧИ**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>I. Общее собрание трудового коллектива</b>			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Отчетно-выборное собрание.	август	Председатель ППО Члены профсоюза
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Председатель ППО, Администрация
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	декабрь	Председатель ППО.
4.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	декабрь	Председатель ППО
5.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	Председатель ППО
6.	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май, сентябрь	Председатель ППО
<b>II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы</b>			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023 год. Подписка на профсоюзное издание «Голос профсоюзов». Сверка учета членов Профсоюза. Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2023 год. Составление сметы на 2023 год. Подготовка к проведению праздника Нового года.	декабрь	Председатель ППО, члены профсоюза, коллектив

	Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты.		
2.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка выполнения решений ПК.	январь	Председатель ППО, члены профсоюза
3.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.	февраль	Председатель ППО, члены профсоюза
4.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	март	Администрация Председатель ППО
5.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда. Обучение председателя и уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель ППО, члены профсоюза
6.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам учебного года. Отчет о выполнении коллективного договора. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.	май	Администрация Председатель ППО, члены профсоюза
7.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Списки детей на получение путевок в оздоровительные лагеря. Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза.	июнь	Председатель ППО, члены профсоюза
8.	Организация отдыха членов коллектива.	Июль (по возможности)	Председатель ППО, члены профсоюза
9.	Согласование расписания уроков. Отчетное собрание. Проверка документов ППО. Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек.	август	Администрация Председатель ППО, члены профсоюза
10.	Торжественные мероприятия, посвященные «Дня учителя». Чествование ветеранов труда «День пожилого человека». Работа с молодыми специалистами.	октябрь	Члены профсоюза Председатель ППО

	Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).		
11.	Проверка финансовой документации. Работа над коллективным договором. Семинар по юридическим вопросам.	ноябрь	Администрация Председатель ППО, члены ПК Коллектив
12.	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ППО
13.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течение года	Председатель ППО
<b>III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>			
1.	Совместно с администрацией школы проанализировать НСОГ	Ноябрь, декабрь	Администрация
2.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Администрация
3.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ППО, и члены ПК
4.	Участие в распределении нагрузки на новый учебный год.	Апрель-май	Председатель ППО
5.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель ППО, и члены ПК
6.	Участие в определении режима работы в период летних каникул.	Май-август	Члены ПК
<b>IV. Организационно-массовая работа</b>			
1.	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив».	Август	Председатель ППО, и члены ПК
2.	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.	Сентябрь	Председатель ППО, и члены ПК
3.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	Председатель ППО и члены ПК
4.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь	Председатель ППО и члены ПК
5.	Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла.	Апрель-Май	Председатель ППО и члены ПК
6.	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необходимости	Председатель ППО
7.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ППО и члены ПК

Председатель ППО



Г.Ф.Фазылзянова