

Организационно-технические аспекты организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году

Ельцов Юрий Александрович,
*ведущий специалист сектора по информационной
безопасности ГБУ «Республиканский центр
мониторинга качества образования»*

Состав индивидуальных комплектов

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника

Перечитайте задание полей "Код региона", "Код работы", "Номер темы". Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку.

ВНИМАНИЕ! Все бланки

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника

Перечитайте задание полей "Код региона", "Код работы", "Номер темы". Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку.

ВНИМАНИЕ! Все бланки

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк регистрации

Код региона Код образовательной организации Класс Место проведения Номер кабинета Дата проведения (дд.мм.гг.)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Классовый/школьный номер Код работы

Заполнить головной или капитальной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Х И Л С

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ Серии _____ Номер _____ Лист Ж И

При выполнении сочинения (изложения) следует:

В1 Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

В2 Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(а). _____

Подпись участника с серого штемпеля

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)					
1	2	Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>		Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Подпись ответственного с серого штемпеля

Резерв - 1 _____ Резерв - 2 _____

Состав индивидуального комплекта участника ИС:

- Бланк регистрации;
- **Двусторонние** бланки записи – 2 листа;
- Дополнительные бланки выдаются участникам после заполнения ими основных бланков записи.

Выдача бланков сочинения

Основной день выдачи бланков итогового сочинения

29.11.2023 года

Муниципальный координатор получает:

1. Индивидуальные комплекты участников итогового сочинения;
2. Резервные индивидуальные комплекты участников итогового сочинения;
3. Дополнительные бланки записи;
4. Возвратные доставочные конверты.

Типичные ошибки при заполнении бланка регистрации

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона: 15, Код образовательной организации: 101010, Класс: 4004, Место проведения: 00, Номер кабинета: 13, Дата проведения: 15-04-21

Код вида работы: 20, Название вида работы: СОР, Номер задания: 11, Количество заданий: 3, Код работы: 9395606239

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: АЛЕКСАНДРОВ, Имя: ИРИНА, Отчество: АЛЕКСАНДРОВНА

Документ: Серия: Номер:

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
 Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а):

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)					
1	2	Критерий	1	2	3	4	5
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения): Зачет, Незачет

Удален: Не закончил: В устной форме:

1 – Неверное указание количества бланков записи

2 – Использование не подходящей ручки/пасты, коррекционного штриха

3 – Отсутствие подписи участника

4 – Критерии не проставлены, либо проставлены не верно

5 – Отсутствие подписи ответственного

6 – Ошибочное заполнение полей «Удален», «Не закончил», «В устной форме», «Подпись ответственного»

7 – Неверное указание места проведения

(Код 00 = Место проведения)

Примеры неверного заполнения критериев

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 Незачет <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Незачет <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
<input checked="" type="checkbox"/> Удален <input type="checkbox"/> В устной форме <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>	
Резерв - 1	

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 Незачет <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Незачет <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
<input type="checkbox"/> Удален <input type="checkbox"/> В устной форме <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>	
Резерв - 2	

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 Незачет <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Незачет <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	
<input type="checkbox"/> Удален <input type="checkbox"/> В устной форме <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>	
Резерв - 1	Резерв - 2

Особенности заполнения ВДП для доставки материалов в РЦОИ

Стандартный ВДП для проведения ЕГЭ

Код		Предмет	Название	Дата
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Бланки регистрации	<input type="text"/>	Количество бланков в пакете (включая дополнительные бланки ответов № 2)	<input type="text"/>	листов
Бланки ответов № 1	<input type="text"/>	Количество использованных КИМ	<input type="text"/>	комплектов
Бланки ответов № 2 лист 1	<input type="text"/>	Количество испорченных (бракованных) ЭМ	<input type="text"/>	комплектов
Бланки ответов № 2 лист 2	<input type="text"/>			
Дополнительные бланки ответов № 2	<input type="text"/>			

Ответственный организатор в аудитории Материалы сдал _____ час _____ мин Подпись _____ Ф.И.О. _____	Технический специалист Завершил сканирование _____ час _____ мин Подпись _____ Ф.И.О. _____
---	---

Сопроводительный бланк к материалам итогового сочинения

Сопроводительный бланк к материалам итогового сочинения (изложения) после его проведения	
Код образовательной организации (ОО) <input type="text"/> Наименование ОО _____ Адрес ОО _____	Номер кабинета <input type="text"/>
Код и наименование вида работы (20 – сочинение или 21 – изложение)	
Код <input type="text"/>	Наименование вида работы <input type="text"/>
Бланки регистрации итогового сочинения (изложения) <input type="checkbox"/> Бланки записи итогового сочинения (изложения) <input type="checkbox"/>	Количество бланков в пакете (всего) (шт.) <input type="text"/> из них количество дополнительных бланков для записи итогового сочинения (изложения) (шт.) <input type="text"/>
Член комиссии в аудитории _____ Материалы сдал _____ / _____ / _____ час _____ мин дата время	Ф.И.О. _____ подпись _____

↑
ИЗ НИХ

Передача материалов в РЦОИ

1. Конверты с бланками участников ИС, сформированные ПОАУДИТОРНО
2. Пакет от МСУ с отчетными формами (ИС-06, ИС-07, ИС-08, ИС-09)
3. Неиспользованные индивидуальные комплекты
4. Неиспользованные бланки записи и дополнительные бланки
5. Материалы видеонаблюдения на CD-носителях

При сдаче материалов необходимо сформировать отчётную ведомость с количеством ОО, количеством использованных бланков регистрации и бланков записи (работаем по аналогии с формой 13-02 МАШ)

Оформление отчётной ведомости от АТЕ

(на примере Менделеевского района РТ)

Ведомость учета материалов сочинения (изложения)

КОД АТЕ 134 РАЙОН МЕНДЕЛЕЕВСКИЙ предмет 21 20 - основное
21 - изложение Не использовано ИК Замена ИК (брак, испорчены) Выдано на район 16

Код ОО	общее количество аудиторий	количество участников	бланков регистрации	бланков записи	количество использованных дополнительных бланков	дополнительных бланков использовано	не закончили по уважительной причине	не явились	выдано на ОО	Ответственное лицо Подпись (ФИО)
341004	1	1	1	1	2	0	0	0	2	<i>[Signature]</i>
341012	1	11	11	11	2	0	0	0	16	<i>[Signature]</i>
Итого на странице:	2	12	12	12	4	0	0	0	18	

Руководитель РЦОИ

(подпись)
 Ответственный за прием материалов

 (подпись) (ФИО)

Координатор от ИСУ

1 / 1 страница страниц
[Signature] *[Signature]*
 (подпись) (ФИО)

1. Код ОО
2. Количество аудиторий
3. Количество участников
4. Количество бланков регистрации
5. Количество бланков записи (основных)
6. Количество дополнительных бланков записи



Копии бланков итогового сочинения

1. Наличие посторонних предметов в конвертах с бланками участников (не использованные бланки записи, справки, файлы, формы)
2. Нарушена комплектность бланков участника
3. Проверенные оригиналы бланков (в любом случае в РЦОИ предоставляются оригиналы бланков)
4. Не заполненные поля на бланках регистрации или записи

Сроки сдачи бланков ИС в РЦОИ

12 декабря 2023 года

Основной день сдачи бланков в РЦОИ

13 декабря 2023 года

Резервный день сдачи бланков в РЦОИ
(по согласованию)

Время приема материалов в РЦОИ с 8.30 до 16.00

Благодарю за внимание!