

Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр мониторинга качества образования»

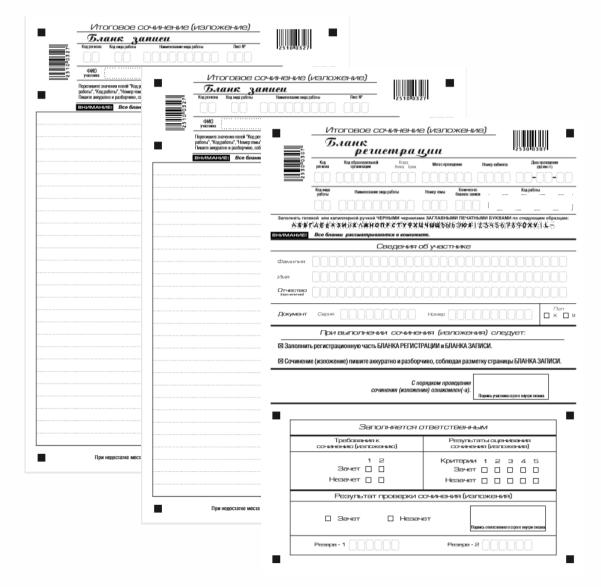
Организационно-технические аспекты организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году

Ельцов Юрий Александрович,

ведущий специалист сектора по информационной безопасности ГБУ «Республиканский центр мониторинга качества образования»



Состав индивидуальных комплектов



Состав индивидуального комплекта участника ИС:

- Бланк регистрации;
- Двусторонние бланки записи 2 листа;
- Дополнительные бланки выдаются участникам после заполнения ими основных бланков записи.



Выдача бланков сочинения

Основной день выдачи бланков итогового сочинения **29.11.2023 года**

Муниципальный координатор получает:

- 1. Индивидуальные комплекты участников итогового сочинения;
- 2. Резервные индивидуальные комплекты участников итогового сочинения;
- 3. Дополнительные бланки записи;
- 4. Возвратные доставочные конверты.



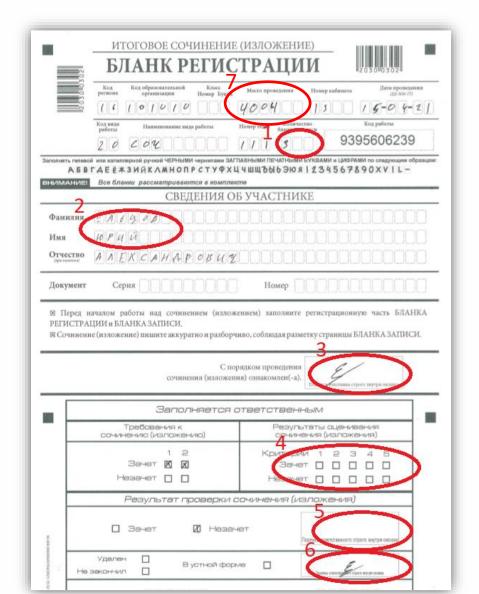
Упаковка материалов в ОО

| TOTOBOG CO-44-16-446 (M3DOKE-446) THOTOBOG CO-44-16-446 (M3DOKE-446) THE SERVICE STREET SERVICE |
|---|
| та принципальной под принципальной под |
| к материалам итогового сочинения (изложения) после его проведения |
| Код образовательной организации (ОО) Номер кабинета Наименование ОО |
| Код и наименование вида работы (20 — сочинение или 21 — изложение) |
| Код Наименование вида работы |
| Бланки регистрации итогового сочинения (изложения) ——————————————————————————————————— |
| Член комиссии в аудитории Ф.И.О. |
| Материалы сдал / / часмин подпись |

- Бланки пакуются ПОАУДИТОРНО (из расчета 1 конверт на 1 аудиторию)
- Бланки участников ИС должны лежать **СТРОГО** по порядку лицевой стороной в одном направлении:
 - 1. Бланк регистрации
 - Бланк записи Лист 1
 - 3. Бланк записи Лист 2 (в случае его использования)
 - 4. Дополнительный бланк записи в случае его использования
- Бланки участников ИС в конвертах НЕ ДОЛЖНЫ содержать: файлы, скрепки, справки об отсутствии и другие посторонние предметы
- Все формы от ОО упаковываются отдельно



Типичные ошибки при заполнении бланка регистрации



- 1 Неверное указание количества бланков записи
- 2 Использование не подходящей ручки/пасты, коррекционного штриха
- 3 Отсутствие подписи участника
- 4 Критерии не проставлены, либо проставлены не верно
- 5 Отсутствие подписи ответственного
- 6 Ошибочное заполнение полей «Удален», «Не закончил», «В устной форме», «Подпись ответственного»
- 7 Неверное указание места проведения(Код ОО = Место проведения)



Примеры неверного заполнения критериев

| Заполняется от | ветственным | Заполняется | ответственным |
|--|---|--|---|
| Требования к сочинению (изложению) | Результаты оценивания сочинения (изложения) | Требования к сочинению (изложению) | Результаты оценивания сочинения (изложения) |
| 1 2 Зачет <mark>М М</mark> Незачет 🔲 🔲 | Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <mark>X X X </mark> Незачет | 1 2 Зачет 🛚 🗖 Незачет 🔲 🔲 | Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <mark>М М М П</mark> П Незачет П П М М |
| Результат проверки со | чинения (изложения) | Результат проверки | і сочинения (изложения) |
| 🛛 Зачет 🔲 Незаче | Подпись ответственного строго внутри окошка | □ Зачет □ Hesa | Подпись ответственного строго внутри окошка |
| Удален 🔲 В устной форме Не закончил 🔲 | Подпись ответственного строго внутри окошка | Удален 🔲 В устной фо Не закончил 🔲 | Подлика ответстваенного строго внутри окошка |
| Резерв - 1 | Заполня | ется ответственным | Резерв - 2 |
| | Требования к сочинению (изложению) | Результаты оценивания сочинения (изложения) | |
| | 1 2 Зачет М М Незачет П | Критерии 1 2 3 4 5 Зачет ПППППППППППППППППППППППППППППППППППП | |
| | Результат пров | верки сочинения (изложения) |] |
| | 🛘 Зачет 🛛 | Незачет Подпись ответотвенного угрого внутри окошка | |
| | Удален 📗 В устн Не закончил 🔲 | Подликь ответственного строго внутри окошка | |
| | Резерв - 1 | Peseps - 2 | |



Особенности заполнения ВДП для доставки материалов в РЦОИ

Стандартный ВДП для проведения ЕГЭ



Сопроводительный бланк к материалам итогового сочинения

| Код образовательной организации (ОО) Наименование ОО Адрес ОО Код и наименование вида работы (20 – сочинение или 21 – изложение) Наименование вида работы Код Наименование вида работы |
|---|
| Код Наименование вида работы |
| |
| F |
| Бланки регистрации итогового сочинения (изложения) Бланки записи итогового сочинения (изложения) Количество бланков в пакете (всего) (шт.) из них количество дополнительных бланков для записи итогового сочинения (изложения) (шт.) |
| Член комиссии в аудитории |



Передача материалов в РЦОИ

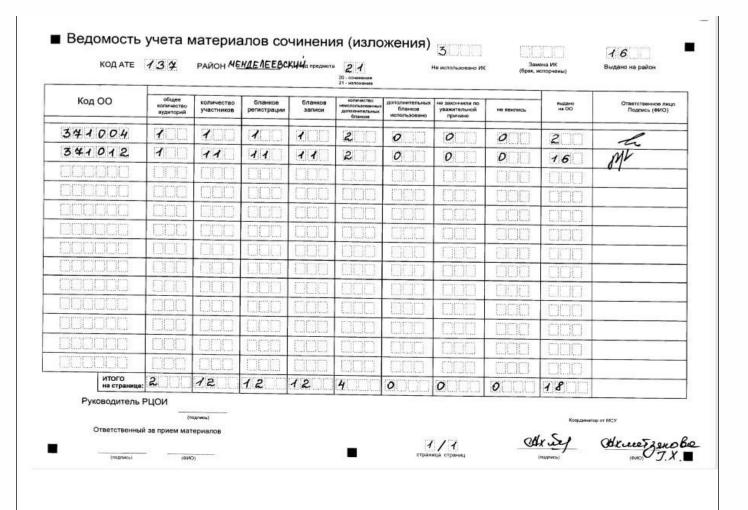
- 1. Конверты с бланками участников ИС, сформированные ПОАУДИТОРНО
- 2. Пакет от МСУ с отчетными формами (ИС-06, ИС-07, ИС-08, ИС-09)
- 3. Неиспользованные индивидуальные комплекты
- 4. Неиспользованные бланки записи и дополнительные бланки
- 5. Материалы видеонаблюдения на CD-носителях

При сдаче материалов необходимо сформировать отчётную ведомость с количеством ОО, количеством использованных бланков регистрации и бланков записи (работаем по аналогии с формой 13-02 МАШ)



Оформление отчётной ведомости от АТЕ

(на примере Менделеевского района РТ)



- 1. Код ОО
- 2. Количество аудиторий
- 3. Количество участников
- 4. Количество бланков регистрации
- 5. Количество бланков записи (основных)
- 6. Количество дополнительных бланков записи



Типичные ошибки при проверке и передаче бланков в РЦОИ



Копии бланков итогового сочинения

- 1. Наличие посторонних предметов в конвертах с бланками участников (не использованные бланки записи, справки, файлы, формы)
- 2. Нарушена комплектность бланков участника
- 3. Проверенные оригиналы бланков (в любом случае в РЦОИ предоставляются оригиналы бланков)
- 4. Не заполненные поля на бланках регистрации или записи



Сроки сдачи бланков ИС в РЦОИ

12 декабря 2023 года

Основной день сдачи бланков в РЦОИ

13 декабря 2023 года

Резервный день сдачи бланков в РЦОИ (по согласованию)

Время приема материалов в РЦОИ с 8.30 до 16.00



Благодарю за внимание!