

« Принято»
Педагогическим советом
протокол № 1 от «29» 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о профильных классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №1 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема учащихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах..
- 1.2. Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, в соответствии с Концепцией профильного обучения , утвержденной приказом МО и РФ от 18.07.2002 г. №2783, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- 1.3. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной МБОУ «ВСОШ №1» в установленном законодательством РФ порядке и Уставом Школы.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке, установленном законодательством РФ.

II. Содержание и организация деятельности в профильных классах.

- 2.1 Профильные классы создаются в МБОУ «ВСОШ №1» на третьей ступени обучения на основе изучения образовательных запросов обучающихся.
- 2.2. Профильные классы обеспечивают учащимся условия для:
 - углубленного, дополнительного, расширенного изучения отдельных предметов, образовательных областей программы среднего (полного) общего образования.
 - дифференциации содержания обучения учащихся с возможностями построения индивидуальных общеобразовательных программ;
 - социализации учащихся, реализации преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективной подготовки выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

2.3. Образовательный процесс в профильном классе организует и осуществляет школа, или совместно с учреждением, сотрудничающим с МБОУ «ВСОШ №1» на основании договора о совместной деятельности.

2.4. Содержание работы, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами и рабочими образовательными программами, разработанными исходя из задач класса и в целях обеспечения качественной подготовки, утвержденными директором школы.

2.5. Профильная подготовка учащихся реализуется через введение профильных предметов, элективных курсов соответствующего профиля за счёт школьного компонента учебного плана.

2.6. Реализуемый МБОУ «ВСОШ №1» профиль указывается в учебном плане школы. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с примерным учебным базисным планом. В учебном плане профильного класса количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным федеральным базисным учебным планом

Нагрузка учащихся не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.

2.7. При составлении расписания и организации учебной деятельности учащихся школа исходит из санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса. Расписание занятий может предусматривать сдвоенные уроки, что дает возможность использовать вузовские формы обучения (лекции, семинары) и тем самым приобщать будущих абитуриентов к обучению в высшей школе.

2.10. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными преподавателями только первой и высшей квалификационной категории.

2.11. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, может быть установлена доплата за счет внебюджетных средств.

2.12. Государственная (итоговая) аттестация по завершению среднего (полного) общего образования в профильных классах проводится в соответствии с нормативной базой о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений и другими нормативными актами.

III. Порядок комплектования профильных классов старшей ступени общего образования

3.1. Комплектование профильных классов проводится на основе изучения мотивов учебной деятельности.

3.2. В профильные классы школы принимаются учащиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании независимо от места их проживания.

3.3. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:
- победители, призёры Всероссийских олимпиад всероссийского, республиканского, муниципально-пального уровня по профильным предметам,

- учащиеся, показавшие максимальный уровень достижений по результатам государственной (итоговой) аттестации,

- учащиеся, имеющие достижения, отраженные в портфолио.

3.4. Зачисление учащихся в профильные классы осуществляется приказом директора школы на основании заявления выпускников основной школы с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.5. При приеме в МБОУ «ВСОШ №1» директор школы знакомит обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, локальными актами, регламентирующими деятельность МБОУ.

3.6. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ.

3.7. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в классы другого профиля со сдачей зачетов по профильным предметам по заявлению родителей (законных представителей), Учащиеся профильных классов, не успевающие по профильным предметам, имеют право перевода в универсальные классы других школ по согласованию с родителями (законных представителей).

3.8. Информация о создании профильных классов, предусмотренных настоящим положением, также условиях обучения в них доводится до родителей (законных представителей) и учащихся путем размещения материалов на стендах, при проведении собраний, а также сайте МБОУ «ВСОШ №1».

3.9. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс представляется в МБОУ «ВСОШ №1»:

- заявление о приеме на имя директора МБОУ «ВСОШ №1»;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля).

3.10. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются в секретариате школы в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс;
- контактные телефоны МБОУ «ВСОШ №1» для получения дополнительной информации.

3.11. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей до 1 июля текущего года.

3.12. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс МБОУ «ВСОШ №1» оформляется приказом директора школы и доводится до сведения заявителей не позднее 30 августа текущего года.

3.13. Отказом в обучении в профильном классе может служить причины, установленные в законодательном порядке.

IV. Финансовое обеспечение

4.1. Финансирование содержания профильного класса осуществляется за счет бюджетных средств в установленном порядке.

4.2. Использование внебюджетных средств для оказания дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Законом "Об образовании» №273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, "Правилами оказания платных образовательных услуг», утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, локальными актами школы.

4.3. В случае заключения Договоров с вузами вопросы финансирования решаются в соответствии с действующим законодательством.

