

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Высокогорская средняя общеобразовательная школа №1
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

Гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе
«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының
Биектау беренче номерлы урта гомуми белем мәктәбе»

ПРИКАЗ № 12 - о.д. от 04 февраля 2026 г. БОЕРЫК

**Об организации приема в 1-й класс на 2026/27 учебный год
граждан, проживающих на территории,
не закрепленной за образовательной организацией**

В соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями, вступившими в силу с 1.04.2025, Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с последними изменениями Приказа Минпросвещения № 7 от 14.01.2026, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, Приказа Минпросвещения 08.10.2025 №727«О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от «04» февраля 2026 г. № 140 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», Правилами приема обучающихся в образовательную организацию, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденными 04.02.2026 г. приказом № 10-о.д.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по начальному образованию Мустафиной А.Н.:

1.1. Подготовить информацию о наличии свободных мест на **06.07.2026** для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.2. Начать прием заявлений в 1-е классы на свободные места от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с **06.07.2026 с 9:00** по московскому времени. Определить график приема документов:

с понедельника по пятницу – с 9:00 до 14:00 с перерывом на обед с 11.30 до 12.00, суббота с 9.00 до 11.00.

2. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы заместителю директора по информатизации Мингазову Н.З.:

2.1. Размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **до 06.07.2026.**

2.2. Обновлять данные на официальном сайте школы и на портале Госуслуг о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже одного раза **в 10 дней в период с 06.07.2026 по 05.09.2026.**

3. Ответственному за регистрацию заявлений секретарю - машинистке Тарасовой Л.М.:

3.1. Обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу).

3.2. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.4. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

3.5. Подготовить проекты приказов о зачислении учащихся в 1-е классы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4. Назначить ответственным за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами обязанностями обучающихся заместителя директора по начальному образованию Мустафину А.Н.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ВСОШ №1»



Е.С.Гильманова

С приказом знакомлены:

 А.Н.Мустафина

 Л.М.Тарасова

 Н.З.Мингазов