

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Высокогорская средняя общеобразовательная школа №1  
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

Гомуми белем муниципаль бюджет учреждение  
«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районынын  
Биектау беренче номерлы урта гомуми белем мектебе»

ПРИКАЗ № 125-о.д. от 01.09.2023 г. БОЕРЫК

**О работе с документами, включенными в  
«Федеральный список экстремистских материалов»**

В целях реализации Федерального закона РФ от 25 июля 2002 г. № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Регулярно, не реже 1 раза в месяц, проводить сверку имеющихся в фонде библиотеки школы документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» (и электронного каталога библиотеки - если такой имеется) на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список».
2. Для проведения сверки создать рабочую комиссию в составе:
  - Владимирова З.Ю., заместитель директора по УР, председатель комиссии;
  - Ключкова В.А., заместитель директора по ВР;
  - Исмагилова Е.К, советник директора по воспитанию;
  - Мингазов Н.З., заместитель директора по информатизации;
  - Степаненко С.А., заведующий библиотекой.
3. По результатам проверки составить Акт (Приложение 1), фиксировать факт сверки в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение 2) и следовать требованиям Инструкции (Приложение 3).
4. Результаты сверки имеющегося в Библиотеке документного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» представлять директору школы до 10 числа отчетного периода.
5. Учителю информатики Мингазову Н.З. проводить регулярно, не реже 1 раза в квартал, работу по блокированию доступа с компьютера, (установленного в библиотеке) к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов» и реестр запрещенных Интернет- сайтов.
6. Для обеспечения соблюдения требований закона «О противодействии экстремистской деятельности», осуществления контроля по их выполнению, в библиотеке ответственность возложить на зав.библиотекой Степаненко С.А., а в кабинетах на заведующих кабинетами.
7. Вменить в обязанность Степаненко С.А. зав.библиотекой проведение работы по современному отслеживанию обновлений «Федерального списка экстремистских литературы».
8. Тарасовой Л.М. секретарю- машинистке:
- 8.1. Ознакомить с данным приказом всех вышеназванных работников под роспись.
9. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Владимирову З.Ю., заместителя директора по УР.


Директор МБОУ «ВСОШ №1»





 Е.С.Гильманова

С приказом ознакомлены:

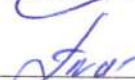
 \_\_\_\_\_ Владимирова З.Ю., заместитель директора по УР, председатель комиссии ;

 \_\_\_\_\_ Ключкова В.А., заместитель директора по ВР;

 \_\_\_\_\_ Исмагилова Е.К, советник директора по воспитанию;

 \_\_\_\_\_ Мингазов Н.З., заместитель директора по информатизации;

 \_\_\_\_\_ Степаненко С.А., заведующий библиотекой ;

 \_\_\_\_\_ Тарасова Л.М., секретарь-машинистка.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБОУ «ВСОШ №1»  
\_\_\_\_\_ Е.С.Гильманова  
(МП/ подпись)

АКТ № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющегося в Библиотеке документного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность)

члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность)

составили настоящий акт о том, что нами в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

Сверка проводилась путем сличения изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» с карточками каталога библиотеки.

В результате проверки установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выявленные документы изъяты и уничтожены (дата уничтожения).

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом  
библиотеки МБОУ «ВСОШ №1»**

№ записи	Дата	Акт №	Выявлено/не выявлено и отмаркировано изданий	Кол-во	Ответственный	Подпись

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по работе МБОУ «ВСОШ №1» с изданиями,**  
**включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»**

**1. Общие положения.**

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления изданий, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации» <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее - «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г № 114 (в ред. 29.04.2008г.).

**2. Выявление и хранение изданий.**

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов необходима следующая работа:

**2.1.** Ежемесячно заходить на сайт Министерства юстиции РФ для пополнения списка экстремистских материалов – учитель информатики.

**2.2.** Ежеквартально проводить сверку имеющихся библиотечных фондов и новых поступлений литературы на наличие экстремистских материалов. Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда и в Журнале сверки «Федерального списка» с фондом Библиотеки.

**2.3.** Издания из библиотечно - информационного фонда библиотеки, включенные в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания и передаются в отдел хранения фондов.

**2.4.** При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.

**2.5.** Издания, включенный в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

**3. Недопущение комплектования библиотечно - информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов».**

**3.1.** Осуществляя отбор, заказ и приобретение профильных документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно - информационного фонда библиотеки школы, библиотекарь производит их сверку с «Федеральным списком».

**4. Ответственность.**

Ответственность за выполнение данной инструкции несет комиссия, ответственная за работу с «Федеральным списком экстремистских материалов», за выявление, изъятие и уничтожение из фонда библиотеки документов и фильтрацию доступа к сайтам, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».