



Принято:
Педагогическим советом
МБОУ «ВСОШ №1»

Протокол № 1
от «28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ВСОШ №1»
_____ Е.С.Гильманова
приказ № 53 от «29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования** (далее Положение) разработано в соответствии :

- со ст.43 Конституции Российской Федерации
- ст.63 Семейного Кодекса Российской Федерации
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»
- Приказом Министерства Просвещения РФ №115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего ,основного общего и среднего общего образования « с изменениями 5 декабря 2022 года

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования , делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.

1.3.В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4.С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования исамообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5.Семейное образование является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.6.Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях,

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребёнка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев

до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся

промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4.Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5.Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1.Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2.Экстерны-лица ,зачисленные в организацию осуществляющую образовательную деятельность ,по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3.Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина согласно установленной форме (*Приложение №1*). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трёх месяцев до её начала ,что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий : промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для её прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.4.Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. При приёме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна , родителей (законных представителей)несовершеннолетних экстернов с Уставом школы ,настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации , Положением о промежуточной аттестации общеобразовательной организации ,программами учебных предметов и другими локальными актами ,регламентирующие организацию образовательной деятельности.

4.6. Директором школы издаётся приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации , в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме

(Приложение №2). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. После зачисления в общеобразовательную организацию разрабатывается и согласовывается с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации экстерна (Приложение №3)

4.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана школы за выбранный класс(классы) обучения.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в любой образовательной организации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года, с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в протоколе по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издаётся приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9,11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.14. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме согласно (Приложение № 4)

4.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.18. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации .

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования.

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Делопроизводство.

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.5. В документах государственного образца об основном общем ,среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

7. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования.

7.1. В личном деле данной категории обучающихся находятся :

-заявление от родителей (законных представителей с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном;

-договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся ,получающему образование в семейной форме, форме самообразования;

(при отсутствии личного дела - документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);

-приказ общеобразовательной организации о зачислении в школу для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна;

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования является нормативным локальным актом МБОУ «ВСОШ №1» и принимается на Педагогическом Совете и утверждаются приказом директора МБОУ «ВСОШ №1»

8.2. Все изменения, дополнения, вносимые в настоящее Положение ,оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке ,предусмотренном п.9.1 данного Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать моему ребенку _____
(ФИО полностью)

_____ года рождения для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за _____ класс по предмету(ам) учебного плана общеобразовательной организации _____ в течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ (указывается конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

-копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;

-личное дело;

(при отсутствии личного дела -справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс)

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «ВСОШ №1», Положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а),

Дата _____ Подпись _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2007 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

ПРИКАЗ

« » 202__г.

№ _____

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 202__г. по " ____ " _____ 202__г. для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Уведомление Ф.И.О родителей

График сдачи на базе МБОУ «ВСОШ №1» промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
экстерном _____ в _____ учебном году.
(ФИО)

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор школы _____ /Гильманова Е.С./

**СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

_____ В
_____ / _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

В _____ класс (е)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

ФОРМА ДОГОВОРА

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа № 1 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Исполнитель), расположенное по адресу РТ, Высокогорский район, п. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Гагарина, д.9, на основании лицензии № 7969 от 10.03.2016 г., выданной МОиН РТ бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации №2928 выданного Министерством Образования и Науки РТ 05.05.2015 г. Сроком действия до 04.05.2027 г. в лице директора Гильмановой Елены Сергеевны, действующей на основании Устава, зарегистрированного Межрайонной ИФНС России №18 с одной стороны и родителя

_____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося, _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем *Обучающийся*, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
- организует промежуточную и (или) итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с 202__ г. по 202__ г.

5. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику;
- Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

Ответственность за неисполнение обязательств

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

Сроки действия договора и другие условия

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до _____ 202__ года.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон

Исполнитель	ПРЕДСТАВИТЕЛЬ	Потребитель
МБОУ «ВСОШ №1»	Ф.И.О. родителя	Ф.И.О. обучающегося
422700 пос. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Гагарина, д.9 Тел.2-39-79	Паспортные данные	Св-во о рождении (паспорт)
Банковские реквизиты: Отделение НБ Республика Татарстан г. Казань/ УФК по РТ г. Казань	Домашний адрес	Домашний адрес
Р/счет 03234643926220001100 БИК 019205400 ЛБВ 16906011		
Директор МБОУ «ВСОШ №1»	№	№
Гильманова Е.С.	тел	тел
(подпись)	/ /	/ /
М.П.		

Лист согласования к документу № 6 от 29.09.2025
Инициатор согласования: Гильманова Е.С. Директор
Согласование инициировано: 29.09.2025 16:42

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гильманова Е.С.		 Подписано 29.09.2025 - 16:42	-