

**ПРИНЯТО:**

На Педагогическом совете  
Протокол № 6 от 25.05.2026 г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ от 25.05.2026 г. № 32- о.д.

Директор школы

Е.С. Гильманова/  
расшифровка подписи



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О противодействии коррупции  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Высокогорская средняя общеобразовательная школа №1»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 марта 2026 года (пункт 33 статьи 2) [1], Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 28 декабря 2025 года [2], Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 года с изменениями на 8 апреля 2014 года, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации [3] и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №1» (далее- Школа).

Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Школе.

Настоящий локальный нормативный акт определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельность сотрудников в Школе по предупреждению фактов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

антикоррупционная политика – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Школе;

антикоррупционная экспертиза правовых актов – деятельность по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящимся к правовым актам и их проектам; по разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- совершение деяний, указанных в подпункте 1 пункта 1.4.3, от имени или в интересах юридического лица;

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений [2, пункт 2 статьи 1];

**коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

**субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане;

**субъекты коррупционных правонарушений** – физические и юридические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

**предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению;

**антикоррупционная группа** (далее – Рабочая группа) в Школы является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для реализации антикоррупционной политики в общеобразовательном учреждении.

**Основные принципы противодействия коррупции** [2, статья 3]:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников Школы нетерпимости к коррупционному поведению.

Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.

Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов Школы на предмет их соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции.

Проведение мероприятий, лекций, бесед по разъяснению работникам Школы, родителям (законным представителям), обучающимся законодательства в сфере противодействия коррупции.

Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений [2, пункт 1 части 2 статьи 13.3].

Сотрудничество Школы с правоохранительными органами [2, пункт 2 части 2 статьи 13.3].

Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Школы [2, пункт 3 части 2 статьи 13.3].

Принятие кодекса этики и служебного поведения работников Школы [2, пункт 4 части 2 статьи 13.3].

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов [2, пункт 5 части 2 статьи 13.3].

Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Школе [2, пункт 6 части 2 статьи 13.3].

Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключенных договорах и их цене на официальном сайте Школе.

Отчетность перед родителями (законными представителями) о расходовании привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.

Сбор обращений о факте коррупционных действий Рабочей группой и пресечении этих действий.

## **3. Организационные основы противодействия коррупции**

Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции в Школе.

Рабочая группа по противодействию коррупции создается в течение 10 дней со дня утверждения Положения, а впоследствии в августе–сентябре каждого учебного года. В состав Рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета Школе, представители педагогических и непедагогических работников школы.

Состав Рабочей группы утверждается приказом директора Школы.

Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.

#### Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора Школы о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками Школе, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

#### Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

#### Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в

письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. По решению председателя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы. Основанием для проведения внеочередного заседания Рабочей группы является информация о факте коррупции в Школе, полученная директором школы от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

По результатам проведения внеочередного заседания, Рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника, в отношении которого зафиксирован факт коррупции.

Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники Школы или представители общественности.

Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Школе, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

Решения Рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Рабочей группы является решающим.

Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации школы в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Школе;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности;
- осуществляет анализ обращений работников Школе, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных нормативных актов Школы на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Школе;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора Школе.

В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

#### Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников Школе, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников школы;
- направляет в Рабочую комиссию по противодействию коррупции свои

- предложения по улучшению антикоррупционной деятельности Школе;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности;
  - обеспечивает соблюдение работниками общеобразовательной организации Правил внутреннего трудового распорядка;
  - подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в Школе;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
  - предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности Школе.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников Школе;
- направляет в Рабочую группу по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности Школе;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся Школе;
- обеспечивает соблюдение работниками Школе Правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в Школе;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности Школе.

#### **4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

Создание механизма взаимодействия органов управления общеобразовательной организацией с органами управления образования, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества [2, пункт 2 статьи 7].

Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного

отношения к коррупционному поведению [2, пункт 3 статьи 7].

Совершенствование системы и структуры управления Школы [2, пункт 4 статьи 7].

Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления Школой.

Обеспечение доступа работников Школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления [2, пункт 7 статьи 7].

Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников Школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

Уведомление в письменной форме работниками Школы администрации Школы и Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений [2, статья 11.1].

Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации Школы обо всех случаях вымогания у них взяток работниками школы.

## **5. Ответственность за коррупционные правонарушения**

Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации [2, часть 1 статьи 13].

Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы [2, часть 2 статьи 13].

В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации [2, часть 1 статьи 14].

Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо [2, часть 2 статьи 14].

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школе.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

