

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Н.Г.Медведева  
Введено в действие  
Приказ №41 от 15.03.2021



## **ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно-пропускном режиме**

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и здании МБОУ «Бирюлинская СОШ»
- 1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы
- 1.3. Контрольно-пропускной режим в школе вводится в школе в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов
- 1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на дежурного вахтера и зам.директора АХЧ
- 1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы
- 1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на заместителей директора школы и дежурного администратора
- 1.7. Дежурный вахтер действует согласно инструкциям, утвержденным директором школы

### **2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы**

- 2.1. Начало занятий в школе в 8.30. Учащиеся дежурного класса допускаются в здание в школы в 8.00, остальные учащиеся в 8.10. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее в 8.20
- 2.2. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятия)
- 2.3. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения администрации или классного руководителя
- 2.4. Уходить из школы до окончания занятий учащимися разрешается только на основании письменного или личного разрешения учителя, врача или представителя администрации. Учащиеся в течение учебного дня могут быть отпущены дежурным учителем родителям по их письменному заявлению
- 2.5. Выход учащихся на уроки физической культуры, технологии, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя
- 2.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя

- 2.7. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному вахтёру.
- 2.8. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.
- 2.9. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

### **3. Контрольно-пропускной режим для работников школы**

- 3.1. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 8.15.
- 3.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).
- 3.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного вахтёра о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- 3.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

### **4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся**

- 4.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 4.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.
- 4.3. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.
- 4.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.
- 4.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы, возможен, по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.
- 4.6. В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.
- 4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или у поста дежурного в школе.

### **5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы**

- 5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный вахтёр действует по указанию директора школы или его заместителя.

## **6. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса**

6.1. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств. 6.2. Запрещается вносить в здание школе горючее легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

6.3. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции. 6.4. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного учителя запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

6.5. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному учителю или дежурному администратору, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

6.6. Передача дежурства от сторожа к вахтёру проходит с обязательным обходом территории школы.