

Татарстан Республикасы
«Югары Ослан муниципаль районы
Яр буе Морквашы
Биру мэктэбе муниципаль бюджет
Белем биру учреждениесе
Татарстан Республикасы»
422594 Морквашы авылы,
Тургенев урамы 2



Республика Татарстан
муниципальное бюджетное учреждение
«Набережно-Морквашская средняя
общеобразовательная школа
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан»
422594 с.Н.Морквашы ул.Тургенева 2

р/с 40701810392053000015 отделение НБ РТ Банк г.Казани
Телефоны: (884379) 3-16-92 факс 3-16-92
E-mail:markschool@mail.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

24 июня 2026 г.

вых. № 77

Об утверждении Порядка использования населением объектов спорта и спортивной инфраструктуры МБОУ «Набережно-Морквашская СОШ» во внеучебное время

В целях реализации протокола заседания Межведомственной рабочей группы по совершенствованию контроля антитеррористической защищенности социально значимых объектов и мест с массовым пребыванием людей в Республике Татарстан от 09.06.2026 № РН-12-212, обеспечения доступности спортивной инфраструктуры школы для населения, а также безусловного соблюдения требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) образовательных организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Утвердить Порядок использования населением объектов спорта и спортивной инфраструктуры МБОУ «Набережно-Морквашская СОШ» во внеучебное время (далее – Порядок) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
- 2) Утвердить форму Заявления о предоставлении доступа к объектам спортивной инфраструктуры (Приложение № 2 к Порядку).
- 3) Утвердить форму Журнала регистрации инструктажа пользователей спортивных объектов по антитеррористической безопасности (Приложение № 3 к Порядку).
- 4) Назначить ответственным за организацию доступа населения к спортивным объектам во внеучебное время заместителя директора по административно-хозяйственной работе (далее – ответственное лицо).
Ответственному лицу:
 - обеспечить информирование населения о порядке доступа и графике работы спортивных объектов через официальный сайт школы;
 - организовать проведение инструктажа с пользователями по антитеррористической безопасности с оформлением записей в журнале;
 - обеспечить контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов в часы использования объектов населением.

- 5) Техническому персоналу и сторожам обеспечить контролируемый доступ на территорию и в спортивные объекты в соответствии с утверждённым Порядком.
- 6) Настоящий приказ вступает в силу с 24 июня 2026 г.
- 7) Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ / Саттаров Р.Р. /



ПОРЯДОК
использования населением объектов спорта и спортивной
инфраструктуры МБОУ «Набережно-Морквашская СОШ»
во внеучебное время

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия использования населением объектов спорта и спортивной инфраструктуры, находящихся в оперативном управлении МБОУ «Набережно-Морквашская СОШ» (далее – Школа), во внеучебное время.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- 4) постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- 5) протоколом заседания Межведомственной рабочей группы по совершенствованию контроля антитеррористической защищенности социально значимых объектов и мест с массовым пребыванием людей в Республике Татарстан от 09.06.2026 № РН-12-212;
- 6) Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.3. **Внеучебное время** – время, свободное от проведения учебных занятий, внеурочной деятельности, мероприятий по дополнительным образовательным программам и иных плановых мероприятий Школы (в том числе вечернее время, выходные, праздничные и каникулярные дни).

1.4. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет и действует до внесения в него изменений.

2. Объекты спортивной инфраструктуры, предоставляемые населению

2.1. К объектам спорта и спортивной инфраструктуры Школы, которые могут предоставляться населению во внеучебное время, относятся:

- 1) спортивный зал с соответствующими функциональными помещениями (раздевалки, душевые, снарядные);
- 2) физкультурно-спортивная зона на территории Школы;
- 3) футбольное поле;
- 4) баскетбольная / волейбольная площадка;
- 5) беговая дорожка;

- б) уличные спортивные площадки (турники, брусья и иное оборудование).

2.2. Перечень объектов, доступных для использования населением, и график их работы утверждаются директором Школы и размещаются на официальном сайте.

3. Категории пользователей и порядок доступа

3.1. Право на использование спортивных объектов во внеучебное время имеют:

- 1) физические лица (граждане) для индивидуальных занятий физической культурой и спортом;
- 2) группы граждан (спортивные команды, любительские клубы, общественные организации) для проведения коллективных занятий и спортивных мероприятий.

3.2. Приоритетный порядок доступа:

- 1) в первую очередь спортивные объекты предоставляются для реализации образовательных программ, проведения занятий спортивных секций и мероприятий Школы;
- 2) при отсутствии заявок от Школы на использование объекта в конкретное время он может быть предоставлен иным категориям граждан.

3.3. Порядок подачи заявки:

3.3.1. Гражданин или группа граждан, желающие получить доступ к спортивным объектам, подают предварительную заявку на имя директора Школы.

3.3.2. Заявка подаётся в письменной форме по установленному образцу (Приложение № 2 к Порядку) не позднее чем за 2 рабочих дня до планируемой даты использования:

- 1) лично в приёмной Школы;
- 2) по электронной почте: markschool@mail.ru;
- 3) через официальный сайт Школы.

3.3.3. В заявке указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество заявителя (для группы – ответственного лица);
- 2) контактный телефон и адрес электронной почты;
- 3) цель использования (вид занятий);
- 4) планируемые дата и время;
- 5) количество человек (для группы);
- б) перечень запрашиваемых объектов.

3.3.4. Решение о допуске (или мотивированном отказе) принимается директором Школы или уполномоченным им лицом в срок не более 1 рабочего дня с момента получения заявки.

3.3.5. Основания для отказа:

- 1) занятость объекта в запрашиваемое время для нужд Школы;
- 2) несоответствие заявленной деятельности целям использования спортивных объектов;
- 3) наличие задолженности по возмещению ущерба, причинённого Школе при предыдущем использовании;
- 4) непредоставление полных и достоверных сведений в заявке.

3.4. При положительном решении заявитель допускается к использованию объектов в соответствии с утверждённым графиком. Перед

первым посещением заявитель (и все члены группы) проходят инструктаж по антитеррористической безопасности с отметкой в журнале (Приложение № 3 к Порядку).

3.5. Использование спортивных объектов населением осуществляется на безвозмездной основе. Взимание платы не допускается.

4. График использования спортивных объектов

4.1. Доступ населения к спортивным объектам предоставляется исключительно во внеучебное время.

4.2. Ориентировочное время доступа:

- в учебные дни (понедельник – пятница): с 19:00 до 22:00;
- в выходные, праздничные и каникулярные дни: по отдельному графику, утверждаемому директором Школы и размещаемому на официальном сайте.

4.3. В часы работы Школы (с 8:00 до 19:00) доступ на территорию обеспечивается техническим персоналом. В вечернее время (после 19:00), в выходные и праздничные дни доступ обеспечивается сторожем (ночным сторожем) в соответствии с установленным пропускным режимом.

4.4. Точный график доступа на каждый месяц утверждается директором Школы и публикуется на официальном сайте в разделе «Объявления».

5. Требования к пользователям и правила поведения на объектах

5.1. Пользователи спортивных объектов обязаны:

5.1.1. Использовать объекты строго по прямому назначению – для занятий физической культурой и спортом.

5.1.2. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим, не нарушать целостность ограждений, запирающих устройств, не допускать бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории.

5.1.3. **Соблюдать требования антитеррористической безопасности:**

- незамедлительно сообщать ответственному лицу или сторожу о подозрительных лицах, предметах и ситуациях;

- не проносить и не использовать на территории и в объектах взрывчатые, горючие, легковоспламеняющиеся, токсичные, отравляющие, наркотические вещества, оружие, режущие и колющие предметы;

- не оставлять без присмотра личные вещи и сумки.

5.1.4. **Находиться на территории Школы в трезвом состоянии.** Лица в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения к пользованию объектами не допускаются.

5.1.5. Соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и технику безопасности.

5.1.6. Бережно относиться к имуществу Школы, спортивному оборудованию и инвентарю.

5.1.7. Соблюдать общественный порядок: не допускать драк, ссор, нецензурной брани, хулиганских действий и иных нарушений общественного порядка.

5.1.8. По окончании занятий привести объекты в надлежащий порядок, выключить освещение, закрыть помещения (при использовании спортивного зала).

5.2. Пользователям **запрещается:**

- 1) использовать объекты в учебное время и во время проведения плановых мероприятий Школы;
- 2) передавать доступ к объектам третьим лицам;
- 3) проводить на объектах коммерческую деятельность, агитационные и иные мероприятия, не связанные с физической культурой и спортом;
- 4) осуществлять фото- и видеосъемку без согласования с администрацией Школы;
- 5) курить на территории и в помещениях Школы.

6. Ответственность за ущерб и безопасность

6.1. Школа не несёт ответственности за жизнь и здоровье пользователей, за возможные травмы, полученные во время использования спортивных объектов, а также за сохранность личных вещей пользователей. Пользователи используют объекты на свой страх и риск.

6.2. За нарушение требований антитеррористической защищённости, правил пропускного режима и настоящего Порядка пользователи могут быть привлечены к ответственности в установленном законом порядке.

6.3. В случае причинения ущерба имуществу Школы, спортивному оборудованию или инвентарю пользователь обязан возместить причинённый ущерб в полном объёме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При обнаружении нарушений настоящего Порядка ответственное лицо или сторож имеет право:

- 1) сделать устное замечание;
- 2) потребовать прекращения нарушений;
- 3) при неоднократных или грубых нарушениях – прекратить доступ к объектам и удалить нарушителей с территории Школы с составлением соответствующего акта.

6.5. Информация о грубых нарушениях может быть направлена в правоохранительные органы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

7.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся приказом директора Школы.

7.3. Контроль за соблюдением настоящего Порядка возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

Приложение № 2
к Порядку использования
населением объектов спорта и
спортивной инфраструктуры
МБОУ «Набережно-Морквашская
СОШ» во внеучебное время

Директору МБОУ «Набережно-
Морквашская СОШ»

Саттарову Р.Р.

от

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении доступа к объектам спортивной
инфраструктуры

Прошу предоставить доступ к объектам спортивной инфраструктуры МБОУ «Набережно-Морквашская СОШ» во внеучебное время для занятий физической культурой и спортом.

Параметр	Указать
Планируемая дата использования	_____
Планируемое время (с - до)	_____
Количество человек	_____
Запрашиваемые объекты (нужное отметить)	<input type="checkbox"/> спортивный зал <input type="checkbox"/> футбольное поле <input type="checkbox"/> баскетбольная площадка <input type="checkbox"/> волейбольная площадка <input type="checkbox"/> беговая дорожка <input type="checkbox"/> уличные спортивные площадки
Цель использования	_____

С настоящим Порядком использования спортивных объектов во внеучебное время, требованиями антитеррористической безопасности и правилами поведения на объектах ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

Дата: «__» _____ 2026 г.

Подпись заявителя: _____

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа пользователей спортивных объектов по
антитеррористической безопасности

№ п/п	Дата проведе ния инструк тажа	Фамилия, имя, отчество пользователя (для группы – ответственн ого лица)	Количес тво человек в группе	Контакт ный телефон	Дата и время использо вания объекта	Подпись проинстр уктирова нного	Подпись проводивше го инструктаж
1							
2							
...							

Пояснения по заполнению и использованию документов

1) **Приказ** – основной распорядительный документ. Подписывается директором школы.

2) **Порядок** – основной локальный акт. Утверждается приказом директора. Размещается на сайте школы.

3) **Заявление** – заполняется гражданином или ответственным лицом группы и подаётся заранее (не менее чем за 2 рабочих дня). Решение о допуске принимает директор или уполномоченное лицо.

4) **Журнал инструктажа** – ведётся ответственным лицом. Запись делается **перед каждым первым посещением** пользователя (группы) в текущем сезоне. Инструктаж проводит ответственное лицо или сторож.

Рекомендация: все документы (приказ, порядок, формы заявления и журнала) сброшюровать в отдельную папку и хранить у заместителя директора по АХР (или у завуча) вместе с другими документами по антитеррористической безопасности.