



ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
“СОВЕТЛАР СОЮЗЫ ГЕРОЕ АЛЕКСЕЙ
ПЕТРОВИЧ ИСАЕВ ИСЕМЕНДӘГЕ МАКЫЛ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАКУЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
АЛЕКСЕЯ ПЕТРОВИЧА ИСАЕВА»
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422582 Югары Ослан муниципаль районы,
Рус Макылы авылы, Узак урамы, 105нче йорт
р/с 40701810392053000015 ГРКЦ НБ РТ г. Казани

422582 Верхнеуслонский муниципальный район,
с.Русское Макулово, ул. Центральная, д. 105

Телефоны: (884379) 34-2-44 факс 34-2-44

E-mail:makulskool@mail.ru

ПРИКАЗ**БОЕРЫК**

от 01.09.2025г.

№ 84/1- О

О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления, **приказываю:**

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:

- Нигматулина А.Р.– советник директора по воспитанию
- Тимиряева Л.А. – ЗДВР;
- Маннапова З.И. руководитель ШМО классных руководителей;
- Халиуллин А.А.- учитель физической культуры;
- Зиатдинова С.А.- классный руководитель.

2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на Тимиряеву Л.А. -ЗДВР

3. Утвердить:

- Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
- План работы Школьной Службы Медиации 2025 - 2026 учебный год (Приложение 2).
- Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).

4. Ответственному за ведение школьного сайта Антоновой Л.М. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.

5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:  **Н.В.Панасик**

С приказом ознакомлены:

Тимиряева Л.А. 

Маннапова З.И. 

Зиатдинова С.А. 

Нигматулина А.Р. 

Халиуллин А.А. 

Антонова Л.М. 