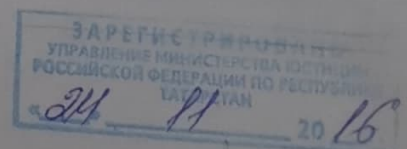


Утвержден
Протоколом общего собрания
учредителей № 2
от 14 ноября 2016г.

У С Т А В
Частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Весна»

г. Казань 2016 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Весна», далее именуемого "Учреждение", созданного в целях предоставления услуг дошкольного образования.

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Весна» создано в форме частного учреждения на основании протокола собрания учредителей № 1/10 от «11» февраля 2010г.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование:

На русском языке: Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Весна».

На татарском языке: Хосусый мәктәпкәчә белем биру учреждениесе «Яз» балалар бакчасы».

Сокращенное наименование:

На русском языке: ЧДОУ «Детский сад «Весна».

На татарском языке: ХМББУ «Яз» балалар бакчасы».

1.3. Место нахождения Учреждения:

420053, Российская Федерация, Республика Татарстан, г.Казань, ул. Агрызская, дом 61.

1.4. Учредителями при создании Учреждения являются граждане Российской Федерации:

1) Юнусов Рамиль Мунавирович, паспорт: серии 9200 № 119916 выдан УВД Московского района гор. Казани 26.11.2002 г., код подразделения 162-004, проживающий по адресу: 420059, РТ, г. Казань, ул. Майская, д.59; ИНН 165807284304;

2) Вахитов Ильшат Васимович, паспорт: серии 9297 № 018830 выдан УВД Советского района гор. Казани 28.05.2002 г., код подразделения 162-007, проживающий по адресу: 420061, РТ, г. Казань, ул. Космонавтов, д.41, кв.84; ИНН 166012873481;

3) Фазлиев Рустам Дилгатович, паспорт: серии 9204 № 019019 выдан ОВД Мензелинского района Республики Татарстан 02.04.2003 г., код подразделения 162-047, проживающий по адресу: 423700, РТ, Мензелинский район, г. Мензелинск, ул. Рыночная, д.31, кв.1; ИНН 162800234926.

4) Ибрагимов Булат Ринатович, паспорт: серии 9203 № 255317 выдан УВД Советского района гор.Казани 05.06.2002г., код подразделения 162-007, проживающий по адресу: 420061, РТ, г.Казань, ул.Космонавтов, д.41, кв.84.

В связи с подачей заявлений Юнусовым Рамилем Мунавировичем, Вахитовым Ильшатом Васимовичем, Ибрагимовым Булатом Ринатовичем о выходе из состава Учредителей, в настоящее время учредителем Учреждения является:

Фазлиев Рустам Дилгатович, паспорт: серии 9204 № 019019 выдан ОВД Мензелинского района Республики Татарстан 02.04.2003 г., код подразделения 162-047, проживающий по адресу: 423700, РТ, Мензелинский район, г. Мензелинск, ул. Рыночная, д.31, кв.1; ИНН 162800234926.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законами Республики Татарстан «Об образовании», «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан», иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными

актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан, муниципальными нормативными актами, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение может пройти процедуру государственной аккредитации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. В Учреждении осуществляется светское образование, не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Предметом деятельности Учреждения являются реализация образовательной программы дошкольного образования, организация образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обеспечение присмотра и ухода за детьми, посещающих Учреждение.

1.10. Целью функционирования Учреждения является гармоничное развитие личности ребенка и подготовка его к обучению в общеобразовательном учреждении.

Задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- охрана жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность:

- по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- по программам обучения детей татарскому языку, рекомендованным Министерством образования и науки Республики Татарстан;
- по дополнительным общеразвивающим программам;
- по авторским программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения.

1.12. Учреждение вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), учреждений и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Организация работы Учреждения

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом; количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса. Комплектование групп может проводиться по разновозрастному и разновозрастному принципу.

2.2. Прием детей в Учреждение производится на основании следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- квитанция об оплате за обучение и воспитание в Учреждении.

2.3. При приеме воспитанника в Учреждение заключается Договор между Учреждением и родителями (законным представителем) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.4. При приеме воспитанника в Учреждение Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, другими реализуемыми в Учреждении программами, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Образовательные отношения в Учреждении прекращаются в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий Договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- по иным обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

2.6. Учреждение ежегодно, согласно возрастным показателям, производит перевод воспитанников в следующую возрастную группу.

2.7. Режим работы Учреждения устанавливается решением Учредителя и является следующим: пятидневная рабочая неделя; длительность работы 12 часов, график работы с 7.00. до 19.00, праздничные дни являются выходными днями, возможна организация групп кратковременного пребывания детей в Учреждении, а также организация вечерних, субботних/воскресных групп в виде дополнительных услуг.

2.8. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая, с 01 июня по 31 августа устанавливается летний режим.

2.9. Учреждение самостоятельно в выборе программ, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством.

2.10. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования, другими образовательными программами дошкольного образования, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования и науки Республики Татарстан, авторскими программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

2.11. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

2.12. Учреждение организует работу по следующим приоритетным направлениям развития детей сверх федеральных государственных требований к содержанию и методам воспитания и обучения:

- духовно-нравственное воспитание;
- оздоровление детей;
- эстетическое воспитание.

2.13. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового плана, тематического и календарного планов, разрабатываемых Учреждением самостоятельно, в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

Годовой план работы принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения.

2.14. Деятельность Учреждения регламентируется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций.

2.15. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе). Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.17. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом.

2.18. Организация питания детей организуется Учреждением.

При организации питания Учреждение обязано соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники учреждения, административный персонал Учреждения.

3.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Каждая личность имеет право на собственное мнение и свободное развитие.

3.3. Все участники образовательного процесса обязаны заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав.

3.4. Права воспитанников в Учреждении определяются законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом.

3.5. Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- дошкольное образование в соответствии с федеральными государственными требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемыми в дошкольном образовательном учреждении;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другом, в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- выбирать форму получения воспитанниками образования;
- участвовать в управлении Учреждением, принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных образовательных и оздоровительных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, оговоренных в Договоре между Учреждением и родителями;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать условия Договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;
- посещать родительские собрания;
- возмещать ущерб, нанесенный их детьми имуществу Учреждения, другим детям, сотрудникам;

3.8. Работник Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- защищать свои права, профессиональную честь и достоинство;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан;
- выбирать, разрабатывать и реализовывать образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой передовой педагогический опыт.

3.9. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и пожарной безопасности и другие локальные акты;
- качественно, в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- добиваться высокой результативности своего труда;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психологического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на дополнительные воспитательные и образовательные услуги;
- заботиться о повышении авторитета Учреждения;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом Учреждения является учредитель. Полномочия высшего органа Учреждения осуществляется учредителем Учреждения единолично.

К исключительной компетенции учредителя относятся:

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

К компетенции учредителя относятся:

- назначение и увольнение директора Учреждения;
- регулирование и контроль использования имущественного комплекса, закрепленного за Учреждением;

- капитальный ремонт зданий Учреждения;
- финансирование Учреждения согласно финансово-экономическому плану;
- утверждение финансово-экономического плана Учреждения;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

4.3. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет Учреждения. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом.

4.4. Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения. В заседаниях педагогического совета председательствует директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, большинством голосов.

Полномочия Педагогического совета Учреждения:

- определяет использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- рассматривает и утверждает образовательные программы;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение и распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;

- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

- принимает решения по вопросам организации воспитательной, образовательной работы в Учреждении;

- организует работу по обсуждению и разработке авторских программ.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.5. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Учреждения;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.5. Текущее руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган - директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании решения учредителя. Директор Учреждения назначается сроком на три года.

4.6. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

4.7. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы текущей деятельности Учреждения, в том числе:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, заключает трудовые договоры;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого обучающегося;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание, локальные акты Учреждения;
- представляет Учредителю проект финансово-экономического плана;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- утверждает нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения;
- отчетывается перед учредителем об исполнении финансово-экономического плана Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.8. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за совершенные правонарушения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1 Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2 Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем согласно утвержденному финансово-экономическому плану;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Татарстан и решениям Учредителя.

5.3 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом без согласия собственника.

5.4 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.5. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, направленную на достижение целей, поставленных перед Учреждением.

5.6. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

5.7. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, целевым назначением имущества, настоящим Уставом, в пределах, установленных законом.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.9. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

6. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

6.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

6.2. Подбор, прием работников в Учреждение согласно штатному расписанию, ответственность за уровень их квалификации относится к компетенции директора Учреждения.

6.3. Трудовые отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

6.4. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. При поступлении на работу предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о поставке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
- документ воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с:

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

6.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

6.8. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование, не реже 1 раза в квартал. Контроль за прохождением медицинского осмотра осуществляет медицинский работник Учреждения.

7. Международная и внешнеэкономическая деятельность

7.1. Учреждение имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в том числе привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законодательством порядке;

- создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры).

7.2. В целях реализации уставных задач Учреждение может организовывать международный обмен делегациями.

7.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешней экономической деятельностью, предусмотренной Уставом Учреждения и направленной на выполнение задач, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также на развитие международных контактов.

8. Учет и отчетность

8.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставляет Учредителю, другим органам ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

8.3. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой.

Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

9. Локальные правовые акты

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности, в том числе по управлению Учреждением, по организации учебно-воспитательного процесса, по правилам, регулирующим деятельность работников и поведение воспитанников, по оплате труда, по мероприятиям, а также по иным вопросам в соответствии с Уставом.

9.2. Локальные акты Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вносятся по решению Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

10.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

10.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.



В данном документе пронумеровано и
пронумеровано 13 (тринадцать) лист 05
Исходный С.Р.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
17 марта 2010 года, ОГРН 1101600000611 (учетный номер 1614040369)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 30 ноября 2016 года за № 7161690650807

Пронумеровано, прошнуровано и
Скреплено четырнадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан

В.Н. Демидов



« 07 » декабря 2016 г.

Протокол № 4/24

Общего собрания учредителей частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Весна»

г.Казань

« 29 » февраля 2024г.

Начало регистрации прибывших лиц на собрание: 10:00

Окончание регистрации прибывших лиц на собрание: 10:15

Время открытия: 10:30

Время закрытия собрания: 10:45

Место проведения собрания 420053, г.Казань, ул.Агрызская, д.61.

Сведения о лицах, принявших участие в собрании:

Фазлиев Рустам Дилгатович, паспорт серии 9204 № 019019, выдан ОВД Мензелинского района Республики Татарстан 02.04.2003 г. код подразделения 162-047, зарегистрирован по адресу: РТ, Мензелинский район, г.Мензелинск, ул.Рыночная, д.31, кв.1

Приглашенные лица:

Директор ЧДОУ «Детский сад «Весна» Ситдикова Гузель Ильгизовна, Загидуллина Айгел Гамиловна

Повестка дня:

1. О назначении директора Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Весна» в связи с выходом в отпуск по беременности и родам директора Ситдиковой Гузель Ильгизовны

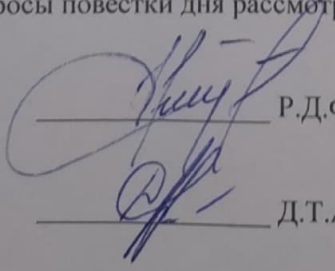
Голосовали:

За – единогласно

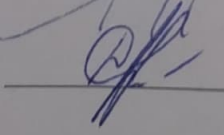
Принято решение: Назначить директором Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Весна» Загидуллину Айгел Гамиловну (паспорт серии 92 07 118537, выдан Отделом УФМС России по Республике Татарстан в Бугульминском районе, адрес регистрации, г.Казань ул.Меридианная д.3 кв.109) на период отсутствующего работника Ситдиковой Гузель Ильгизовны с 01.03.2024г.

В связи с тем, что все вопросы повестки дня рассмотрены, собрание объявлено закрытым.

Председатель собрания


Р.Д.Фазлиев

Секретарь собрания


Д.Т.Абсалямова

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ВЕСНА»

420053, Российская Федерация, Республика Татарстан,
г. Казань, ул. Агрызская д. 61

ХОСУСЫЙ МӘКТАПКАЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ЯЗ» БАЛАЛАР БАКЧАСЫ

420053, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы,
Казан ш., Әгерҗе үр., 61

Тел/факс (843) 296-74-71, mail: vesna.kazan@mail.ru
ОГРН 110160000611 ИНН 1655069140 КПП 166001001

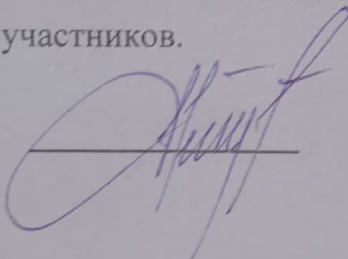
Решение Учредителя

Фазлиев Рустам Дилгатович, ИНН 162800234926

Принял « 29 » 04 2024 года следующее решение:

1. В связи с выходом в декретный отпуск Ситдиковой Гузель Ильгизовны назначить директором ЧДОУ «Детский сад «Весна» Загидуллину Айгел Гамиловну (паспорт серии 92 07 118537, выдан Отделом УФМС России по Республике Татарстан в Бугульминском районе, адрес регистрации, г. Казань ул. Меридианная д. 3 кв. 109) на период отсутствующего работника Ситдиковой Гузель Ильгизовны с 01.03.2024г.
2. Определить в качестве способа подтверждения решения участника – подписание решений единственным учредителем. Данный способ подтверждения согласно п. 3 ст. 67.1 ГК РФ не требует нотариального удостоверения решения участников.

Подпись Учредителя:



Фазлиев Рустам Дилгатович

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ВЕСНА»

420053, Российская Федерация, Республика Татарстан,
г. Казань, ул. Агрызская д. 61

ХОСУСЫЙ МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ЯЗ» БАЛАЛАР БАКЧАСЫ

420053, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы,
Казан ш., Әгерҗе үр., 61

Тел/факс (843) 296-74-71, mail: vesna.kazan@mail.ru
ОГРН 110160000611 ИНН 1655069140 КПП 166001001

Приказ № 06

г. Казань

« 01 » 03 2024 г.

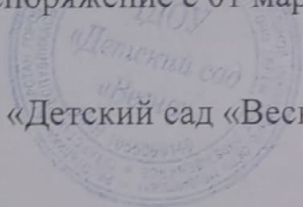
«О назначении директора ЧДОУ «Детский сад «Весна»

В соответствии с Решением Учредителя от 29.02.2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить директором ЧДОУ «Детский сад «Весна» Загидуллину Айгел Гамиловну на период отсутствующего работника Ситдиковой Г.И.
2. Исполнить распоряжение с 01 марта 2024 года.

Директор ЧДОУ «Детский сад «Весна»



А.Г. Загидуллина