

Директор МБОУ «Естественно-научный лицей №95»

«УТВЕРЖДАЮ»

Г.М.Багавиева

**План работы школьного спортивного клуба  
на 2024-2025 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, окружных и областных соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

| Направление деятельности                    | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                       | Срок                  | Ответственные за исполнение       |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| <b>Организационная деятельность</b>         |                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                                   |
| Выбор лидеров ШСК                           | подбор состава ШСК;                                                                                                                                                                                                                           | Август-сентябрь 2024г | Зам.дир. по ВР                    |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);<br>- составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК); | Август-сентябрь 2024г | Зам.дир. по ВР, руководитель ШСУК |
| Создание Совета клуба                       | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;                                                                                                                                                   | Август-сентябрь 2024г | Руководитель ШСК                  |
| <b>Методическая деятельность</b>            |                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                                   |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ имеющихся программ ДО;</li> <li>- выявление круга интересов учащихся ОУ;</li> <li>- написание программ ДО.</li> </ul>                                                                          | В течение года                                             | Руководитель ШСК                 |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в методических объединениях педагогов (на уровне района);</li> <li>- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.</li> </ul>                                            | В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану | Руководитель ШСК                 |
| Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;</li> <li>- подготовка к соревнованиям, состязаниям;</li> <li>- непосредственное участие в соревнованиях;</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul> | В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО               | Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК |
| Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор темы смотра;</li> <li>- подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов;</li> <li>- проведение выставки эмблем;</li> <li>- анализ проведения.</li> </ul>              | Апрель – май 2025г.                                        | Руководитель ШСК                 |
| Связь с социальными партнерами                                                                             | Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения                                                                                                                                                                                         | В течение учебного года                                    | Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК |
| Связь со школами района                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;</li> <li>- проведение совместных мероприятий.</li> </ul>                                                  | В течение учебного года                                    | Руководитель ШСК                 |
| Осуществление контроля над работой ШСК                                                                     | Проверка документации                                                                                                                                                                                                                          | В течение учебного года                                    | Зам.дир. по ВР                   |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка планов специалистов;</li> <li>- проверка ведения журналов педагогами ДО.</li> </ul>                                                                                                          | В течение учебного года по плану контроля                  | Руководитель ШСК.                |
| Проведение спортивных праздников,                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> </ul>                                                                                                       | В течение учебного года (Приложение 1)                     | Руководитель ШСК                 |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| спортивных акций, смотров.                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- проведения мероприятия;</li> <li>- анализ мероприятия.</li> </ul>                                                                          |                |                                  |
| Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование списков</li> <li>- издание приказа по сдаче норм ГТО</li> </ul>                                                                                                                                          | сентябрь       | руководитель ШСК, мед.работник   |
| Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)</li> </ul>                                                                                            | ноябрь         | руководитель ШСК.                |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО | <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные документы</li> <li>-положение о ВФСК ГТО</li> <li>-материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.</li> </ul> | сентябрь       | зам.дир по ВР, отв. за сайт      |
| Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- протоколы физической подготовленности,</li> <li>- учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств,</li> <li>- результаты (мониторинг)</li> </ul>                                          | В течение года | зам.дир по ВР, руководитель ШСК. |