

ПРИНЯТО

на педагогическом совете лицея
Протокол №5 от «30» марта 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Естественно-научный
лицей №95»
Приказ № 152 от «30» марта 2026 г.

Г.М. Багавиева

Положение

о конфликтной комиссии при проведении индивидуального отбора учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы МБОУ «Естественно-научный лицей №95» Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Естественно-научный лицей №95» Советского района г. Казани (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Минпросвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458. Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом МО и Н РТ от 02.02.2026 года № под-149/26 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Татарстан, для получения среднего общего образования в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильным обучением), Положениями «Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Естественно-научный лицей №95» Советского района г. Казани для получения среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильным обучением)», «Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Естественно-научный лицей №95» Советского района г. Казани для получения основного общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов», Уставом лицея

1.2. Положение определяет порядок и организацию работы конфликтной комиссии по индивидуальному отбору в класс с углубленным изучением отдельных предметов, профильный класс.

1.3. Для организации и проведения индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов, профильный класс ежегодно создаются приемная, предметная и конфликтная комиссии, составы которых ежегодно утверждаются приказом директора лицея и формируются из числа педагогических, руководящих и иных работников лицея. Состав конфликтной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной и предметной комиссий.

1.4. Конфликтная комиссия обеспечивает объективность при проведении индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов, профильный класс, разрешение спорных вопросов при проведении индивидуального отбора, принятие мер по защите прав и интересов учащегося в рамках действующего законодательства.

1.5. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в период формирования классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классов.

1.6. В своей работе конфликтная комиссия взаимодействует с приемной и предметной комиссией по индивидуальному отбору в профильный класс.

2. Полномочия и функции конфликтной комиссии.

2.1. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции: информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о порядке работы конфликтной комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения заявлений о несогласии с решением приемной комиссии;

- принимает и рассматривает заявления участников индивидуального отбора;
- определяет соответствие процедуры проведения индивидуального отбора установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения заявлений;
- информирует учащегося, подавшего заявление, или его родителей (законных представителей), а также школьную приемную комиссию о принятом решении;

2.2. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у директора лица необходимые сведения и документы, подтверждающие наличие необходимых условий для обучения в классе с углубленным изучением отдельных предметов, профильном классе.

3. Организация работы конфликтной комиссии

3.1. Решения конфликтной комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии при наличии не менее 2/3 утвержденного состава приемной комиссии.

3.2. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются каждым членом конфликтной комиссии. Протокол передается в школьную приемную комиссию для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

3.3. Документами конфликтной комиссии, подлежащими строгому учету, которые хранятся в течение года, являются:

- заявления обучающихся или их родителей (законных представителей);
- протоколы заседаний конфликтной комиссии.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявлений о несогласии с решением приемной комиссии.

4.1. Учащийся имеет право на объективное рассмотрение результатов учебной деятельности, характеризующей его приоритетное право на зачисление в класс с углубленным изучением отдельных предметов, профильный класс.

В случае несогласия с решением приемной комиссии учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами зачисления на профиль обучения направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию в порядке, установленном данным Положением.

4.2. Заявление оформляется на имя председателя конфликтной комиссии и подлежит рассмотрению в течение 2 рабочих дней со дня регистрации.

4.3. Председатель комиссии не вправе отказать обучающемуся и его законному представителю в приеме заявления о несогласии с решением приемной комиссии.

4.4. При рассмотрении заявлений конфликтная комиссия исследует представленные материалы и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, изложенной в заявлении, - об удовлетворении апелляции, изложенной в заявлении.

Данная информация передается конфликтной комиссией в приемную комиссию для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию


5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Положение действительно до принятия новой редакции.
- 5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.
- 5.3. Лицей размещает Положение на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Лист согласования к документу № 5 от 01.04.2026

Инициатор согласования: Мингазова А.Р. Специалист по кадрам

Согласование инициировано: 01.04.2026 09:25

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Багавиева Г.М.		 Подписано 01.04.2026 - 09:26	-

Страница 4 из 4. Страница создана: 01.04.2026 09:27