

**УТВЕРЖДЕН:**

Решением Учредителя № 19 от «22» апреля 2019г.

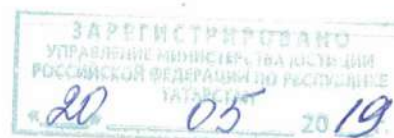
Учредитель:

 / С.В. Выприцкая

# УСТАВ

## Частного общеобразовательного учреждения современный модульный центр «Развитие»

г. Чистополь 2019 год



## 1. Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение современный модульный центр «Развитие», далее по тексту именуемое «Учреждение», созданное и действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.2. Ранее Учреждение было зарегистрировано как Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества и образовательных услуг» ОГРН 1111600003657, ИНН 1652017672 дата регистрации 11 августа 2011 года.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданное учредителем, не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а полученную прибыль использует исключительно в уставных целях. Учреждение может вести предпринимательскую деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное общеобразовательное учреждение современный модульный центр «Развитие».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ СМЦ «Развитие».

1.5. Адрес местонахождения Учреждения: Республика Татарстан, г.Чистополь.

Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Деятельность Учреждения основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, в праве иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, может иметь расчетный, валютные и иные счета в отечественных и зарубежных банковских учреждениях.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении имущество и в соответствии с уставными целями, поручениями Учредителя и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом.

1.10. Учреждение имеет следующие права и обязанности:

- может за счет доходов Учреждения, полученных от уставной деятельности, приобретать дополнительное имущество и самостоятельно распоряжаться им в уставных целях, учитывая это имущество на отдельном балансе;

- не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за Учреждением имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем;

- сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество при переходе права собственности на Учреждение к другим лицам;

- отвечает по своим обязательствам, принадлежащими ему денежными средствами;

- не отвечает по обязательствам Государства, Государство не отвечает по обязательствам Учреждения;

- не отвечает по обязательствам Учредителя, Учредитель по обязательствам Учреждения несет субсидиарную ответственность;

- может открывать представительства и создавать филиалы в Российской Федерации в установленном законом порядке по согласованию с Учредителем;

- пользуется кредитами в рублях и иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 1.11 Тип образования: общеобразовательное учреждение.

## 2. УЧРЕДИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем Учреждения является физическое лицо:

Выприцкая Светлана Вячеславовна, 02.10.1979, ТАССР г.Чистополь, паспортные данные: 9201 543381 выдан ОВД г.Чистополь РТ, адрес по прописке: г.Чистополь, ул. Гимаева, д.11.

2.2. Учредитель имеет право:

- пользоваться услугами Учреждения на льготных условиях;
- осуществлять управление Учреждением;
- проводить проверки хозяйственной деятельности назначать внешний аудит.

2.3. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего устава;
- исполнять принятые на себя обязательства в отношении Учреждения.

## 3. ЦЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИП И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Основными целями деятельности Учреждения являются:

3.1.1. Обучение по основным общеобразовательным программам: образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, дополнительные предпрофессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

3.1.2. Освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества.

3.1.3. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3.1.4. Достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями.

3.1.5. Формирование у обучающихся общей культуры и творческого мышления.

3.1.6. Создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

3.2. Предмет деятельности Учреждения:

3.2.1. Реализация общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования на основе государственных общеобразовательных стандартов.

3.2.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ по следующим направленностям:

- научно-техническая
- физкультурно-спортивная
- военно-патриотическая
- культурологическая
- туристско-краеведческая
- эколого-биологическая
- социально-экономическая
- социально-педагогическая
- естественно-научная
- спортивно-техническая

3.2.3. Оказание дополнительных общеобразовательных услуг на договорной основе:

- развивающие занятия с детьми от 1 до 6 лет по программе раннего развития;

- реализация программы подготовки детей к школе (возраст от 5 до 7 лет);
- преподавание дополнительных курсов и циклов дисциплин за рамками основного учебного плана;
- репетиторство;
- профильное обучение музыке;
- индивидуально- групповые занятия по предметам;
- реализация образовательных программ и курсов в соответствии с настоящим уставом;
- подготовка, переподготовка и (или) повышение квалификации работников системы образования;
- организация детского летнего лагеря;
- разработка оригинальных учебных и общеобразовательных программ и планов в сфере подготовки специалистов в областях, предусмотренных настоящим Уставом;
- издательская деятельность: реализация печатной продукции, учебных и иных программ курсов, учебных пособий для достижения уставных целей;
- организация семинаров по обмену опытом преподавательского состава в области образования;
- организация и проведение межрегиональных, региональных и местных конференций, семинаров, симпозиумов, выставок- продаж, конференций (в том числе международных) для достижения уставных целей;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, разработка и выпуск учебных пособий, методических материалов.
- курсы, семинарские занятия, консультации логопеда и другие услуги, не противоречащие действующему законодательству;
- организация экскурсионных поездок.

3.2.4. Проведение психолого-педагогической диагностики, тестирования, консультаций и тренингов психологов, дефектологов и логопедов в рамках социально- педагогической службы.

3.3. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Перечень дополнительных образовательных платных услуг, которые могут быть предоставлены Учреждением на договорной основе, приводится в Положении об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.4. Учреждение обеспечивает медицинское обслуживание обучающихся учреждениями здравоохранения, в зоне обслуживания которых находится, а также штатным, специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией учебного заведения несет ответственность за здоровье и физическое воспитание детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима и качества питания обучающихся.

3.5. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно в предусмотренном для питания помещении или осуществляется силами сторонних организаций общепита посредством заключения договора. Порядок организации питания регламентируется положением об организации питания в Учреждении. Ответственность за организацию питания возлагается на заместителя директора Учреждения.

3.6. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью в рамках действующего законодательства,

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного и первой ступени - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Образовательный процесс в учреждении построен на принципах преемственности и непрерывного образования.

4.2. Задачами дошкольного образования является охрана жизни и укрепление здоровья



воспитанников, интеллектуальное, личностное и физическое развитие, коррекция отклонений в развитии воспитанников. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательными программами дошкольного образования. Общеобразовательные программы в Учреждении реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.4. В соответствии с уставными целями Учреждение реализовывает программы дополнительного образования детей.

4.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов и дисциплин.

Форма обучения - очная.

4.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.7. Учреждение в соответствии со своим Уставом реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих его статус.

4.8. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

4.9. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным базисным учебным планом, регламентируется расписанием занятий и календарным учебным графиком утверждаемых директором Учреждения.

4.10. Учреждение работает по пятидневной и шестидневной неделям.

4.11. Учебная нагрузка занятий определяется Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.12. Режим занятий:

4.12.1. Программы дошкольного образования реализуются для детей от 3 до 6 лет в одновозрастных и разновозрастных группах. Порядок работы, которых регламентируется локальными актами Учреждения;

4.12.2. Реализация программ дополнительного образования детей осуществляется:

- для детей в возрасте от 2 до 6 лет в группах кратковременного пребывания;
- в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, секция, театр и т.д.).

4.12.3. Занятия в объединениях могут проводиться как по программам одной направленности, так и по интегрированным программам всем составом объединения, по группам или индивидуально.

4.12.4. Работа в объединениях проводится в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может в установленном порядке организовывать профильные лагеря с дневным пребыванием детей.

4.13. Численность объединений и продолжительность занятий определяется в соответствии с лицензионными требованиями и нормами законодательства для образовательных учреждений соответствующих типов.

- максимальная наполняемость одновозрастных и разновозрастных групп – 20 воспитанников;

- максимальная наполняемость класса- 15 человек;
- максимальная наполняемость объединений дополнительного образования от 5 до 12 человек;

4.14. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.15. Продолжительность урока не более 35 минут в первом классе (с динамической паузой между уроками) и 45 минут во 2-4 классах.

4.16. Прием обучающихся и воспитанников в Учреждение, комплектование классов, групп осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, директором Учреждения на договорной основе.

4.17. При приеме в Учреждение родители (законные представители) представляют:

- личное заявление в письменной форме;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка;
- копию страхового полиса;
- паспорт, (удостоверение личности) одного из родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося (при переводе из другого образовательного учреждения).

4.18. При зачислении директор Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с учредительными документами, нормативно- правовыми документами Учреждения, регламентирующими образовательный процесс.

4.19. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с Положением о системе отметок, формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации и с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.20. Знания и умения обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. В первом классе, первой и второй четверти второго класса применяется качественная система оценок.

4.21. Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях начального общего (2-4 класс), имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического Совета переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия по ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.22. Обучающиеся не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

4.23. Отчисление обучающихся и воспитанников производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении;
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- за неоднократные грубые нарушения условий договора между учреждением и родителями (законными представителями);

• отчисление осуществляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями). За систематическое непосещение занятий без уважительной причины (более 5 занятий), обучающемуся выносится письменное предупреждение Директором Учреждения. В случае продолжения непосещения занятий без уважительной причины Директор издает приказ об отчислении обучающегося. При этом сумма, внесенная в оплату за обучение, возвращается обучающемуся в части, обусловленной договором.

4.24. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства обучающихся.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся сотрудники Учреждения, воспитанники, обучающиеся и их родители. Всем участникам образовательного процесса гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Сотрудники Учреждения пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных учреждений. Сотрудники Учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения,
- вносить в органы управления Учреждения предложения,
- пользоваться учебными, социально-бытовыми и другими помещениями, оборудованием Учреждения,
- выбирать формы, методы и средства обучения, вносить педагогически обоснованные изменения в содержание учебных планов и программ,
- пользоваться другими правами, предусмотренными действующим законодательством.

5.3. Сотрудники Учреждения обязаны:

- готовить материалы к занятиям в объеме и качестве, необходимом для обеспечения образовательного процесса;
- обеспечивать обучающихся информацией, необходимой для приобретения и формирования знаний;
- соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка;
- тщательно вести контроль знаний обучающихся;
- оказывать обучающимся консультативную, помощь по всем вопросам, связанным с усвоением материала по преподаваемым дисциплинам.

5.4. Обучающиеся имеют право пользоваться аудиториями, учебной, технической базой Учреждения.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- систематически овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками;
- посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- выполнять положения Устава, приказы, распоряжения администрации, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- уважать труд преподавателей и сотрудников Учреждения;
- сохранять и беречь оборудование, учебную литературу, иное имущество Учреждения;
- своевременно и в сроки, установленные договором, производить оплату обучения.



5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать форму обучения (по дополнительному образованию), защищать законные права и интересы ребенка, получать информацию от педагогов о процессе обучения;
- обращаться к администрации с заявлениями.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создавать необходимые условия для получения детьми образования;
- выполнять требования настоящего устава в части касающейся их прав и обязанностей.

5.8. Порядок комплектования персонала:

- для работников Учреждения Работодателем является данное Учреждение в лице

Директора;

- к педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям, а также лица, имеющие неснятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации;

- отношения работников в Учреждении регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

## 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Положения, утвержденного Учредителем Учреждения.

6.3. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем Учреждения и действуют по доверенности от имени Учреждения, которое несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## 7. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К компетенции Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормативами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая пожертвования и использование банковских кредитов;

- предоставление Учредителям ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- утверждение штатного расписания, подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, административно-управленческого и вспомогательного персонала,

- издание нормальных условий труда и обучения, установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств, установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения;



- разработка и утверждение содержания и форм обучения, учебно-методической документации;

выбор формы аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля за образовательным процессом и успеваемости;
- назначение уровня оплаты образовательных услуг;
- права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Учреждение несет ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию образовательных программ на основе учебного плана и графика учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

8.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель может закрепить объекты права собственности на праве оперативного управления (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного значения), принадлежащее ему на праве собственности.

8.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся в его оперативном владении в соответствии с целями и задачами, предусмотренными настоящим уставом.

8.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

8.4. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами

8.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, определяемом законом.

8.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- плата за обучение;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от собственной деятельности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.8. Имущество и оборудование, приобретенные на средства, заработанные Учреждением, находятся в самостоятельном распоряжении у Учреждения, используется только в уставных целях.

8.9. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Учреждении.

8.10. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Учреждении.

8.11. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения уставных целей Учреждения.

8.12. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

8.13. Для осуществления предпринимательской деятельности Учреждение вправе создавать хозяйственные общества.

8.14. Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат распределению между учредителями и другими лицами.

8.15. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) признаются Директор (заместитель Директора по учебной части) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

8.16. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их пользование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

8.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителям Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

8. 18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального Закона «О некоммерческих организациях» может быть признана судом недействительной.

## 9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Директора и прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях, о создании других юридических лиц;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- определение направлений образовательной деятельности;
- утверждение состава комиссии промежуточной и итоговой аттестации;
- утверждение Правил приема и обучения, определение уровня требований в получении квалификационных званий;
- утверждение учебных планов и программ, планов издательской деятельности;
- утверждение должностных инструкций.

9.2. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения высшему органу управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

9.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор - единоличный исполнительный орган. Полномочия Директора может осуществлять как Учредитель, так и третье лицо. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет. Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно.

К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию высшего органа управления Учреждения, определенную Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом Учреждения.

9.4. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы,
- заключать договоры от имени Учреждения,
- организовывать бухгалтерский учёт,
- в соответствии с законодательством принимать и увольнять работников Учреждения,
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работника Учреждения,
- открывать счета в банковских учреждениях,
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса;
- утверждение штатного расписания;
- принимает на работу педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения и увольняет этих сотрудников;

- по согласованию с Учредителем определяет надбавки к заработной плате; • организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- назначает заместителей Директора (по учебной работе, административно-хозяйственной части), сроком на 5 лет, с предварительным одобрением/согласованием Учредителем, утверждает их должностные обязанности;
- разрабатывает и утверждает учебный план с предварительным одобрением/согласованием Учредителя;
- составление и утверждение расписания занятий с предварительным одобрением/согласованием Учредителя;
- утверждение иных форм проведения промежуточной и итоговой аттестаций;
- письменно предупреждает о нарушениях и отчисляет обучающихся;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем Учреждения.

9.5. Учреждение формирует штат сотрудников на основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Ревизор является органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, его представительств и филиалов и подотчетен Учредителю Учреждения, назначается сроком на 5 лет.

9.7. Директор не может быть назначен Ревизором Учреждения.

9.8. Ревизор Учреждения вправе:

- контролировать финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- осуществлять ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверять сроки и правильность ведения бухгалтерской отчетности и делопроизводства.

9.9. Ревизор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год.

9.10. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов и объяснений. О результатах проверок Ревизор информирует Учредителей Учреждения.

9.12. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

9.13. Членами Общего собрания являются работники Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 3 лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

9.14. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее 50% его членов.

9.15. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

9.16. Решения Общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

9.17. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка; - принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения;
- согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

9.18. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.



Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

9.18. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

9.19. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

9.20. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

9.21. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

9.22. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

9.23. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

9.24. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются квалифицированным большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами.

9.25. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение локального нормативного акта о формах и сроках проведения промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся;
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования аттестационных (экзаменационных) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов этих комиссий, рассмотрение деятельности аттестационных (экзаменационных) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

9.26. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

9.27. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

9.28. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

9.29. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

## 10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Учреждение ведёт бухгалтерскую, статистическую и иную отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Ответственность за правильность финансово-хозяйственной отчетности несет Директор Учреждения.

10.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям Учреждения и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

## **11. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. К видам локальных актов Учреждения относятся:

- правила внутреннего распорядка;
- учебный план;
- программа обучения;
- расписание занятий;
- журнал учета рабочего времени;
- должностная инструкция преподавателя;
- трудовые договоры (с работниками Учреждения);
- договоры на оказание услуг (с обучающимися);
- протоколы общего собрания Учредителей;
- протоколы заседания комиссии промежуточной и итоговой аттестации;
- приказы о приеме на работу;
- приказы об увольнении;
- приказы об отчислении.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение или преобразование) Учреждения производится по решению Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

Имущество Учреждения переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Порядок реорганизации предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

12.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

При ликвидации Учреждения оставшиеся денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, расчетов с кредиторами направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящий устав может быть изменен и дополнен только Учредителем Учреждения. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные для государственной регистрации некоммерческих организаций.

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
11 августа 2011 года, ОГРН 1111600003657 (учетный номер 1614040417)  
запись о государственной регистрации изменений в устав  
внесена 29 мая 2019 года за № 2191690738017

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено пятнадцать листов

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Республике Татарстан



В.А. Демидов

«07» июня 2019 г.