

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Зеленодольский судостроительный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ
«Зеленодольский
судостроительный колледж»

Т. А. Хакимуллин

« 29 » 01 2024 г.



**Правила приема обучающихся
в
ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный
колледж»
на 2024- 2025 учебный год**

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «25» 12 2023 г.

Зеленодольск
2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Зеленодольский судостроительный Колледж» (далее сокращенно - Колледж) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее сокращенно - образовательные программы) по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, а также определяет особенности поступления в Колледж инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, настоящими Правилами, Уставом и иными нормативными актами Колледжа.

1.2 Порядок и условия приёма на обучение в Колледж устанавливаются настоящими Правилами в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2023г. №767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №457»;
- Закона Республики Татарстан от 22.07.2013 г. №68-ЗРТ «Об образовании»;
- Федеральный закон от 25.12.2023 N 685-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" части 4 ст.68;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Колледжа;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности от 29.08.2023 г. № Л035-01272-16/00674044.

1.3 Колледж осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования:

- за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан;
- по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических или юридических лиц (далее – договор).

1.4 Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных

ассигнований Республики Татарстан является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации».

1.6 Приём инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение в Колледж осуществляется на общих основаниях, если не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по данной специальности.

1.7 Прием иностранных граждан на обучение в Колледж может осуществляться за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации, а также по договору об оказании платных образовательных услуг.

1.8 Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленного плана приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения. Сумма платы за обучение определяется ежегодно на основании сметы стоимости платных образовательных услуг.

1.9 Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10 Условия приёма на обучение в Колледж, установленные настоящими Правилами, гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих:

- имеющих соответствующий уровень образования;
- наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1 Организация приема на обучение в Колледж осуществляет Приемная комиссия Колледжа в порядке, определяемом настоящими Правилами. Председателем Приемной комиссии является Директор Колледжа – Хакимуллин Тимур Аликович.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии Колледжа, утверждаемым директором Колледжа в установленном порядке.

2.3 Работу и делопроизводство Приемной комиссии, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует Ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается Директором Колледжа.

2.4 При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ИНФОРМИРОВАНИЕ

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии № Л035-01272-16/00674044 от 29.08.2023, выданной Министерством образования и науки РТ — бессрочно, на осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам. Перечень образовательных программ в таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Наименование профессии	Наименование квалификации, присваиваемой после обучения	Базовое образование	Форма обучения	Нормативный срок
1	26.02.02 Судостроение	Техник	Основное общее	очная	3г.10 мес.
2	26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов	Техник	Основное общее	очная	3г.10 мес.
3	26.02.06 Эксплуатация судового оборудования и средств автоматки	Техник - электромеханик	Основное общее	очная	3г.10 мес.

3.2 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, настоящими Правилами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте по адресу: https://edu.tatar.ru/z_dol/org6962 в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и иными способами с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии в учебном корпусе Колледжа и/или в электронной информационной системе Колледжа.

3.4 До начала приема документов Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан;

- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной форме по договорам об оказании платных образовательных услуг

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности по очной форме обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований для приема по каждой специальности по очной форме обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.5 В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности по очной форме обучения.

3.6 Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1 Прием в Колледж по образовательным программам для получения среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан по следующим специальностям:

26.02.02 Судостроение,

26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов,

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики.

Прием документов начинается не позднее «20» июня.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до «15» августа 2024 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до «25» ноября.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ. (в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (Далее - электронный дубликат документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации);

- медицинскую справку формы 086/У.;

- документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность;

- копию Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

- копию Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

- (СНИЛС);

- копию медицинского полиса;

- согласие родителей (законных представителей) на обучение несовершеннолетнего-инвалида/с ОВЗ по полной образовательной или индивидуальной программе;

- документы о социальных льготах (для своевременной выплаты пособий);

- фотографии (4 шт., размер 3x4, уголок справа, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ).

Поступающие, помимо документов, указанных в пункте 4.2.1, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного

образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- медицинскую справку формы 086/У;

- карту прививок;

- копии СНИЛС, ИНН, медицинского полиса;

- копию приписного свидетельства или военного билета (для юношей);

- фотографии (4 штуки, размер 3х4, уголок справа, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, помимо вышеуказанных, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе (при отсутствии въездной визы на имя и фамилию, указанные в общегражданском паспорте);

Прием документов от иностранных граждан, которым для поступления в Колледж требуется оформление въездной визы, осуществляется в пределах установленных сроков приема.

При подаче заявления с иностранным гражданином, поступающим на места с оплатой стоимости обучения, заключается договор по типовой форме Колледжа на русском языке, регулирующий взаимоотношения сторон.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- место жительства по прописке и фактическое;

- дополнительная информация (сведения о родителях (законных

представителях));

- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"

• посредством электронной почты или электронной информационной системы Техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

• с использованием функционала ЕПГУ;

• с использованием функционала (сервисов) регионального портала

государственных и муниципальных услуг - государственной информационной системы, созданной в Республике Татарстан в рамках единой государственной информационной системы (субъектов) Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при возможности).

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее установленных сроков.

4.5 Все поданные поступающим документы (копии), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ, хранятся в личном деле поступающего, в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными актами Колледжа.

Документы, информация, персональные данные и сведения о поступающем в электронной форме хранятся в электронно-компьютерной системе Колледжа в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными документами Колледжа.

4.6 Приемная комиссия Техникума осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронным образом документов.

В рамках проведения такой проверки Техникум вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, государственным (муниципальным) органам и организациям.

4.7 При личном представлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.8 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9 Не зачисленные в Техникум должны забрать оригинал документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, а равно - иные документы (копии, заполненные разовые формы/бланки, в т.ч. не подлежащие или не требующие обязательного хранения), которые были представлены при подаче Заявления о приеме в Техникум.

4.10 Приемная комиссия принимает решение о порядке и условиях возврата, хранения или допустимой утилизации в определенный срок, соответственно виду/форме документов, в соответствии с нормативными требованиями и применительно/сообразно практическим обстоятельствам, если такие документы не были получены/забраны в установленном порядке до окончания сроков приема/ работы Приемной комиссии.

4.11 Взимание платы с поступающих при подаче/возврате документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, не допускается.

V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении (по его мнению), установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (Далее - апелляция). Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.2 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.3 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.4 При рассмотрении апелляций в Апелляционную комиссию в качестве независимых экспертов могут быть включены представители органа исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

5.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.7 Решения Апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.8 После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.9 Решение Апелляционной комиссии в форме протокола доводится до сведения поступающего (под роспись).

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1 Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

6.2 В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011 №02-114 документы государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании, выданные на территориях Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Грузии, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Латвийской Республики, Литовской Республики, Республики Абхазии, Республики Южной Осетии, Республики Таджикистан, Туркменистана, Эстонской Республики и Украины принимаются без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности.

6.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж иностранный гражданин предоставляет документы, указанные в п.4.2.2 настоящих Правил, а также документы, подтверждающие его право на пребывание на территории Российской Федерации.

6.4 Документы, оформленные на иностранных языках, принимаются при наличии их перевода на русский язык, который заверяется нотариально.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА УЧАСТНИКОВ СВО

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2023 № 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» части 4 ст.68 и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в первоочередном порядке будут зачислять Героев РФ и лиц, награжденных тремя орденами Мужества, лиц, принимавших участие в боевых действиях в составе Вооруженных сил ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР, детей вышеназванных лиц.

Указанные лица будут зачисляться в колледжи вне зависимости от результатов освоения ими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в аттестатах.

VIII. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок до 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года. К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются абитуриенты с наиболее высоким средним баллом документа об образовании (аттестата), представившие оригиналы документов до 15 августа 2024 г.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ до 15 августа 2024 г.

Зачисление проводится только при наличии в личном деле поступающего оригинала документа об образовании.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

При условии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования преимущественным правом при зачислении в колледж, при прочих равных условиях пользуются:

1) Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

5) Граждане, у которых выше балл по предметам, являющихся профильными для выбранной специальности (приложение 1);

6) Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и/или документах об образовании и о квалификации.

В случае совпадения суммы баллов, согласно документу государственного образца об образовании, у двух и более поступающих учитывается индекс индивидуальных образовательных достижений, рассчитываемый в соответствии с Методикой оценки результатов (индекса/»портфолио») индивидуальных образовательных достижений поступающего в колледж (Приложение №2).

В случае совпадения суммы баллов, согласно документу государственного образца об образовании, и индивидуальных достижений у двух и более поступающих преимущество будет иметь поступающий, подавший документы в Приемную комиссию раньше остальных.

В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении в колледж предоставляется оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

**ПРЕДМЕТЫ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ПРОФИЛЬНЫМИ ДЛЯ ВЫБРАННОЙ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

№	Код	Специальность	Профильные Дисциплины
1	26.02.02	Судостроение	математика, информатика и ИКТ, физика
2	26.02.04	Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов	математика, информатика и ИКТ, физика
3	26.02.06	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	математика, информатика и ИКТ, физика

МЕТОДИКА
оценки результатов (индекса/«портфолио»)
индивидуальных образовательных достижений поступающего в
ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подсчет индекса индивидуальных образовательных достижений осуществляется на основе критериев оценки каждого компонента достижения в баллах. Суммарное количество баллов представляет собой индекс достижений поступающего.

1.2. Результаты, отраженные в «портфолио», позволяют судить о готовности поступающего к успешной трудовой деятельности, его академическом развитии.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНДЕКСА ДОСТИЖЕНИЙ.

2.1. Оценка индекса индивидуальных образовательных достижений поступающего осуществляется путём начисления баллов за каждый представленный документ, подтверждающий уровень или факт достижения поступающего, в соответствии с Таблицей №1.

2.2. Минимальным значением индекса образовательных достижений считается нулевое значение (в случае непредставления и (или) отказа от представления «портфолио» поступающим). Максимальные значения индекса образовательных достижений позволяющего не ограничиваются.

2.3. Подсчёт индекса индивидуальных достижений поступающего осуществляется сотрудниками Приёмной комиссии колледжа при подаче заявления. Значение индекса образовательных достижений вносится в заявление и заверяется личной подписью поступающего.

3. «ПОРТФОЛИО».

3.1. «Портфолио» комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений поступающего.

3.2. Создание «портфолио» предполагает творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые поступающим в различных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, социальной, творческой, спортивной). К рассмотрению Приёмной комиссией колледжа принимаются

документальные подтверждения достижений за 3 учебных года, предшествующих году подачи документов в Приёмную комиссию.

3.3. Функции по формированию «портфолио» возлагаются на поступающего.

3.4. Основная цель формирования «портфолио» документальное подтверждение достижений поступающего в процессе его обучения.

3.5. «Портфолио» является не только современной эффективной формой самооценивания результатов деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, социальной, творческой, спортивной) поступающего, но и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- выработке умения оценивать свой уровень;
- приобретению опыта в конкуренции;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

3.6. К рассмотрению Приёмной комиссией колледжа принимаются документальные подтверждения достижений за 3 учебных года, предшествующих году подачи документов в Приёмную комиссию.

3.7. «Портфолио» позволяет учитывать уровень всесторонней самореализации поступающего.

3.8. «Портфолио» формируется поступающим добровольно. Тем не менее, рекомендательный характер составления портфолио не исключает значимости данной процедуры.

3.9. «Портфолио» позволяет поступающему профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию.

3.10. «Портфолио» позволяет поступающему самостоятельно рассчитать собственный индекс индивидуальных образовательных достижений в баллах.

3.11. «Портфолио» может быть составлено в электронном виде, так и на бумажных носителях на усмотрение поступающего.

3.12. «Портфолио» включает:

- 1) перечень индивидуальных достижений;

2) комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

3.13. Индивидуальные достижения поступающего разделяются по направлениям в:

- учебной деятельности (образовательная активность поступающего);
- системе дополнительного образования (образовательная активность поступающего);
- в научно-исследовательской и творческой деятельности (творческая активность поступающего);
- в общественной и социальной деятельности (социальная и коммуникативная активность поступающего).

3.14. Формирование «портфолио» поступающий осуществляет самостоятельно. Каждое свое достижение поступающий фиксирует в перечне индивидуальных образовательных достижений. Перечень может вестись в электронном виде или на бумажном носителе.

В отдельную папку вкладываются документы, подтверждающие уровень или факт достижения. К подтверждающим документам относятся:

- документы учебных занятий (проекты, рецензии на творческие работы, исследовательские проекты, премии и стипендии за успехи в учебе);
- документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы), описание всех видов дополнительных занятий, способствующих профессиональному и (или) личностному росту, не зависимо от формы обучения;
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где поступающий проходил практику или стажировку;
- тезисы докладов на конференциях;
- ксерокопии статей или ссылки на печатные издания со статьями;
- грамоты, дипломы, благодарственные письма, медали и другие виды наград за призовые места в общественных, социальных или спортивных мероприятиях;
- документы, подтверждающие участие в социологических и маркетинговых исследованиях, семинарах, тренингах, мастер-классах, конкурсах, олимпиадах.

•документы, подтверждающие участие в различных видах творчества (самодеятельность, КВН, фестивали, конкурсы), участие в различных формах самоуправления (советы учащихся, общества), спортивные и иные достижения. При этом отмечается степень участия в мероприятии (участник, призер, победитель), в общественном движении (исполнитель, руководитель).

•документы, подтверждающие статус победителя, призера профессиональных чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы», чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

Самооценку достижений поступающий может производить самостоятельно, используя критерии оценки образовательных достижений (индекс индивидуальных образовательных достижений).

ТАБЛИЦА №1

№	ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ	БАЛЛЫ
1	Участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.	1
2.	Победу и/или призовое место (1-3) в дистанционных конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.	2
3.	Участие в очных конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д. муниципального (районного) уровня	3
4.	Участие в очных конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д. регионального (республиканского, областного, краевого) уровня	5
5.	Участие в очных конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д. межрегионального и (или) федерального уровня	8
6.	Участие в очных конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д. международного уровня	10
7.	Статус победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	10
8.	Статус победителя или призера чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»	10