


Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Зеленодольский судостроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель по учебно-производственной
работе ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»

 Э. Ф. Резатдинов

«01» 09 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ
«Зеленодольский
судостроительный колледж»

 Т. А. Хакимуллин

«01» 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета.

Протокол № 1

от «01» 09 2023 г.

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением 1 споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

3. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

4. Настоящее Положение принято с учетом мнения студенческого совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних, профсоюзного комитета работников колледжа.

Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения студенческого совета обучающихся и совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом колледжа.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273

ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами колледжа, коллективным договором и настоящим Положением.

II. Порядок создания и организация работы Комиссии

6. Комиссия создается приказом директора из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников колледжа в количестве не менее 3-х (трех) человек от каждой стороны.

7. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом колледжа.

8. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или

трудовых отношений с колледжем;

10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.

11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

12. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

13. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избранный простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

14. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) Распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2) Утверждение повестки заседаний Комиссии;
- 3) Созыв заседаний Комиссии;
- 4) Председательство на заседаниях Комиссии;
- 5) Подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

Комиссии;

6) Общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

15. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

16. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) Координация работ членов Комиссии;
- 2) Подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- 3) Выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия;

17. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

18. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) Регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- 2) Информирование членом Комиссии в срок, не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

3) Ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

4) Составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставления их лицам и органам. Указанным в пункте 41 настоящего Положения.

5) Обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

19. Член Комиссии имеет право;

- 1) Участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

2) Обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) Запрашивать у руководителя колледжа информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) В случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

5) Выразить в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6) Вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

20. Члены Комиссии обязаны:

1) Участвовать в заседаниях Комиссии;

2) Выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

3) Соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

4) В случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

21. Члены комиссии не вправе разглашать сведения и существующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

III. Функции и полномочия комиссии

22. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) Рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) Образовательных программ колледжа, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, МДК;

в) Иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установленных форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) Установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника¹;

¹ В соответствии с п.33 части первой статьи 2 ФЗ «273».

3) Справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) Рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

23. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

24. по итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) Установления наличия или отсутствия нарушений участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию отношений;

2) Принятие решений в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) Установления наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников; принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решение о нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) Отмена или оставления в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) Вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

IV. Регламент работы комиссии

25. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в комиссию или в адрес директора колледжа, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

27: в заявлении указываются:

1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося. Если заявитель является его родителем (законный представитель);

2) Оспариваемые действия или бездействия участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

3) Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного

взыскания - указание на приказ директора, который обжалуется;

4) Основание, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушено;

5) Требование заявителя.

28. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии. 29. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении с пунктом 32 настоящего Положения.

30. при наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 1 -5 пункта 27 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

31. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 1 -5 пункта 27 настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

32. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

33. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора колледжа, либо иных лиц.

34. по запросу комиссии директор колледжа в установленный срок представляет необходимые документы.

35. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

36. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

37. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников колледжа.

38. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

39. Решение Комиссии оформляется протоколами заседаний, которые

подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

40. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течении 5 (пяти) дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору колледжа, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету колледжа.

41. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

42. В случае, если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

43. Срок хранения документов и материалов Комиссии в колледже составляет 3 (три) года.